

**OSNOVNA ŠKOLA BOGUMILA TONIJA**

**S A M O B O R, Ivana Perkovca 90**

**Klasa: 602-02/19-02/01**

**Ur.broj: 238/27-12-01-19-1**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **za školsku godinu 2019./2020.**

Samobor, 4.10.2019.

---

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OSNOVNI PODATCI .....</b>                                                                          | <b>4</b>  |
| <b>1. UVJETI RADA .....</b>                                                                           | <b>5</b>  |
| 1.1. Podatci o školskom području .....                                                                |           |
| 1.2. Prostorni uvjeti .....                                                                           |           |
| 1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole .....                                                 | <b>6</b>  |
| 1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola .....                                               |           |
| 1.2.3. Opremljenost škola .....                                                                       |           |
| 1.3. Stanje školskog okoliša .....                                                                    |           |
| 1.4. nastavna sredstva i pomagala .....                                                               | <b>7</b>  |
| 1.4.1. knjižni fond .....                                                                             |           |
| <b>2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI</b> |           |
| 2.1.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....                                                    | <b>8</b>  |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave.....                                                      | <b>8</b>  |
| 2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....                                                    | <b>9</b>  |
| 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                                                | <b>10</b> |
| 2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole.....                                                          | <b>10</b> |
| 2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi .....                                                           | <b>12</b> |
| 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....                               | <b>12</b> |
| 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....                                     | <b>12</b> |
| 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....                                   | <b>14</b> |
| 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....                        | <b>16</b> |
| <b>3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA</b>                                                                 |           |
| 3.1. Organizacija smjena .....                                                                        | <b>16</b> |
| 3.1.1. prehrana i prijevoz .....                                                                      |           |
| 3.2. Godišnji kalendar rada.....                                                                      | <b>20</b> |
| 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....                                                  | <b>22</b> |
| 3.3.1. Nastava u kući .....                                                                           |           |
| <b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>                                                 |           |
| 4.1. Tjedni i god. broj nast. sati za obvezne nast. predmete po razr. ....                            | <b>25</b> |
| 4.2. Tjedni i god. broj nast. sati za ostale oblike odg.-obr. rada.....                               | <b>27</b> |
| 4.2.1. Tjedni i god. broj nastavnih sati izborne nastave.....                                         | <b>27</b> |
| 4.2.1.1. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Vjeronauka.....                                  | <b>27</b> |
| 4.2.1.2. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. stranog jezika.....                              | <b>28</b> |
| 4.2.1.3. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Informatike .....                                | <b>28</b> |
| 4.2.2. Tjedni i god. broj nastavnih sati dopunske nastave.....                                        | <b>29</b> |
| 4.2.3. Tjedni i god. broj nastavnih sati dodatne nastave.....                                         | <b>32</b> |
| 4.3. Učenička zadruga .....                                                                           | <b>34</b> |
| 4.4. Obuka plivanja.....                                                                              | <b>34</b> |
| 4.5. Rad po individualnom odg.-obr. programu i individualiziranom pristupu .....                      | <b>34</b> |
| 4.6. Produženi boravak.....                                                                           | <b>34</b> |
|                                                                                                       | <b>35</b> |
| <b>5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STR.SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA</b>                                    |           |
| 5.1. Plan rada ravnatelja.....                                                                        | <b>42</b> |
| 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....                                                       | <b>47</b> |
| 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa .....                                                     | <b>57</b> |

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....                 | 69         |
| 5.5. Plan rada defektologa logopeda.....                           | 79         |
| 5.6. Podatci o ostalim djelatnicima i njihova zaduženja.....       | 86         |
| 5.6.1. Plan rada tajništva .....                                   | 88         |
| 5.6.2. Plan rada računovodstva.....                                | 89         |
| 5.6.3. Plan rada blagajnika – administratora .....                 | 90         |
| 5.6.4. Plan rada domara – ložača.....                              | 91         |
| 5.6.6. Plan rada spremačica.....                                   | 93         |
| 5.6.7. Plan rada kuharica.....                                     | 95         |
| <b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</b>              |            |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora.....                                | 98         |
| 6.2. Učiteljsko vijeće.....                                        | 98         |
| 6.3. Razredno vijeće.....                                          | 100        |
| 6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....                               | 102        |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika.....                                 | 103        |
| <b>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</b>             |            |
| 7.1. Stručno usavršavanje u školi .....                            | 104        |
| 7.1.1. Stručna vijeća.....                                         | 104        |
| 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....  | 105        |
| 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....                         | 106        |
| 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....             | 107        |
| 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....                | 107        |
| 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....            | 107        |
| <b>8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG. -OBR.RADA</b> |            |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....                        | 107        |
| 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....               | 111        |
| 8.2.1. Plan rada školskog liječnika.....                           | 111        |
| 8.4. Školski razvojni plan .....                                   | 113        |
| 8.5. Školski program rada s darovitim učenicima.....               | 123        |
| 8.6. Školski preventivni programi.....                             | 128        |
| <b>9. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>                            | <b>134</b> |

# OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

**Osnovna škola:** **BOGUMILA TONIJA, SAMOBOR**

**Adresa (mjesto, ulica, broj):** Samobor, Ivana Perkovca 90

**Broj i naziv pošte:** 10 430 Samobor

**Broj telefona:** 3360-151 **Broj telefaksa:** 3365-976

**Županija:** Zagrebačka županija

**upis u sudski registar :** US - 57 / 72 - 2 i US 143 / 79, Okružni privredni sud u Zagrebu

|                      |                        |                               |                       |
|----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Broj učenika:</b> | <b>I. – IV.:</b> 596   | <b>Broj razrednih odjela:</b> | <b>I. – IV.:</b> 26   |
|                      | <b>V. – VIII.:</b> 571 |                               | <b>V. – VIII.:</b> 24 |
|                      | <b>UKUPNO:</b> 1167    |                               | <b>UKUPNO:</b> 50     |

Broj područnih odjela (škola): 2

Broj djelatnika:

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| a) učitelja razredne nastave       | 33         |
| b) učitelja razr. n.u prod.boravku | 8          |
| c) učitelja predmetne nastave      | 52         |
| d) stručnih suradnika              | 5          |
| e) ostalih djelatnika – spremačice | 11         |
| – domari                           | 3          |
| Kuharice                           | 4          |
| – teh. o.                          | 3          |
| g) stručno osposobljavanje         | 0          |
| h) pomoćnici u nastavi             | 14         |
| i) ravnateljica                    | 1          |
| <b>U K U P N O</b>                 | <b>134</b> |

|                                              |                           |
|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Ravnatelj škole:</b>                      | <b>Milena Kolarec</b>     |
| <b>Zamjenik ravnatelja škole:</b>            | Vjeko Jakopac             |
| <b>Predsjednik Školskog odbora:</b>          | Diana Vlahović            |
| <b>Voditelj smjene:</b>                      | Lucija Šer, Vjeko Jakopac |
| <b>Voditelji područnih razrednih odjela:</b> | Maja Šikić, Saša Tominić  |

Na temelju članka 26. Zakona o osnovnom školstvu i člana 50. Statuta Školski odbor Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, Perkovčeva 90, na prijedlog ravnatelja Osnovne škole Bogumila Tonija i Učiteljskog vijeća održanog 4. listopada 2019. godine donosi:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./2020. GODINU

### 1. UVJETI RADA

#### 1.1. Podatci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola Ministarstva kulture i prosvjete i Ureda Zagrebačke županije za prosvjetu i kulturu školsko područje obuhvaća grad Samobor, dio Samobora desno od granice koja prolazi Giznikom, Perkovičevom ulicom do Zagrebačke ulice, Zagrebačkom ulicom i Hrastinskom cestom unutar kojeg su naselja:

Velika Rakovica s ulicama,  
Mala Rakovica s ulicama,  
Kladje i ulice unutar njega,  
Farkaševac,  
Hrastina i  
Domaslovec.

Školsko područje raspršeno je na području oko 5 km, ali je veoma dobro povezano javnim prijevozom u odnosu na područne odjele i samu matičnu školu.

#### 1.2. Prostorni uvjeti

##### 1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole

Gradnja školskog prostora završena je 1969. godine. Prostor je naknadno dograđivan 1977. godine – šest novih učionica, 1983. izgrađene su nove zgrade područnih odjela Farkaševca i Mirnovca, a 1988. godine športska dvorana u centralnom odjelu. Zahvaljujući dobrom održavanju, kao i izgrađenom novom školskom prostoru, matična škola s područnim odjelima u veoma je dobrom stanju.

Matična škola ima sljedeće učionice i kabinete:

| Učionica           | Kabinet                                     |
|--------------------|---------------------------------------------|
| 1 – Kemija, Fizika | kabinet Fizike                              |
| 2 – Matematika     | kabinet Kemije                              |
| 3 – Matematika     | kabinet Matematike                          |
| 4 – Hrvatski jezik | kabinet Hrvatskog jezika                    |
| 5 – Hrvatski jezik |                                             |
| 6 – Geografija     | kabinet Geografije                          |
| 7 – 4. a, d        |                                             |
| 8 – 4. b, c        | kabinet/učionica RN – za potrebe dod., dop. |
| 9 – 3. a, c        |                                             |
| 10 – 2. a, c       |                                             |
| 11 – 2. h, 3. g    |                                             |
| 12 – 3. b, d       |                                             |
| 13 – 1. a, d       |                                             |
| 14 – 2. b, d       |                                             |
| 15 – 1. c, b       |                                             |
| 16 – strani jezik  |                                             |

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 17 – Povijest                 |                          |
| 18 – Biologija                | kabinet Biologije        |
| 19 – Likovna kultura          | kabinet Likovne kulture  |
| 20 – strani jezik             | kabinet stranog jezika   |
| 21 – Glazbena kultura         | kabinet Glazbene kulture |
| 22 – Informatika              | kabinet Informatike      |
| 23 – Informatika              |                          |
| 24 – tehnička kultura         | kabinet Teh. kul.        |
| 25 – strani jezik             |                          |
| 27 – knjižnjica               |                          |
| velika dvorana                | kabinet TZK – M          |
| borilačka dvorana             | kabinet TZK – Ž          |
|                               | kabinet TZK – zajednički |
| prostorije produženog boravka | 3 učionice               |
|                               | 3 svlačionice            |
|                               | 3 sanitarna čvora        |

Redovna nastava izvodi se u 23 učionice, pritom se vodi računa da se nastava izvodi u opremljenoj, specijaliziranoj učionici predmeta. Izborna nastava izvodi se u dvije manje učionice, bivše kabinete ,koji su prenamjenjeni u učionični prostor.

Zbog velikog broja odjeljenja i premalog broja učionica ostali predmeti nemaju svoju učionicu, već nastavu izvode u već spomenutim učionicama.

Za potrebe održavanja nastave izbornog programa stranih jezika, dva kabineta preuređena su u učionice u kojima se može izvoditi nastava s grupama do 15 učenika.

U školi, osim knjižnice, ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama.

U školi su formirane 7 grupa produženog boravka. Sve prostorije nalaze se u sklopu sportske dvorane. U ovoj školskoj godini počeli smo koristiti novo preuređeni prostor sa garderobom i sanitarnim čvorom.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica
- zbornica
- kancelarija ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda, tajnika, računovodstva i blagajne
- arhiva i
- sanitarni čvorovi za djecu i odvojeno za radnike škole.

Nastava TZK izvodi se u velikoj dvorani i borilačkoj dvorani. Od ovoga ljeta bogatiji smo za jedno polivalentno otvoreno igralište, te igralište za odbojku na pjesku.

### 1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola

U Područnoj školi Mirnovec dvije su učionice i prostor knjižnice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, hol koji služi kao blagovaonica i za potrebe TZK i vanjsko igralište).

U Područnoj školi Farkaševac tri su učionice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, sanitarni čvor za invalide, hol koji služi kao blagovaonica i za potrebe TZK i vanjsko igralište).

### 1.2.3. Opremljenost škola

Opremljenost škole zadovoljavajuća je. Sve učionice opremljene su kompjutorom i projektorom.

Od audiovizualnih pomagala učitelji u nastavi još upotrebljavaju i grafoskop i CD player. Od ove školske godine postavljena je bežična internetska veza u cijeloj školi . U razrednoj nastavi u cenratnoj školi uvedeni su e-dnevni.

U područnim školama samo u jednom razredu montiran je projektor, nedostaje po jedan kompjutor i projektor za drugu, odnosno u PŠ Farkaševac i za treću učionicu.

### 1.3. Stanje školskog okoliša

|    | NAZIV POVRŠINE                  | VELIČINA | OCJENA STANJA |
|----|---------------------------------|----------|---------------|
| 1. | ukupne zelene i ostale površine | 19.658 m | zadovoljava   |
| 2. | zelene površine športskog parka | 14.417 m | zadovoljava   |

|    |                               |         |             |
|----|-------------------------------|---------|-------------|
| 3. | asfaltne površine – igrališta | 1.536 m | zadovoljava |
| 4. | površine prekrivene tenisitom | 2.796 m | zadovoljava |
| 5. | parkirališta – asfalt         | 909 m   | zadovoljava |

Sve vanjske površine u veoma su dobrom stanju i redovito se održavaju.

Za sve vanjske površine postoji plan održavanja koje obavljaju zaposlenici škole, a povremeno, kada za to postoji opravdani razlog, koristimo se uslugama Komunalnog poduzeća Samobor.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|------------------------------|--------|----------|
| audiooprema:                 | 2      |          |
| videooprema i fotooprema:    | 2      |          |
| informatička oprema:         | 2      |          |
| ostala oprema:               | 2      |          |

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, 51 – 70 %..2, 71 – 100 %..3

U tijeku prvog polugodišta škola će se dodatno opremiti inf.opremom za potrebe izvođenja programa Škola za život.

U tu svrhu dobit ćemo 38 laptopa, tablete za učenike prvih petih i sedmih razreda prema programu MZO, tri projektora i dvije pametne ploče. Od strane škole iz izvora grada i dalje se vrši nabava nove inf. Opreme.

##### 1.4.1. Knjižni fond škole 2019./2020.

| UČENIČKI FOND                 | Broj jedinica knjižnične građe |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Matična škola + PŠ Farkaševac | 11879                          |
| Zavičajna – učenički fond     | 328                            |
| PŠ Mirnovec                   | 488                            |
| <b>Ukupno</b>                 | <b>12695</b>                   |

| NASTAVNIČKI FOND | Broj jedinica knjižnične građe |
|------------------|--------------------------------|
| Ukupno           | 1282                           |
| <b>UKUPNO</b>    |                                |

| REFERENTNA ZBIRKA | Broj jedinica knjižnične građe |
|-------------------|--------------------------------|
| Ukupno            | 410                            |

| AVE građa | Broj jedinica knjižnične građe |
|-----------|--------------------------------|
| Ukupno    | 153                            |

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1.Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime                      | Godina rođenja | Zvanje                          | Stupanj stručne Spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|------------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Ana Ratešić                        | 1994.          | učiteljica razr. nast. (pb)     | VSS                    |                  | 1            |
| 2.        | Ana Herlović                       | 1994.          | učiteljica razr. Nast.          | VSS                    |                  | proipravnik  |
| 3.        | Anamarija Tušinec                  | 1969.          | učiteljica razr. nast.(pb)      | VSS                    |                  | 11           |
| 4.        | Andreja Makek                      | 1971.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 26           |
| 5.        | Andreja Kadić                      | 1978.          | učiteljica TZK + (pb)           | VSS                    |                  | 7            |
| 6.        | Anita Raić                         | 1982.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 11           |
| 7.        | Darinka Celižić                    | 1971.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 23           |
| 8.        | Dijana Škvorc - Šagud              | 1970.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 26           |
| 9.        | Dubravka Vizler                    | 1955           | učiteljica razr. nast.          | VŠS                    |                  | 41           |
| 10.       | Emica Jurišić                      | 1981.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 11           |
| 11.       | Gabrijela Žokalj                   | 1966.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    | savjetnik        | 29           |
| 12.       | Gordana Vrzić                      | 1966.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 24           |
| 13.       | Irena Dražić                       | 1976.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 12           |
| 14.       | Irena Skupnjak                     | 1961.          | učiteljica razr. nast.(pb)      | VSS                    |                  | 30           |
| 15.       | Ivana Antunović                    | 1979.          | učiteljica razr. nast./engleski | VSS                    |                  | 14           |
| 16.       | Ivanka Horvat                      | 1965.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 28           |
| 17.       | Jona Fresl Orešković               | 1987.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 7            |
| 18.       | Kristina Šoić                      | 1980.          | učiteljica razr. nast./engleski | VSS                    |                  | 15           |
| 19.       | Kristina Dundović                  | 1992.          | učiteljica razr. nast./engleski | VSS                    |                  | 2            |
| 20.       | Maja Mataušić Hrkać                | 1984.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 11           |
| 21.       | Maja Šikić                         | 1962.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 28           |
| 22.       | Marija Mapilele                    | 1974.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    | mentor           | 15           |
| 23.       | Mihaela Kišur                      | 1985.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 11           |
| 24.       | Mirela Košćica                     | 1990.          | učiteljica razr. nast.(pb)      | VSS                    |                  | 4            |
| 25.       | Miroslav Letina                    | 1978.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 12           |
| 26.       | Natalija Eklić                     | 1983.          | dipl. učitelj                   | VSS                    |                  | 9            |
| 27.       | Nevenka Beljak                     | 1966.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 8            |
| 28.       | Nikolina Devunić                   | 1991.          | učiteljica razr. nast           | VSS                    |                  | 3            |
| 29.       | Nina Bradač                        | 1989.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 4            |
| 30.       | Petra Jurković                     | 1993           | učiteljica razr. nast.(pb)      | VSS                    |                  | 1            |
| 31.       | Sandra Filipović                   | 1991.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 3            |
| 32.       | Sandra Tilić                       | 1964.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 30           |
| 33.       | Sanja Dumić                        | 1994.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 9mj          |
| 34.       | Saša Tominić                       | 1975.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 11           |
| 35.       | Silvija Ivanjšćak                  | 1982.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 8            |
| 36.       | Snježana Škiljan                   | 1975.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 22           |
| 37.       | Stanka Runtas                      | 1961.          | učiteljica razr. nast.(pb)      | VŠS                    |                  | 30           |
| 38.       | Tatjana Radišić                    | 1982.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 10           |
| 39.       | Valentina Živanović/Stipić-Čakarić | 1992.          | učiteljica razr. nast.(pb)      | VSS                    |                  | 2            |
| 40.       | Vesna Bašić                        | 1967.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    |                  | 25           |
| 41.       | Višnja Fresl                       | 1964.          | učiteljica razr. nast.          | VSS                    | savjetnik        | 30           |

## 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime            | Godina rođenja | Zvanje                  | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|--------------------------|----------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|------------------|--------------|
| 42.       | Ana Marija Škoc Horvat   | 1977.          | profesor povijesti      | VSS                    | Povijest                   |                  | 13           |
| 43.       | Bernard Vrbić            | 1973.          | ing. informatike        | VSS                    | Informatika                |                  | 12           |
| 44.       | Božo Kosor               | 1972.          | dipl. ing. matematike   | VSS                    | Matematika                 |                  | 18           |
| 45.       | Diana Vlahović           | 1967.          | prof. biologije         | VSS                    | Prir./Biol.                | mentor           | 26           |
| 46.       | Ema Gross                | 1994.          | prof. glaz. kulture     | VSS                    | Glaz. kultura              | pripravnik       | 0            |
| 47.       | Goran Orlić              | 1987.          | Uč raz.n. ,pojač.inf.   | VSS                    | Informatika                |                  | 3            |
| 48.       | Gordana Guščić           | 1977.          | prof. glaz. kulture     | VSS                    | Glaz. kultura              |                  | 19           |
| 49.       | Gordana Sever            | 1970.          | profesor matematike     | VSS                    | Matematika                 |                  | 22           |
| 50.       | Hrvoje Barun             | 1977.          | dipl. kateheta          | VSS                    | Vjeronauk                  |                  | 11           |
| 51.       | Igor Kos                 | 1978.          | prof. glaz. kul.        | VSS                    | Gazl. kultura              | mentor           | 14           |
| 52.       | Ismeta Čerkez            | 1974.          | prof. kineziologije     | VSS                    | TZK                        | mentor           | 18           |
| 53.       | Ivana Golić              | 1979.          | prof. hrv. j.           | VSS                    | Hrvatski j.                |                  | 13           |
| 54.       | Ivana Krollo             | 1980.          | prof. hrv. j. i ped.    | VSS                    | Hrvatski j.                |                  | 8            |
| 55.       | Ivana Matić              | 1970.          | prof. matem./fizike     | VSS                    | Mat./Fiz.                  | savjetnik        | 19           |
| 56.       | Karmen Tonšetić          | 1968.          | prof. inf. i pov.       | VSS                    | Informatika                | savjetnik        | 25           |
| 57.       | Katarina Škoc Zvonar     | 1978.          | prof. hrv. j.           | VSS                    | Hrvatski j.                |                  | 13           |
| 58.       | Lucija Šer               | 1992.          | prof. matematike        | VSS                    | Matematika                 |                  | 3            |
| 59.       | Maja Bibić               | 1986.          | bacc. mat.              | VSS                    | Matematika                 |                  | 2            |
| 60.       | Maja Begović             | 1978.          | prof. matematike        | VSS                    | Matematika                 |                  | 14           |
| 61.       | Maja Meczner             | 1993.          | prof.hrv.j.             | VSS                    | Hrvatski j.                | pripravnik       | 0            |
| 62.       | Marija Kelava            | 1970.          | prof. biol./kem         | VSS                    | Pr./Bio./Kem               |                  | 22           |
| 63.       | Marija Prkić             | 1981.          | dipl. kateheta          | VSS                    | Vjeronauk                  |                  | 13           |
| 64.       | Marijan Planinčić        | 1978.          | prof.fizike i politeh.  | VSS                    | Tehnička kul.              |                  | 16           |
| 65.       | Marijana Dostal          | 1971.          | prof. engl. j.          | VSS                    | Engleski j.                |                  | 22           |
| 66.       | Martina Jurić            | 1982.          | prof. geografije        | VSS                    | Geografija                 |                  | 10           |
| 67.       | Marina Žitković          | 1978.          | prof. engl./tal.        | VSS                    | Engl./Tal.                 |                  | 16           |
| 68.       | Mirela Turk              | 1973.          | prof. matem./fizike     | VSS                    | Matematika                 |                  | 20           |
| 69.       | Mirjana Cvetković Kižlin | 1964.          | dipl. ing. kem.         | VSS                    | Kemija                     | savjetnik        | 29           |
| 70.       | Nataša Kletečki          | 1970.          | prof. biol./kem.        | VSS                    | Prir./Biol.                | savjetnik        | 22           |
| 71.       | Nevenka Miklenić         | 1965.          | prof. lik. kul.         | VSS                    | Lik. kul.                  | mentor           | 21           |
| 72.       | Nikolina Zajec           | 1976.          | dipl. kateheta          | VSS                    | Vjeronauk                  |                  | 16           |
| 73.       | Petra Barišić            | 1971.          | prof. kineziologije     | VSS                    | TZK                        |                  | 17           |
| 74.       | Petra Birman             | 1982.          | prof. hrvatskog jezika  | VSS                    | Hrvatski j.                |                  | 9            |
| 75.       | Perina Bebić             | 1971           | dipl. kateheta          | VSS                    | Vjeronauk                  |                  | 15           |
| 76.       | Roža Kljajić             | 1987.          | mag. educ. math.        | VSS                    | Matematika                 |                  | 5            |
| 77.       | Ružica Barbarić Librić   | 1968.          | dipl. akad. slikar      | VSS                    | Lik .kul.                  | mentor           | 24           |
| 78.       | Sabina Marelić           | 1971.          | prof. povijesti         | VSS                    | Povijest                   |                  | 23           |
| 79.       | Sandra Sinković          | 1981.          | prof.pov./pedagog.      | VSS                    | Povijest                   |                  | 8            |
| 80.       | Snježana Horvatić        | 1970           | prof. geog.             | VSS                    | Geografija                 | savjetnik        | 21           |
| 81.       | Tanja Kecko              | 1974.          | dipl.kateheta           | VSS                    | Vjeronauk                  |                  | 20           |
| 82.       | Tatjana Mesiček          | 1973.          | prof. hrv. j.           | VSS                    | Hrvatski j.                |                  | 18           |
| 83.       | Tihana Šurbek            | 1968.          | prof. engl./tal. jezika | VSS                    | Engl./Tal. j.              |                  | 28           |
| 84.       | Tihana Gabrić Marković   | 1972.          | prof. engl.jezika       | VSS                    | Engl j.                    |                  | 19           |
| 85.       | Tomislav Faist           | 1957.          | Dipl.ing.građ.          | VSS                    | Tehnička kul.              |                  | 15           |
| 86.       | Tomislav Majsec          | 1975.          | prof. geog.             | VSS                    | Geografija                 |                  | 16           |
| 87.       | Tomislav Samarin         | 1986.          | str. prvost. ing. inf.  | VSS                    | Inf./Teh.kul.              |                  | 11           |
| 88.       | Vjeko Jakopce            | 1972.          | prof. matem./fizike     | VSS                    | Fizika                     | savjetnik        | 20           |
| 89.       | Vlasta Vandekar          | 1956.          | prof. engl.j./ped.      | VSS                    | Engl.j.                    | savjetnik        | 35           |
| 90.       | Vlatka Bišćan            | 1965.          | prof. hrv. j.           | VSS                    | Hrvatski j.                | savjetnik        | 29           |
| 91.       | Zoran Rajčević           | 1963.          | prof. kineziologije     | VSS                    | TZK                        |                  | 25           |
| 92.       | Zrinka Ivanišević        | 1977.          | prof. engl./njem.       | VSS                    | Engl. j./Njem.             |                  | 17           |

|     |                 |       |                 |     |            |  |    |
|-----|-----------------|-------|-----------------|-----|------------|--|----|
| 93. | Željka Pavčević | 1964. | prof.njem./tal. | VSS | Njem./Tal. |  | 24 |
|-----|-----------------|-------|-----------------|-----|------------|--|----|

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime        | Godina rođenja | Zvanje            | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|----------------------|----------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------|--------------|
| 1.        | Milena Kolarec       | 1965.          | Prof. ped.        | VSS                    | ravnatelj    |                  | 31           |
| 2.        | Zrinko Blažeković    | 1988.          | mag. soc. i paed. | VSS                    | pedagog      |                  | 5            |
| 3.        | Jasmina Vizler Zorko | 1978.          | prof. psih.       | VSS                    | psiholog     |                  | 13           |
| 4.        | Loris Mujagić        | 1990.          | defektolog        | VSS                    | logoped      |                  | 3            |
| 5.        | Sandra Rimac         | 1970.          | dipl. bibl./prof. | VSS                    | knjižničar   |                  | 22           |
| 6.        | Maja Brajčić Baković | 1988.          | dipl. bibl./prof. | VSS                    | knjižničar   |                  | 3            |

### 2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime    | Godina rođenja | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto  | Godine staža |
|-----------|------------------|----------------|----------------------|---------------|--------------|
| 1.        | Ljiljana Hrvoj   | 1955.          | SSS                  | tajnica       | 37           |
| 2.        | Ljiljana Mihelić | 1965.          | SSS                  | računovođa    | 34           |
| 3.        | Ljiljana Šikac   | 1962.          | SSS                  | administrator | 32           |
| 4.        | Ivica Budiščak   | 1960.          | SSS                  | domar         | 35           |
| 5.        | Darko Škrobot    | 1961.          | KV                   | domar         | 30           |
| 6.        | Zdravko Herceg   | 1958.          | KV                   | domar         | 41           |
| 7.        | Jela Budiščak    | 1961.          | KV                   | kuharica      | 41           |
| 8.        | Maja Hasanagić   | 1981.          | SSS                  | kuharica      | 18           |
| 9.        | Mihaela Varga    | 1984.          | SSS                  | kuharica      | 15           |
| 10.       | Ivanka Ložnjak   | 1964.          | NKV                  | spremačica    | 31           |
| 11.       | Anastazija Hrzić | 1964.          | NKV                  | spremačica    | 30           |
| 12.       | Ivanka Rubinić   | 1986.          | NKV                  | spremačica    | 29           |
| 13.       | Ruža Baltić      | 1965.          | NKV                  | spremačica    | 35           |
| 14.       | Sida Bašić       | 1962.          | SSS                  | kuharica      | 34           |
| 15.       | Sonja Berce      | 1962.          | NKV                  | spremačica    | 19           |

|     |                   |       |     |            |    |
|-----|-------------------|-------|-----|------------|----|
| 16. | Vesna Lastovčić   | 1965. | NKV | spremačica | 27 |
| 17. | Mandica Mijatović | 1969. | NKV | spremačica | 14 |
| 18. | Vlasta Mataušić   | 1971. | NKV | spremačica | 29 |
| 19. | Mira Tomašević    | 1972. | SSS | spremačica | 15 |
| 20. | Sanda Jakšić      | 1976. | SSS | spremačica | 12 |
| 21. | Vlatka Bošnjak    | 1976. | SSS | spremačica | 18 |

#### 2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

| Red. broj | Ime i prezime            | Godina rođenja | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto       | Godine staža |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------------|--------------------|--------------|
| 1.        | Robert Franc             | 1972.          | VSS                  | Pomoćnik u nastavi | 5god i 5 mj  |
| 2.        | Martina Valičević        | 1985           | SSS                  | Pomoćnik u nastavi | 7 god.       |
| 3.        | Nives Gojšić             | 1973.          | VSS                  | Pomoćnik u nastavi | 15god 5mj.   |
| 4.        | Anja Gunčić              | 1992.          | VSS                  | Pomoćnik u nastavi | 1 god. 5mj   |
| 5.        | Irena Rukavina           | 1960.          | VSS                  | Pomoćnik u nastavi | 16god        |
| 6.        | Iva Lalić                | 1980.          | VSS                  | Pomoćnik u nastavi | 6god. 5mj    |
| 7.        | Dijana Pervan            | 1986.          | VŠS                  | Pomoćnik u nastavi | 1god. 2mj.   |
| 8.        | Lorena Cavor Kunštek     | 1986.          | VŠS                  | Pomoćnik u nastavi | 12mj 5 d     |
| 9.        | Gordana Mihaljević       | 1971.          | SSS                  | Pomoćnik u nastavi | 23 god.      |
| 10.       | Dijana Kušić             | 1970.          | VŠS                  | Pomoćnik u nastavi | 16god        |
| 11.       | Marko Polonijo           | 1981.          | VŠS                  | Pomoćnik u nastavi | 1god. i 6mj. |
| 12.       | Natalija Inić            | 1988.          | VŠS                  | Pomoćnik u nastavi | 9god. 3mj.   |
| 13.       | Ivana Mrkus              | 1975.          | SSS                  | Pomoćnik u nastavi | 12 god.      |
| 14.       | Anamarija Modrić Barbour | 1964.          | VŠS                  | Pomoćnik u nastavi | 3god. i 6mj. |

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. razredna nastava

| Red. br. | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Rad u prod. boravku | Ukupno neposr. rad | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|----------|------------------------|--------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|---------------------|--------------------|----------------|--------|----------|
|          |                        |        |                 |                |                  |                 |     |                     |                    |                | Tjedno | Godišnje |
| 1.       | Gabriela Žokalj        | 2.a    | 16              | 2              | 1                | 1               |     |                     | 20                 | 20             | 40     |          |
| 2.       | Marija Mapilele        | 2.b    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 3.       | Darinka Celižić        | 2.c    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 4.       | Tatjana Radišić        | 2.d    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 5.       | Dijana Škvorc-Šagud    | 2.f    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 6.       | Silvija Ivanščak       | 2.m    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 7.       | Emica Jurišić          | 3.a    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 8.       | Nikolina Devunić       | 3.b    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 9.       | Gordana Vrzić          | 3.c    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 10.      | Sanja Dumić            | 3.d    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 11.      | Ana Haralović          | 3.h    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 12.      | Anita Raić             | 3.f    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 13.      | Višnja Fresl           | 3.m    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 14.      | Kristina Dundović      | 4.a    | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 15.      | Dubravka Vizler        | 4.b    | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 20                 | 20             | 40     |          |
| 16.      | Miroslav Letina        | 4.c    | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 17.      | Sandra Tilić           | 4.d    | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 18.      | Andreja Makek          | 4.g    | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 19.      | Maja Mataušić Hrkač    | 4.f    | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 20.      | Vesna Bašić            | 4.m    | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 21                 | 19             | 40     |          |
| 21.      | Irena Dražić           | 1.a    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 20                 | 20             | 40     |          |
| 22.      | Snježana Škiljan       | 1.b    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 20                 | 20             | 40     |          |
| 23.      | Nevenka Beljak         | 1.c    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 20                 | 20             | 40     |          |
| 24.      | Sandra Filipović       | 1.d    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 20                 | 20             | 40     |          |
| 26.      | Saša Tominić           | 1.f    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 20                 | 20             | 40     |          |
| 27.      | Maja Šikić             | 4.m    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                     | 20                 | 20             | 40     |          |
| 28.      | Ivana Antunović        |        | 20              |                | 2                |                 |     |                     | 22                 | 18             | 40     |          |

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2019./2020.

|     |                      |                   |    |  |   |  |  |  |    |    |    |            |
|-----|----------------------|-------------------|----|--|---|--|--|--|----|----|----|------------|
| 28. | Matea Vraneković     |                   | 20 |  | 2 |  |  |  | 22 | 18 | 40 |            |
| 28. | Irena Skupnjak       | Produženi boravak |    |  |   |  |  |  |    |    | 40 |            |
| 28. | Stanka Runtas        |                   |    |  |   |  |  |  |    |    | 40 |            |
| 28. | Ana Ratešić          |                   |    |  |   |  |  |  |    |    | 40 |            |
| 28. | Andrea Kadić         |                   |    |  |   |  |  |  |    |    | 40 |            |
| 28. | AnaMarija Tušinec    |                   |    |  |   |  |  |  |    |    | 40 |            |
| 29. | Mirela Koščica       |                   |    |  |   |  |  |  |    |    |    | porodiljni |
| 29. | Mihaela Kišur        |                   |    |  |   |  |  |  |    |    |    | porodiljni |
| 29. | Kristina Šoić        |                   |    |  |   |  |  |  |    |    |    | porodiljni |
| 25. | Natalija Eklić       |                   |    |  |   |  |  |  |    |    |    | porodiljni |
| 25. | Jona Fresl Orešković |                   |    |  |   |  |  |  |    |    |    | porodiljni |
| 25. | Nina Bradač          |                   |    |  |   |  |  |  |    |    |    | porodiljni |

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|     | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik  | Predaje u razredima |    |    |    | Redovna nastava | Izborna nastava | Razr. | Dop. | Dod. | INA    | Ukupno nep. rad | Posebni poslovi | UKUPNO |            |
|-----|------------------------|----------------------|------------|---------------------|----|----|----|-----------------|-----------------|-------|------|------|--------|-----------------|-----------------|--------|------------|
|     |                        |                      |            | 5.                  | 6. | 7. | 8. |                 |                 |       |      |      |        |                 |                 | Tjedno | Godišnje   |
| 1.  | Vlatka Bišćan          | Hrv. j.              | 8. a       |                     | *  |    | *  | 18              |                 | 2     | 2    | 1    |        | 23              | 2 ŽSV           | 25     |            |
| 2.  | Petra Birman           | Hrv. j.              |            | *                   |    | *  |    | 18              |                 |       | 2    |      | 2      | 22              |                 | 22     |            |
| 3.  | Ivana Golić            | Hrv. j.              |            | *                   |    | *  |    | 18              |                 |       | 2    | 1    | 1      | 22              |                 | 22     |            |
| 4.  | Tatjana Mesiček        | Hrv. j.              | 5. d       | *                   |    | *  |    | 18              |                 | 2     | 2    |      | 1      | 23              |                 | 23     |            |
| 5.  | Katarina Škoc Zvonar   | Hrv. j.              | 8. e       | *                   |    | *  |    | 18              |                 | 2     | 2    |      | 1      | 23              |                 | 23     |            |
| 6.  | Maja Mecner            | Hrv. j.              |            |                     | *  |    | *  | 18              |                 |       | 1    | 1    | 2      | 22              |                 | 22     |            |
| 7.  | Marijana Dostal        | Engl. j.             |            |                     | *  |    | *  | 18              |                 |       | 1    | 1    | 1      | 21              |                 | 21     |            |
| 8.  | Tihana Šurbek          | Engl. j.             |            | *                   |    | *  |    | 15              | 6               |       | 1    | 1    |        | 23              |                 | 23     |            |
| 9.  | Mateja Vraneković      | Engl. j.             | 1. – 4. r. | *                   |    |    |    | 17              |                 |       | 2    |      |        | 18              |                 | 19     |            |
| 10. | Vlasta Vandekar        | Engl. j.             |            | *                   |    | *  |    | 19              |                 |       | 1    | 1    |        | 21              | 1 ŽSV           | 22     |            |
| 11. | Marina Žitković        | Eng./Tal.            |            | *                   | *  | *  | *  | 15              | 6               |       | 2    |      |        | 23              |                 | 23     |            |
| 12. | Željka Pavčević        | Njem./Tal.           |            | *                   |    | *  | *  |                 | 22              |       |      |      |        | 22              |                 | 22     |            |
| 13. | Zrinka Ivanišević      | Engl./Njem.          |            |                     |    | *  |    | 3               | 18              |       | 1    |      |        | 22              |                 | 22     |            |
| 14. | Ruža Barbarić Librić   | Lik. kul.            | 8. b       |                     | *  |    | *  | 12              | 2-zad.          | 2     |      |      | 4      | 20              | 2 est. ur       | 22     |            |
| 15. | Nevenka Miklenić       | Lik. kul.            | 5. c       | *                   |    | *  |    | 12              |                 | 2     |      |      | 4      | 18              |                 | 18     |            |
| 16. | Igor Kos               | Glaz. kul.           | 8. d       |                     | *  |    | *  | 15              |                 | 2     |      |      | 3      | 20              | 2 zbor          | 22     |            |
| 17. | Gordana Guščić         | Glaz. kul.           |            | *                   |    |    |    | 8               |                 |       |      |      | 1      | 9               | 2 zbor          | 11     |            |
| 18. | Ema Gross              | Glaz. kul.           |            |                     |    | *  |    | 8               |                 |       |      |      | 2      | 10              | 1 zbor          | 11     |            |
| 19. | Lucija Šer             | Mat.                 | 6. a       |                     | *  |    | *  | 16              |                 | 2     | 2    | 1    |        | 21              | 1 vod.tur.      | 22     |            |
| 20. | Maja Begović           | Mat.                 |            |                     |    |    |    |                 |                 |       |      |      |        |                 |                 |        | porodiljni |
| 21. | Roža Obučina           | Mat.                 |            |                     |    |    |    |                 |                 |       |      |      |        |                 |                 |        | porodiljni |
| 22. | Gordana Sever          | Mat.                 |            |                     | *  |    | *  | 16              |                 |       | 2    | 1    |        | 19              | 3 sat.          | 22     |            |
| 23. | Maja Bibić             | Mat.                 | 6.b        |                     | *  |    | *  | 10              |                 |       | 2    | 2    |        | 12              |                 | 12     |            |
| 24. | Ivana Matić            | Mat.                 | 6. e       |                     | *  |    | *  | 16              |                 | 2     | 2    | 2    | 2-astr | 24              |                 | 24     |            |
| 25. | Božo Kosor             | Mat.                 | 7.e        | *                   |    | *  |    | 16              |                 | 2     | 2    | 2    |        | 22              |                 | 22     |            |

|     |                       |           |      |           |   |   |   |      |    |   |   |   |   |      |                   |      |  |
|-----|-----------------------|-----------|------|-----------|---|---|---|------|----|---|---|---|---|------|-------------------|------|--|
| 26. | Kristina Košćević     | Mat.      |      | *         |   | * |   | 16   |    |   | 2 | 2 |   | 20   |                   | 20   |  |
| 27. | Mirela Turk           | Mat.      | 5. b | *         |   | * |   | 16   |    | 2 | 2 | 2 |   | 22   |                   | 22   |  |
| 28. | Vjeko Jakopec         | Fiz.      | 7. d |           |   | * | * | 18   |    | 2 | 1 | 1 |   | 22   | 2vod.t.           | 24   |  |
| 29. | Marija Kelava         | Bio/Kem   | 7. b |           | * | * | * | 16   |    | 2 | 1 | 1 | 1 | 21   |                   | 21   |  |
| 30. | Nataša Kletečki       | Bio.      | 7. f | *         |   | * |   | 17   |    | 2 |   | 1 | 1 | 22   | 1 ŽSV             | 23   |  |
| 31. | Dijana Vlahović       | Bio.      | 8. c | *         |   | * |   | 17,5 |    | 2 | 1 | 1 | 2 | 22,5 |                   | 22,5 |  |
| 32. | Mirjana Cvetković     | Kem       | 7. c |           |   | * | * | 18   |    | 2 | 1 | 1 | 1 | 23   | 1 ŽSV             | 24   |  |
| 33. | Martina Jurić         | Geo.      |      |           | * |   | * | 19   |    |   |   | 1 | 2 | 22   |                   | 22   |  |
| 34. | Snježana Horvatić     | Geo.      | 6. f |           | * |   | * | 18   |    | 2 |   |   | 2 | 22   | 1 ŽSV             | 23   |  |
| 35. | Tomislav Majsec       | Geo.      | 5. f | *         | * |   |   | 9    |    | 2 |   |   |   | 11   |                   | 11   |  |
| 36. | Anamarija Škoc Horvat | Povijest  | 8.f  |           | * |   | * | 18   |    | 2 |   |   | 2 |      |                   | 22   |  |
| 37. | Sabina Marelić        | Povijest  | 5.e  | *         |   | * |   | 18   |    | 2 |   | 1 | 2 |      |                   | 23   |  |
| 38. | Sandra Sinković       | Povijest  |      |           | * | * |   | 12   |    |   |   |   | 2 |      |                   | 14   |  |
| 39. | Marijan Planinčić     | Teh. kul. |      | *         |   | * | * | 18   |    |   | 1 | 1 | 2 | 22   |                   | 22   |  |
| 40. | Tomislav Faist        | Teh./Inf. |      |           | * |   |   | 6    | 12 |   |   |   | 2 | 20   | 2                 | 22   |  |
| 41. | Petra Barišić         | TZK       | 6. c |           | * |   | * | 14   |    | 2 |   |   | 4 | 20   | 1 sin./<br>2 klub | 23   |  |
| 42. | Ismeta Čerkez         | TZK       | 7. a | *         |   | * |   | 14   |    | 2 |   |   | 4 | 20   | 3 sin.            | 23   |  |
| 43. | Zoran Rajčević        | TZK       | 6. d |           | * | * | * | 16   |    | 2 |   |   | 4 | 22   | 2 zašti.          | 24   |  |
| 44. | Anreja Kadić          | TZK       | 5. a | *         |   |   |   | 6    |    | 2 |   |   | 2 | 10   |                   | 10   |  |
| 45. | Nikolina Zajec        | Vjer.     |      | 1-<br>4   |   |   | * |      | 22 |   |   |   |   | 22   |                   | 22   |  |
| 46. | Tanja Kecko           | Vjer.     |      |           | * |   | * |      | 20 |   |   |   |   | 20   |                   | 20   |  |
| 47. | Perina Bebić          | Vjer.     |      | 1.i<br>3. |   | * |   |      | 22 |   |   |   |   | 22   |                   | 22   |  |
| 48. | Hrvoje Barun          | Vjer.     |      | 1-<br>4   |   |   |   |      | 18 |   |   |   | 2 | 18   |                   | 20   |  |
| 49. | Marija Prkić          | Vjer.     |      | 2-<br>4   | * |   |   |      | 20 |   |   |   |   | 20   |                   | 20   |  |
| 50. | Karmen Tonšetić       | Inf.      |      |           |   | * | * |      | 18 |   |   |   | 2 | 20   | 2vod.inf          | 22   |  |
| 51. | Bernard Vrbić         | Inf.      |      | *         |   | * |   |      | 18 |   |   |   | 2 | 20   | 2 admin           | 22   |  |

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika  | Struka     | Radno mjesto | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Milena Kolarec         | pedagog    | ravnatelj    | 40               | 1720                          |
| 2.        | Zrinko Blažeković      | pedagog    | pedagog      | 40               | 1720                          |
| 3.        | Jasmina Vizler Zovko   | psiholog   | psiholog     | 40               | 1720                          |
| 4.        | Loris Mujagić          | logoped    | logoped      | 40               | 1720                          |
| 5.        | Sandra Rimac           | knjižničar | knjižničar   | 40               | 1720                          |
| 6.        | Maja Brajković Buković | knjižničar | knjižničar   | 40               | 1720                          |

**Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika objavljeno je na oglasnoj ploči u školi.**

## 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prijepodne nastava počinje u 8.00 sati, a poslijepodne u 14.00 sati i završava u 19.05. 7. sat (13.10 – 13.55) predviđen je za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu.

Učenici 1. I 2. Razreda poslijepodnevnu nastavu počinju u 13.10 h kako nebi ostajali predugo u školi u periodu kada padne mrak.

Produženi boravak radi od 8.00 h do 17.00 sati. Pohađaju ga učenici u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Zbog velikog broja učenika kojima je potreban boravak i prije tog termina, organizirano je dežurstvo od 7.00 do 8.00 sati.

### Dežurstvo učitelja

Svi učitelji obuhvaćeni su dežurstvom, termini i raspored usklađen je s njihovim rasporedom sati.

**RASPORED DEŽURSTAVA**

**PLAVI TURNUS PRIJEPODNE**

|                  | PONEDJELJAK  | UTORAK       | SRIJEDA          | ČETVRTAK        | PETAK        |
|------------------|--------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|
| OD 7:40          | P. BIRMAN    | M. C. KIŽLIN | T. MAJSEC        | B. KOSOR        | M. TURK      |
|                  | M. TURK      | N. MIKLENIĆ  | M. DOSTAL        | XY              | M. JURIĆ     |
|                  | A. HARALOVIĆ | K. DUNDOVIĆ  | M. MAPILELE      | N. DEVUNIĆ      | A. HARALOVIĆ |
|                  |              |              | G. ŽOKALJ        | E. JURIŠIĆ      |              |
| VELIKI ODMOR     |              |              |                  |                 |              |
| BLAGOVAONA       | P. BIRMAN    | I. GOLIĆ     | M. DOSTAL        | B. KOSOR        | M. TURK      |
| ZBORNICA, U6, U7 | V. JAKOPEC   | T. MESIČEK   | M. PANINČIĆ      | XY              | M. JURIĆ     |
| KABINE           | G. GUŠČIĆ    | N. MIKLENIĆ  | T. KECKO         | N. KLETEČKI     | S. MARELIĆ   |
| ULAZ, U17, U18   | V. VANDEKAR  | B. KOSOR     | T. MAJSEC        | M. C. KIŽLIN    | I. ČERKEZ    |
| NIŽI RAZREDI     | A. HARALOVIĆ | K. DUNDOVIĆ  | MAPILELE, ŽOKALJ | JURIŠIĆ/DEVUNIĆ | D. VIZLER    |
| DO 13:30         | G. GUŠČIĆ    | T. MESIČEK   | M. PLANINČIĆ     | N. MIKLENIĆ     | I. ČERKEZ    |
|                  | V. VANDEKAR  | E. GROSS     | T. KECKO         | I. GOLIĆ        | V. JAKOPEC   |

**PLAVI TURNUS POSLIJEPODNE**

|                  | PONEDJELJAK  | UTORAK      | SRIJEDA          | ČETVRTAK        | PETAK        |
|------------------|--------------|-------------|------------------|-----------------|--------------|
| OD 13:30         | I. ČERKEZ    | N. KLETEČKI | V. JAKOPEC       | M. KELAVA       | P. BIRMAN    |
|                  | V. VANDEKAR  | E. GROSS    | M. PANINČIĆ      | T. KECKO        | N. ZAJEC     |
|                  |              |             |                  |                 |              |
| VELIKI ODMOR     |              |             |                  |                 |              |
| BLAGOVAONA       | A. KADIĆ     | M. DOSTAL   | A. KADIĆ         | T. MESIČEK      | T. MESIČEK   |
| ZBORNICA, U6, U7 | V. VANDEKAR  | N. KLETEČKI | M. PANINČIĆ      | M. KELAVA       | N. ZAJEC     |
| KABINE           | M. C. KIŽLIN | E. GROSS    | S. MARELIĆ       | M. JURIĆ        | M. JURIĆ     |
| ULAZ, U17, U18   | I. ČERKEZ    | M. TURK     | G. GUŠČIĆ        | T. KECKO        | P. BIRMAN    |
| NIŽI RAZREDI     | A. HARALOVIĆ | K. DUNDOVIĆ | MAPILELE, ŽOKALJ | JURIŠIĆ/DEVUNIĆ | D. VIZLER    |
| DO 19:15         | N. MIKLENIĆ  | M. DOSTAL   | S. MARELIĆ       | S. SINKOVIĆ     | M. C. KIŽLIN |
|                  | V. JAKOPEC   | B. KOSOR    | N. MIKLENIĆ      | I. GOLIĆ        | M. JURIĆ     |

## CRVENI TURNUS PRIJEPODNE

|                  | PONEDJELJAK               | UTORAK         | SRIJEDA                   | ČETVRTAK             | PETAK              |
|------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|----------------------|--------------------|
| OD 7:40          | M. Žitković               | K. Škoc Zvonar | M. Cvetković Kižlin       | M. Prkić             | I. Kos             |
|                  | T. Faist                  | G. Sever       | T. Šurbek                 | M. Planinčić         | L. Šer             |
|                  | T. Radišić                | M. Letina      | S.Tilić                   | A. Makek             | S. Dumić           |
|                  | D. Celižić                |                |                           | G. Vrzić             |                    |
| VELIKI ODMOR     |                           |                |                           |                      |                    |
| BLAGOVAONA       | M. Žitković               | K. Škoc Zvonar | M. Cvetković Kižlin       | M. Prkić             | I. Matić           |
| ZBORNICA, U6, U7 | Z. Rajčević               | G. Sever       | S. Horvatić               | M. Bibić             | L. Šer             |
| KABINE           | P. Barišić                | D. Vlahović    | T. Šurbek                 | M. Planinčić         | M. Meczner         |
| ULAZ, U17, U18   | Z. Ivanišević<br>T. Faist | A. Škoc Horvat | Z. Ivanišević<br>P. Bebić | T. Gabrić Marković   | I. Kos             |
| NIŽI RAZREDI     | T. Radišić<br>D. Celižić  | M. Letina      | S.Tilić                   | A. Makek<br>G. Vrzić | S. Dumić           |
| DO 13:30         | P. Bebić                  | D. Vlahović    | S. Horvatić               | A. Škoc Horvat       | T. Gabrić Marković |
|                  |                           |                |                           |                      | M. Meczner         |

## CRVENI TURNUS POSLIJEPODNE

|                  | PONEDJELJAK              | UTORAK             | SRIJEDA        | ČETVRTAK             | PETAK              |
|------------------|--------------------------|--------------------|----------------|----------------------|--------------------|
| OD 13:30         | D. Vlahović              | T. Gabrić Marković | S. Horvatić    | M. Kelava            | R. Barbarić Librić |
|                  |                          | S. Sinković        | L. Šer         | M. Prkić             | I. Matić           |
|                  | T. Radišić               | M. Letina          | S.Tilić        | A. Makek             | S. Dumić           |
|                  | D. Celižić               |                    |                | G. Vrzić             |                    |
| VELIKI ODMOR     |                          |                    |                |                      |                    |
| BLAGOVAONA       | I. Matić                 | T. Gabrić Marković | S. Horvatić    | M. Prkić             | D. Vlahović        |
| ZBORNICA, U6, U7 | L. Šer                   | G. Sever           | M. Bibić       | I. Kos               | K. Škoc Zvonar     |
| KABINE           | P. Barišić               | T. Šurbek          | T. Faist       | M. Žitković          | R. Barbarić Librić |
| ULAZ, U17, U18   | Z. Rajčević              | M. Kelava          | A. Škoc Horvat | T. Šurbek            | M. Meczner         |
| NIŽI RAZREDI     | T. Radišić<br>D. Celižić | M. Letina          | S.Tilić        | G. Vrzić<br>A. Makek | S. Dumić           |
| DO 19:15         | T. Faist                 | G. Sever           | A. Škoc Horvat | M. Meczner           | K. Škoc Zvonar     |
|                  | P. Bebić                 | P. Bebić           | M. Žitković    | I. Kos               |                    |

- **PREHRANA**

Broj učenika koji se hrane u školi (mliječni obrok)

| <b>RAZRED</b>     | <b>BROJ UČENIKA</b> |
|-------------------|---------------------|
| I.                | 116                 |
| II.               | 111                 |
| III.              | 126                 |
| IV.               | 107                 |
| <b>I. – IV.</b>   | <b>460</b>          |
| V.                | 86                  |
| VI.               | 67                  |
| VII.              | 59                  |
| VIII.             | 55                  |
| <b>V. – VIII.</b> | <b>267</b>          |
| <b>I. – VIII.</b> | <b>727</b>          |

U sklopu škole organiziran je produženi boravak čiji polaznici za vrijeme boravka u njemu dobivaju užinu i ručak.

- **PRIJEVOZ**

Učenici putuju javnim prijevozom.

| <b>RAZRED</b>     | <b>BROJ UČENIKA</b> |
|-------------------|---------------------|
| I.                | 7                   |
| II.               | 13                  |
| III.              | 14                  |
| IV.               | 18                  |
| <b>I. – IV.</b>   | <b>52</b>           |
| V.                | 46                  |
| VI.               | 53                  |
| VII.              | 53                  |
| VIII.             | 50                  |
| <b>V. – VIII.</b> | <b>202</b>          |
| <b>I. – VIII.</b> | <b>254</b>          |

### 3.2. Godišnji kalendar rada

|                                                                | Mjesec | Broj dana |           | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                                        | Napomene                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |        | radnih    | nastavnih |                         |                                                                                            |                                                                                                                                          |
| <b>I. polugodište</b><br>od 9. 9.<br>do 20.12.<br>2019. god.   | IX.    | 21        | 16        | 9                       | prijem prvašića – prigodna priredba<br>9. 9. u 10:00 sati                                  | višednevna terenska nastava uč. 8. razr.<br>od 17. 9. do 20. 9. 2019.                                                                    |
|                                                                |        |           |           |                         | Dan učitelja<br>– obilježava se 7. 10. 2018.                                               | Dan učitelja – 5. 10. 2019.,<br>izložba kruha i plodova zemlje, blagoslov kruha                                                          |
|                                                                | X.     | 22        | 21        | 9                       | 16. 10. 2019. Dan kruha<br><br>Dani grada Samobora<br>20. 10. 2019.                        | Priroda i društvo, Povijest, Sat razrednika,<br>Povijesna grupa – prigodni program<br><br>izložba učeničkih radova posvećenih Danu grada |
|                                                                | XI.    | 20        | 20        | 10                      | 1. 11. 2019. Dan svih svetih                                                               |                                                                                                                                          |
|                                                                | XII.   | 20        | 15        | 11                      | prigodne priredbe povodom Sv<br>Nikole i Božića                                            | priredba za uč. i roditelje<br>Božićni sajam za sve učenike<br>božićna priredba<br>Noć matematike<br>županijska natjecanja – sportska    |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                   |        | <b>83</b> | <b>72</b> | <b>39</b>               | zimski odmor učenika<br>od 23. 12. 2019. do 10. 1. 2020.<br>Nastava počinje 13.1.2020.     | organizacija i provedba sportskih i<br>likovnih aktivnosti za vrijeme praznika                                                           |
| <b>II. polugodište</b><br>od 13. 1.<br>do 17. 6.<br>2020. god. | I.     | 21        | 16        | 10                      |                                                                                            | – domaćini žup. natjecanja<br>– domaćini žup. natjecanja, žup. natjecanja                                                                |
|                                                                | II.    | 20        | 20        | 9                       | Samoborski fašnik                                                                          | – razr. sudjelovanje u povorci, org.<br>maskenbala u školi za sve učenike                                                                |
|                                                                | III.   | 22        | 22        | 9                       |                                                                                            |                                                                                                                                          |
|                                                                | IV.    | 21        | 15        | 9                       | proljetni odmor učenika<br>od 10. 4. 2020. do 17. 4. 2020.<br>nastava počinje 20. 4. 2020. | Terenska nastava učenika iz izbornog<br>programa str. jez. - Italija                                                                     |
|                                                                | V.     | 20        | 20        | 11                      | Europski tjedan od 6. 5. do 9. 5. 2019.                                                    | Europski tjedan<br>višednevna terenska nastava uč. 4. razr.                                                                              |
|                                                                | VI.    | 19        | 11        | 11                      | ljetni odmor učenika<br>od 18. 6. 2020. godine                                             | Dan škole<br>svečana priredba povodom odlaska                                                                                            |

|                               |       |            |            |            |  |        |
|-------------------------------|-------|------------|------------|------------|--|--------|
|                               |       |            |            |            |  | osmaša |
|                               | VII.  | 23         | 0          | 8          |  |        |
|                               | VIII. | 20         | 0          | 13         |  |        |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b> |       | <b>156</b> | <b>104</b> | <b>78</b>  |  |        |
| <b>U K U P N O:</b>           |       | <b>249</b> | <b>176</b> | <b>117</b> |  |        |

#### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8. 10. Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske

1. 11. Dan svih svetih

25. 12. Božić – blagdan Republike Hrvatske

26. 12. Sveti Stjepan – blagdan Republike Hrvatske

1. 1. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske

6. 1. Bogojavljanje

21. 4. Uskrs

12. 4. Uskrsni ponedjeljak

1. 5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske

31. 5. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske

22. 6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske

25. 6. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske

5. 8. Dan domovinske zahvalnosti – blagdan Republike Hrvatske

15. 8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

### 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred                    | učenika    | djevoj-<br>čica | ponav-<br>ljača | primjereni<br>oblik<br>školovanja<br>(uče. s rje.) | Prehrana<br>-užina | Razrednik           |
|---------------------------|------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| I. a                      | 24         | 9               | 0               | 0                                                  | 24                 | Irena Dražić        |
| I. b                      | 24         | 9               | 0               | 0                                                  | 24                 | Snježana Škiljan    |
| I. c                      | 23         | 7               | 0               | 0                                                  | 23                 | Nevenka Beljak      |
| I. d                      | 23         | 9               | 0               | 0                                                  | 23                 | Sandra Filipović    |
| I. f                      | 21         | 8               | 0               | 0                                                  | 21                 | Saša Tominić        |
| I. m                      | 14         | 2               | 0               | 0                                                  | 14                 | Maja Šikić          |
| <b>UKUPNO</b>             | <b>129</b> | <b>44</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>                                           | <b>129</b>         |                     |
| II. a                     | 27         | 11              | 0               | 0                                                  | 21                 | Gabrijela Žokalj    |
| II. b                     | 26         | 10              | 0               | 1                                                  | 17                 | Marija Mapilele     |
| II. c                     | 28         | 11              | 0               | 0                                                  | 18                 | Darinka Celizić     |
| II. d                     | 26         | 12              | 0               | 0                                                  | 20                 | Tatjana Radišić     |
| II. f                     | 23         | 11              | 0               | 0                                                  | 18                 | Dijana Škvorc-Šagud |
| II. m                     | 21         | 8               | 0               | 0                                                  | 11                 | Silvija Ivanščak    |
| <b>UKUPNO</b>             | <b>151</b> | <b>63</b>       | <b>0</b>        | <b>1</b>                                           | <b>105</b>         |                     |
| III. a                    | 26         | 13              | 0               | 1                                                  | 24                 | Emica Jurišić       |
| III. b                    | 26         | 13              | 0               | 1                                                  | 18                 | Nikolina Devunić    |
| III. c                    | 24         | 12              | 0               | 2                                                  | 24                 | Gordana Vrzić       |
| III. d                    | 27         | 13              | 0               | 2                                                  | 28                 | Sanja Dumić         |
| III. h                    | 26         | 9               | 0               | 0                                                  | 18                 | Ana Haralović       |
| III. f                    | 19         | 8               | 0               | 0                                                  | 18                 | Anita Raić          |
| III. m                    | 14         | 8               | 0               | 3                                                  | 14                 | Višnja Fresl        |
| <b>UKUPNO</b>             | <b>162</b> | <b>76</b>       | <b>0</b>        | <b>7</b>                                           | <b>144</b>         |                     |
| IV. a                     | 24         | 6               | 0               | 2                                                  | 17                 | Kristina Dundović   |
| IV. b                     | 23         | 9               | 0               | 2                                                  | 22                 | Dubravka Vizler     |
| IV. c                     | 22         | 12              | 0               | 2                                                  | 10                 | Miroslav Letina     |
| IV. d                     | 24         | 9               | 0               | 0                                                  | 17                 | Sandra Tilić        |
| IV.g                      | 21         | 9               | 0               | 2                                                  | 15                 | Andreja Makek       |
| IV. f                     | 21         | 8               | 0               | 2                                                  | 14                 | Maja Mataušić Hrkać |
| IV. m                     | 19         | 14              | 0               | 0                                                  | 15                 | Vesna Bašić         |
| <b>UKUPNO</b>             | <b>154</b> | <b>67</b>       | <b>0</b>        | <b>10</b>                                          | <b>110</b>         |                     |
| <b>UKUPNO I.–<br/>IV.</b> | <b>596</b> | <b>250</b>      | <b>0</b>        | <b>18</b>                                          | <b>488</b>         |                     |

| razred                       | učenika     | djevoj-<br>čica | ponav-<br>ljača | primjereni<br>oblik š. | Prehrana<br>-užina | Razrednik                |
|------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| V. a                         | 23          | 11              | 0               | 3                      | 23                 | Andreja Kadić            |
| V. b                         | 22          | 7               | 0               | 3                      | 22                 | Mirela Turk              |
| V. c                         | 22          | 10              | 0               | 2                      | 22                 | Nevenka Miklenić         |
| V. d                         | 25          | 13              | 0               | 2                      | 25                 | Tatjana Mesiček          |
| V. e                         | 25          | 13              | 0               | 3                      | 25                 | Sabina Marelić           |
| V. f                         | 24          | 12              | 0               | 3                      | 24                 | Tomislav Majsec          |
| <b>UKUPNO</b>                | <b>141</b>  | <b>66</b>       | <b>0</b>        | <b>17</b>              | <b>141</b>         |                          |
| VI. a                        | 26          | 15              | 0               | 1                      | 17                 | Lucija Šer               |
| VI. b                        | 28          | 14              | 0               | 2                      | 19                 | Maja Bibić               |
| VI. c                        | 26          | 14              | 0               | 2                      | 3                  | Petra Barišić            |
| VI. d                        | 26          | 11              | 0               | 2                      | 16                 | Zoran Rajčević           |
| VI. e                        | 24          | 13              | 0               | 2                      | 18                 | Ivana Matić              |
| VI. f                        | 25          | 13              | 0               | 3                      | 10                 | Snježana Horvatić        |
| <b>UKUPNO</b>                | <b>155</b>  | <b>80</b>       | <b>0</b>        | <b>12</b>              | <b>83</b>          |                          |
| VII. a                       | 24          | 12              | 0               | 2                      | 10                 | Ismeta Čerkez            |
| VII. b                       | 22          | 6               | 0               | 2                      | 14                 | Marija Kelava            |
| VII. c                       | 22          | 9               | 0               | 3                      | 9                  | Mirjana Cvetković Kižlin |
| VII. d                       | 22          | 12              | 0               | 3                      | 13                 | Vjekoslav Jakopec        |
| VII. e                       | 23          | 11              | 0               | 3                      | 12                 | Božo Kosor               |
| VII. f                       | 23          | 12              | 0               | 2                      | 14                 | Nataša Kletečki          |
| <b>UKUPNO</b>                | <b>136</b>  | <b>62</b>       | <b>0</b>        | <b>15</b>              | <b>72</b>          |                          |
| VIII. a                      | 22          | 11              | 0               | 5                      | 9                  | Vlatka Bišćan            |
| VIII. b                      | 21          | 12              | 0               | 4                      | 10                 | Ružica Barbarić Librić   |
| VIII. c                      | 26          | 13              | 0               | 1                      | 9                  | Diana Vlahović           |
| VIII. d                      | 24          | 14              | 0               | 2                      | 10                 | Igor Kos                 |
| VIII. e                      | 22          | 12              | 0               | 2                      | 14                 | Katarina Škoc Zvonar     |
| VIII. f                      | 24          | 12              | 0               | 2                      | 10                 | Anamarija Škoc Horvat    |
| <b>UKUPNO</b>                | <b>139</b>  | <b>74</b>       | <b>0</b>        | <b>16</b>              | <b>62</b>          |                          |
| <b>UKUPNO<br/>V. – VIII.</b> | <b>571</b>  | <b>282</b>      | <b>0</b>        | <b>60</b>              | <b>358</b>         |                          |
| <b>UKUPNO<br/>I. – VIII.</b> | <b>1167</b> | <b>532</b>      | <b>0</b>        | <b>78</b>              | <b>846</b>         |                          |

### 3.3.1. Pomoćnici u nastavi

Projekt pomoćnika u nastavi *Vjetar u leđa* – faza III. četvrtu školsku godinu provodi se na području grada Samobora. Projekt je financiran iz socijalnog fonda Europske unije, a djelomično Grad sufinancira. Osnovni je cilj povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

| Red. broj | Ime i prezime            | Godina rođenja | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto       | Godine staža   |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------------|--------------------|----------------|
| 1.        | Robert Franc             | 1972.          | VSS                  | pomoćnik u nastavi | 5 god. i 5 mj. |
| 2.        | Martina Valičević        | 1985           | SSS                  | pomoćnik u nastavi | 7 god.         |
| 3.        | Nives Gojšić             | 1973.          | VSS                  | pomoćnik u nastavi | 15 god. i 5mj. |
| 4.        | Loreta Drenški           | 1992.          | VSS                  | pomoćnik u nastavi | 2 god. i 6mj.  |
| 5.        | Irena Rukavina           | 1960.          | VSS                  | pomoćnik u nastavi | 16 god.        |
| 6.        | Nina Savić               | 1988.          | VSS                  | pomoćnik u nastavi | 4 god.         |
| 7.        | Sandra Kumerički         | 1991.          | VŠS                  | pomoćnik u nastavi | 10 mj.         |
| 8.        | Maja Lenard              | 1990.          | VSS                  | pomoćnik u nastavi | 3 god.         |
| 9.        | Gordana Mihaljević       | 1971.          | SSS                  | pomoćnik u nastavi | 23 god.        |
| 10.       | Iva Gluhinić             | 1986.          | VSS                  | pomoćnik u nastavi | 2 god.         |
| 11.       | Marko Polonijo           | 1981.          | VŠS                  | pomoćnik u nastavi | 1 god. i 6mj.  |
| 12.       | Natalija Inić            |                |                      | pomoćnik u nastavi |                |
| 13.       | Ivana Mrkus              | 1975.          | SSS                  | pomoćnik u nastavi | 12 god.        |
| 14.       | Anamarija Modrić Barbour | 1964.          | VŠS                  | pomoćnik u nastavi | 3 god. i 6mj.  |

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad defektologa.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo negovati trajne vrijednosti Domovinskog rata – oslobođenje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije, te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, školskog kurikulumu i nastavnog plana i programa za osnovnu školu koji je nastao na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. S Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom uveden je nov pristup poučavanju u osnovnoj školi, usmjeren na učenika umjesto na sadržaj, ostvareno je primjerenije umijeće poučavanja. Poboljšanje je usmjereno na rasterećenje gradiva u svim nastavnim predmetima, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja, na uravnoteženu raspodjelu po razredima, preciznije oblikovanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema razvojnim razinama učenika.

**Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

| Nastavni predmet  | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |      |                   |      |                      |      |                     |      |                  |      |                   |      |                    |     |                     |     | Ukupno planirano |      |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|------|----------------------|------|---------------------|------|------------------|------|-------------------|------|--------------------|-----|---------------------|-----|------------------|------|
|                   | I.<br>A,b,c,d,f,m                                                               |      | II<br>A,b,c,d,f,m |      | III<br>A,b,c,d,h,f,m |      | IV<br>A,b,c,d,g,f,m |      | V<br>A,b,c,d,e,f |      | VI<br>A,b,c,d,e,f |      | VII<br>A,b,c,d,e,f |     | VIII<br>A,b,c,d,e,f |     |                  |      |
|                   | T                                                                               | G    | T                 | G    | T                    | G    | T                   | G    | T                | G    | T                 | G    | T                  | G   | T                   | G   |                  |      |
| Hrvatski jezik    | 30                                                                              | 1050 | 30                | 1050 | 35                   | 1225 | 35                  | 1225 | 30               | 1050 | 30                | 1050 | 24                 | 840 | 24                  | 840 | 238              | 8330 |
| Likovna kultura   | 6                                                                               | 210  | 6                 | 210  | 7                    | 245  | 7                   | 245  | 6                | 210  | 6                 | 210  | 6                  | 210 | 6                   | 210 | 50               | 1750 |
| Glazbena kultura  | 6                                                                               | 210  | 6                 | 210  | 7                    | 245  | 7                   | 245  | 6                | 210  | 6                 | 210  | 6                  | 210 | 6                   | 210 | 50               | 1750 |
| Strani jezik      | 12                                                                              | 420  | 12                | 420  | 14                   | 490  | 14                  | 490  | 18               | 630  | 18                | 630  | 18                 | 630 | 18                  | 630 | 124              | 4340 |
| Matematika        | 24                                                                              | 840  | 24                | 840  | 28                   | 980  | 28                  | 980  | 24               | 840  | 24                | 840  | 24                 | 840 | 24                  | 840 | 200              | 7000 |
| Priroda           |                                                                                 |      |                   |      |                      |      |                     |      | 9                | 315  | 12                | 420  |                    |     |                     |     | 21               | 735  |
| Biologija         |                                                                                 |      |                   |      |                      |      |                     |      |                  |      |                   |      | 12                 | 420 | 12                  | 420 | 24               | 840  |
| Kemija            |                                                                                 |      |                   |      |                      |      |                     |      |                  |      |                   |      | 12                 | 420 | 12                  | 420 | 24               | 840  |
| Fizika            |                                                                                 |      |                   |      |                      |      |                     |      |                  |      |                   |      | 12                 | 420 | 12                  | 420 | 24               | 840  |
| Priroda i društvo | 12                                                                              | 420  | 12                | 420  | 14                   | 490  | 21                  | 735  |                  |      |                   |      |                    |     |                     |     | 59               | 2065 |
| Povijest          |                                                                                 |      |                   |      |                      |      |                     |      | 12               | 420  | 12                | 420  | 12                 | 420 | 12                  | 420 | 48               | 1680 |

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2019./2020.

|                                |            |             |            |             |            |             |            |             |            |             |            |             |            |             |            |             |              |      |
|--------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|
| <b>Geografija</b>              |            |             |            |             |            |             |            |             | 9          | 315         | 12         | 420         | 12         | 420         | 12         | 420         | 45           | 1575 |
| <b>Tehnička kultura</b>        |            |             |            |             |            |             |            |             | 6          | 210         | 6          | 210         | 6          | 210         | 6          | 210         | 24           | 840  |
| <b>Tjelesna i zdr. kultura</b> | 18         | 630         | 18         | 630         | 21         | 735         | 14         | 490         | 12         | 420         | 12         | 420         | 12         | 420         | 12         | 420         | 119          | 4165 |
| <b>UKUPNO:</b>                 | <b>108</b> | <b>3780</b> | <b>108</b> | <b>3780</b> | <b>126</b> | <b>4410</b> | <b>126</b> | <b>4410</b> | <b>132</b> | <b>4620</b> | <b>138</b> | <b>4830</b> | <b>156</b> | <b>5460</b> | <b>156</b> | <b>5460</b> | 1050 / 36750 |      |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|                   | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa                            | Planirano sati |      |
|-------------------|--------|--------------|------------|------------------------------------------------|----------------|------|
|                   |        |              |            |                                                | T              | G    |
| Vjeronauk         | I.     | 112          | 6          | Marija Prkić<br>Nikolina Zajec<br>Hrvoje Barun | 12             | 420  |
|                   | II.    | 131          | 6          | Perina Bebić<br>Nikolina Zajec<br>Hrvoje Barun | 12             | 420  |
|                   | III.   | 150          | 7          | Marija Prkić<br>Nikolina Zajec<br>Hrvoje Barun | 14             | 490  |
|                   | IV.    | 134          | 7          | Perina Bebić<br>Hrvoje Barun<br>Nikolina Zajec | 14             | 490  |
| UKUPNO I. – IV.   |        | 527          | 26         |                                                | 52             | 1820 |
| Vjeronauk         | V.     | 124          | 6          | Tanja Kecko<br>Nikolina Zajec                  | 12             | 420  |
|                   | VI.    | 137          | 6          | Marija Prkić                                   | 12             | 420  |
|                   | VII.   | 122          | 6          | Tanja Kecko                                    | 12             | 420  |
|                   | VIII.  | 124          | 6          | Perina Bebić                                   | 12             | 420  |
| UKUPNO V. – VIII. |        | 507          | 24         |                                                | 48             | 1680 |
| UKUPNO I. – VIII. |        | 1034         | 51         |                                                | 100            | 3500 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

| Njemački jezik     | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa                | Planirano sati |      |
|--------------------|--------|--------------|------------|------------------------------------|----------------|------|
|                    |        |              |            |                                    | T              | G    |
|                    | IV.    | 56           | 4          | Željka Pavčević, Zrinka Ivanišević | 8              | 280  |
|                    | V.     | 50           | 5          | Zrinka Ivanišević                  | 10             | 350  |
|                    | VI.    | 64           | 5          | Željka Pavčević                    | 10             | 350  |
|                    | VII.   | 39           | 3          | Zrinka Ivanišević                  | 6              | 210  |
|                    | VIII.  | 32           | 3          | Željka Pavčević                    | 4              | 140  |
| UKUPNO IV. – VIII. |        | 241          | 20         |                                    | 38             | 1330 |

| Talijanski jezik   | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|--------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                    |        |              |            |                     | T              | G   |
|                    | IV.    | 27           | 2          | Marina Žitković     | 4              | 140 |
|                    | V.     | 24           | 2          | Tihana Šurbek       | 4              | 140 |
|                    | VI.    | 19           | 1          | Marina Žitković     | 4              | 140 |
|                    | VII.   | 7            | 1          | Marina Žitković     | 4              | 140 |
|                    | VIII.  | 12           | 1          | Tihana Šurbek       | 4              | 140 |
| UKUPNO IV. – VIII. |        | 89           | 7          |                     | 20             | 700 |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika         | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|---------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                     |        |              |            |                     | T              | G   |
|                     | VII.   | 23           | 2          | Goran Orlić         | 4              | 140 |
|                     | VIII.  | 53           | 5          | Karmen Tonšetić     | 10             | 350 |
| UKUPNO VII. – VIII. |        | 76           | 7          |                     | 14             | 490 |

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave- razredne nastave

| RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA |    |                         |                    |                  |                |               |                        |   |
|----------------------------|----|-------------------------|--------------------|------------------|----------------|---------------|------------------------|---|
| RB.                        | RO | IZVRŠITELJ<br>PROGRAMA: | NAZIV<br>PROGRAMA: | BROJ<br>UČENIKA: | BROJ<br>GRUPA: | BR.<br>GRUPA: | PLANIRANI BR.<br>SATI: |   |
|                            |    |                         |                    |                  |                |               | T                      | G |

|  |      |                  |                            |     |   |   |       |       |
|--|------|------------------|----------------------------|-----|---|---|-------|-------|
|  | 1. a | IRENA DRAŽIĆ     | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 6/6 | 1 | 1 | 1 / 1 | 35/35 |
|  | 1. b | SNJEŽANA ŠKILJAN | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 7/5 | 1 | 1 | 1/1   | 35/35 |
|  | 1. c | NEVENKA BELJAK   | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 4/3 | 1 | 1 | 1/1   | 35/35 |
|  | 1. d | SANDRA FILIPOVIĆ | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 1/1 | 1 | 1 | 1/1   | 35/35 |
|  | 1. f | SAŠA TOMINIĆ     | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 4/4 | 1 | 1 | 1/1   | 35/35 |
|  | 1.m  | MAJA ŠIKIĆ       | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 2/2 | 1 | 1 | 1/1   | 35/35 |

|  |      |                         |                            |       |   |   |           |       |
|--|------|-------------------------|----------------------------|-------|---|---|-----------|-------|
|  | 2. a | GABRIELA ŽOKALJ         | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 2. b | MARIJA MAPILELE         | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 2. c | DARINKA CELIZIĆ         | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 5     | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 2. d | TATJANA RADIŠIĆ         | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 5     | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 2. f | DIJANA ŠKVORC-<br>ŠAGUD | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 5     | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 2. m | SILVIJA IVANŠČAK        | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 5     | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

|  |      |                  |                            |     |   |   |           |       |
|--|------|------------------|----------------------------|-----|---|---|-----------|-------|
|  | 3. a | EMICA JURIŠIĆ    | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 3   | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. b | NIKOLINA DEVUNIĆ | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 3/2 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. c | GORDANA VRZIĆ    | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 3/2 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. d | SANJA DUMIĆ      | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 3/2 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. h | ANA HARALOVIĆ    | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 2/1 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. f | ANITA RAIĆ       | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 2   | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. m | VIŠNJA FRESL     | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 5/3 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

|  |      |                   |                            |     |   |   |           |       |
|--|------|-------------------|----------------------------|-----|---|---|-----------|-------|
|  | 4. a | KRISTINA DUNDOVIĆ | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 3   | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 4. b | DUBRAVKA VIZLER   | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 3   | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 4. c | MIROSLAV LETINA   | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 5/5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 4 d  | SANDRA TILIĆ      | HRVATSKI J./<br>MATEMATIKA | 2/2 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 4. g | ANDREJA MAKEK     | HRVATSKI J./               | 3   | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

|                                   |           |                                 |                            |                          |                        |                       |                            |            |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|------------|
|                                   |           |                                 | <b>MATEMATIKA</b>          |                          |                        |                       |                            |            |
| <b>RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA</b> |           |                                 |                            |                          |                        |                       |                            |            |
| <b>RB.</b>                        | <b>RO</b> | <b>IZVRŠITELJ<br/>PROGRAMA:</b> | <b>NAZIV<br/>PROGRAMA:</b> | <b>BROJ<br/>UČENIKA:</b> | <b>BROJ<br/>GRUPA:</b> | <b>BR.<br/>GRUPA:</b> | <b>PLANIRANI<br/>SATI:</b> | <b>BR.</b> |

|  |             |                                |                                    |     |   |   |           |       |
|--|-------------|--------------------------------|------------------------------------|-----|---|---|-----------|-------|
|  | <b>4. f</b> | <b>MAJA MATAUŠIĆ<br/>HRKAČ</b> | <b>HRVATSKI J./<br/>MATEMATIKA</b> | 4/4 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | <b>4. m</b> | <b>VESNA BAŠIĆ</b>             | <b>HRVATSKI J./<br/>MATEMATIKA</b> | 4/4 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

|  |                   |                              |                    |     |   |   |           |       |
|--|-------------------|------------------------------|--------------------|-----|---|---|-----------|-------|
|  | <b>1.,3. F</b>    | <b>IVANA ANTUNOVIĆ</b>       | <b>ENGLESKI J.</b> | 3-5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | <b>4. a,b</b>     | <b>IVANA ANTUNOVIĆ</b>       | <b>ENGLESKI J.</b> | 3-5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | <b>4. c / d/g</b> | <b>MATEJA<br/>VRANEKOVIĆ</b> | <b>ENGLESKI J.</b> | 5   | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | <b>4. e</b>       | <b>MATEJA<br/>VRANEKOVIĆ</b> | <b>ENGLESKI J.</b> | 3   | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

4.2.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave –predmetne nastave

| PREDMETNA NASTAVA- DOPUNSKA |                                   |                             |                 |               |             |            |           |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------|-------------|------------|-----------|
| RB.                         | RO                                | IZVRŠITELJ PROGRAMA:        | NAZIV PROGRAMA: | BROJ UČENIKA: | BROJ GRUPA: | SATI GOD.: |           |
|                             |                                   |                             |                 |               |             | T          | G         |
| 1.                          | 6. c, d<br>8. a, c                | VLATKA BIŠČAN               | HRVATSKI JEZIK  | 5 – 10        | 2           | 0.5/0.5    | 17/<br>18 |
| 2.                          | 5. e, f<br>7. e, f                | IVANA GOLIĆ                 | HRVATSKI JEZIK  | 5 – 10        | 2           | 0.5/0.5    | 17/<br>18 |
| 3.                          | 5. c, d<br>7. c, d                | TATJANA MESIČEK             | HRVATSKI JEZIK  | 5 – 10        | 2           | 0.5/0.5    | 17/<br>18 |
| 4.                          | 6. a, b<br>8. b, d                | MAJA MEZNER                 | HRVATSKI JEZIK  | 5 – 10        | 1           | 0.5/0.5    | 17/<br>18 |
| 5.                          | 5..a, b<br>7. a, b                | PETRA BIRMAN                | HRVATSKI JEZIK  | 5 – 10        | 2           | 0.5/0.5    | 17/<br>18 |
| 6.                          | 6. e, f<br>8. e, f                | KATARINA ŠKOC ZVONAR        | HRVATSKI JEZIK  | 5 – 10        | 2           | 0.5/0.5    | 17/<br>18 |
| 7.                          | 5. a, b, c<br>7. a, b, c          | VLASTA VANDEKAR             | ENGLESKI JEZIK  | 5 – 10        | 2           | 1/1        | 17/18     |
| 8.                          | 5. d, e, f<br>7. d, e, f          | MARIJANA DOSTAL             | ENGLESKI JEZIK  | 5 – 10        | 2           | 1/<br>1    | 17/18     |
| 9.                          | 5                                 | TIHANA GABRIĆ               | ENGLESKI JEZIK  | 5 – 10        | 1           | 1          | 17/18     |
| 11.                         | 6. c, d, e, f<br>8. e, f          | GORDANA SEVER               | MATEMATIKA      | 5 – 10        | 2           | 1/1        | 35/<br>35 |
| 12.                         | 6. b, 8. b                        | MAJA BIBIĆ                  | MATEMATIKA      | 5 – 10        | 2           | 1/1        | 35/<br>35 |
| 13.                         | 5 e, f<br>7. e, f                 | BOŽO KOSOR                  | MATEMATIKA      | 5 – 10        | 2           | 1/1        | 35/<br>35 |
| 14.                         | 6. e, f                           | IVANA MATIĆ                 | MATEMATIKA      | 5 – 10        | 2           | 1/1        | 35/35     |
| 15.                         | 5. c, d<br>7. c, d                | KRISTINA KOŠČEVIĆ           | MATEMATIKA      | 5 – 10        | 2           | 1/1        | 35/<br>35 |
| 16.                         | 5. a, b<br>7. a, b                | MIRELA TURK                 | MATEMATIKA      | 5 – 10        | 2           | 1/1        | 35/<br>35 |
| 17.                         | 6. a<br>8 a, c, d                 | LUCIJA ŠER                  | MATEMATIKA      | 5 – 10        | 2           | 1/1        | 35/<br>35 |
| 18.                         | 7.a,b,c, d, e,<br>f<br>8. d, e, f | MIRJANA<br>CVETKOVIĆ KIŽLIN | KEMIJA          | 5 – 10        | 1           | 1          | 17/18     |
| 19.                         | 8. e, f                           | VJEKOSLAV JAKOPEC           | FIZIKA          | 5 – 10        | 1           | 1          | 17/18     |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave-razredne nastave

| RAZREDNA NASTAVA- DODATNA |    |                         |                    |                  |                |               |               |   |
|---------------------------|----|-------------------------|--------------------|------------------|----------------|---------------|---------------|---|
| RB.                       | RO | IZVRŠITELJ<br>PROGRAMA: | NAZIV<br>PROGRAMA: | BROJ<br>UČENIKA: | BROJ<br>GRUPA: | BR.<br>GRUPA: | PLANIRANI BR. |   |
|                           |    |                         |                    |                  |                |               | SATI:<br>T    | G |

|  |      |                  |                      |       |   |   |       |       |
|--|------|------------------|----------------------|-------|---|---|-------|-------|
|  | 1. a | IRENA DRAŽIĆ     | MATEMATIKA           | 3 – 5 | 1 | 1 | 1 / 1 | 35/35 |
|  | 1. b | SNJEŽANA ŠKILJAN | HRVATSKI J.          | 3 – 5 | 1 | 1 | 1/1   | 35/35 |
|  | 1. c | NEVENKA BELJAK   | MATEMATIKA           | 3 – 5 | 1 | 1 | 1/1   | 35/35 |
|  | 1. d | SANDRA FILIPOVIĆ | PRIRODA I<br>DRUŠTVO | 3 – 5 | 1 | 1 | 1/1   | 35/35 |
|  | 1. f | SAŠA TOMINIĆ     | MATEMATIKA           | 3 – 5 | 1 | 1 | 1/1   | 35/35 |
|  | 1.m  | MAJA ŠIKIĆ       | MATEMATIKA           | 3 – 5 | 1 | 1 | 1/1   | 35/35 |

|  |      |                         |             |       |   |   |           |       |
|--|------|-------------------------|-------------|-------|---|---|-----------|-------|
|  | 2. a | GABRIELA ŽOKALJ         | HRVATSKI J. | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 2. b | MARIJA MAPILELE         | MATEMATIKA  | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 2. c | DARINKA CELIZIĆ         | MATEMATIKA  | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 2. d | TATJANA RADIŠIĆ         | HRVATSKI J. | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 2. f | DIJANA ŠKVORC-<br>ŠAGUD | MATEMATIKA  | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 2. m | SILVIJA IVANŠČAK        | MATEMATIKA  | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

|  |      |                  |                      |       |   |   |           |       |
|--|------|------------------|----------------------|-------|---|---|-----------|-------|
|  | 3. a | EMICA JURIŠIĆ    | MATEMATIKA           | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. b | NIKOLINA DEVUNIĆ | PRIRODA I<br>DRUŠTVO | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. c | GORDANA VRZIĆ    | PRIRODA I<br>DRUŠTVO | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. d | SANJA DUMIĆ      | MATEMATIKA           | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. h | ANA HARALOVIĆ    | HRVATSKI J.          | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. f | ANITA RAIĆ       | PRIRODA I<br>DRUŠTVO | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 3. m | VIŠNJA FRESL     | PRIRODA I<br>DRUŠTVO | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

|  |      |                   |             |       |   |   |           |       |
|--|------|-------------------|-------------|-------|---|---|-----------|-------|
|  | 4. a | KRISTINA DUNDOVIĆ | HRVATSKI J. | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 4. b | DUBRAVKA VIZLER   | MATEMATIKA  | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | 4. c | MIROSLAV LETINA   | MATEMATIKA  | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

|  |             |                      |                          |       |   |   |           |       |
|--|-------------|----------------------|--------------------------|-------|---|---|-----------|-------|
|  |             |                      |                          |       |   |   |           |       |
|  | <b>4 d</b>  | <b>SANDRA TILIĆ</b>  | <b>HRVATSKI J.</b>       | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | <b>4. g</b> | <b>ANDREJA MAKEK</b> | <b>PRIRODA I DRUŠTVO</b> | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

|  |             |                            |                   |       |   |   |           |       |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|-------|---|---|-----------|-------|
|  | <b>4. f</b> | <b>MAJA MATAUŠIĆ HRKAČ</b> | <b>MATEMATIKA</b> | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
|  | <b>4. m</b> | <b>VESNA BAŠIĆ</b>         | <b>MATEMATIKA</b> | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

4.2.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – predmetne nastave

| PREDMETNA NASTAVA |         |                          |                |               |             |          |
|-------------------|---------|--------------------------|----------------|---------------|-------------|----------|
| RB.               | RO:     | IZVRŠITELJ PROGRAMA:     | NAZIV PROGRAMA | BROJ UČENIKA: | BROJ GRUPA: | SATI GOD |
| 1.                | 5. i 7. | Ivana Golić              | HRVATSKI JEZIK | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 2.                | 6. i 8. | Vlatka Bišćan            |                | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 3.                | 6. i 8. | Maja Meczner             |                | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 4.                | 6. i 8. | Tihana Šurbek            | ENGLESKI JEZIK | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 5.                | 5. i 7. | Marijana Dostal          |                | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 6.                | 5. i 7. | Vlasta Vandekar          |                | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 7.                | 7.      | Mirela Turk              | MATEMATIKA     | 5 – 10        | 1           | 70       |
| 8.                | 6.      | Maja Bibić               |                | 5 – 10        | 1           | 70       |
| 9.                | 5.      | Božo Kosor               |                | 5 – 10        | 1           | 70       |
| 10.               | 6.      | Ivana Matić              |                | 5 – 10        | 1           | 70       |
|                   | 8.      | Gordana Sever            |                | 5 – 10        | 1           | 70       |
| 13.               | 7.      | Sabina Marelić           | POVIJEST       | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 14.               | 7.      | Nataša Kletečki          | BIOLOGIJA      | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 15.               | 8.      | Diana Vlahović           |                | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 16.               | 7.      | Mirjana Cvetković-Kižlin | KEMIJA         | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 17.               | 8.      | Marija Kelava            |                | 5 – 10        | 1           | 35       |
| 18.               | 8.      | Vjekoslav Jakopce        | FIZIKA         | 5 – 10        | 1           | 35       |

#### 4.3. UČENIČKA ZADRUGA

| RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA |                                                     |                                                     |                     |                 |                  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| <u>RED. BR.</u>              | <u>IZVRŠITELJ</u>                                   | <u>NAZIV GRUPE</u>                                  | <u>BROJ UČENIKA</u> | <u>SATI TJ.</u> | <u>SATI GOD.</u> |
| 1.                           | S.Sinković                                          | Povijesna grupa                                     | 6                   | 2               | 70               |
| 2.                           | R. Barbarić<br>Librić                               | Grafička grupa                                      | 18                  | 2               | 70               |
| 3.                           | N. Miklenić                                         | Keramička grupa                                     | 10                  | 2               | 70               |
| 4.                           | M. Kelava<br>D. Vlahović<br>M. Cvetković-<br>Kižlin | Ukrasni i uporabni predmeti od prirodnih materijala | 15                  | 2               | 70               |
| 5.                           | N. Kletečki                                         | Spretne ručice UZ „Orhideja“                        | 15                  | 1               | 35               |

#### 4.4. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.  
Planirana je provjera i obuka plivanja za 2. mjesec 2020. godine.  
Broj neplivača utvrdit će se na temelju provjere.

#### 4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada                                        | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                                                                     | I.                                            | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redovni program uz individualizirane postupke                       | -                                             | 1   | 9    | 7   | 13 | 12  | 9    | 15    | 66     |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | -                                             |     | 3    | 3   | 3  | 2   | 6    | 2     | 19     |

Početkom školske godine **66 učenika** školuje se prema **redovitom programu uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)  
**19 učenika** školuje se prema **redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

S učenicima rade predmetni profesori i razredni učitelji kao i stručni suradnici: logoped i psiholog te pedagog škole.

## GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM PRODUŽENOG BORAVKA

Učiteljice u produženom boravku:

Irena Skupnjak  
Ana-Marija Tušinec  
Andreja Kadić  
Ana Ratešić  
Mirela Koščica (Valentina Stipić-Čakarić)  
Stanka Runtas  
Sandra Sinković  
Petra Jurković

### RUJAN

#### JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Komunikacijske igre (upoznavanje, predstavljanje, tolerancija međusobne različitosti)
- ❖ Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la ljetne praznike -
- ❖ Interpretativno čitanje tekstova
- ❖ Gledanje animiranih i dječjih filmova
- ❖ Pjevanje i slušanje pjesama za djecu
- ❖ Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, djeji sastavci
- ❖ Estetsko uređenje učionice
- ❖ Ilustriranje tekstova, animiranih i dječjih filmova
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana mira (21.9.)

#### PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- ❖ Uređenje razrednog panoa (eko-plakati, jesenski motivi)
- ❖ Obilježavanje prvog dana jeseni (23.9.)
- ❖ Izrada drva – papir plastika

#### SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- ❖ Rekreativne, sportske i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika
- ❖ Šetnja širom okolicom škole – ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi, orijentacija, prikupljanje "znakova" jeseni
- ❖ Vježbe oblikovanja, svladavanje prepreka
- ❖ Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (13.9.)

#### MEĐUPREDMETNE TEME:

##### ZDRAVLJE

- ❖ Važnost jutarnjeg obroka i međuobroka
- ❖ Strukture gibanja u svakodnevnom životu

##### OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- ❖ Upoznavanje učenika (1.razred)
- ❖ Početak školske godine
- ❖ Upoznavanje s prostorijama produženog boravka (1.razred)
- ❖ Društvene igre, druženje
- ❖ Moj razredni prijatelj
- ❖ Razredni dogovor, kućni red, pravila ponašanja

##### GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Stvaranje pozitivnog ozračja kroz razredna, školska i prometna pravila (1.-3. razred)

### LISTOPAD

#### JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Slušanje priča i tekstova
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (4.10.)
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.)
- ❖ Obilježavanje Dana neovisnosti (8.10.)
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana hrane i Dana kruha (16.10.)
- ❖ Posjet školskoj knjižnici – upoznavanje s dječjim enciklopedijama
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana kravate (18.10.)

- ❖ Obilježavanje Dana grada Samobora (19.10.)
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma (28.10.)
- ❖ Mjesec knjige

#### **PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE**

- ❖ Prikupljanje plodova jeseni
- ❖ Izrada oblika od prikupljenih plodova
- ❖ Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi)
- ❖ Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (14.10.), Dana međusobnog pomaganja (26.10.), Dana jabuka (20.10.)

#### **SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE**

- ❖ Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana pješaćenja (15.10.) – šetnja

#### **MEĐUPREDMETNE TEME:**

##### **ZDRAVLJE**

- ❖ Vrste tjelovježbi u slobodno vrijeme

##### **OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ**

- ❖ Nasilje: 1. Što je nasilno ponašanje?  
2. Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale  
3. Ponašanja koja ne želimo  
4. Vrijednosti
- ❖ Moj kućni ljubimac

##### **ODRŽIVI RAZVOJ**

- ❖ Briga o životinjama (moj kućni ljubimac)

##### **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

- ❖ Stvaranje pozitivnog ozračja kroz razredna, školska i prometna pravila (1.-3. razred)
- ❖ Odgoj za odgovornog građanina grada Samobora
- ❖ Svečanost kruha
- ❖ Obilježavanje Dana bijelog štapa (Svjetski dan slijepih osoba) (15.10.)
- ❖ Ponašanje u školi

##### **PODUZETNIŠTVO**

- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana štednje (31.10.)

#### **S T U D E N I**

##### **JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE**

- ❖ Mašta može svašta – govorna vježba
- ❖ Slušanje zabavne i dječje glazbe i plesanje
- ❖ Igrokaz (po ulogama)
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja (9.11.)
- ❖ Obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica (11.11.)
- ❖ Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta (24.11.)

#### **PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE**

- ❖ Izrada scene za igrokaz
- ❖ Kontrast oblika i lika
- ❖ Izrada geometrijskih tijela
- ❖ Izrezivanje geometrijskih tijela
- ❖ Izrada kalendara
- ❖ Orijentacija u prostoru

#### **SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE**

- ❖ Vježbe istezanja
- ❖ Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu
- ❖ Šetnja do parka
- ❖ Uvježbavanje plesnih struktura

#### **MEĐUPREDMETNE TEME:**

---

#### ZDRAVLJE

- ❖ Međusobno poštivanje
- ❖ Ponašanje prema vršnjacima i starijima
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana nepušača (17.11.)

#### OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- ❖ Odgovorno ponašanje
- ❖ Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog humanitarnog dana (23.11.)
- ❖ Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)
- ❖ Među nama: Sličnosti i različitosti

#### GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Život u obitelji
- ❖ Sigurni u prometu – kultura ponašanja u prometu
- ❖ Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja (1.-3. razred)
- ❖ Blagdan Svih svetih (1.11.)
- ❖ Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.)

### PROSINAC

#### JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima)
- ❖ Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane
- ❖ Upoznavanje legendi o sv. Nikoli (6.12.)
- ❖ Slušanje i pjevanje božićnih pjesama
- ❖ Gledanje dječjih filmova (prigodna tematika)
- ❖ Obilježavanje prvog dana zime (21.12.)
- ❖ Izrada čestitke za Božić i Novu godinu – izrada dekoracije
- ❖ Uređenje učionice

#### PIRIODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- ❖ Sijanje pšenice – blagdan svete Lucije
- ❖ Matematičke igre, rebusi, mozgalice, sudoku

#### SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- ❖ Društvene i štafetne igre
- ❖ Momčadske i elementarne igre
- ❖ Šetnja naseljem
- ❖ Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)
- ❖ Uvježbavanje plesnih koraka
- ❖ Klizanje

#### MEĐUPREDMETNE TEME:

##### ODRŽIVI RAZVOJ

- ❖ Briga o šumi (funkcija rasadnika, eko ukrasi)

##### ZDRAVLJE

- ❖ Naše zdravlje
- ❖ Kako brinuti o zdravlju – zaštita od hladnoće

##### OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- ❖ Moje želje
- ❖ Obiteljsko stablo
- ❖ Uredimo prostorije boravka, proslava
- ❖ "Tajni prijatelj" – važnost i ljepota sitnog darivanja
- ❖ Poseban/posebna sam – igre razvijanja samopoštovanja i samopouzdanja (pozitivna slika o sebi)
- ❖ Darivanje potrebitih – sudjelovanje u humanitarnim akcijama

##### GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Život u obitelji – blagdanski običaji
- ❖ Blagdanski običaji zavičaja
- ❖ Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja (1.-3. razred)
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3.12.)
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.)

## SIJEČANJ

### JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Pismo i likovno stvaralaštvo: Kako sam proveo/la zimske praznike?
- ❖ Slušanje klasične glazbe
- ❖ Izrada stripa
- ❖ Izrada slikovnice
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana šešira (15.1.)
- ❖ Obilježavanje Dana rukopisa (23.1.)

### PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- ❖ Uređenje učionice i panoa
- ❖ Slikanje i crtanje (zima)
- ❖ Životinje, ljudi i biljke zimi

### SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- ❖ Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića, klizanje, sanjkanje – zimski sportovi)
- ❖ Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina snježnog pokrivača)

### MEĐUPREDMETNE TEME:

#### ZDRAVLJE

- ❖ Važnost odmora – aktivni odmor
- ❖ Boravak u prirodi – zimske rekreativne aktivnosti

#### OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- ❖ Moje osobine
- ❖ Društvene igre u učionici
- ❖ Kako pomažem roditeljima?
- ❖ Moje kućne obaveze
- ❖ Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)

#### GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Promet u mom zavičaju
- ❖ Razvoj samopouzdanja i komunikacijskih vještina (1.-3. razred)
- ❖ Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Hrvatske (15.1.)

#### ODRŽIVI RAZVOJ

- ❖ Ekološki prihvatljivi načini grijanja

## VELJAČA

### JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval
- ❖ Život i djelo Bogumila Tonija (12.2.)
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana radija (13.2.)
- ❖ Pisanje čestitke za Valentinovo (14.2.)
- ❖ Pjevanje pjesama i plesanje
- ❖ Moj zavičaj
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika (21.2.)
- ❖ Izrada maski
- ❖ Uređenje panoa
- ❖ Ilustracija glazbenog djela – karneval životinja

### PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- ❖ Izrada zidnih brojevnih crta
- ❖ Izrada zidne tablice množenja i dijeljenja

### SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- ❖ Vježbe oblikovanja
- ❖ Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu
- ❖ Igre u parku

#### **MEĐUPREDMETNE TEME:**

##### **ZDRAVLJE**

- ❖ Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
- ❖ Pravilna prehrana
- ❖ Prevencija zaraznih bolesti
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.2.)

##### **OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ**

- ❖ Naše tijelo: osjećaji – osvješčivanje i imenovanje emocija
- ❖ Društvene igre i poštivanje pravila
- ❖ Obilježavanje "Dan ružičastih majica" – prevencija vršnjačkog nasilja u školama (26.2.)

##### **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

- ❖ Promet u mom zavičaju – prometna kultura
- ❖ Razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i međusobne tolerancije (1.-3. razred)
- ❖ Poštivanje tradicijskih običaja zavičaja i kulturne baštine

##### **UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE**

- ❖ Međunarodni dan sigurnijeg interneta (5.2.)

#### **O Ž U J A K**

#### **JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE**

- ❖ Proljeće u zavičaju – literarno i likovno stvaralaštvo
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana gramatike (4.3.)
- ❖ Gledanje animiranih filmova
- ❖ Uređenje panoa

#### **PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE**

- ❖ Izrada proljetnica
- ❖ Izrada eko-plakata
- ❖ Čistoća okoliša
- ❖ Herbarij

#### **SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE**

- ❖ Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena
- ❖ Društvene igre
- ❖ Štafetne i momčadske igre na šk. igralištu
- ❖ Vježbe oblikovanja

#### **MEĐUPREDMETNE TEME:**

##### **ZDRAVLJE**

- ❖ Odgovorno ponašanje prema zdravlju
- ❖ Pravilna prehrana

##### **OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ**

- ❖ "Tko sam ja?" – razvijanje emocionalne inteligencije
- ❖ Kako pomažem prijatelju u nevolji
- ❖ Dječji strahovi – terapijske tehnike
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom

##### **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

- ❖ Prirodna bogatstva mog zavičaja (1.-3. razred)
- ❖ Svjetski dan kazališta (27.3.)
- ❖ Međunarodnog dana žena (8.3.)
- ❖ Dana očeva (19.3.)

##### **PODUZETNIŠTVO**

- ❖ Svjetski dan prava potrošača (15.3.)

##### **ODRŽIVI RAZVOJ**

- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana zaštite šuma (21.3.) i Svjetskog dana zaštite voda (22.3.)
- ❖ Važnost obnovljivih izvora energije
- ❖

## TRAVANJ

### JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Dana planeta Zemlje (22.4.) – literarno i likovno stvaralaštvo
- ❖ Dan dječje knjige (2.4.)
- ❖ Upoznavanje uskršnjih običaja
- ❖ Čitanje dječjih časopisa
- ❖ Izrada i bojanje pisanica
- ❖ Izrada čestitke za Uskrs
- ❖ Uređenje panoa

### PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- ❖ Sjetva i sadnja – pratimo rast biljke
- ❖ Prirodna bogatstva mog zavičaja (1.-3. razred)

### SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- ❖ Momčadske igre na školskom igralištu
- ❖ Šetnja i igre u parku
- ❖ Koturaljkanje
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana plesa (29.4.)

### MEĐUPREDMETNE TEME:

#### ZDRAVLJE

- ❖ Važnost tjelovježbe u slobodno vrijeme
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7.4.)

#### OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- ❖ Društvene igre; pravila
- ❖ Zanimanja ljudi

#### GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Ekološki odgoj - razvrstavanje otpada

#### ODRŽIVI RAZVOJ

- ❖ Recikliranje starog papira
- ❖ Izrada eko vrećica

## SVIBANJ

### JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Obilježavanja Majčinog dana (10.5.)
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (11.5.)
- ❖ "Moja mama" – literarno i likovno stvaralaštvo
- ❖ Slušanje glazbe i pjevanje pjesama
- ❖ Gledanje animiranih filmova
- ❖ Slikanje obiteljskog portreta

### PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- ❖ Obilježavanje Dana Sunca (3.5.)
- ❖ Uređenje školskog dvorišta - sadnja

### SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- ❖ Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu
- ❖ Vježbe oblikovanja i istezanja
- ❖ Koturaljkanje
- ❖ Izlet na Vugrinščak
- ❖ Svjetski dan sporta (29.5.)

### MEĐUPREDMETNE TEME

#### ZDRAVLJE

- ❖ Ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
- ❖ Svjetski dan nepušenja (31.5.)
- ❖ Obilježavanje Dana zdravih gradova (20.5.)

#### OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- ❖ Igrajmo se zajedno
- ❖ Razvoj emocionalne inteligencije kroz komunikacijske igre
- ❖ Društvene igre
- ❖ Međunarodni dan obitelji (15.5.)

#### GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Razvoj komunikacijskih vještina
- ❖ Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.)
- ❖ Međunarodni dan muzeja (18.5.)
- ❖ Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)
- ❖ Izrada kostima i uvježbavanje folklornih plesova – Cvjetni korzo
- ❖ Važnost tradicijskih običaja zavičaja

#### ODRŽIVI RAZVOJ

- ❖ Dan zaštite prirode u RH (22.5.)

### L I P A N J

#### JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljetno
- ❖ U susret ljetnim praznicima
- ❖ Uređenje panoa – izložba učeničkih radova
- ❖ Pisanje razglednice
- ❖ Organizacija završne priredbe
- ❖ Čitanje knjiga tijekom praznika

#### PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana oceana (8.6.)
- ❖ Biljke i životinje Jadranskog mora

#### SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- ❖ Natjecanje u momčadskim igrama
- ❖ Šetnja
- ❖ Igre - po izboru učenika
- ❖ Koturaljkanje
- ❖ Ljetni sportovi

#### MEĐUPREDMETNE TEME:

##### ZDRAVLJE

- ❖ Važnost kretanja u svakodnevnom životu
- ❖ Važnost odmora
- ❖ Zaštita od sunca
- ❖ Važnost boravka u prirodi

#### OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- ❖ Ljetno dolazi
- ❖ Društvene igre
- ❖ Obilježavanje Dana škole
- ❖ Svjetski dan roditelja (1.6.)
- ❖ Druženje s vršnjacima i članovima obitelji

#### GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Razvoj komunikacijskih vještina
- ❖ Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme
- ❖ Završetak školske godine
- ❖ "Moji ljetni planovi"

#### ODRŽIVI RAZVOJ

- ❖ Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
- ❖ Prevencija ljetnih požara (odgovorno ponašanje)

#### UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

- ❖ Racionalno korištenje videoigara u slobodno vrijeme

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

#### POSLOVI RAVNATELJA

|                                                                                                          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. PLANIRANJE PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA<br>ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA                                    | 352         |
| 2. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD                                                            | 55          |
| 3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE                                                                      | 184         |
| 4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA                                                               | 235         |
| 5. UVODENJE PRIPRAVNIKA                                                                                  | 47          |
| 6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH<br>REZULTATA ŠKOLE                                           | 162         |
| 7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM<br>RADU S UČENICIMA                                     | 157         |
| 8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO<br>USAVRŠAVANJE                                                | 115         |
| 9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI                                                                       | 73          |
| 10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI                                                                   | 60          |
| 11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA<br>POSLOVI NA ODRŽAVANJU ŠKOLSKIH OBJEKATA I OKOLIŠA<br>ŠKOLE | 54          |
| 12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI                                                              | 184         |
| 13. NEPREDVIĐENI POSLOVI                                                                                 | 82          |
| <b>UKUPNO:</b>                                                                                           | <b>1760</b> |

#### 1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

- 1.1. Izrada prijedloga programa rada škole
- 1.2. Izrada plana zaduženja učitelja
- 1.3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)
- 1.4. Kadrovska analiza i planiranje
- 1.5. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- 1.6. Izrada plana i programa rada ravnateljice
- 1.7. Nepredviđeni poslovi
- 1.8. Ostali organizacijski poslovi
- 1.9. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

#### 2. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 2.1. Praćenje novih nastavnih planova i programa
- 2.2. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima

## **2.3. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija**

### **3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE**

3.1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu

3.2. Sudjelovanje u radu stručnih aktivita

3.3. Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

### **4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA**

4.1. Individualni rad s učiteljima

4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV-a i UV-a)

4.3. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

### **5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA**

5.1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda

5.2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju

5.3. Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom

5.4. Rad s mentorima pripravnika

### **6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE**

6.1. Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole

6.2. Rad na spomenici

6.3. Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)

6.4. Aktivnosti Školskog-sportskog kluba

6.5. Izvanastavne aktivnosti

6.6. Izvnaškolske aktivnosti

6.7. Kulturna i javna djelatnost

### **7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

7.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi

7.2. Prisustvovanje satovima razrednih odjela

7.3. Prateća učenika u posjetama, izložbama

7.4. Prateća učenika na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima

7.5. Individualni i grupni razgovori s učenicima s potešk. u učenju i ponašanju

7.6. Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

### **8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

8.1. Praćenje stručne literature i časopisa

8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa

8.3. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala

8.4. Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom i knjižničarem

8.5. Prisustvovanje promocijama knjiga

8.6. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova

8.7. Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

### **9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI**

9.1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole

9.2. Pripremanje raščlamba i informacija

9.3. Praćenje zakonskih propisa

9.4. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika

9.5. Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

### **10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

10.1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole

10.2. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

### **11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA**

11.1. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti GRADA ZAPREŠIĆA

11.2. Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

11.3. Poslovi na održavanju šk. objekta

11.4. Praćenje rada tehničkog osoblja

11.5. Nabava materijala i sredstava za rad

### **12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI**

### **13. NEPREDVIĐENI POSLOVI**

| SADRŽAJ RADA                                                                | MJESECI   |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | UKUPNO     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                                                                             | 9.        | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.        | 7.        | 8.        |            |
| <b>1. Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada</b>        | <b>88</b> | <b>18</b> | <b>33</b> | <b>17</b> | <b>36</b> | <b>22</b> | <b>36</b> | <b>17</b> | <b>32</b> | <b>25</b> | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>352</b> |
| – izrada prijedloga progr. rada škole                                       | 5         |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 10        |           | 15         |
| – izrada plana zaduženja učitelja                                           | 10        |           |           |           |           |           |           |           |           | 10        |           |           | 20         |
| – organiz.rada-tehn.praćenje i dorada                                       | 10        | 4         | 6         | 1         | 10        | 4         | 6         | 4         | 6         | 1         | 2         |           | 54         |
| – kadrovska analizai i planiranje                                           | 5         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           | 5         |           |           | 18         |
| – rad na izradi God.pl.i prog.rada škole                                    | 30        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 30         |
| – izrada plana i progr.rada ravnatelja                                      | 5         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 5         | 10         |
| – nepredviđeni poslovi                                                      | 3         | 8         | 5         | 5         | 5         | 5         | 7         | 5         | 7         | 4         | 2         |           | 56         |
| – ostali organizacijski poslovi                                             | 10        | 5         | 20        | 10        | 20        | 12        | 22        | 7         | 19        | 5         | 2         | 2         | 134        |
| – konzult. u izradi pojedin. progr. rada                                    | 10        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 5         | 15         |
| <b>2. Uvod. inovac.u odgojno-obraz. rad</b>                                 | <b>13</b> | <b>2</b>  | <b>10</b> |           | <b>8</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>5</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>5</b>  | <b>55</b>  |
| – praćenje novih nast. planova i prog.                                      | 10        | 1         | 4         |           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |           | 5         | 32         |
| – analiza opremljenosti nastav. sreds.                                      | 3         |           | 4         |           | 5         |           |           |           | 2         |           | 1         |           | 15         |
| – suradnja s učiteljima u uvod. inov.                                       |           | 1         | 2         |           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           |           |           | 8          |
| <b>3. Praćenje i unapređivanje nastave</b>                                  | <b>8</b>  | <b>63</b> | <b>15</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>18</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>12</b> | <b>12</b> |           |           | <b>184</b> |
| – posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. pripr. učitelja za nastavu |           | 10        | 15        | 10        | 8         | 12        | 14        | 10        | 12        | 8         |           |           | 99         |
| – sudjelovanje u radu struč.aktiva                                          | 8         | 5         |           | 4         | 6         | 6         |           | 4         |           | 4         |           |           | 37         |
| – pregled Godiš.progr. rada učitelja                                        |           | 48        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 48         |
| <b>4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima</b>                           | <b>6</b>  | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>24</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>26</b> | <b>24</b> | <b>20</b> | <b>31</b> | <b>9</b>  | <b>6</b>  | <b>235</b> |
| – individ.rad s učitelj. – timsko planir.                                   |           | 10        | 10        | 8         | 8         | 10        | 10        | 10        | 10        | 15        | 5         | 2         | 98         |
| – grupni oblici instruktiv.rada s učiteljima (sjednice RV i UV)             | 4         | 4         | 5         | 10        | 6         | -         | 6         | 4         | -         | 6         | 2         | 2         | 49         |
| – međuljud.odnosi (praćenje i razg.)                                        | 2         | 10        | 10        | 6         | 6         | 10        | 10        | 10        | 10        | 10        | 2         | 2         | 88         |

| SADRŽAJ RADA                                                              | MJESECI  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          | UKUPNO     |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|
|                                                                           | 9.       | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.        | 7.       | 8.       |            |
| <b>5. Uvođenje pripravnika</b>                                            | <b>3</b> | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>8</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>2</b>  |          |          | <b>47</b>  |
| – upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-obraz.oblika i metoda              |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |            |
| – upoznav. s Godiš. planom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.        |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |            |
| – indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |            |
| – rad s mentorima pripravnika                                             |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |            |
| <b>6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole</b>        | <b>1</b> | <b>10</b> | <b>17</b> | <b>18</b> | <b>20</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>18</b> | <b>17</b> | <b>23</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>162</b> |
| – raččl. uspjeha na kraju obr. razdoblja i ostvarivanje God. prog.šk      |          |           | 3         | 6         | 10        |           |           | 3         |           | 6         |          |          | 28         |
| – rad na Spomenici                                                        |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 3        | 3        | 6          |
| – zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)                      | 1        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |          |          | 10         |
| – u aktivnostima Školsk.-šport. kluba                                     |          | 4         | 4         |           |           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |          |          | 18         |
| – u izvannastavnim aktivnostima                                           |          | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |          |          | 15         |
| – u izvanškolskim aktivnostima                                            |          |           | 2         |           | 1         | 2         |           |           | 2         | 2         |          |          | 9          |
| – u kulturnoj i javnoj djelatnosti                                        |          | 4         | 6         | 10        | 6         | 10        | 10        | 10        | 10        | 10        |          |          | 76         |

| SADRŽAJ RADA                                                          | MJESECI  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |    |    | UKUPNO     |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|----|------------|
|                                                                       | 9.       | 10.       | 11.       | 12.       | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 5.        | 6.        | 7. | 8. |            |
| <b>7. Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima</b>       | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>15</b> | <b>14</b> | <b>19</b> | <b>21</b> | <b>24</b> | <b>20</b> | <b>21</b> |    |    | <b>157</b> |
| – stručne i nestruč.zamjene u nastavi                                 |          | 4         | 3         | 4         | 3         | 4         | 5         | 4         | 4         | 4         |    |    | 35         |
| – prisustvovanje satovima raz.odjela                                  |          | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |    |    | 14         |
| – pratnja učenic. u posjetama, izložb.                                |          | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |    |    | 14         |
| – pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima           |          |           |           | 4         |           |           |           | 6         |           | 8         |    |    | 18         |
| – individual. i grupni razgovori s učen.s poteš. u učenju i ponašanju | 2        | 4         | 6         | 5         | 4         | 6         | 7         | 5         | 7         | 5         |    |    | 51         |
| – sudjel.u stvar.i izdav. škol. lista                                 |          |           |           |           | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         |           |    |    | 25         |

| <b>8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje</b>                     | <b>6</b>   | <b>10</b>  | <b>15</b>  | <b>10</b>  | <b>8</b>   | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>6</b>  |           | <b>115</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|
| – praćenje struč.literature i časopisa                                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
| – suradnja s MZOŠ                                                                 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
| – posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala                          |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
| – surad. s pedagog., logop.i knjižnič.                                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
| – prisustvov. promocijama knjiga                                                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
| – prisustv.izložbama učeničk.radova                                               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
| – sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi                               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
| SADRŽAJ RADA                                                                      | MJESECI    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           | UKUPNO      |
|                                                                                   | 9.         | 10.        | 11.        | 12.        | 1.         | 2.         | 3.         | 4.         | 5.         | 6.         | 7.        | 8.        |             |
| <b>9. Administrativno-upravni poslovi</b>                                         | <b>18</b>  | <b>2</b>   | <b>8</b>   | <b>6</b>   | <b>4</b>   | <b>6</b>   | <b>4</b>   | <b>6</b>   | <b>4</b>   | <b>6</b>   | <b>3</b>  | <b>6</b>  | <b>73</b>   |
| – rad na provod. odluka i zaključaka organa upravlj.i struč.organa škole          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1         | 1         | 12          |
| – pripremanje raščlambi i informacija                                             | 2          |            | 2          |            | 2          |            | 2          |            | 2          |            | 2         |           | 12          |
| – praćenje zakonskih propisa                                                      | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |           |           | 10          |
| – izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika                    | 10         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           | 5         | 15          |
| – priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja               | 4          |            | 4          | 4          |            | 4          |            | 4          |            | 4          |           |           | 24          |
| <b>10. Financijsko-računovod. poslovi</b>                                         | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>60</b>   |
| – praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole                          |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
| – sudjelov.u izradi financ.plana škole                                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
| <b>11. Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ. šk. objek. i okol. šk.</b> | <b>3</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>   | <b>6</b>   | <b>6</b>   | <b>6</b>   | <b>6</b>   | <b>6</b>   | <b>5</b>  | <b>3</b>  | <b>54</b>   |
| – praćenje rada tehničkog osoblja                                                 | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2         | 1         | 18          |
| – suradnja s Gradskim uredom za prosvjetu i Upravom za financije                  | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2         | 1         | 18          |
| – nabava materijala i sredst. za rad                                              | 1          | 1          | 1          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1         | 1         | 18          |
| <b>12. Suradnja s roditeljima i ostali poslovi</b>                                | <b>15</b>  | <b>5</b>   | <b>16</b>  | <b>41</b>  | <b>8</b>   | <b>10</b>  | <b>20</b>  | <b>24</b>  | <b>18</b>  | <b>7</b>   | <b>8</b>  | <b>12</b> | <b>184</b>  |
| <b>13. Nepredviđeni poslovi</b>                                                   | <b>8</b>   | <b>8</b>   | <b>6</b>   | <b>6</b>   | <b>8</b>   | <b>6</b>   | <b>6</b>   | <b>8</b>   | <b>8</b>   | <b>8</b>   | <b>6</b>  | <b>4</b>  | <b>82</b>   |
| <b>ukupno radnih sati</b>                                                         | <b>160</b> | <b>176</b> | <b>168</b> | <b>152</b> | <b>184</b> | <b>160</b> | <b>168</b> | <b>168</b> | <b>168</b> | <b>152</b> | <b>40</b> | <b>64</b> | <b>1760</b> |
| <b>ukupno radnih dana</b>                                                         | <b>20</b>  | <b>22</b>  | <b>21</b>  | <b>19</b>  | <b>23</b>  | <b>20</b>  | <b>21</b>  | <b>21</b>  | <b>21</b>  | <b>19</b>  | <b>5</b>  | <b>8</b>  | <b>220</b>  |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|          | SADRŽAJ RADA                                                                                      | Suradnici                              | CILJ                                                                                                                                                           | Broj       | VRIJEME REALIZACIJE |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|          |                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                                | sati       | IX                  | X         | XI       | XII      | I        | II       | III      | IV       | V        | VI       | VII      | VIII      |
|          |                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                                |            | 168                 | 176       | 160      | 160      | 168      | 160      | 176      | 168      | 152      | 160      | 64       | 80        |
|          |                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                                | 1816       | 168                 | 176       | 160      | 160      | 168      | 160      | 176      | 168      | 152      | 160      | 64       | 80        |
| <b>1</b> | <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                | <b>130</b> | <b>78</b>           | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>19</b> |
| 1.1.     | Utvrdjivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti) | učitelji, roditelji, učenici           | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | 4          | 2                   |           |          |          |          |          |          |          |          | 2        |          |           |
| 1.2.     | Opće planiranje i organiziranje rada                                                              |                                        | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole                                                                                            | 80         | 47                  | 9         | 0        | 0        | 0        | 0        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 14        |
| 1.2.1.   | Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu                                         | učitelji, stručni suradnici, ravnatelj |                                                                                                                                                                | 17         | 10                  |           |          |          |          |          |          |          |          |          | 2        | 5         |
| 1.2.2.   | Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima                             | stručni suradnici                      |                                                                                                                                                                | 18         | 18                  |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
| 1.2.3.   | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole                                       | ravnatelj, tajnik, učitelji            |                                                                                                                                                                | 25         | 20                  |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 5         |
| 1.2.4.   | Planiranje projekata i istraživanja                                                               | učitelji, ravnatelj                    |                                                                                                                                                                | 20         | 7                   | 9         |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 4         |

|             |                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>1.3.</b> | <b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>                          |                                     | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom                                                                                                                                         | <b>46</b> | <b>28</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>5</b> |
| 1.3.1.      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti  | učitelji, učenici                   | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom<br>Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu | <b>2</b>  | 2         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 1.3.2.      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole | ravnatelj, psiholog, učitelji       |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>  | 2         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 1.3.3.      | Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju              | učitelji                            |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>13</b> | 8         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 5        |
| 1.3.4.      | Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave              | učitelji                            |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>  | 2         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 1.3.5.      | Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima                   | psiholog                            |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>  | 2         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 1.3.6.      | Planiranje suradnje s roditeljima                                    | učitelji, psiholog                  |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>  | 1         | 1        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 1.3.7.      | Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika                 | pripravnici, učitelji, ravnatelj    |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b>  | 6         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 1.3.8.      | Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika          | Agencija za obrazovanje             |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>9</b>  | 3         |          |          | 3        | 2        |          |          | 1        |          |          |          |          |
| 1.3.9.      | Planiranje suradnje s Udrugama, PU-MAH                               | Gradski ured ,PU, Udruge, učitelji, |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>4</b>  | 2         |          |          | 2        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>1.4.</b> | <b>Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa</b>                    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>12</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

|        |                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |    |     |     |    |    |     |     |    |     |    |   |    |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|----|----|-----|-----|----|-----|----|---|----|---|
| 1.4.1. | Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora                                                             | učitelji, stručni suradnici   | Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu                                                                                                                                                                            | 1    | 1  |     |     |    |    |     |     |    |     |    |   |    |   |
| 1.4.2. | Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5    |    | 1   |     |    |    | 2   | 2   |    |     |    |   |    |   |
| 1.4.3. | Opremanje škole raznim izvorima znanja                                                                 | učitelji, ravnatelj           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6    |    |     |     |    | 1  | 1   | 2   | 1  | 1   |    |   |    |   |
| 2      | NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU                                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1019 | 73 | 113 | 111 | 86 | 98 | 117 | 110 | 92 | 126 | 61 | 3 | 15 |   |
| 2.1.   | Upis učenika i formiranje razrednih odjela                                                             |                               | Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.                                                                                                                                                                            | 113  | 11 | 0   | 0   | 1  | 4  | 5   | 7   | 11 | 39  | 35 | 1 | 2  |   |
| 2.1.1. | Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja) | psiholog, učitelji, liječnica | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanaj<br>Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole. | 12   |    |     |     |    |    |     |     |    | 4   | 8  |   |    |   |
| 2.1.2. | Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis                                              | stručni suradnici             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16   |    |     |     |    | 1  | 1   | 3   | 5  | 4   | 1  |   |    | 1 |
| 2.1.3. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ                                                  | učitelji, psiholog            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 35   |    |     |     |    |    |     |     |    | 25  | 10 |   |    |   |
| 2.1.4. | Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda                                                      | učitelji, ,psiholog           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10   |    |     |     |    |    |     |     |    |     | 10 |   |    |   |
| 2.1.5. | Suradnja s dječjim vrtićem                                                                             | Odgajatelji, pedagog          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30   | 2  |     |     | 1  | 1  | 4   | 4   | 6  | 6   | 4  | 1 |    | 1 |
| 2.1.6. | Upis i raspored novopridošlih učenika                                                                  | roditelji, psiholog           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10   | 6  |     |     |    | 2  |     |     |    |     | 2  |   |    |   |

|             |                                                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                               |            |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>2.2.</b> | <b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                               | <b>259</b> | <b>8</b> | <b>29</b> | <b>37</b> | <b>25</b> | <b>30</b> | <b>28</b> | <b>25</b> | <b>21</b> | <b>24</b> | <b>22</b> | <b>2</b> | <b>8</b> |
| 2.2.1.      | Praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a                                                                                                                              | učitelji, ravnatelj           | Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.                                                                                                                                                            | <b>12</b>  |          | 2         | 2         |           | 2         | 2         | 1         | 1         | 2         |           |          |          |
| 2.2.2.      | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa                                                                                                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                               | <b>92</b>  |          | 12        | 12        | 14        | 11        | 10        | 12        | 10        | 10        |           |          |          |
| 2.2.3.      | Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti                                                                                                                      | učitelji                      |                                                                                                                                                                                                                               | <b>8</b>   |          | 2         |           |           | 2         | 2         | 2         |           |           |           |          |          |
| 2.2.4.      | Praćenje ocjenjivanja učenika                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                               | <b>43</b>  |          | 4         | 4         | 6         | 5         | 4         | 4         | 6         | 4         | 6         |          |          |
| 2.2.5.      | Praćenje i analiza izostanaka učenika                                                                                                                             | razrednici                    |                                                                                                                                                                                                                               | <b>11</b>  |          | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         |          |          |
| 2.2.6.      | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika                                                                                                                           | razredna vijeća               |                                                                                                                                                                                                                               | <b>11</b>  |          |           | 1         | 2         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         |          |          |
| 2.2.7.      | Utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima                                                                                                | razrednici, roditelji         | Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija                                                                                                                                     | <b>18</b>  |          | 8         | 8         |           |           | 2         |           |           |           |           |          |          |
| 2.2.8.      | Organizacija popravnih ispita i praćenje rada Komisija                                                                                                            | razrednici, učenici, učitelji | Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija<br>Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća | <b>12</b>  |          |           |           |           |           |           |           |           |           | 6         |          | 6        |
| 2.2.9.      | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)                                                                                                                | učitelji, ravnatelj           |                                                                                                                                                                                                                               | <b>38</b>  | 8        | 2         | 2         | 6         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 6         | 2        | 2        |
| 2.2.10.     | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice (priprema i realizacija); realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje | učenici, razrednici           |                                                                                                                                                                                                                               | <b>14</b>  |          |           | 4         |           |           | 4         | 2         |           | 4         |           |          |          |

|             |                                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |          |
|-------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| <b>2.3.</b> | <b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>159</b> | <b>13</b> | <b>15</b> | <b>23</b> | <b>6</b>  | <b>17</b> | <b>27</b> | <b>23</b> | <b>12</b> | <b>23</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| 2.3.1.      | Identifikacija učenika s posebnim potrebama        | učitelji, psiholog            | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća<br>Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. | <b>12</b>  | 3         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |          |          |          |
| 2.3.2.      | Suradnja s osobnim asistentima učenika             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>9</b>   | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           |          |          |          |
| 2.3.3.      | Rad s novopridošlim učenicima                      | učenici, razrednic            |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>5</b>   | 2         |           | 2         |           | 1         |           |           |           |           |          |          |          |
| 2.3.4.      | Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju          | učitelji, roditelji, CZSS, PU |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>48</b>  | 2         | 8         | 8         | 4         | 6         | 8         | 6         | 4         | 4         |          |          |          |
| 2.3.5.      | Izrada programa opservacije, izvješća              | učitelji, psiholog            |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>14</b>  | 4         |           |           |           |           | 5         |           |           | 5         |          |          |          |
| 2.3.6.      | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh         | učitelji, roditelji, učenici  |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>51</b>  |           | 4         | 9         |           | 4         | 12        | 11        | 6         | 5         |          |          |          |
| 2.3.7.      | Skrb za djecu težih obiteljskih prilika            | Centar za soc.skrb            |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>12</b>  |           |           |           |           |           |           | 4         |           | 8         |          |          |          |
| <b>2.4.</b> | <b>Savjetodavni rad pedagoga</b>                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>350</b> | <b>30</b> | <b>48</b> | <b>49</b> | <b>34</b> | <b>39</b> | <b>46</b> | <b>42</b> | <b>27</b> | <b>28</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>5</b> |
| 2.4.1.      | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | učitelji, učenici             | Podizanje nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.                                                                                                                                               | <b>33</b>  | 6         | 4         | 11        | 8         |           | 4         |           |           |           |          |          |          |
| 2.4.2.      | Savjetodavni rad s roditeljima                     | učitelji, roditelji           |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>75</b>  | 2         | 12        | 9         | 4         | 10        | 10        | 16        | 6         | 6         |          |          |          |

|        |                                                                               |                     |                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|
| 2.4.3. | Savjetodavni rad s učiteljima                                                 | učitelji            |                         | 71 |    | 12 | 9  | 4  | 10 | 12 | 12 | 6  | 6 |   |   |   |
| 2.4.4. | Savjetodavni rad s ravnateljem                                                | ravnatelj           |                         | 89 | 8  | 12 | 10 | 4  | 10 | 12 | 12 | 11 | 8 |   |   | 2 |
| 2.4.5. | Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje                             | psiholog, razrednic |                         | 4  |    |    | 2  |    |    |    |    |    | 2 |   |   |   |
| 2.4.6. | Sudjelovanje u radu aktiva razrednika                                         |                     |                         | 25 | 6  | 4  | 2  | 4  | 2  | 2  | 2  |    |   |   |   | 3 |
| 2.4.7. | Suradnja s okruženjem                                                         |                     | Koordinacija aktivnosti | 14 |    |    |    | 6  | 4  | 2  |    |    | 2 |   |   |   |
| 2.4.8. | Tim stručnih suradnika                                                        | stručni suradnici   |                         | 43 | 8  | 4  | 6  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4 | 2 |   |   |
| 2.5.   | <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>                                |                     |                         | 95 | 16 | 12 | 8  | 6  | 8  | 8  | 10 | 16 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| 2.5.1. | Organizacija zdravstvene prevencije za učenike                                | Školska liječnica   | Koordinacija aktivnosti | 20 | 6  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    | 2 |   |   |   |
| 2.5.2. | Rad na unapređenju međuljudskih odnosa                                        | učitelji, ravnatelj |                         | 23 | 4  | 2  |    | 4  | 2  | 2  | 2  |    | 5 | 2 |   |   |
| 2.5.3. | Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika                             | razrednici, učenici |                         | 28 | 6  | 8  | 2  |    | 2  |    | 2  | 6  | 2 |   |   |   |
| 2.5.4. | Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima                                | učenici, razrednici |                         | 24 |    |    | 4  |    | 2  | 4  | 4  | 10 |   |   |   |   |
| 2.6.   | <b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b> |                     |                         | 33 | 0  | 7  | 2  | 10 | 0  | 3  | 3  | 5  | 3 | 0 | 0 | 0 |

|        |                                                                                   |                         |                                                                                                                                                                                              |    |   |   |   |    |    |   |   |   |   |    |    |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|----|----|---|---|---|---|----|----|---|
| 2.6.1. | Božićna priredba                                                                  | Učitelji,<br>učenici    |                                                                                                                                                                                              | 10 |   |   |   | 10 |    |   |   |   |   |    |    |   |
| 2.6.2. | Dani kruha                                                                        | Učitelji,<br>učenici    |                                                                                                                                                                                              | 7  |   | 7 |   |    |    |   |   |   |   |    |    |   |
| 2.6.3. | Uskrsna priredba                                                                  | učitelji                |                                                                                                                                                                                              | 5  |   |   |   |    |    |   | 5 |   |   |    |    |   |
| 2.6.4. | Ostalo                                                                            | Učitelji,<br>učenici    |                                                                                                                                                                                              | 11 |   |   | 2 | 0  |    | 3 | 3 |   | 3 |    |    |   |
| 3      | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH<br/>REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE<br/>I ISTRAŽIVANJA</b> |                         |                                                                                                                                                                                              | 86 | 0 | 0 | 2 | 12 | 14 | 0 | 2 | 0 | 0 | 20 | 27 | 9 |
| 3.1.   | <b>Vrednovanje ostvarenja utvrđenih<br/>ciljeva</b>                               |                         | Analizom odgojno-<br>obrazovnih rezultata<br>utvrditi trenutno stanje<br>odgojno-obrazovnog rada u<br>školi i postaviti smjernice<br>daljnjeg unapređenja<br>odgojno-obrazovne<br>stvarnosti | 86 | 0 | 0 | 2 | 12 | 14 | 0 | 2 | 0 | 0 | 20 | 27 | 9 |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata                                           | učitelji                | Analizom odgojno-<br>obrazovnih rezultata<br>utvrditi trenutno stanje<br>odgojno-obrazovnog rada u<br>školi i postaviti smjernice<br>daljnjeg unapređenja<br>odgojno-obrazovne<br>stvarnosti | 9  |   |   | 2 | 2  |    |   | 2 |   |   | 3  |    |   |
| 3.1.2. | Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih<br>rezultata                              | učitelji,<br>ravnatelj  |                                                                                                                                                                                              | 14 |   |   |   | 10 | 4  |   |   |   |   |    |    |   |
| 3.1.3. | Analiza i izvješće na kraju školske godine                                        | učitelji,<br>razrednici |                                                                                                                                                                                              | 41 |   |   |   |    |    |   |   |   |   | 12 | 21 | 8 |
| 3.1.4. | Samovrednovanje rada pedagoga                                                     |                         |                                                                                                                                                                                              | 8  |   |   |   |    | 4  |   |   |   |   |    | 3  | 1 |

|        |                                                                   |                      |                                                                                                                                                               |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|
| 3.1.5. | Samovrednovanje rada Škole                                        |                      |                                                                                                                                                               | 14  |   |    |    |    | 6  |    |    |    |    | 5  | 3 |    |
| 4      | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b>         |                      |                                                                                                                                                               | 210 | 7 | 20 | 10 | 18 | 20 | 12 | 26 | 26 | 11 | 38 | 0 | 20 |
| 4.1.   | <b>Stručno usavršavanje učitelja</b>                              |                      | Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. | 83  | 4 | 8  | 8  | 2  | 8  | 3  | 14 | 4  | 10 | 12 | 0 | 10 |
| 4.1.1. | Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje      | psiholog, knjižničar | Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. | 6   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | 6  |
| 4.1.2. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | učitelji             |                                                                                                                                                               | 17  | 2 | 2  | 2  |    | 2  | 3  |    | 2  | 2  |    |   | 2  |
| 4.1.3. | Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima                     | mentori, ravnatelj   |                                                                                                                                                               | 32  | 2 | 2  | 4  | 2  | 3  |    | 6  | 2  | 1  | 10 |   |    |
| 4.1.4. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje             | Agencija za oo       |                                                                                                                                                               | 6   |   | 2  |    |    | 1  |    |    |    | 1  |    |   | 2  |
| 4.1.5. | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje          | psiholog             |                                                                                                                                                               | 10  |   |    | 2  |    |    |    | 6  |    | 2  |    |   |    |
| 4.1.6. | Organizacija i vođenje stručnih rasprava                          | učiteljsko vijeće    |                                                                                                                                                               | 10  |   | 2  |    |    | 2  |    | 2  |    | 2  | 2  |   |    |
| 4.2.   | <b>Osobno stručno usavršavanje</b>                                |                      |                                                                                                                                                               | 127 | 3 | 12 | 2  | 16 | 12 | 9  | 12 | 24 | 1  | 26 | 0 | 10 |

|        |                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |  |
|--------|------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|--|
| 4.2.1. | Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja                     |  |                                                                                                                                                                                                                     | 4   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | 4 |  |
| 4.2.2. | Usavršavanje u organizaciji kurikularne reforme „Škola za život“ |  |                                                                                                                                                                                                                     | 38  | 2 | 4  |    | 4  | 5  | 4  | 5  | 8  |    | 4  |   | 2 |  |
| 4.2.3. | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika                     |  |                                                                                                                                                                                                                     | 34  |   | 6  |    | 6  |    | 4  |    | 6  |    | 10 |   | 2 |  |
| 4.2.4. | Stručno konzultativni rad sa stručnjacima                        |  |                                                                                                                                                                                                                     | 28  | 1 | 2  | 1  | 6  | 3  | 1  | 1  | 4  | 1  | 6  |   | 2 |  |
| 4.2.5. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija     |  |                                                                                                                                                                                                                     | 23  |   |    | 1  |    | 4  |    | 6  | 6  |    | 6  |   |   |  |
| 5      | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST           |  |                                                                                                                                                                                                                     | 244 | 7 | 24 | 19 | 39 | 21 | 18 | 16 | 42 | 26 | 26 | 0 | 6 |  |
| 5.1.   | Bibliotečno-informacijska djelatnost                             |  | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja                                                                                                  | 37  | 0 | 7  | 4  | 0  | 3  | 7  | 1  | 10 | 0  | 4  | 0 | 0 |  |
| 5.1.1. | Pribavljanje stručne i druge literature                          |  | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja<br>Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka | 14  |   | 5  | 2  |    | 2  |    |    |    |    |    |   |   |  |
| 5.1.2. | Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku                      |  |                                                                                                                                                                                                                     | 3   |   | 2  |    |    | 1  |    |    |    |    |    |   |   |  |
| 5.1.3. | Pribavljanje multimedijskih izvora znanja                        |  |                                                                                                                                                                                                                     | 15  |   |    | 2  |    |    |    |    | 10 |    | 3  |   |   |  |
| 5.1.4. | Uspostavljanje i razvijanje informatizacije                      |  |                                                                                                                                                                                                                     | 15  |   |    |    |    |    | 7  | 1  |    |    | 1  |   |   |  |

|             |                                                   |  |                                                                                                                                                                                                           |            |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |
|-------------|---------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>5.2.</b> | <b>Dokumentacijska djelatnost</b>                 |  |                                                                                                                                                                                                           | <b>197</b> | <b>7</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>39</b> | <b>18</b> | <b>11</b> | <b>15</b> | <b>32</b> | <b>15</b> | <b>16</b> | <b>0</b> | <b>6</b> |
| 5.2.1.      | Briga o školskoj dokumentaciji                    |  | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka<br>Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama, | <b>19</b>  | 1        | 1         | 1         | 6         | 2         | 1         | 1         | 4         | 1         | 1         |          |          |
| 5.2.2.      | Pregled učiteljske dokumentacije                  |  |                                                                                                                                                                                                           | <b>49</b>  |          | 7         | 1         | 15        | 2         |           | 1         | 10        | 1         | 10        |          |          |
| 5.2.3.      | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije           |  |                                                                                                                                                                                                           | <b>69</b>  | 3        | 3         | 8         | 8         | 8         | 8         | 8         | 8         | 8         | 2         |          | 3        |
| 5.2.4.      | Vođenje dokumentacije o radu                      |  |                                                                                                                                                                                                           | <b>41</b>  | 2        | 4         | 4         | 6         | 4         | 1         | 4         | 6         | 4         | 2         |          | 2        |
| 5.2.5.      | Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici |  |                                                                                                                                                                                                           | <b>19</b>  | 1        | 2         | 1         | 4         | 2         | 1         | 1         | 4         | 1         | 1         |          | 1        |
| <b>6</b>    | <b>OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>                |  |                                                                                                                                                                                                           | <b>113</b> | <b>1</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>9</b>  | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>19</b> | <b>1</b>  | <b>9</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa**

Program izradila:

Jasmina Vizler Zorko, prof. – školska psihologinja

| SADRŽAJ RADA | 9.<br>mj. | 10.<br>mj. | 11.<br>mj. | 12.<br>mj. | 1.<br>mj. | 2.<br>mj. | 3.<br>mj. | 4.<br>mj. | 5.<br>mj. | 6.<br>mj. | 7.<br>mj. | 8.<br>mj. | UKUPNO<br>SATI | SURADNIC |
|--------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|----------|
|--------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|----------|

|                                                                                                                                      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|---------------------------|
| <b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I EVIDENCIJA<br/>REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>                                                          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>122</b>       |                           |
| 1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./20.     | 10 |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 | 1 |   | 15               | ravnatelj                 |
| 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja                                                                    | 5  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 5                |                           |
| 1.3. Izrada i izvještaj Godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2019./20.            | 8  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 9                | stručni suradnik          |
| 1.4. Izrada i izvještaj Plana i programa rada s darovitom djecom                                                                     | 4  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 5                |                           |
| 1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa                                                                            | 8  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 9                |                           |
| 1.6. Planiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama                                                                             | 4  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 5                | učitelji                  |
| 1.7. Praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha i neuspjeha | 6  | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   | 25               |                           |
|                                                                                                                                      | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   | 20               | Tim za kvalitetu          |
| 1.8. Samovrednovanje škole                                                                                                           |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |                           |
| - kao voditelj školskog Tima za kvalitetu                                                                                            | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 21               | Odbor za prevenciju       |
| - na osnovu rezultata samovrednovanja škole planiranje ciljeva za povećanje kvalitete rada škole                                     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |                           |
| - praćenje realizacije i izvještaj o ostvarivanju postavljenih ciljeva                                                               | 4  |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 |   |   | 8                | Odbor za darovite učenike |
| 1.9. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, za Županijski ured i sl.    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |                           |
| <b>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>                                                                                                    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>44</b>        | ravnatelj                 |
| - suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. g. 2019./20.                                                                |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 3 | 6                | stručni suradnik          |
| 2.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele                                                                         | 3  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2                |                           |
| 2.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda                                                                                   | 2  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | navedeno kasnije |                           |
| 2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred                                                                    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 9                | učitelji                  |
| 2.4. Sudjelovanje u organizaciji predavanja, radionica                                                                               |    | 1 | 2 | 2 | 2 |   | 2 |   |   |   |   |   | 6                |                           |
| 2.5. Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja                                                                           |    | 1 | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 |   |   |   | 11               |                           |
| 2.6. Sudjelovanje u organizaciji projektnih i integriranih dana                                                                      |    |   |   | 2 | 1 |   |   |   |   | 8 |   |   | 10               |                           |
| 2.7. Pisanje oglasa za učenike, učitelje i roditelje                                                                                 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   |                  |                           |

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9. mj. | 10. mj. | 11. mj. | 12. mj. | 1. mj. | 2. mj. | 3. mj. | 4. mj. | 5. mj. | 6. mj. | 7. mj. | 8. mj. | UKUPNO SATI | SURADNICI                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|-----------------------------------|
| 3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        | 352         |                                   |
| 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> <li>akademske kompetencije ili sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</li> <li>intelektualne razvijenosti</li> <li>razvijenosti općih strategija učenja i motivacije</li> <li>emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>obrazovne okoline</li> <li>školske/razredne klime</li> <li>posebnih potreba</li> <li>psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> </ul> | 4      | 15      | 10      | 12      | 8      | 12     | 15     | 10     | 8      | 6      |        |        | 102         | stručni suradnici<br><br>učitelji |
| 3.2. Savjetodavni rad s učenicima<br>3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjena znanja u svrhu poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4      | 18      | 14      | 14      | 10     | 20     | 16     | 10     | 11     | 8      |        |        | 125         |                                   |
| 3.3. Intervencije u radu s učenicima<br>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja<br>3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu<br>3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina                                                                                 | 4      | 20      | 15      | 17      | 11     | 15     | 15     | 8      | 12     | 6      |        |        | 124         |                                   |

|                                                                                                                        |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |                |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|------------------------|
| 3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama                                                            |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |                |                        |
| 3.4. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika                                     |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        | prema potrebi  |                        |
| SADRŽAJ RADA                                                                                                           | 9. mj. | 10. mj. | 11. mj. | 12. mj. | 1. mj. | 2. mj. | 3. mj. | 4. mj. | 5. mj. | 6. mj. | 7. mj. | 8. mj. | UKUPNO SATI    | SURADNIC               |
| 3.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA                                                                                         |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        | 82             |                        |
| 3.5.1. Identifikacija darovitih učenika u trećem razredu:                                                              |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |                |                        |
| - psihologijsko testiranje učenika                                                                                     |        |         |         |         |        |        | 12     |        |        |        |        |        | 12             |                        |
| - procjene učitelja                                                                                                    |        |         |         |         |        |        | 6      |        |        |        |        |        | 6              |                        |
| - obrada rezultata testiranja                                                                                          |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        | 8      | 4      | 12             | Odbor za darovite učen |
| 3.5.2. Upoznavanje učitelja, učenika i roditelja s rezultatima u četvrtom razredu, te Razrednog vijeća u petom razredu |        | 6       |         |         |        | 6      |        |        |        |        |        |        | 12             |                        |
| 3.5.3. Provedba radionica za darovite - u 4. i 5. razredu                                                              | 2      | 2       | 2       | 2       | 2      | 2      | 2      | 4      | 2      | 2      |        |        | 22             | učitelji               |
| 3.5.4. Upućivanje učenika u izvannastavne sadržaje                                                                     | 2      |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        | 2              |                        |
| 3.5.5. Suradnja s roditeljima darovitih učenika                                                                        |        | 1       | 1       | 1       | 1      | 2      | 1      | 1      | 1      | 1      |        |        | 10             |                        |
| 3.5.6. Suradnja s učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške                                                  |        | 2       |         |         |        | 2      | 2      |        |        |        |        |        | 6              |                        |
| 3.5.7. Praćenje darovitih učenika od identifikacije do završetka osnovnog školovanja                                   |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        | tijekom godine |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |               |               |                                                                      |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>3.6. RAD NA ZAŠTITI PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA UČENIKA – PREVENTIVNI PROGRAMI</b><br><br>3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama<br>3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju<br>3.6.3. Kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje<br>3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |               |               |                                                                      | stručni suradnici<br><br>učitelji                    |
| <b>3.6.A) PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</b><br>- suradnja s članovima Odbora za prevenciju<br>- radionice za učenike<br>- praćenje „rizične“ skupine učenika<br>- rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama<br>- tematski roditeljski sastanci                                                                         | 1<br>2          | 2<br>2          | 2<br>2          | 2<br>2          | 1<br>2          | 1<br>2          | 1<br>2          | 1<br>2          | 1<br>2          | 2<br>2          |               |               | <b>38</b><br><br>8<br>prema potrebi<br>10<br>20<br><br>prema potrebi | Odbor za prevenciju<br><br>učitelji                  |
| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>9. mj.</b>   | <b>10. mj.</b>  | <b>11. mj.</b>  | <b>12. mj.</b>  | <b>1. mj.</b>   | <b>2. mj.</b>   | <b>3. mj.</b>   | <b>4. mj.</b>   | <b>5. mj.</b>   | <b>6. mj.</b>   | <b>7. mj.</b> | <b>8. mj.</b> | <b>UKUPNO SATI</b>                                                   | <b>SURADNICI</b>                                     |
| <b>3.6.B) PROGRAM PREVENCIJE NASILJA ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA/ STOP NASILJU MEĐU DJECOM</b><br>- suradnja s članovima Odbora za prevenciju<br>- pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja<br>- suradnja s roditeljima po pitanju prevencije nasilja                                                           | 1<br>2<br><br>1 | 1<br>2<br><br>1 | 1<br>2<br><br>1 | 1<br>2<br><br>1 | 1<br>2<br><br>1 | 1<br>2<br><br>1 | 1<br>2<br><br>1 | 1<br>2<br><br>1 | 1<br>2<br><br>1 | 1<br>2<br><br>1 |               |               | <b>40</b><br><br>10<br>20<br><br>10                                  | Odbor za prevenciju<br><br>učitelji<br><br>roditelji |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |               |               | <b>124</b>                                                           |                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |               |               |               |              |              |              |              |              |              |              |              |                    |                  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|------------------|-------------------|
| <b>3.7. PROCJENA ZRELOSTI UČENIKA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU</b><br><br>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u Osnovnu školu .<br><br>3.7.1. Suradnja s Domom zdravlja, Gradskim uredom i predškolskim ustanovama<br>3.7.2. Intervjuiranje djece kod upisa u prvi razred<br>3.7.3. Testiranje djece kod koje postoje indikacije za prijevremeni upis ili za odgodu upisa u školu, pisanje mišljenja o obveznicima<br>3.7.4. Savjetovanje roditelja u vezi odgode upisa ili prijevremenog upisa, dodatnog rada s djetetom koje ima razvojnih teškoća<br>3.7.5. Izrada tabelarnih prikaza svih prikupljenih materijala o učenicima upisanima u prvi razred i formiranje prvih razrednih odjela |              |               |               |               |              |              |              | 10           | 8            | 5            | 2            |              | 2                  | 27               | stručni suradnici |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |               |               |               |              |              |              |              | 15           | 18           | 2            |              |                    | 35               | vanjski suradnici |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |               |               |               |              |              |              |              | 6            | 6            |              |              | 2                  | 14               | učitelji          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |               |               |               |              |              |              |              | 8            | 6            |              |              | 2                  | 16               |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |               |               |               |              |              |              |              |              |              |              | 14           | 20                 |                  | 34                |
| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>9. mj</b> | <b>10. mj</b> | <b>11. mj</b> | <b>12. mj</b> | <b>1. mj</b> | <b>2. mj</b> | <b>3. mj</b> | <b>4. mj</b> | <b>5. mj</b> | <b>6. mj</b> | <b>7. mj</b> | <b>8. mj</b> | <b>UKUPNO SATI</b> | <b>SURADNICI</b> |                   |
| <b>4. SURADNJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |               |               |               |              |              |              |              |              |              |              |              |                    |                  |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                    |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------------|-------------------|
| <b>4.1. SURADNJA S RODITELJIMA</b>                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | <b>129</b>         |                   |
| 4.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua.                                                                                                                                                                                  | 2 | 4 | 7 | 7 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |  | 38                 | učitelji          |
| 4.1.2. Obrazovni i informativno - savjetodavni rad (skupni i individualni) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta                                                                                                         | 2 | 6 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 |  |  | 39                 |                   |
| 4.1.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - rad na usklađivanju odgojnih postupaka, podrška roditeljima                                                                                                | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 |  |  | 34                 | stručni suradnici |
| 4.1.4. Edukacija roditelja o specifičnim potrebama njihove djece i osnaživanje u roditeljskoj ulozi te time i preveniranje emocionalnih poremećaja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti – priprema i provedba roditeljskih sastanaka različite tematike: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                    |                   |
| - Postao sam prvašić – 1. razred                                                                                                                                                                                                                        |   | 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | 6                  |                   |
| - Darovito dijete u obitelji – 4. razred (roditelji darovitih)                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   | 2 |   |   |   |   |   |  |  | 2                  |                   |
| - prema potrebi razrednog odjela                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                    |                   |
| 4.1.5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – sukladno potrebama razrednog odjela                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | prema potrebi r.o. |                   |
| 4.1.6. Upućivanje roditelja na literaturu, priprema materijala za roditelje                                                                                                                                                                             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                    |                   |

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9. mj | 10. mj | 11. mj | 12. mj | 1. mj | 2. mj | 3. mj | 4. mj | 5. mj | 6. mj | 7. mj | 8. mj | UKUPNO SATI | SURADNICI                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.2. SURADNJA S UČITELJIMA</b><br>4.2.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka<br>4.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljom/ima u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća<br>4.2.3. Intervencija – suradnja u rješavanju kriznih situacija<br>4.2.4. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća<br>4.2.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja – savjetovanje učitelja o pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama<br>4.2.6. Obrazovno - savjetodavni rad s učiteljima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu) - upoznavanje učitelja s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu<br>4.2.7. Suradnja s učiteljima u podizanju kvalitete rada škole kroz realizaciju Školskog razvojnog plana – kao voditelj školskog Tima za kvalitetu<br>4.2.8. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji Školskih preventivnih programa<br>4.2.9. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji rada s darovitim učenicima<br>4.2.10. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika<br>4.2.11. Sudjelovanje na satovima razrednika<br>4.2.12. Sudjelovanje i suradnja u radu Razrednih vijeća<br>4.2.13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju terenske, integrirane i projektne nastave | 16    | 18     | 14     | 13     | 18    | 20    | 20    | 8     | 8     | 8     | 3     | 3     | <b>149</b>  | učitelji<br><br>ravnatelj<br><br>stručni suradnici<br><br>Tim za kvalitetu<br><br>Odbor za prevenciju<br><br>Odbor za darovite učenike |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |             |                                                                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.2.14. Pomoć učiteljima pripravnicima – uvođenje u rad<br>4.2.15. Sudjelovanje u izradi Programa stručnog usavršavanja učitelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |             |                                                                                                                  |  |
| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9. mj | 10. mj | 11. mj | 12. mj | 1. mj | 2. mj | 3. mj | 4. mj | 5. mj | 6. mj | 7. mj | 8. mj | UKUPNO SATI | SURADNICI                                                                                                        |  |
| <b>4.3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA</b><br>4.3.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi – suradnja sa osnovnim školama, psiholozima škola i vrtića, stručnim i znanstvenim institucijama (Gradski ured, školska medicina, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, dječje bolnice, SUVAG, savjetovališta za mlade, „Bistrić“,...)           4.3.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i sl. – prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika           4.3.3. Pisanje mišljenja o učeniku prilikom upućivanja učenika na preglede, testiranja, radionice           4.3.4. Suradnja s ostalim relevantnim institucijama (lokalna zajednica, gradsko poglavarstvo, udruge i sl.) | 2     | 2      | 3      | 2      | 2     | 2     | 7     | 3     | 3     | 2     | 3     | 2     | 33          | vanjski suradnici: liječnici, knjižničari, psiholozi, prof. fakulteta, soc. radnici, defektolozi<br><br>učitelji |  |
| <b>4.4. SURADNJA UNUTAR PROJEKTA VJETAR U LEĐA</b><br>4.4.1. Pomoć i uvođenje u rad pomoćnika u nastavi unutar Projekta<br>4.4.2. Suradnja sa stručnim suradnicima i članovima Razrednog vijeća u svrhu osposobljavanja pomoćnika u nastavi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5     | 2      |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       | 19          | ravnatelj<br>stručni suradnici                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2     | 2      | 1      | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |       |       | 7           | učitelji                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       | 12          | pomoćnici                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |             | nastavi                                                                                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |               |               |               |              |              |              |              |              |              |              |              |                                                         |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>4.5. MENTORIRANJE PRIPRAVNIKA UNUTAR PROGRAMA STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA ZA RAD</b><br>4.5.1. Upoznavanje pripravnika sa zakonima i pravilnicima<br>4.5.2. Upoznavanje s radnim mjestom, školskim obvezama i pravima, te profesionalnim odnosom prema radu<br>4.5.3. Upoznavanje s načinom vođenja pedagoške dokumentacije<br>4.5.4. Neposredan rad s učenicima: grupno i individualno – učenici s teškoćama, daroviti učenici, savjetodavni rad, radionice<br>4.5.5. Hospitacije nastavi | 2            | 2             | 2             | 2             | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            |              | <b>26</b><br>Prema planu i programu rada<br><br>22<br>4 |                                                    |
| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>9. mj</b> | <b>10. mj</b> | <b>11. mj</b> | <b>12. mj</b> | <b>1. mj</b> | <b>2. mj</b> | <b>3. mj</b> | <b>4. mj</b> | <b>5. mj</b> | <b>6. mj</b> | <b>7. mj</b> | <b>8. mj</b> | <b>UKUPNO SATI</b>                                      | <b>SURADNICI</b>                                   |
| <b>5. RAZREDNA I UČITELJSKA VIJEĆA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |               |               |               |              |              |              |              |              |              |              |              |                                                         |                                                    |
| <b>5.2. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU UČITELJSKOG VIJEĆA</b><br>5.2.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća<br>5.2.2. Prezentacija Razvojnog plana škole i daljih koraka u procesu samovrednovanja i podizanja kvalitete rada škole<br>5.2.5. Prezentacija Programa rada s darovitim učenicima<br>5.2.6. Koordinacija u slučaju predavanja vanjskih predavača                                                                                                                        | 4<br>2<br>2  | 2             | 2             | 2             | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 4            | <b>34</b><br>28<br>3<br>3<br>prema potrebi              | ravnatelj<br><br>stručni suradnici<br><br>učitelji |
| <b>5.1. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA</b><br>5.1.1. Sudjelovanje na i vođenje Razrednih vijeća nižih i viših razreda tijekom školske godine<br>5.1.2. Predavanje i radionica za Razredno vijeće nižih razreda – tema: Prepoznavanje darovite djece, Potrebe darovitih učenika                                                                                                                                                                                         | 6            | 1             | 17            | 17            | 6            | 1            | 1<br>3       | 17           | 1            | 17           |              |              | <b>87</b><br>84<br>3                                    | ravnatelj<br><br>učitelji<br><br>stručni suradnici |
| <b>6. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8            | 2             | 2             | 4             | 10           | 4            | 3            | 3            | 8            | 4            | 2            |              | <b>50</b>                                               | ravnatelj                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |             |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave<br>6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu<br>6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje<br>6.4. Praćenje i realizacija Školskih preventivnih programa<br>6.5. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac<br>6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi<br>6.7. Humanitarne aktivnosti<br>6.8. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima – npr. Tim za kvalitetu)<br>6.8.1. Izrada i primjena evaluacijskih lista za vrednovanje pojedinih programa, te obrada rezultata i stvaranje izvješća za pojedine programe<br>6.8.2. Voditelj Tim za kvalitetu – evaluacija učinkovitosti i provedbe školskog razvojnog plana |       |        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |             | stručni suradnici<br><br>učitelji<br><br>vanjski suradnici<br><br>Tim za kvalitetu<br><br>Odbor za prevenciju<br><br>Odbor za darovite učenike |
| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9. mj | 10. mj | 11. mj | 12. mj | 1. mj | 2. mj | 3. mj | 4. mj | 5. mj | 6. mj | 7. mj | 8. mj | UKUPNO SATI | SURADNICI                                                                                                                                      |
| <b>7. RAD U ULOZI PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA I ČLANA UREDSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA</b><br>- upućivanje učenika u obradu radi utvrđivanja primjerenog ob.šk.<br>- redoviti sastanci Povjerenstva škole i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva o daljem obliku školovanja<br>- redoviti sastanci Povjerenstva ureda i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva                                                                                                                                                                                                                                            | 8     | 8      | 8      | 8      | 16    | 12    | 8     | 8     | 8     | 8     | 2     | 4     | 98          | učitelji<br><br>stručni suradnici<br><br>vanjski suradnici                                                                                     |

|                                                                                                                                                        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|-------------------|
| <b>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           | <b>120</b>  |                   |
| 8.1. Sudjelovanje na aktivima psihologa na nivou Županije                                                                                              | 4          |            |            | 4          |            |            |            | 4          |            |            | 4         |           | 16          | stručni           |
| 8.2. Sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju                                                                                                | 1          |            |            | 1          |            |            |            | 1          |            |            | 1         |           | 4           | suradnici         |
| 8.3. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama                                                          |            | 6          | 6          |            | 6          | 6          |            |            | 6          |            |           | 6         | 36          |                   |
| 8.4. Sudjelovanje na edukacijama organiziranim na nivou škole – u sklopu rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i/ili aktiva stručnih suradnika     | 2          | 4          | 3          | 3          | 4          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          |           |           | 27          | učitelji          |
| 8.5. Praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature i instrumentarija                                                                | 2          | 2          | 2          | 2          | 6          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          |           | 2         | 26          | ravnatelj         |
| 8.6. Praćenje inovacija i promjena zakona i pravilnika putem literature i interneta                                                                    | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |           | 1         | 12          | vanjski           |
| 8.7. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)                                                                                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             | suradnici         |
| <b>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>                                                                                                                 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           | <b>206</b>  |                   |
| 9.1. Upoznavanje s dokumentacijom o djetetu, intervjuiranje djece i roditelja – prikupljanje anamnestičkih podataka                                    | 4          | 1          | 3          | 2          | 6          | 2          | 2          | 1          | 1          | 2          |           |           | 24          | učitelji          |
| 9.2. Obrada i interpretacija rezultata psihologijskog testiranja                                                                                       |            | 1          | 1          | 1          | 2          | 1          | 6          | 8          | 2          | 8          |           |           | 34          |                   |
| 9.3. Vođenje dosjea o učenicima – utvrđivanje, praćenje i opserviranje specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta | 2          | 10         | 10         | 4          | 10         | 8          | 6          | 4          | 4          | 2          | 2         |           | 62          | stručni suradnici |
| 9.4. Sudjelovanje u izradi izvještaja o ostvarivanju programa opservacije                                                                              |            |            |            |            | 4          |            |            |            |            | 3          | 2         |           | 9           | vanjski           |
| 9.5. Vođenje dnevnika rada, zapisnici sa sjednica RV i UV                                                                                              | 3          | 8          | 8          | 8          | 8          | 8          | 4          | 8          | 8          | 8          | 6         |           | 77          | suradnici         |
| 9.6. Istraživački rad, sažimanje rezultata                                                                                                             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |                   |
| <b>UKUPNO SATI</b>                                                                                                                                     | <b>168</b> | <b>176</b> | <b>160</b> | <b>160</b> | <b>168</b> | <b>160</b> | <b>176</b> | <b>168</b> | <b>160</b> | <b>152</b> | <b>64</b> | <b>40</b> | <b>1752</b> |                   |

## 5.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

2019./2020.

#### **Tjedni raspored rada knjižničara**

Sandra Rimac - 40 sati tjedno

Maja Brajčić Baković - 40 sati tjedno

#### 1. Odgojno-obrazovni rad

- **Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost**  
– realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani
- **posudba i informativna djelatnost** - sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija; savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- **izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur**
- **izvannastavna aktivnost - Mladi knjižničari**

#### 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- **stručni rad** - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba;  
nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova: knjižnično poslovanje u programu **Zaki**: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis
- tehnička obrada knjiga (inventarizacija, otpis i revizija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)
- statistika, izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike
- usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina
- nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

3., 4. **Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje**

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga i ostalih medija za mladež
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje (suradnja s NSK-a i Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme)
- sudjelovanje na aktivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, odlazak na Informativni utorak, posjet sajmu Interliber

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

### STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2019./2020.

SANDRA RIMAC  
(40 sati tjedno)

| <b>R.br</b> | <b>POSLOVI I ZADACI</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Broj sati<br/>tjedno /<br/>UKUPNO</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1.</b>   | <b><i>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</i></b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Dnevno-5</b>                          |
| 1.1.        | Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama                                                                                                                          | <b>17 6</b>                              |
| 1.2.        | Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. | <b>nastavna dana</b>                     |
| 1.3.        | Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| 1.4.        | Pomoć pri izboru knjižne građe                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>UKUPNO</b>                            |
| 1.5.        | Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata                                                                                                                                                                                                               | <b>880</b>                               |
| 1.6.        | Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| 1.7.        | Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe                                                                                                                                                                                          |                                          |
| <b>2.</b>   | <b><i>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</i></b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Dnevno - 1</b>                        |
| 2.1.        | Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici                                                                                                                                                                                                                            | <b>176</b>                               |
| 2.2.        | Nabava knjiga i ostale knjižnične građe                                                                                                                                                                                                                                        | <b>nastavna dana</b>                     |
| 2.3.        | Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija                                                                                                                                                                           | <b>Dnevno -3</b>                         |
| 2.4.        | Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi                                                                                                                                                                                                                 | <b>43</b>                                |
| 2.5.        | Izradba informacijskih pomagala                                                                                                                                                                                                                                                | <b>radna dana</b>                        |
| 2.6.        | Godišnja pretplata na časopise                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>UKUPNO</b>                            |
| 2.7.        | Izrada godišnjeg programa rada knjižničara                                                                                                                                                                                                                                     | <b>305</b>                               |
| <b>3.</b>   | <b><i>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</i></b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Dnevno - 1</b>                        |
|             | Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u privitku                                                                                                                                                                                                       | <b>176</b>                               |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nastavna dana</b>                     |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Dnevno -3</b>                         |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>43</b>                                |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>radna dana</b>                        |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>UKUPNO</b>                            |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>305</b>                               |

|           |                                                                                                                                      |                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>4.</b> | <b><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</i></b>                                                                                       |                      |
| 4.1.      | Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež                                                                                | <b>Dnevno - 1</b>    |
| 4.2.      | Sudjelovanje na stručnim sastancima škole                                                                                            | <b>176</b>           |
| 4.3.      | Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima                                                                                        | <b>nastavna dana</b> |
| 4.4.      | Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara                                                                             | <b>Dnevno -2</b>     |
| 4.5.      | Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH                                                                     | <b>43</b>            |
| 4.6.      | Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi. | <b>radna dana</b>    |
| 4.7.      | Suradnja s knjižarima i nakladnicima                                                                                                 | <b>UKUPNO</b>        |
|           |                                                                                                                                      | <b>262</b>           |

**UKUPNO:1752 SATA**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

### **STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2019./2020.**

**MAJA BRAJČIĆ BAKOVIĆ**  
**(40 sati tjedno)**

| <b>R.br</b> | <b>POSLOVI I ZADACI</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Broj sati</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1.</b>   | <b><i>ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</i></b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Dnevno-5</b>  |
| 1.1.        | Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama                                                                                                                          |                  |
| 1.2.        | Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. |                  |
| 1.3.        | Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| 1.4.        | Pomoć pri izboru knjižne građe                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 1.5.        | Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 1.6.        | Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava                                                                                                                                                                                                        |                  |
| 1.7.        | Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe                                                                                                                                                                                          |                  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>UKUPNO</b>    |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1265</b>      |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.</b><br/>2.1.<br/>2.2.<br/>2.3.<br/>2.4.<br/>2.5.<br/>2.6.<br/>2.7.</p>          | <p><i>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</i><br/>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici<br/>Nabava knjiga i ostale knjižnične građe<br/>Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija<br/>Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi<br/>Izradba informacijskih pomagala<br/>Godišnja pretplata na časopise<br/>Izrada godišnjeg programa rada knjižničara</p>                                                                | <p><b>Dnevno - 1</b><br/><br/><br/><br/><br/><br/><br/><br/><br/><b>UKUPNO<br/>253</b></p> |
| <p><b>3.</b></p>                                                                         | <p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b><br/>Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u privitku</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Dnevno - 1</b><br/><br/><br/><br/><br/><br/><b>UKUPNO<br/>253</b></p>                |
| <p><b>4.</b><br/>4.1.<br/>4.2.<br/>4.3.<br/>4.4.<br/>4.5.<br/>4.6.<br/>4.7.<br/>4.8.</p> | <p><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i><br/>Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež<br/>Sudjelovanje na stručnim sastancima škole<br/>Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima<br/>Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara<br/>Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH<br/>Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi.<br/>Suradnja s knjižarima i nakladnicima</p> | <p><b>Dnevno - 1</b><br/><br/><br/><br/><br/><br/><br/><br/><br/><b>UKUPNO<br/>253</b></p> |

**UKUPNO:2024**

### **Raspored rada knjižničara po mjesecima:**

#### **RUJAN**

- ažuriranje datoteke korisnika
- posudba knjiga
- nabava i distribucija nastavničkih materijala za učitelje
- izrada plana i programa rada
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- suradnja s učiteljima (dogovor glede literature, lektire, projekata, posjeta književnika)
- **11.9. – 160 g. rođ Vjenceslava Novaka**
- **14.9. – Svjetski dan prašuma**
- **16.9. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača**
- **21. 9. – Međunarodni dan mira / Svetski dan sadnje drveta**
- **23. 9. – Prvi dan jeseni**

- 25.9. – 170 g. smrti Johanna Straussa
- 26. 9. – Europski dan jezika / Svjetski dan čistih planina
- 27.9. – Svjetski dan srca

**radionica – JESEN**

- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **1. razredi** – Prvi posjet knjižnici; čitanje ili pričanje priče (*Miš u knjižnici, Uljuđeni vuk...*)

**Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti**

- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **2. razredi**

**Tema: Dječji časopisi**

- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **3. razredi**

**Tema: Enciklopedije**

**LISTOPAD**

- Međunarodni mjesec školskih knjižnica
- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje
- 1. 10. Međunarodni dan glazbe - izložba
- 2. 10. Međunarodni dječji dan- izložba
- 4. 10. sv. Franjo Asiški – Svjetski dan zaštite životinja *sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda*
- 4. 10. – Svjetski svemirski tjedan– korištenje članaka iz Referentne zbirke – izrada plakata
- 5. 10. – Međunarodni dan učitelja - izložba
- 8. 10. – Dan neovisnosti RH – izložba
- obilježavanja *Dana zahvalnosti za plodove zemlje*, 14.10. – pano; *Kako je Ana kupila kruh – animirani film za učenike 2. razreda*
- 15. 10. – Početak Mjeseca hrvatske knjige
- 16. 10. – 160 g. smrti Wilhelma Grimma
- 16.10. Dani kruha
- 19. 10 – Dan grada Samobora
- 20. 10 – Svjetski dan jabuke
- 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (1847)
- 28.10. Svjetski dan animiranog filma
- 28. 10. - Međunarodni dan školskih knjižnica
- književni susret

❖ **radionica –SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA**

- Nastavni sat u školskoj knjižnici - **6. razredi**

**Tema: Samostalno pronalaženje informacija**

**STUDENI**

- posudba knjiga
- narudžba i obrada knjiga i priručnika
- rad s učenicima u čitaonici
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- 1. 11. – Svi sveti
- 12. 11.-17.11. - odlazak na sajam knjiga „Interliber“

- 9. 11. – Svjetski dan izumitelja
- 10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)
- 13. 11.-18.11. - odlazak na sajam knjiga „Interliber“
- 15. 11. – Završetak Mjeseca knjige – književni susret za više razrede
- 18.11. – Dan sjećanja na Vukovar
- 20. 11. – Svjetski dječji dan 60 godina deklaracije o pravima djeteta (un)  
30 godina konvencije o pravima djeteta (un)
- 24. 11. – Dan hrvatskog kazališta
- književni susret
  - ❖ radionica – **MJESEC KNJIGE**
    - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **5. razredi**  
**Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice**
    - Nastavni sat u školskoj knjižnici **3. razredi**  
**Tema: Put od autora do čitatelja**

## PROSINAC

- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- revizija, inventura
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- 4.12. 80- god. smrti Branka Šenoe
- 6.12. – Sveti Nikola
- 7.12. – Svjetski dan pisanja pisama
- 10. 12. – Dan prava čovjeka
- 11.12. – Međunarodni dan planina
- 13.12.- Sveta Lucija
- 18.12.- 100 god. rođenja Jure Kaštelana
- 21.12.- 105 god. rođenja Ivan Generalića
- 22.12. – Prvi dan zime
- Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“
- **BOŽIĆNA BAJKA** – sat HJ za učenike 2. razreda
  - ❖ radionice – **SVETI NIKOLA, BOŽIĆ**
    - Nastavni sat u školskoj knjižnici - **2. razredi**  
**Tema: Jednostavni književni oblici**
    - Nastavni sat u školskoj knjižnici - **8. razredi**  
**Tema: Uporaba stečenih znanja**

## SIJEČANJ

- posudba knjiga
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- 1. 1. – Svjetski dan mira – izložba
- 235 godina rođenja Jacoba Grimma
- 9.1.- 130 god rođenja Karela Čapeka

- 10.1. - Svjetski dan smijeha
- 15. 1. – Dan međunarodnog priznanje RH – izložba
- 17.1.- Rodendan umjetnosti
- 25.1. – Noć muzeja
- 920 god. Bašćanske ploče
- stručno usavršavanje – ŽSV

❖ radionica – ZIMA

- Nastavni sat u školskoj knjižnici - 7. razredi

**Tema: Mrežno dostupni katalozi**

## VELJAČA

- posudba knjiga
- informiranje o novokupljenim knjigama
- 2. 2. – Međunarodni dan zaštite močvara .)
- 10.2.- 60 god. smrti Alozija Stepinca
- 12. 2. – godišnjica rođenja BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.)  
*HJ/PiD/GK za 3. r*
- 13. 2. – Dan sigurnijeg interneta
- 14. 2. – Valentinovo
- 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika
- 22. 2. – Dan NSK, - Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)
- 25.2. - FAŠNIK

❖ radionice – VALENTINOVO, FAŠNIK

- Nastavni sat u školskoj-Obilježavanje *Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice*,  
22.2. - nastavni sat u školskoj knjižnici – 8. razredi

**Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – korelacija s Informatikom**

## OŽUJAK

- posudba knjiga
- upoznavanje učitelja sa stručnim člancima
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- 1. 3. – 210 g. rođenja Frederica Chopina
- 5. 3. – Svjetski dan palačinki
- 8. 3. – Međunarodni dan žena – 110 godina
- 10.3. – 110 g. rođenja Jože Horvata
- 16.3. – 80 g. smrti Selme Lagerloef
- 11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika
- 19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica
- 20. 3. – Prvi dan proljeća / Svjetski dan pripovijedanja / Međunarodni dan sreće
- 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma / Svjetski dan poezije
- 21.3. - 335. god rođenja Johanna Sebastiana Bacha
- 22. 3. – Svjetski dan zaštite voda
- 27. 3. – Svjetski dan kazališta
- književni susret

❖ radionice – SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA

- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **5. razredi** Tema: **Časopisi – izvori novih informacija**

## TRAVANJ

- posudba knjiga
- **1. 4. – Međunarodni dan šale ili Dan ludosti**
- **2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige** - 215. obljetnica rođenja H.C. Andersena (1805.)
- **7.4. - Svjetski dan zdravlja**
- **8. 4. – Dan nacionalnog parka Plitvička jezera** - referat, sat u suradnji s učiteljem prirode, geografije – izložba, radionica
- **8.4. - Svjetski dan mladih**
- **12.4. Uskrs**
- **16.4. – Charlie Chaplin - 131 godina rođenja (16.4.1889.)**
- **22.4. – Dan hrvatske knjige**
- **22. 4. – Dan planeta Zemlje**
- **23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava** – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespearea
- **29. 4. – Međunarodni dan plesa** – izložba
- **30.4. – Dan pogibije Zrinskog i Frankopana – spomendan u RH**
  - ❖ radionice – **DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **4. razredi**  
Tema: **Referentna zbirka - priručnici**
  - Nastavni sat u školskoj knjižnici - **6. razredi**  
Tema: **Predmetnica – put do informacije**

## SVIBANJ

- posudba knjiga
- obrada nove građe
- **1. 5. – Međunarodni praznik rada**
- **3. 5. – Dan Sunca** - pano, radionica
- **9. 5. – Dan Europe**
- **10.5. - Majčin dan**
- **15. 5. – Međunarodni dan obitelji**
- **18. 5. – Međunarodni dan muzeja**
- **22.5. – Dan zaštite prirode u RH**
- **23. 5. – IVAN PERKOVAC – rođenje – sat HJ ZA učenike 7. Razreda**
- **30. 5. - Dan hrvatskog sabora**
- **31.5. - Svjetski dan nepušenja**
- **31. 5. – Dan grada Zagreba**
- književni susret
  - ❖ radionice – **ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI**
    - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **7. razredi**  
Tema: **Časopisi na različitim medijima**

## LIPANJ

- prikupljanje knjižnične građe u knjižnicu

- sređivanje i pregledavanje knjižničnog fonda
- suradnja s izdavačkim kućama
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- **5. 6. - Dan zaštite planinske prirode Hratske / – Svjetski dan zaštite okoliša**
- **8. 6. - Svjetski dan oceana**
- **11.6. – Dan vrtova**
- **20.6. - Prvi dan ljeta**
- **21.6. – Svjetski dan glazbe**

❖ radionice – **MORE, PLANINE**

- Nastavni sat u školskoj knjižnici - **4. Razredi -**

**Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura**

## **SRPANJ i KOLOVOZ**

- izrada godišnjeg izvješća
- informacijsko-dokumentaristički rad
- revizija i otpis
- godišnji odmor
- nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- stručno usavršavanje – ŽSV
- izrada plana nabave i popisa desiderata za školsku godinu 2019./2020.

**5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda za školsku godinu 2018./2019.**

| RED. BR.  | PODRUČJA I SADRŽAJ RADA                                                                                                                                  | PLANIR. SATI | VRIJEME REALIZ.  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| <b>I.</b> | <b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>                                                                                                                          | <b>1181</b>  | <b>Pon - Pet</b> |
| <b>1.</b> | <b>RAD S UČENICIMA S TUR-OM</b>                                                                                                                          | <b>796</b>   |                  |
| 1.1.      | rad s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije                                                | 130          | tijekom godine   |
| 1.2.      | grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju                                                                             | 615          | tijekom godine   |
| 1.3.      | pregled pri upisu u 1. razred                                                                                                                            | 51           | 4. i 5. mjesec   |
| <b>2.</b> | <b>SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI</b>                                                                                                     | <b>165</b>   |                  |
| 2.1.      | suradnja pri upisu učenika u 1. razred                                                                                                                   | 30           | 5., 6., i 9. mj. |
| 2.2.      | konzultacije pri uključivanju djece s TUR-om u razredno odjeljenje                                                                                       | 20           | tijekom godine   |
| 2.3.      | dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama                                                                                      | 10           | tijekom godine   |
| 2.4.      | sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR-om                                                                                          | 20           | tijekom godine   |
| 2.5.      | pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s TUR-om koja trebaju individualizirani pristup u radu                                                    | 40           | tijekom godine   |
| 2.6.      | prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IOOP-om                                     | 20           | tijekom godine   |
| 2.7.      | suradnja s pomoćnicima u nastavi                                                                                                                         | 25           | tijekom godine   |
| <b>3.</b> | <b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>                                                                                                                            | <b>120</b>   |                  |
| 3.1.      | upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 70           | tijekom godine   |
| 3.2.      | upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s IOOP-om                                                                            | 20           | tijekom godine   |
| 3.3.      | poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji                                                                                              | 30           | tijekom godine   |
| <b>4.</b> | <b>SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>                                                                                                             | <b>100</b>   |                  |
| 4.1.      | dogovori za raspored rada i sastanci sinteze                                                                                                             | 30           | Tijekom godine   |
| 4.2.      | ustrojstvo i provođenje rada s djecom s TUR-om                                                                                                           | 30           |                  |
| 4.3.      | suradnja sa stručnim ustanovama                                                                                                                          | 20           |                  |
| 4.4.      | suradnja kod formiranja novih odjela                                                                                                                     | 10           | 6. mjesec        |
| 4.5.      | suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda                                                               | 10           | 6. i 7. mjesec   |

| II.    | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA                                                                         | 643  | Pon - Pet                  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|
| 1.     | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE                                                                                                    | 53   |                            |
| 1.1.   | izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda                                                            | 33   | 9. mjesec i tijekom godine |
| 1.2.   | sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, kurikulumu i sl.                                              | 20   | 9. mjesec                  |
| 2.     | PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD                                                                                                 | 215  |                            |
| 1.1.   | prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR-om                                                                           | 35   | tijekom godine             |
| 1.2.   | pripremanje sastanaka Komisije                                                                                                | 20   |                            |
| 1.3.   | koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s TUR-om | 30   |                            |
| 1.4.   | sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka                                                                                | 25   |                            |
| 1.5.   | uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s TUR-om                                                                  | 25   |                            |
| 1.6.   | praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR-om                                                                               | 30   |                            |
| 1.7.   | izrada instruktivnih i ispitnih materijala                                                                                    | 50   |                            |
| 3.     | VOĐENJE DOKUMENTACIJE                                                                                                         | 125  |                            |
| 3.1.   | vođenje dosjea za svako dijete s TUR-om                                                                                       | 40   | tijekom godine             |
| 3.2.   | pisanje nalaza i mišljenja logopeda                                                                                           | 45   |                            |
| 3.3.   | vođenje dnevnika rada                                                                                                         | 40   |                            |
| 4.     | STRUČNO USAVRŠAVANJE                                                                                                          | 120  |                            |
| 4.1.   | sudjelovanje na aktivima logopeda                                                                                             | 35   | tijekom godine             |
| 4.2.   | sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)                                      | 35   |                            |
| 4.3.   | praćenje stručne literature                                                                                                   | 10   |                            |
| 5.     | SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA                                                                                               | 70   |                            |
| 5.1.   | suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR-om                                                                                   | 10   | tijekom godine             |
| 5.2.   | sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s IOOP-om – Stručno povjerenstvo škole                                             | 30   |                            |
| 5.3.   | sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred                                                                               | 30   | 5. mjesec                  |
| 5.4.   | suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.              |      | tijekom godine             |
| 6.     | OSTALI POSLOVI                                                                                                                | 60   |                            |
| 6.1.   | prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN-a i PN-a                                    | 15   | tijekom godine             |
| 6.2.   | poslovi vezani za početak i kraj školske godine                                                                               | 20   | tijekom godine             |
| 6.3.   | poslovi po nalogu ravnatelja                                                                                                  | 15   | tijekom godine             |
| 6.4.   | koordinator pomoćnika u nastavi                                                                                               | 20   | tijekom godine             |
|        |                                                                                                                               |      |                            |
| UKUPNO |                                                                                                                               | 1824 |                            |

| BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA                          |  | UKUPNO SATI |
|-------------------------------------------------------|--|-------------|
| <b>I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad</b>        |  | <b>1181</b> |
| 1. Rad s učenicima                                    |  | <b>796</b>  |
| 2. Suradnja s učiteljima                              |  | <b>165</b>  |
| 3. Suradnja s roditeljima                             |  | <b>120</b>  |
| 4. Suradnja sa stručno-razvojnomo službom             |  | <b>100</b>  |
| <b>II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada</b> |  | <b>643</b>  |
| 1. Planiranje i programiranje rada                    |  | <b>53</b>   |
| 2. Pripremanje za neposredni rad                      |  | <b>215</b>  |
| 3. Vođenje dokumentacije                              |  | <b>125</b>  |
| 4. Suradnja s ustanovama                              |  | <b>70</b>   |
| 5. Stručno usavršavanje                               |  | <b>120</b>  |
| 6. Ostali poslovi                                     |  | <b>60</b>   |

**5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda za školsku godinu 2019./2020.**

| RED. BR.  | PODRUČJA I SADRŽAJ RADA                                                                                    | PLANIR. SATI | VRIJEME REALIZ.  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| <b>I.</b> | <b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>                                                                            | <b>1149</b>  | <b>Pon - Pet</b> |
| <b>1.</b> | <b>RAD S UČENICIMA S TUR</b>                                                                               | <b>777</b>   |                  |
| 1.1.      | Rada s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije | 122          | tijekom godine   |
| 1.2.      | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju                               | 607          | tijekom godine   |
| 1.3.      | Pregled pri upisu u 1. razred                                                                              | 48           | 4. i 5. mjesec   |
| <b>2.</b> | <b>SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI</b>                                                       | <b>162</b>   |                  |
| 2.1.      | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred                                                                     | 28           | 5., 6., i 9. mj. |
| 2.2.      | Konzultacije pri uključivanju djece s TUR u razredno odjeljenje                                            | 19           | tijekom godine   |
| 2.3.      | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama                                        | 10           | tijekom godine   |

|           |                                                                                                                                                          |            |                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 2.4.      | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR                                                                                             | 20         | tijekom godine |
| 2.5.      | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s TUR koja trebaju individualizirani pristup u radu                                                       | 40         | tijekom godine |
| 2.6.      | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IOOP                                        | 20         | tijekom godine |
| 2.7.      | Suradnja s pomoćnicima u nastavi                                                                                                                         | 25         | tijekom godine |
| <b>3.</b> | <b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>                                                                                                                            | <b>111</b> |                |
| 3.1.      | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 68         | tijekom godine |
| 3.2.      | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s IOOP                                                                               | 15         | tijekom godine |
| 3.3.      | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji                                                                                              | 28         | tijekom godine |
| <b>4.</b> | <b>SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>                                                                                                             | <b>99</b>  |                |
| 4.1.      | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze                                                                                                             | 30         | Tijekom godine |
| 4.2.      | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s TUR                                                                                                              | 30         |                |
| 4.3.      | Suradnji sa stručnim ustanovama                                                                                                                          | 20         |                |
| 4.4.      | Suradnja kod formiranja novih odjela                                                                                                                     | 10         | 6. mjesec      |
| 4.5.      | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda                                                               | 9          | 6. i 7. mjesec |

| II.  | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA                                                                      | 619 | Pon - Pet                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|
| 1.   | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE                                                                                                 | 54  |                            |
| 1.1. | Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda                                                         | 33  | 9. mjesec i tijekom godine |
| 1.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.                                           | 21  | 6., 7. I 9. mjesec         |
| 2.   | PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD                                                                                              | 204 |                            |
| 1.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR                                                                           | 35  | tijekom godine             |
| 1.2. | Pripremanje sastanaka Komisije                                                                                             | 20  |                            |
| 1.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s TUR | 30  |                            |
| 1.4. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka                                                                             | 24  |                            |
| 1.5. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s TUR                                                                  | 20  |                            |
| 1.6. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR                                                                               | 30  |                            |
| 1.7. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala                                                                                 | 45  |                            |
| 3.   | VOĐENJE DOKUMENTACIJE                                                                                                      | 123 |                            |

|               |                                                                                                                  |             |                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 3.1.          | Vođenje dosjea za svako dijete s TUR                                                                             | 38          | tijekom godine |
| 3.2.          | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda                                                                              | 45          |                |
| 3.3.          | Vođenje dnevnika rada                                                                                            | 40          |                |
| <b>4.</b>     | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                      | <b>114</b>  |                |
| 4.1.          | Sudjelovanje na aktivima logopeda                                                                                | 31          |                |
| 4.2.          | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)                         | 38          | tijekom godine |
| 4.3.          | Praćenje stručne literature                                                                                      | 45          |                |
| <b>5.</b>     | <b>SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</b>                                                                           | <b>68</b>   |                |
| 5.1.          | Suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR                                                                         | 10          |                |
| 5.2.          | Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s IOOP - Stručno povjerenstvo škole                                   | 28          | tijekom godine |
| 5.3.          | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred                                                                  | 30          | 5. mjesec      |
| 5.4.          | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |             | tijekom godine |
| <b>6.</b>     | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                            | <b>56</b>   |                |
| 6.1.          | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN                           | 13          | tijekom godine |
| 6.2.          | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine                                                                  | 16          | tijekom godine |
| 6.3.          | Poslovi po nalogu ravnatelja                                                                                     | 10          | tijekom godine |
| 6.4.          | Koordinator pomoćnika u nastavi                                                                                  | 17          | tijekom godine |
| <b>UKUPNO</b> |                                                                                                                  | <b>1768</b> |                |

| BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA                          |  | UKUPNO SATI |
|-------------------------------------------------------|--|-------------|
| <b>I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad</b>        |  | <b>1149</b> |
| 1. Rad s učenicima                                    |  | 777         |
| 2. Suradnja s učiteljima                              |  | 162         |
| 3. Suradnja s roditeljima                             |  | 111         |
| 4. Suradnja sa stručno-razvojnomo službom             |  | 99          |
| <b>II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada</b> |  | <b>619</b>  |
| 1. Planiranje i programiranje rada                    |  | 54          |
| 2. Pripremanje za neposredni rad                      |  | 204         |
| 3. Vođenje dokumentacije                              |  | 123         |
| 4. Suradnja s ustanovama                              |  | 68          |
| 5. Stručno usavršavanje                               |  | 114         |
| 6. Ostali poslovi                                     |  | 56          |

## IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

| Područje rada            | IX | X  | XI | XII | I  | II | III | IV | V  |
|--------------------------|----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|
| <b>I.Neposredni rad</b>  |    |    |    |     |    |    |     |    |    |
| 1.Rad s učenicima        | 59 | 87 | 84 | 72  | 90 | 72 | 92  | 80 | 71 |
| 2.Suradnja s učiteljima  | 14 | 16 | 11 | 13  | 13 | 14 | 15  | 14 | 17 |
| 3.Suradnja s roditeljima | 12 | 9  | 8  | 10  | 8  | 12 | 11  | 11 | 11 |
| 4.Sur. sa struč. - raz.  | 9  | 8  | 7  | 9   | 7  | 10 | 10  | 9  | 9  |

| <b>II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada</b> |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1.Plan., prog. izvješ.                                | 16         | 4          | 2          | 4          | 3          | 3          | 4          | 4          | 4          |
| 2.Pripremanje                                         | 21         | 18         | 17         | 19         | 17         | 17         | 16         | 19         | 19         |
| 3.Vođ.dokum.                                          | 13         | 12         | 11         | 11         | 10         | 11         | 9          | 9          | 11         |
| 4.Suradnja s ustanovama                               | 7          | 6          | 5          | 7          | 5          | 6          | 5          | 6          | 5          |
| 5.Struč.usavršavanje                                  | 10         | 10         | 9          | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |
| 6.Ostali poslovi                                      | 6          | 6          | 6          | 5          | 5          | 4          | 4          | 4          | 4          |
| <b>Ukupno sati</b>                                    | <b>168</b> | <b>176</b> | <b>160</b> | <b>160</b> | <b>168</b> | <b>160</b> | <b>176</b> | <b>168</b> | <b>160</b> |

### Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

| Rješenjem određen oblik rada                                        | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                                                                     | I.                                               | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redovni program uz individualizirane postupke                       | 1                                                | 1   | 8    | 7   | 13 | 12  | 12   | 16    | 70     |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | -                                                | -   | 3    | 3   | 3  | 2   | 3    | 1     | 15     |

Prilozi:

Obrasci za rad s učenicima s rješenjima za redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke u radu i redovni program uz individualizirane postupke u radu koji se nalaze u mapama učenika

**5.6. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

| IME I PREZIME     | RADNO MJESTO | SATI TJEDNO | RADNO VRIJEME        | SATI GODIŠNJE | RAD SUBOTOM       | NAPOMENA                        |
|-------------------|--------------|-------------|----------------------|---------------|-------------------|---------------------------------|
| LJILJANA HRVOJ    | TAJNICA      | 40          | 7—15<br>11,30-19,30  | 2088          |                   |                                 |
| LJILJANA MIHELIĆ  | RAČUNOVOĐA   | 40          | 7—15<br>11,30-19,30  | 2088          |                   |                                 |
| LJILJANA ŠIKAC    | BLAGAJNIK    | 40          | 7-15<br>11,30-19,30  | 2088          |                   |                                 |
| IVICA BUDIŠČAK    | DOMAR LOŽAČ  | 40          | 6,30-14<br>13,30- 21 | 2088          | SUBOTA<br>8-10,30 |                                 |
| DARKO ŠKROBOT     | DOMAR LOŽAČ  | 40          | 6,30-14<br>13,30-21  | 2088          | SUBOTA<br>8-10,30 |                                 |
| ZDRAVKO HERCEG    | DOMAR LOŽAČ  | 40          | 6,30-14<br>13,30-21  | 2088          | SUBOTA<br>8-10,30 |                                 |
| IVANKA LOŽNJAK    | SPTRMAČICA   | 40          | 6-14<br>14-21        | 2088          | SUBOTA<br>7-12    |                                 |
| MANDICA MIJATOVIĆ | SPREMAČICA   | 40          | 6-14<br>13-21        | 2088          | SUBOTA<br>7-12    |                                 |
| RUŽA BALTIĆ       | SPREMAČICA   | 40          | 6-14<br>13-21        | 2088          | SUBOTA<br>7-12    |                                 |
| VLASTA MATAUŠIĆ   | SPREMAČICA   | 40          | 6-14<br>14-21        | 2088          | SUBOTA<br>7-12    |                                 |
| SANDA JAKŠIĆ      | SPREMAČICA   | 40          | 7- 11<br>16-20       | 2088          |                   | P.Š.<br>FARKAŠEVAC<br>dvokratno |
| VLATKA BOŠNJAK    | SPREMAČICA   | 40          | 7- 11<br>16-20       | 2088          |                   | P.Š.<br>MIRNOVEC<br>dvokratno   |
| VESNA LASTOVČIĆ   | SPREMAČICA   | 40          | 6-14<br>13-21        | 2096          | SUBOTA<br>7-12    |                                 |
| ANASTAZIJA HRŽIĆ  | SPREMAČICA   | 40          | 7- 14<br>14-20       | 2088          | SUBOTA<br>7-12    |                                 |

|                   |            |    |                |      |                |  |
|-------------------|------------|----|----------------|------|----------------|--|
| IVANA<br>RUBINIĆ  | SPREMAČICA | 40 | 6-14<br>13-21  | 2096 | SUBOTA<br>7-12 |  |
| SONJA<br>BERCE    | SPREMAČICA | 40 | 6- 14<br>14-21 | 2088 | SUBOTA<br>7-12 |  |
| MIRA<br>TOMAŠEVIĆ | SPREMAČICA | 40 | 6-14<br>14-21  | 2088 | SUBOTA<br>7-12 |  |

|                    |          |    |                |      |  |  |
|--------------------|----------|----|----------------|------|--|--|
| MIHAELA<br>VARGA   | KHARICA  | 40 | 6-14<br>12-20  | 2088 |  |  |
| MAJA<br>HASANAGIĆ  | KUHARICA | 40 | 6—14<br>12--20 | 2088 |  |  |
| JELICA<br>BUDIŠČAK | KUHARICA | 40 | 6-14<br>12-20  | 2088 |  |  |
|                    |          |    |                |      |  |  |

5.6.1.

## PLAN RADA TAJNIŠTVA

| PLAN RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VRIJEME                                                                                                                                | BROJ SATI  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Normativno pravni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        | <b>361</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje propisa i zakona u NN i ŠN</li> <li>- usklađivanje i donošenje novih općih akata</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dnevno<br>kontinuirano                                                                                                                 |            |
| <b>2. Personalno kadrovski poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        | <b>380</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- raspisivanje i praćenje natječaja</li> <li>- urudžbiranje molbi po natječaju</li> <li>- prijava Republičkom fondu mirovinskog osiguranja</li> <li>- prijava Republičkom fondu zdravstva</li> <li>- pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku</li> <li>- odgovori po natječaju</li> <li>- upis djelatnika u Matičnu knjigu</li> <li>- popunjavanje obrasca za odlazak u mirovini</li> <li>- praćenje radnog staža</li> </ul> | 8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>mjesečno |            |
| <b>3. Opći poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        | <b>352</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava materijala za čišćenje</li> <li>- planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe</li> <li>- organizacija rada tehničkog osoblja</li> <li>- izrada jelovnika za mliječni obrok i produženi boravak</li> <li>- HACCP</li> <li>- aktiv tajnika</li> </ul>                                                                                                                                                            | mjesečno<br>mjesečno<br>9. mjesec<br>tjedno<br>dnevno<br>1 x mjesečno                                                                  |            |
| <b>4. Administrativni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        | <b>509</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje dopisa i zahtjeva</li> <li>- izvještaj statistički za OŠ</li> <li>- poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga</li> <li>- arhiviranje dnevnika i ostalog</li> <li>- e matica</li> <li>- pisanje duplikata svjedodžbi</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | dnevno<br>7. mjesec<br>Po potrebi<br>1. i 9. mjesec<br>Po potrebi<br>Po potrebi                                                        |            |
| <b>5. Suradnja s ostalim institucijama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        | <b>150</b> |

|                                                                                |            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| - odlazak u MZOŠ, Uprava za osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta rada | Po potrebi |             |
| - odlazak u Fond mirovinskog osiguranja                                        | Po potrebi |             |
| - odlazak u Fond zdravstvenog osiguranja                                       | Po potrebi |             |
| <b>UKUPNO</b>                                                                  |            | <b>1752</b> |
| <b>DRŽAVNI PRAZNICI</b>                                                        |            | <b>96</b>   |
| <b>GODIŠNJI ODMOR</b>                                                          |            | <b>240</b>  |
| <b>UKUPNO GODIŠNJE</b>                                                         |            | <b>2088</b> |

## PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

| PLAN RADA                                                       | VRIJEME    | BROJ SATI  |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>1. Plansko analitički poslovi</b>                            |            | <b>370</b> |
| - plansko analitički poslovi                                    | dnevno     |            |
| <b>2. Poslovi evidentiranja</b>                                 |            | <b>320</b> |
| - poslovi evidentiranja                                         | dnevno     |            |
| <b>3. Računovodstveni poslovi</b>                               |            | <b>315</b> |
| - obračun amortizacije i revalorizacije                         | 12. mjesec |            |
| - kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja            | dnevno     |            |
| - računovodstveni poslovi za školsku kuhinju i fakturiranje     | dnevno     |            |
| - obračun plaće i toplog obroka                                 | mjesečno   |            |
| - rad na statističkim izvještajima                              | mjesečno   |            |
| <b>4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave</b> |            | <b>694</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontroliranje i knjiženje</li> <li>- usklađivanje knjige i dnevnika</li> <li>- izrada periodičnog obračuna</li> <li>- poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga</li> <li>- izrada završnog računa</li> <li>- slanje izvještaja fondu</li> <li>- poslovi vezani za inventuru</li> </ul> | Dnevno<br>dnevno<br>7. mjesec<br>Po potrebi<br>1.mjesec<br>mjesečno<br>12. i 1. mjesec |             |
| <b>5. Daktilografski poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        | <b>53</b>   |
| - daktilografski poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dnevno                                                                                 |             |
| Ukupno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        | <b>1752</b> |
| Državni praznici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        | <b>96</b>   |
| Godišnji odmor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        | <b>240</b>  |
| Ukupno godišnje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        | <b>2088</b> |

## PLAN RADA BLAGAJNIKA - ADMINISTRATORA

| PLAN RADA                                                                                              | VRIJEME                            | BROJ SATI  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| <b>1. Pisanje odluka, rješenja i god. izvještaja</b>                                                   |                                    | <b>573</b> |
| - plansko analitički poslovi                                                                           | rujan. listopad,<br>lipanj, srpanj |            |
| <b>2. Isplata plaće</b>                                                                                |                                    | <b>264</b> |
| - isplata plaće                                                                                        | mjesečno                           |            |
| <b>3. Evidencija plaće i kredita</b>                                                                   |                                    | <b>201</b> |
| - evidencija plaće i kredita                                                                           | mjesečno                           |            |
| <b>4. Administrativni poslovi</b><br>Narudžba roba i usluga<br>Primanje ,razvrstavanje i otprema pošte |                                    | <b>394</b> |
| - poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga                                                    | po potrebi                         |            |
| <b>5. Blagajnički poslovi</b>                                                                          |                                    | <b>269</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak</li> <li>- ispisivanje i obračun putnih naloga</li> <li>- uplata i isplata gotovine</li> <li>- obračun poštarine</li> <li>- poslovi arhiviranja i urudžbiranja</li> <li>- pisanje za potrebe nastavnika</li> <li>- rad sa strankama</li> </ul> | mesečno<br>po potrebi<br>dnevno<br>mesečno<br>po potrebi<br>po potrebi |             |
| <b>6.Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        | <b>51</b>   |
| Ukupno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        | <b>1752</b> |
| Državni praznici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | <b>96</b>   |
| Godišnji odmor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        | <b>240</b>  |
| Ukupno godišnje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        | <b>2088</b> |

## 11.1. PLAN RADA OSTALIH DJELATNIKA

### 11.1.1.POSLOVI I RADNI ZADACI DOMARA LOŽAČA

| Red.br. | Opis poslova i radnih zadataka ložača domara                                              | Broj sati |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.      | Loženje                                                                                   | 200       |
| 2.      | Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja, sprava i opreme (igralište i dvorana) | 288       |
| 3.      | Stolarski, bravarski i soboslikarski radovi                                               | 280       |
| 4.      | Izrada novog inventara                                                                    | 200       |
| 5.      | Poslovi stručnjaka zaštite od požara                                                      | 96        |
| 6.      | Nabava materijala                                                                         | 66        |
| 7.      | Vozač školskog kombija                                                                    | 94        |
| 8.      | Dežurstvo na porti                                                                        | 408       |
| 9.      | Poslovi po nalogu ravnatelja                                                              | 120       |
|         | UKUPNO                                                                                    | 1752      |

|  |                  |      |
|--|------------------|------|
|  | Državni praznici | 96   |
|  | Godišnji odmor   | 240  |
|  | UKUPNO GODIŠNJE  | 2088 |

| Red.br. | Plan rada                                               |                     |
|---------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.      | Plinsko grijanje                                        | Dnevno 15.10.-30.4. |
| 2.      | Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja      | mjesečno            |
| 3.      | Briga o provođenju mjera zaštite od požara              | Po potrebi          |
| 4.      | Izrada novog inventara                                  | Po potrebi          |
| 5.      | Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika) | dnevno              |
| 6.      | Nabava materijala                                       | Po potrebi          |
| 7.      | Poslovi po nalogu ravnatelja                            | Po potrebi          |
| 8.      | Košanje trave, šišanje živice, uređenje okoliša         | Po potrebi          |
| 9.      | Kontrola vatrogasnih aparata                            | Po potrebi          |
| 10.     | Kontrola ispravnosti sprava i opreme                    | dnevno              |
| 11.     | Dežurstvo na porti                                      | dnevno              |

#### 11.8.2. POSLOVI I RADNI ZADACI DOMARA

| Red.br. | Opis poslova i radnih zadataka domara                                             | Broj sati |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.      | Kontrola struje zgrade, dnevna kontrola ispravnosti opreme na igralištu i dvorani | 202       |
| 2.      | Nabava potrošnog materijala                                                       | 70        |
| 3.      | Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama                               | 356       |
| 4.      | Kontrola čistoće i briga o ključevima                                             | 85        |
| 5.      | Uređenje i održavanje školskog okoliša                                            | 238       |
| 6.      | Rad na otklanjanju manjih kvarova, izmjena stakla i žarulja te vodovodnih kvarova | 266       |
| 7.      | Umnožavanje materijala za potrebe škole                                           | 140       |
| 8.      | Dežurstvo na porti                                                                | 400       |
| 9.      | Poslovi po nalogu ravnatelja tajnika                                              | 19        |

|  |                  |      |
|--|------------------|------|
|  | UKUPNO           | 1752 |
|  | Državni praznici | 96   |
|  | Godišnji odmor   | 240  |
|  | UKUPNO GODIŠNJE  | 2088 |

| Red.br. | Plan rada                                                 |                        |
|---------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.      | Kontrola struje, zgrade, igrališta i ostalo               | Dnevno                 |
| 2.      | Kontrola čistoće                                          | dnevno                 |
| 3.      | Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama       | 6., 7., 8. i 1. mjesec |
| 4.      | Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)   | dnevno                 |
| 5.      | Nabava potrošnog materijala                               | Po potrebi             |
| 6.      | Ostali poslovi po nalogu ravnatelja                       | Po potrebi             |
| 7.      | Uređenje i održavanje školskog okoliša                    | Po potrebi             |
| 8.      | Kontrola vatrogasnih aparata                              | Po potrebi             |
| 9.      | Kontrola ispravnosti sprava i opreme i dežurstvo na porti | dnevno                 |

### 11.8.3. POSLOVI I RADNI ZADACI SPREMAČICE

| Red.br. | Opis poslova i radnih zadataka spremačice                                                 | Broj sati |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.      | Čišćenje učionica i ostalih radnih površina, te pranje i premazivanje podova u učionicama | 700       |
| 2.      | Čišćenje hodnika i okoliša škole                                                          | 123       |
| 3.      | Pranje prozora i vrata                                                                    | 143       |
| 4.      | Dezinfekcija sanitarnog čvora                                                             | 51        |
| 5.      | Održavanje i pranje zavjesa                                                               | 10        |
| 6.      | Održavanje zelenila                                                                       | 59        |
| 7.      | Premaz podnih površina                                                                    | 165       |
| 8.      | Pomoć kod podjele hrane                                                                   | 196       |
| 9.      | Pomoć kod proslava                                                                        | 50        |
| 10.     | Dežurstvo na porti                                                                        | 175       |
| 11.     | Poslovi po nalogu ravnatelja                                                              | 80        |

|  |                  |      |
|--|------------------|------|
|  | UKUPNO           | 1752 |
|  | Državni praznici | 96   |
|  | Godišnji odmor   | 240  |
|  | UKUPNO GODIŠNJE  | 2088 |

| Red.br. | Plan rada                                                                   |                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.      | Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija                               | dnevno                    |
| 2.      | Čišćenje hodnika i okoliša škole                                            | dnevno                    |
| 3.      | Pranje prozora, vrata i podova                                              | Po potrebi                |
| 4.      | Dezinfekcija sanitarnog čvora                                               | Kolovoz i siječanj        |
| 5.      | Održavanje i pranje zavjesa                                                 | Po potrebi                |
| 6.      | Održavanje zelenila                                                         | dnevno                    |
| 7.      | Premaz podnih površina                                                      | Kolovoz, prosinac, ožujak |
| 8.      | Maljanje učionica                                                           | Po potrebi                |
| 9.      | Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica, hodnika) i dežurstvo na porti | dnevno                    |
| 10.     | Prijava kvara i štete                                                       | Po potrebi                |
| 11.     | Pomoć kod podjele hrane                                                     | dnevno                    |
| 12.     | Pomoć kod proslave                                                          | Po potrebi                |
| 13.     | Poslovi po nalogu ravnatelja                                                | Po potrebi                |

#### 11.8.4. POSLOVI I RADNI ZADACI KUCHARICE

| Red.br. | Opis poslova i radnih zadataka kuharice                  | Broj sati |
|---------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 1.      | Pripremanje i izdavanje toplog , mliječno obroka i ručka | 844       |
| 2.      | Pranje posuđa                                            | 250       |
| 3.      | Pranje krpa i uređivanje kuhinje                         | 182       |
| 4.      | Pripremanje i serviranje reprezentacija                  | 50        |
| 5.      | Briga o org. rada nabavi hrane i uskladištenja hrane     | 100       |
| 6.      | Vođenje evidencije o količini robe                       | 87        |
| 7.      | Sastavljanje jelovnika i plan nabave                     | 49        |
| 8.      | Suradnja s tajnikom i ravnateljem                        | 50        |
| 9.      | Rad i org. raznih proslava u školi                       | 100       |
| 10.     | Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika                   | 40        |
|         | UKUPNO                                                   | 1752      |
|         | Državni praznici                                         | 96        |
|         | Godišnji odmor                                           | 240       |
|         | UKUPNO GODIŠNJE                                          | 2088      |

| Red.br. | Plan rada                                                |            |
|---------|----------------------------------------------------------|------------|
| 1.      | Pripremanje i izdavanje toplog, mliječnog obroka i ručka | dnevno     |
| 2.      | Pranje posuđa                                            | dnevno     |
| 3.      | Pranje krpa i uređivanje kuhinje                         | Dnevno     |
| 4.      | Pripremanje i serviranje reprezentacije                  | Po potrebi |
| 5.      | Briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju          | dnevno     |
| 6.      | Sastavljanje jelovnika                                   | Mjesečno   |
| 7.      | Vođenje evidencije o količini robe                       | Dnevno     |
| 8.      | Suradnja s računovođom i ravnateljem                     | mjesečno   |
| 9.      | Rad u org. poslova u školi                               | Po potrebi |
| 10.     | Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika                   | Po potrebi |

| PLAN RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VRIJEME                                                                                                                                | BROJ SATI  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Normativno-pravni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        | <b>361</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje propisa i zakona u NN i ŠN</li> <li>– usklađivanje i donošenje novih općih akata</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dnevno<br>kontinuirano                                                                                                                 |            |
| <b>2. Personalno-kadrovski poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        | <b>380</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– raspisivanje i praćenje natječaja</li> <li>– urudžbiranje molbi po natječaju</li> <li>– prijava Republičkom fondu mirovinskog osiguranja</li> <li>– prijava Republičkom fondu zdravstva</li> <li>– pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku</li> <li>– odgovori po natječaju</li> <li>– upis djelatnika u Matičnu knjigu</li> <li>– popunjavanje obrasca za odlazak u mirovini</li> <li>– praćenje radnog staža</li> </ul> | 8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>8. i 9. mjesec<br>mjesečno |            |
| <b>3. Opći poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        | <b>352</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– nabava materijala za čišćenje</li> <li>– planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe</li> <li>– organizacija rada tehničkog osoblja</li> <li>– izrada jelovnika za mliječni obrok i produženi boravak</li> <li>– HACCP</li> <li>– aktiv tajnika</li> </ul>                                                                                                                                                            | mjesečno<br>mjesečno<br>9. mjesec<br>tjedno<br>dnevno<br>1 x mjesečno                                                                  |            |
| <b>4. Administrativni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        | <b>509</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– pisanje dopisa i zahtjeva</li> <li>– izvještaj statistički za OŠ</li> <li>– poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga</li> <li>– arhiviranje dnevnika i ostalog</li> <li>– e-matica</li> <li>– pisanje duplikata svjedodžbi</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | dnevno<br>7. mjesec<br>po potrebi<br>1. i 9. mjesec<br>po potrebi<br>po potrebi                                                        |            |
| <b>5. Suradnja s ostalim institucijama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        | <b>150</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                         |            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– odlazak u MZOŠ, Uprava za osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta rada</li> <li>– odlazak u Fond mirovinskog osiguranja</li> <li>– odlazak u Fond zdravstvenog osiguranja</li> </ul> |                         | Po potrebi |             |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                         | Po potrebi |             |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                         | Po potrebi |             |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <b>UKUPNO</b>           |            | <b>1752</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DRŽAVNI PRAZNICI</b> |            | <b>88</b>   |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GODIŠNJI ODMOR</b>   |            | <b>240</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <b>UKUPNO GODIŠNJE</b>  |            | <b>2080</b> |

## **6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **6.1. Plan rada Školskog odbora**

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama, ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Samoboru i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

### **6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

| <b>MJESEC</b> | <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>IZVRŠITELJI</b>                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IX</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj školskoj godini</li> <li>- organizacija rada u školskoj godini 2019./2020.</li> <li>- udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja</li> <li>- organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika</li> <li>- Pravilnik o ocjenjivanju</li> <li>- Pravilnik o kućnom redu škole</li> <li>- prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi</li> <li>- imenovanje članova Timova koji će provoditi programe i projekte</li> <li>- predavanje – predavač: školska liječnica, tema: Učenici sa zdravstvenim teškoćama i postupanja učitelja</li> </ul>                                                                                     | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>školska liječnica</p>                                    |
| <b>X</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu</li> <li>- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole</li> <li>- Školski razvojni plan – prezentacija Tima za kvalitetu</li> <li>- prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi</li> <li>- razmatranje i usvajanje kućnog reda škole</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana učitelja</li> <li>- predavanje – vanjski predavač: Dijana Garašić, mentor Škole za život, MZO, tema: Škola za život – 1. savjetnički posjet</li> <li>- obilježavanje Dana grada Samobora</li> <li>- organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- predavanje – vanjski predavač: Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, tema: Projekt - Medijska pismenost za sve!</li> </ul> | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>MZO</p> <p>vanjski predavači</p> <p>Vijeće roditelja</p> |
| <b>XI</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja</li> <li>- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti</li> <li>- predavanje – vanjski predavač: Sonja Jarebica, Udruga Ti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>                                                             |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|            | si ok, tema:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | vanjski predavač                                                                   |
| <b>XII</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija blagdana Sv. Nikole</li> <li>- organizacija božićne priredbe</li> <li>- organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora učenika</li> <li>- predavanje – vanjski predavač: Ivana Brkić – povjerenik škole za zaštitu osobnih podataka, tema: Upoznavanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa zakonima i pravilnicima u području zaštite osobnih podataka.</li> <li>- samovrednovanje rada– provedba elektroničkog upitnika za učitelje, roditelje i učenike</li> </ul> | vanjski predavač<br>ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji<br>vanjski predavač |
| <b>I</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja</li> <li>- analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju</li> <li>- organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju</li> <li>- predavanje i radionica – predavač: Ruža Barbarić Librić, tema: Izrada plakata</li> <li>- organizacija školskih natjecanja</li> <li>- priprema za Samoborski fašnik</li> </ul>                                                  | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji                                         |
| <b>II</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija školskih natjecanja</li> <li>- organizacija obilježavanja Valentinova</li> <li>- priprema za Samoborski fašnik</li> <li>- predavanje – vanjski predavač: Dubravka Miljković, tema: Pozitivne vrijednosti u odgoju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji<br>vanjski predavač                     |
| <b>III</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lidrano 2019./20.</li> <li>- županijska i regionalna natjecanja</li> <li>- organizacija proljetnih praznika</li> <li>- predavanje – vanjski predavač: Udruga Adopta, tema: Kako škola može pomoći u izgradnji uključivog društva?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji<br>vanjski predavač                     |
| <b>IV</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja</li> <li>- državna natjecanja</li> <li>- predavanje – vanjski predavač: Dijana Garašić, mentor Škole za život, MZO, tema: Škola za život – 2. savjetnički posjet</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji<br>MZO<br>vanjski predavač              |
| <b>V</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- državna natjecanja</li> <li>- organizacija Dana škole – projektni dan, tema: 20 godina astronomije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji                                         |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2019./2020.</li> <li>- ostvarenje nastavnog plana i programa</li> <li>- samovrednovanje rada– provedba elektroničkog upitnika za učitelje, roditelje i učenike</li> <li>- evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa</li> <li>- evaluacija provedbe Školskog razvojnog plana</li> <li>- organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda</li> <li>- organizacija popravnih ispita, formiranje komisija</li> <li>- organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme ljetnog odmora</li> <li>- izvješće s popravnih ispita – prvi popravni rok</li> </ul> | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>Tim za kvalitetu</p> <p>učitelji</p> |
| <b>VII</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2019./2020.</li> <li>- ostvarenje nastavnog plana i programa</li> <li>- ostvarenje programa i projekata</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p> |
| <b>VIII</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok</li> <li>- izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak</li> <li>- imenovanje razrednika 1.-ih i 5.-ih razreda, popisi učenika</li> <li>- organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda</li> <li>- pripreme za školsku godinu 2020./21.</li> <li>- programi i projekti - dogovor daljih aktivnosti</li> <li>- proces samovrednovanja škole – analiza provedenog upitnika,</li> <li>prijedlozi za novi Školski razvojni plan</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p> |

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| <b>MJESEC</b> | <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>IZVRŠITELJI</b>                                        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>IX</b>     | <p>Planiranje izrade kurikulumu i Godišnjeg plana škole.</p> <p>Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.</p> <p>Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o učenicima s posebnim potrebama i načinu rada.</p> <p>Planiranje stručnog usavršavanja učitelja.</p> | <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>X</b>   | Rad s učenicima s posebnim potrebama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji                     |
| <b>XI</b>  | Provjeravanje, ocjenjivanje, vrjednovanje.<br>Ostvarenje nastavnog plana i programa.<br>Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja.<br>Rad s učenicima s posebnim potrebama.                                                                                                                                                                                                                       | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji                     |
| <b>XII</b> | Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju.<br>Ostvarenje nastavnog plana i programa.<br>Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti.<br>Rad s učenicima s posebnim potrebama.<br>Organiziranje Odmorka.                                                                                                                                                           | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji                     |
| <b>I</b>   | Radionice – vanjski predavač: Sonja Jarebica, Udruga Ti si ok, tema: Razlike reproduktivnog i funkcionalnog znanja i učenja kod djece.<br>Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće četvrtih razreda i RV budućih petih razreda – priprema učenika za prijelaz u peti razred, usporedba načina rada.<br>Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.<br>Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. | vanjski predavač<br>ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| <b>II</b>  | Rad s učenicima s posebnim potrebama.<br>Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji                     |
| <b>III</b> | Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.<br>Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa.<br>Rad s učenicima s posebnim potrebama.<br>Ostvarenje nastavnog plana i programa.<br>RV nižih razreda - predavanje i radionica - predavač: školska psihologinja, na temu: Potrebe darovitih učenika.                                                                                                             | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji                     |
| <b>IV</b>  | Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja.<br>Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.<br>Radionice – vanjski predavač: Sonja Jarebica, Udruga Ti si ok, tema: Asertivna komunikacija s roditeljima.                                                                                                                                                                                | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji                     |
| <b>V</b>   | Organizacija Dana škole – projektni dan, tema: 20 godina astronomije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji                     |
| <b>VI</b>  | Ostvarenje nastavnog plana i programa.<br>Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2019./2020.<br>Popravni ispiti – formiranje komisija.<br>Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.                                                                                                                                                                                                             | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji                     |

|             |                                                                                                                          |                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>VII</b>  | Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2019./2020.<br>Prijedlozi za sljedeću školsku godinu. | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| <b>VIII</b> | Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole.<br>Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.           | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

##### Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ustrojeno je s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva koje se odnose na povezivanje škole s društvenom sredinom i ostvarivanje interesa učenika.

Ciljevi (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ Bogumila Tonija):

1. poticanje partnerskih odnosa između škole i obitelji
2. aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Vijeće roditelja u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, raspravlja o izvješćima ravnateljke o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

3. povezivanje sa+ djelatnicima škole (ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Školski odbor) i s lokalnom zajednicom
4. unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

| Mjesec                       | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Izvršitelji                                                               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| rujan –<br>listopad<br>2018. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prijedlog Godišnjeg plana i programa VR-a, informiranje o radu</li> <li>2. Kriteriji vladanja učenika</li> <li>3. izbor i imenovanje članova VR-a , predsjednika i zamjenika VR-a</li> <li>4. osiguranje učenika, prilozi za školsku knjižnicu</li> <li>5. produženi boravak učenika</li> <li>6. prava i obveze roditelja u odgoju i obrazovanju djece; Prava djeteta (3.10. Međunarodni dan djeteta)</li> <li>7. Svjetski dan učitelja (5.10.)</li> <li>8. Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima škole u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegova rješavanja te upoznavanje s kućnim redom škole</li> <li>8. suradnja s učiteljima, informiranje drugih roditelja iz razreda koji zastupa roditelj u VR-u.</li> </ol> | <p>predstavnici<br/>roditelja svih<br/>odjeljenja</p> <p>ravnateljica</p> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| studen<br>2018.  | 1. roditeljski sastanci; povezivanje s drugim roditeljima na nivou razreda<br>2. VR daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu), kalendara događanja i važnih datuma s obzirom na susrete roditelja i učitelja (u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole)<br>3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika<br>4. anketa o uvođenju uniforma |  |
| veljača<br>2019. | 1. rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja<br>2. VR raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom te predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.                                                                                                                    |  |

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec   | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formiranje Vijeća učenika.</li> <li>Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća.</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| LISTOPAD | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.</li> <li>Pravilnik o kućnom redu.</li> <li>Pravilnik o ocjenjivanju.</li> <li>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.</li> </ul> |
| STUDENI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategije i vještine učenja/ učenici u procesu medijacije.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| PROSINAC | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju.</li> <li>Radionice volontiranja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| SIJEČANJ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| VELJAČA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Međusobni odnosi učenika i učitelja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| OŽUJAK   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika.</li> </ul>                                                                                                                       |
| TRAVANJ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| SVIBANJ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terenska nastava, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti.</li> <li>Razmatranje odnosa među učenicima, što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.</li> </ul>                                                                      |
| LIPANJ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini.</li> <li>Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine.</li> </ul>                                                                                                       |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020.

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                                                                                                                  | Ciljne skupine         | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. Zdravstveni odgoj<br>2. Građanski odgoj<br>3. Radionice na roditeljskim sastancima                                                                              | aktiv 1. razreda       | tijekom školske godine | 2<br>2<br>4         |
| 1. Zdravstveni odgoj – petominutne vježbe za kralježnicu i pravilno držanje<br>2. Građanski odgoj<br>3. Izrada interaktivnih priča i audioknjiga                   | aktiv 2. razreda       | tijekom školske godine | 2<br>2<br>2<br>2    |
| 1. Zdravstveni odgoj<br>2. Građanski odgoj<br>3. Motivacijski sat u nastavi lektire<br>4. Izrada sociograma                                                        | aktiv 3. razreda       | tijekom školske godine | 2<br>2<br>2<br>2    |
| 1. Zdravstveni odgoj<br>2. Građanski odgoj<br>3. Obrada, ocjenjivanje i vrednovanje lektire u nastavi hrvatskog jezika<br>4. Radionički tip roditeljskih sastanaka | aktiv 4. razreda       | tijekom školske godine | 2<br>2<br>2<br>2    |
| 1. Zdravstveni odgoj<br>2. Građanski odgoj                                                                                                                         | aktiv 5. razreda       | tijekom školske godine | 2<br>2              |
| 1. Zdravstveni odgoj<br>2. Građanski odgoj                                                                                                                         | aktiv 6. razreda       | tijekom školske godine | 2<br>2              |
| 1. Zdravstveni odgoj<br>2. Građanski odgoj                                                                                                                         | aktiv 7. razreda       | tijekom školske godine | 2<br>2              |
| 1. Zdravstveni odgoj<br>2. Građanski odgoj                                                                                                                         | aktiv 8. razreda       | tijekom školske godine | 2<br>2              |
| 1. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja<br>2. Komunikacija na materinskom jeziku – govorenje i pisanje (izvješće sa simpozija)<br>3. Nasilje u medijima            | aktiv hrvatskog jezika | tijekom školske godine | 2<br>2<br>2         |
| 1. Upotreba tehnologije i interneta u nastavi stranog jezika<br>2. Primjer pisanja listića za učenike s posebnim potrebama<br>3. Igre u nastavi stranog jezika     | aktiv stranih jezika   | tijekom školske godine | 3<br>2<br>2         |
| 1. Svemir<br>2. Arhitektura i dizajn                                                                                                                               | aktiv likovne kulture  | tijekom školske godine | 2<br>2              |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                                                                                                                  | Ciljne skupine         | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati |
| 1. Vokalne tehnike u nastavi glazbene kulture<br>2. Glazbeno stvaralaštvo unutar zbornih natjecanja                                                                | aktiv glazbene kulture | tijekom školske godine | 2<br>2              |

|                                                                                                                                                             |                                      |                        |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------|
| 1. Ponavljanje gradiva izradom mentalnih mapa<br>2. Primjena geogebre u nastavi matematike                                                                  | aktiv matematike/fizike              | tijekom školske godine | 2<br>2      |
| 1. Zdravstveni odgoj – nove upute i smjernice<br>2. Invazivne vrste – prijetnja biološkoj raznolikosti                                                      | aktiv biologije/kemije               | tijekom školske godine | 2<br>2      |
| 1. Orijentacija u prostoru<br>2. Ishodi učenja u nastavi geografije (HKO)                                                                                   | aktiv geografije                     | tijekom školske godine | 2<br>2      |
| 1. Prvi svjetski rat – 100.obljetnica                                                                                                                       | aktiv povijesti                      | tijekom školske godine | 2<br>2      |
| 1. Vrste polimera<br>2. Utjecaj nastavnog predmeta tehničke kulture na profesionalnu orijentaciju i odabir zanimanja učenika u strojarstvu i elektrotehnici | aktiv tehničke kulture               | tijekom školske godine | 2<br>2      |
| 1. Novi testovi inicijalnih mjerenja<br>2. Testovi i kriteriji vrednovanja motoričkih dog. za 5., 6., 7. i 8. razrede                                       | aktiv tjelesne i zdravstvene kulture | tijekom školske godine | 2<br>2      |
| 1. E-dnevnik<br>2. AMD AH1 platforma<br>3. konfiguracija LAN e-učionice                                                                                     | aktiv informatike                    | tijekom školske godine | 2<br>2<br>2 |
| 1. Psihologija praštanja<br>2. Mudrost – temelj odgoja i obrazovanja<br>3. Mape s radnim listovima – pomoć pri ocjenjivanju                                 | aktiv vjeronauka                     | tijekom školske godine | 2<br>2<br>2 |
| 1. Senzorna integracija<br>2. Razvoj dječjeg crteža                                                                                                         | aktiv produženog boravka             | tijekom školske godine | 2<br>2      |
| 1. Zdravstveni odgoj – nove upute i smjernice<br>2. Građanski odgoj                                                                                         | aktiv stručnih suradnika             | tijekom školske godine | 4<br>4      |
| Ukupno sati tijekom školske godine                                                                                                                          |                                      |                        | 121         |

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                                                              | Ciljne skupine                        | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------|
| – predavanje – predavač: školski logoped, tema: Učenici s rješenjima o obliku školovanja                       | Učiteljsko vijeće                     | IX. mjesec         | 2                   |
| – predavanje i radionica – predavač: školski pedagog, tema: Pedagoška dokumentacija u novom sučelju e-Dnevnika | Učiteljsko vijeće                     | X. mjesec          | 2                   |
| – predavanje i radionica<br>– predavač Kvantum znanja                                                          | Razredno vijeće nižih i viših razreda | XI. mjesec         | 6                   |
| – Predavanje i radionica – vanjski predavač                                                                    | Razredno vijeće nižih i viših razreda | XII. mjesec        | 6                   |
| – predavanje – vanjski predavač<br>Komunikacija u zbornici (ALFA)                                              | Učiteljsko vijeće                     | XII. mjesec        | 2                   |
| – predavanje –vanjski predavač<br>Školska knjiga                                                               | Razredno vijeće nižih i viših razreda | I. mjesec          | 6                   |
| Kriteriji ocjenjivanja                                                                                         | Razredno vijeće nižih i viših razreda | II. mjesec         | 6                   |
| – predavanje i radionica – predavač: školski učitelji informatike, tema: Elektroničko nasilje                  | Razredno vijeće nižih i viših razreda | III. mjesec        | 4                   |

|                                                                                                 |                                       |             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----|
| – predavanje i radionica – predavač: Kako ne puknuti pred problemima i stresom (Školska knjiga) | Razredno vijeće nižih i viših razreda | IV. mjesec  | 4  |
| – predavanje – u organizaciji HUD-a                                                             | Učiteljsko vijeće                     | IV. mjesec  | 2  |
| – predavanje – u organizaciji POU Samobor                                                       | Učiteljsko vijeće                     | III. mjesec | 2  |
| – predavanje i radionica – predavač: školska psihologinja, tema: Potrebe darovitih učenika      | Razredno vijeće nižih razreda         | III. mjesec | 2  |
| – predavanje – vanjski predavač<br>Kako objasniti roditeljima čime sve odmažu svome djetetu     | Učiteljsko vijeće                     | IV. mjesec  | 2  |
| – predavanje i radionica – predavač: školski pedagog, tema: Građanski odgoj                     | Razredno vijeće nižih i viših razreda | VI. mjesec  | 4  |
| Ukupno sati tijekom školske godine                                                              |                                       |             | 48 |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja           | Namijenjeno                        | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| AZOO                               | svim pedagoškim djelatnicima škole | tijekom školske godine | 4 puta po 4 sata    |
| Ukupno sati tijekom školske godine |                                    |                        | 16 x broj područja  |

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja           | Namijenjeno                        | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| MZOS, AZOO                         | svim pedagoškim djelatnicima škole | tijekom školske godine | /                   |
| Ukupno sati tijekom školske godine |                                    |                        | /                   |

## 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./19.

**8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

| Mjesec          | S A D R Ž A J aktivnosti                                 | Broj učenika       | Nositelj aktivnosti                                                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rujan</b>    |                                                          |                    |                                                                                       |
| 3. 9.           | prijem učenika u 1. razred                               | učenici 1. razreda | dramska grupa, zbor, LK                                                               |
| 8. 9.           | Međunarodni dan pismenosti                               | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN;<br>aktiv HJ                                                              |
| 16. 9.          | Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača                 | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN;<br>PN PID, BIO, KEM, FIZ, GEO                                            |
| 21. 9.          | Međunarodni dan mira                                     | učenici 1. – 8. r. | svi uč. RN i PN<br>vjeronauka<br>POV                                                  |
| 22. 9.          | Europski dan bez automobila                              | učenici 1. – 8. r. | ekogrupe<br>PID                                                                       |
| 23. 9.          | Dan europske baštine<br>Međunarodni dan kulturne baštine | učenici 1. – 8. r. | svi RN i PN uč. POV<br>HJ                                                             |
| 26. 9.          | Svjetski dan čistih planina                              | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN;<br>PN PID, BIO, GEO<br>ekogrupe                                          |
| 27. 9.          | Svjetski dan turizma                                     | učenici 1. – 8. r. | razrednici                                                                            |
| 28. 9.          | Svjetski dan srca                                        | INA fakultativno   | INA prva pomoć,<br>razrednici                                                         |
| 29. 9.          | Sv. Mihovil – Dan policije                               | fakultativno       | razrednici                                                                            |
| <b>Listopad</b> |                                                          |                    |                                                                                       |
| 1. 10.          | Međunarodni dan starijih osoba                           | učenici 1. – 8. r. | svi RN i PN uč.<br>vjeronauk<br>INA – karitativna<br>grupa, Crveni križ<br>razrednici |
| 1. 10.          | Međunarodni dan glazbe                                   | učenici 1. – 8. r. | uč. GK                                                                                |
| 4. 10.          | Međunarodni dan zaštite životinja                        | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN;<br>PN PID, BIO<br>ekogrupe                                               |

|                      |                                                                            |                    |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 3. 10.- –<br>10. 10. | Dječji tjedan –<br>Međunarodni dan djeteta                                 | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja,<br>razrednici,<br>stručni suradnici      |
| 4. 10. –<br>11. 10.  | Svjetski svemirski tjedan                                                  | astronom. grupa    | voditelj grupe                                           |
| 9. 10.               | Dan kruha – školska proslava                                               | učenici 1. – 8. r. | učitelji vjeronauka,<br>dramska grupa, zbor              |
| 12. 10.              | Dan zahvalnosti za plodove zemlje                                          | učenici 1. – 8. r. | učitelji vjeronauka,<br>PID                              |
| 5. 10.               | Svjetski dan učitelja                                                      | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja,<br>razrednici,<br>stručni suradnici      |
|                      | dva književna susreta                                                      | 300                | knjižničari                                              |
| 15. 10.              | Međunarodni dan pješačenja                                                 | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, TZK,<br>razrednici,<br>stručni suradnici |
| 19. 10.              | Dan grada Samobora                                                         | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja,<br>razrednici                            |
| 20. 10.              | Svjetski dan jabuka                                                        | 40                 | ekogrupe, botanička,<br>Klub prijatelja<br>prirode       |
| 24. 10.              | Međunarodni dan školskih<br>knjižnica                                      | učenici 1. – 8. r. | knjižničari                                              |
| 10.                  | Tjedan sigurnosti u prometu                                                | učenici 1. – 8. r. | Policijska uprava-<br>Zg.                                |
| 15. 10. –<br>15. 11. | Akcija prikupljanja novčanih<br>priloga za školsku knjižnicu               | učenici 1. – 8. r. | knjižničari;<br>razrednici                               |
| 15. 10.–<br>15. 11.  | Mjesec hrvatske knjige – posjet<br>Gradskoj i Dječjoj knjižnici<br>Samobor | učenici 1. – 8. r. | aktiv HJ, knjižničari                                    |
| 27. 10.              | Svjetski dječji dan                                                        | učenici 1. – 8. r. |                                                          |
| <b>Studeni</b>       |                                                                            |                    |                                                          |
| 1. 11.<br>neradni    | Svi sveti – obilježavanje u školi u<br>prethodnim danima                   | 20                 | VJ,<br>liturgijska g.,<br>vjeronaučna grupa              |
| 10. 11.–<br>15. 11.  | Interliber: međunarodni sajam<br>knjiga i učila                            | 5                  | knjižničari                                              |
| 9. 11.               | Međunarodni dan protiv fašizma i<br>antisemitizma                          | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja,<br>razrednici,<br>stručni suradnici      |
| 14. 11.              | Svjetski dan šećerne bolesti                                               | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, BIO,<br>razrednici                       |

|                 |                                                            |                    |                                               |
|-----------------|------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| 16. 11.         | Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)                 | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici |
| 17. 11.         | Svjetski dan nepušača                                      | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, TZK            |
| 18. 11.         | Dan sjećanja na Vukovar                                    | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici |
| 24. 11.         | Dan hrvatskoga kazališta                                   | učenici 1. – 8. r. | aktiv HJ, knjižničari                         |
| 25. 11.         | Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama                  | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici |
|                 | sudjelovanje na natjecanju likovnih i literarnih radova    | 50                 | likovna i literarna grupa                     |
| <b>Prosinac</b> |                                                            |                    |                                               |
| 1. 12.          | Dan borbe protiv AIDS-a                                    | učenici 5. – 8. r. | razrednici, str. suradnici, BIO, PID          |
| 3. 12.          | Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama                 | učenici 1. – 8. r. | učitelji, razrednici, stručni suradnici       |
| 6. 12.          | Sveti Nikola                                               | učenici 1. – 8. r. | vjeroučitelji, knjižničari                    |
| 10. 12.         | Međunarodni dan prava čovjeka                              |                    | aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici |
| 23. 12.         | božićna priredba                                           | učenici 1. – 8. r. | dramska grupa, ritmika, zbor                  |
| <b>Siječanj</b> |                                                            |                    |                                               |
| 15. 1.          | Dan međunarodnog priznanja RH                              | učenici 1. – 8. r. | POV                                           |
| 27. 1.          | Svjetski dan vjerskih sloboda                              | učenici 1. – 8. r. | vjeroučitelji, stručni suradnici              |
| <b>Veljača</b>  |                                                            |                    |                                               |
| 2. 2.           | Međunarodni dan zaštite močvara                            | 40                 | ekogrupe, Klub prijatelja prirode             |
| 11. 2.          | Svjetski dan bolesnika                                     | učenici 1. – 8. r. | VJ, PID, BIO                                  |
| 12. 2.          | obilježavanje rođenja Bogumila Tonija u školskoj knjižnici | 152                | knjižničari                                   |

|                  |                                                                 |                                |                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| 14. 2.           | Valentinovo                                                     | učenici 1. – 8. r.             | vjeroučitelji, aktiv HJ, učitelji             |
| 21. 2.           | Samoborski fašnik                                               | 150                            | lik.grupa                                     |
| 21. 2.           | Međunarodni dan materinjeg jezika                               | učenici 1. – 8. r.             | aktiv HJ, knjižničari                         |
| <b>Ožujak</b>    |                                                                 |                                |                                               |
| 21. 3.           | Dan darovitih                                                   | 40                             | psihologinja                                  |
| 21. 3.           | Svjetski dan šuma                                               | 40                             | ekogrupe, Klub prijatelja prirode             |
| 22. 3.           | Svjetski dan voda                                               | 40                             | učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, TZK            |
| 23. 3.           | Svjetski meteorološki dan                                       |                                | ekogrupe, Klub prijatelja prirode             |
| 27. 3.           | Svjetski dan kazališta                                          | 10                             | aktiv HJ., knjižničari                        |
| <b>Travanj</b>   |                                                                 |                                |                                               |
| objava           | Smotra dramsko-scenskog stvaralaštva (LIDRANO)                  | 10                             | dramska grupa                                 |
| dogovor          | Dva književna susreta                                           | 300                            | knjižničari                                   |
| dogovor          | Što znam i kako se ponašam u prometu                            | 15                             | prometna grupa, PU SA                         |
| 22. 4.           | Dan planeta Zemlje                                              | učenici 1. – 8. r.             | učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, GEO            |
| 23. 4.           | Svjetski dan knjiga i autorskih prava                           | 10                             | učitelji hrv. jezika, knjižničari             |
| 29. 4.           | Međunarodni dan plesa                                           | 10                             | plesna grupa                                  |
| dogovor          | proljetni radovi na okolišu škole                               | 50                             | ekogrupe, svi razredi                         |
| <b>Svibanj</b>   |                                                                 |                                |                                               |
| 1. 5. neradni    | Međunarodni praznik rada – obilježavanje u školi u tjednu prije | učenici 1. – 8. r.             | aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici |
| 2. – 6. 5. 2018. | Tjedan njemačke kulture                                         | učenici 1. – 8. r.             | Učitelji, razrednici                          |
| 8. 5.            | Svjetski dan Crvenoga križa                                     | Crveni križ; karitativna grupa | voditelji grupa                               |
| 8. 5.            | Majčin dan                                                      | učenici 1. – 8. r.             | učitelji, razrednici                          |
| 9. 5.            | Dan EU                                                          | učenici 1. – 8. r.             | aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici |
| 15. 5.           | Međunarodni dan obitelji                                        | učenici 1. – 8. r.             | učitelji, razrednici                          |

|               |                                               |                    |                                               |
|---------------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| dogovor       | Susret mladih pjesnika općine Samobor         | 10                 | učitelji                                      |
| dogovor       | Posjet grobu Bogumila Tonija                  | dogovor            | zaduženi                                      |
| objava        | Novigradsko proljeće                          | 3                  | voditelj grupe                                |
| 21. 5.        | Svjetski dan kulturne raznolikosti            | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici |
| 22.5.         | Međunarodni dan biološke raznolikosti         | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, FIZ, GEO       |
| 30. 5.        | Svjetski dan sporta                           | učenici 1. – 8. r. | TZK, LOB                                      |
| 31. 5.        | Svjetski dan nepušenja                        | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN; PN PID, KEM, BIO, TZK            |
| <b>Lipanj</b> |                                               |                    |                                               |
| 3. 6.         | program povodom Dana škole                    | 120                | KUD, LOB                                      |
| 4. 6.         | Međunarodni dan nedužne djece žrtava agresije | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici |
| 5. 6.         | Svjetski dan zaštite okoliša                  | 30                 | ekogrupe, Klub prijatelja prirode...          |
| 8. 6.         | Svjetski dan oceana                           | 30                 | ekogrupe, Klub prijatelja prirode, Akvaristi  |
| 19. 6.        | oproštaj učenika osmih razreda                | 180                | KUD                                           |
|               |                                               |                    |                                               |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

### 8.2.1. Plan rada školskog liječnika

#### **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.) u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

#### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred (od ožujka do lipnja 2018.)
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja (tijekom 2. polugodišta)
- učenika VIII. razreda – profesionalna orijentacija (tijekom 1. polugodišta)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz pratnju učitelja ili razrednika.

## **2. Ostali preventivni pregledi**

**2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji** (temeljem *Poruke roditeljima* koju dobije svaki učenik po završenom pregledu, a koja sadržava informacije o rezultatima sistematskog pregleda i preporuke o daljnjim postupanjima)

### **2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- pregled prije prijema u đački dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

## **3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

- ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu (tijekom II. polugodišta prvog razreda)
- rast i razvoj, oštrina vida, poremećaji vida na boje za učenike III. razreda
- rast i razvoj, deformacije kralježnice za učenike VI. razreda + **provedba programa „Zubna putovnica“**

(podjela i prikupljanje popunjenih obrazaca od svih učenika tijekom 6. razreda)

Skrininz učenika provode se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

## **4. Zdravstvena i tjelesna kultura**

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

## **5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

### **5.1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- pri upisu u 1. razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze)
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- **VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake**

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70/07., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

### **5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovališni rad** odvija se u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanja temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

### **8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski razvojni plan

| PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA               | CILJEVI                                                                                                                                  | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA                                                                                                                                                                                                                                                               | NUŽNI RESURSI                          | DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI                                                                      | OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI                                                                                                                                         | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi | Stvoriti pozitivno ozračje u školi<br><br>Smanjiti stupanj nasilja među djecom<br><br>Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja među djecom | Aktivno provođenje školskog preventivnog programa<br><br>-uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela<br><br>-radionice na SR<br><br>- radionice i predavanja na temu elektroničkog nasilja (4., 5. i 7. r)- vanjski predavači: Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu | Radni materijali za provedbu radionica | IX./X. mjesec<br><br><br><br>od IX. mjeseca – tematske radionice tijekom školske god.<br><br>X./XI.mjesec | Ravnatelj<br><br>Koordinator provedbe programa u školi<br><br>Razrednici<br><br>Učitelji<br><br>Svi zaposlenici škole<br><br>Roditelji<br><br>Učenici<br><br>Vanjski predavači | Vođenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika, te praćenje i evidentiranje njihovog daljnjeg ponašanja<br><br>Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima |

|                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><b>1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</b></p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzor na hodnicima i dvorištu</li> <li>- roditeljski sastanak – Odgojni stilovi – u 1./ 2. razredima</li> <li>- Prevencija elektroničkog nasilja 3. – 8. razredi</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>- škola djeluje po protokolu</li> <li>- rad s roditeljima i djecom s teškoćama</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-tijekom cijele školske godine</li> <li>- XII. mjesec</li> <li>-tijekom cijele školske godine</li> <li>-tijekom cijele školske godine</li> <li>-tijekom cijele školske godine</li> </ul> |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Odnos učenika i učitelja | <p>Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika</p> <p>Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika (predavanja – Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, Udruga Ti si ok, Dubravka Miljković, Udruga Adopta)</p> | <p>Termin konzultacija učitelja za učenike - priprema</p> <p>Konzultacije – provedba</p> <p>Predavanja i radionice</p> | <p>Vrijeme - dva školska sata tijekom jednog mjeseca</p> <p>Vanjski predavač – financiranje</p> <p>Vrijeme koje ulažu sudionici</p> | <p>Do 30. rujna 2019. osigurati termine</p> <p>X. mjesec<br/>XI. mjesec<br/>II. mjesec<br/>III. mjesec</p> | <p>Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)</p> <p>Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)<br/>Vanjski predavač (realizacija edukacije)</p> | <p>Evidencija dolaženja učenika i broj uključenih učenika</p> <p>Evaluacija učenika o korisnosti ove točke</p> <p>Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja</p> |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Poučavanje i učenje</b> | Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika                                                | Konzultacije učitelja za učenike                                                                                                                                           | Vrijeme - dva školska sata tijekom jednog mjeseca                   | Do 30. rujna 2019. - osigurati termine<br><br>Do kraja nastavne godine 2019./20. - provedba       | Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)                                                                     | Evidencija dolaženja učenika<br><br>Evaluacija učenika o korisnosti ove točke                                  |
|                               | Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet                                                      | Svaki predmetni učitelj će ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami | Pripreme učitelja, stručna literatura                               | Do 20. prosinca 2019. – realizacija prve teme<br><br>Do 17. lipnja 2020. – realizacija druge teme | Svi učitelji predmetne i razredne nastave (odgovorni da ponude i realiziraju temu na satu)<br><br>Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima | Evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnatelja i pedagoga nastavnom satu |
|                               | Pomoć učenicima u svladavanju nastavnog gradiva                                                       | Pedagog i učitelji u posebnom terminu pomažu učenicima kojima je potrebna pomoć u svladavanju gradiva                                                                      | Vrijeme koje ulažu pedagog i učitelji                               | Tijekom cijele nastavne godine                                                                    | Pedagog i učitelji – priprema i organizacija pomoći u učenju<br>Pedagog i učitelji – odgovorni za provedbu                                                    | Evidencija realizirane pomoći<br><br>Broj uključenih učenika                                                   |
|                               | Edukacije učitelja sukladno promjenama koje donosi Škola za život (predavanja – MZO, Udruga Ti si ok) | Predavanja i radionice                                                                                                                                                     | Vanjski predavač – financiranje<br><br>Vrijeme koje ulažu sudionici | X. mjesec<br><br>I. mjesec<br><br>IV. mjesec                                                      | Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)<br><br>Vanjski predavač (realizacija edukacije)                                                       | Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja                                                               |

|                                                 |                                                                                                       |                                                                                |                                                                              |                                              |                                                                                                            |                                                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Vrijednovanje učenikog napretka i postignuća | Podizanje razine znanja učitelja na temu vrijednovanja                                                | Individualno usavršavanje učitelja kroz stručnu literaturu na temu vrednovanja | Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi)<br><br>Vrijeme učitelja | Do kraja nastavne godine 2019./20.           | Ravnateljica i knjižničarke (odgovorne za nabavku literature i popis literature na temu na oglasnoj ploči) | Evidencija korištenja stručnih materijala u knjižnici                           |
|                                                 |                                                                                                       | Stručni aktivni po predmetima uključuju temu vrijednovanja                     | Vrijeme učitelja                                                             | Tijekom školske godine                       | Voditelji aktivna i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)                                              | Realizacija i broj stručnih aktivna na ovu temu<br><br>Broj uključenih učitelja |
|                                                 | Edukacije učitelja sukladno promjenama koje donosi Škola za život (predavanja – MZO, Udruga Ti si ok) | Predavanja i radionice                                                         | Vanjski predavač – financiranje<br><br>Vrijeme koje ulažu sudionici          | X. mjesec<br><br>I. mjesec<br><br>IV. mjesec | Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)<br><br>Vanjski predavač (realizacija edukacije)    | Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja                                |

|                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Odnos učitelja, roditelja i škole | Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja                                   | Termini konzultacija učitelja za roditelje - priprema<br><br>Konzultacije - provedba                                                                                                                                                                | Vrijeme - dva školska sata tijekom jednog mjeseca                                      | Do 30. rujna 2019. - osigurati termine<br><br>Do kraja nastavne godine 2019./20. - provedba | Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina u kojem im se roditelji mogu obratiti, te za održavanje konzultacija) | Evidencija dolaženja roditelja<br><br>Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke |
|                                      | Edukacija učitelja u cilju ostvarivanja bolje komunikacije s roditeljima (Udruga Ti si ok) | Predavanja i radionice                                                                                                                                                                                                                              | Vanjski predavač – financiranje<br><br>Vrijeme koje ulažu sudionici                    | IV. mjesec 2020. godine                                                                     | Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)<br>Vanjski predavač (realizacija)                                       | Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja                                  |
|                                      | Suradnja s roditeljima po pitanju prevencije nasilja u školi                               | Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 1./2. razredima – tema: Odgojni stilovi<br><br>Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 3.- 8 razredima i tematskog sastanka za predstavnike Vijeća roditelja – tema: Prevencija elektroničkog nasilja | Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji<br><br><br><br>Vanjski predavač - financiranje | XII. mjesec 2019. godine<br><br><br>X. i XI. mjesec 2019. godine                            | Razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka)<br><br>Roditelji (sudjelovanje)                                    | Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka                                     |

|                                             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                         |                                                                                                    |                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Odnos učitelja, roditelja i škole</b> | Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi | Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece; utakmica između roditelja dva razreda ili roditelja i učitelja; radionica na roditeljskom sastanku (obavezna za sve razredne odjele) | Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji<br><br>Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji | Tijekom nastavne godine | Razrednici (odgovorni za realizaciju)<br><br>Roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji) | Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti<br><br>Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Planiranje nastavnog procesa | Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada | <p>Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje - preporuka</p> <p>Svaki član aktiva provede ogledni školski sat na kojem će biti prisutni ostali članovi aktiva i ravnatelj i/ili pedagog – nakon provedbe aktivnosti razmjena dojmova na aktivu - preporuka</p> | <p>Vrijeme koje ulažu učitelji i stručni suradnici u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava</p> <p>Vrijeme za pripremu nastavnog sata</p> <p>Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima</p> | Tijekom cijele školske godine 2019./2020.                             | Učitelji koji žele provesti ovaj oblik suradnje                                                                                                                          | Broj uključenih učitelja                                                                                                                                                                                         |
|                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   | Do kraja nastavne godine 2019./20.                                    | <p>Učitelji – odgovorni za pripremu nastavnog sata i prisustvovanje ostalim satovima</p> <p>Ravnatelj i/ili pedagog – odgovorni za prisustvovanje nastavnim satovima</p> | <p>Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje</p> <p>Evidencija realizacije oglednih satova unutar svakog aktiva</p> <p>Izvješće o radu aktiva</p> |
|                                 | Edukacije učitelja sukladno promjenama koje donosi Škola za život (predavanja – MZO, Udruga Ti si ok)                                                                        | Predavanja i radionice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Vanjski predavač – financiranje</p> <p>Vrijeme koje ulažu sudionici</p>                                                                                                                        | <p>X. mjesec 2019.</p> <p>I. mjesec 2020.</p> <p>IV. mjesec 2020.</p> | <p>Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)</p> <p>Vanjski predavač (realizacija edukacije)</p>                                                           | Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja                                                                                                                                                                 |

|                                        |                                                                    |                                                                                                                  |                                                                                             |                  |                                                                  |                                                                     |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Planiranje nastavnog procesa</b> | Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred | Jedan sastanak u tijeku školske godine između Razrednog vijeća četvrtih i Razrednog vijeća budućih petih razreda | Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće četvrtih razreda i Razredno vijeće budućih petih razreda | I. mjesec 2020.  | Razredno vijeće četvrtih i Razredno vijeće budućih petih razreda | Evidencija realizacije dva sastanka<br><br>Broj uključenih učitelja |
|                                        |                                                                    | Jedan sastanak Razrednog vijeća petih i Razrednog vijeća bivših četvrtih razreda                                 | Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće petih razreda i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda  | IX. mjesec 2019. | Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda  | Evidencija realizacije sastanka<br><br>Broj uključenih učitelja     |

|                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                              |                                                            |                                                                                                         |                                                                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 7. Radno ozračje | Povećati kvalitetu radnog ozračja i kvalitetu međusobne suradnje<br><br>Osvijestiti utjecaj radnog ozračja i suradnje na rad učitelja | Predavanja i radionice – vanjski predavač                                                                                                                                  | Vanjski predavač i financiranje<br><br>Vrijeme koje ulažu sudionici          | Do kraja II. obrazovnog razdoblja školske godine 2019./20. | Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)<br><br>Vanjski predavač (realizacija edukacije) | Evidencija realizacije edukacije<br><br>Broj uključenih učitelja |
|                  | Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike učitelja                                                                           | Predavanje – vanjski predavač: imenovana kao osoba za zaštitu osobnih podataka – tema: Upoznavanje učitelja sa zakonima i pravilnicima u području zaštite osobnih podataka | Vanjski predavač i financiranje<br><br>Vrijeme uloženo u sastanak i raspravu | XII. mjesec 2019.                                          | Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)<br><br>Vanjski predavač (realizacija edukacije) | Evidencija realizacije edukacije<br><br>Broj uključenih učitelja |

Voditelj Tima za kvalitetu:

Jasmina Vizler Zorko, prof. – stručni suradnik psiholog

8.5. Školski godišnji plan i program RADA S DAROVITIM UČENICIMA

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Identifikaciju darovitih učenika provodi školska psihologinja u 3. razredima. S formiranom grupom učenika psihologinja i predmetni učitelji provode radionice u 4. i 5. razredu.

S darovitim učenicima se radi unutar razredne i predmetne nastave, u sklopu redovne nastave, u sklopu programa dodatne nastave, pripreme za natjecanja, te u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

| SADRŽAJ RADA                                                                             | 9. mj. | 10. mj. | 11. mj. | 12. mj. | 1. mj. | 2. mj. | 3. mj. | 4. mj. | 5. mj. | 6. mj. | 7. mj. | 8. mj. | UKUPNO SATI   | SURADNICI         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|-------------------|
| <b>I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA</b>                           |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |               |                   |
| 1. Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima                                    | 5      |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        | 5             | učitelji          |
| 2. Izrada plana stručnog usavršavanja                                                    | 3      |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        | 3             | stručni suradnici |
| 3. Suradnja učitelja i stručnih suradnika u planiranju i programiranju rada s darovitima | 3      | 3       | 1       | 1       | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |        |        | 14            | Odbor za darovite |
| 4. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima                               | 2      | 2       | 2       |         |        | 2      | 2      | 2      | 2      |        |        |        | 14            |                   |
|                                                                                          |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        | prema potrebi |                   |

|                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. Određivanje specifičnih oblika akceleracije i obogaćivanja programa za darovite |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                   | 9. mj. | 10. mj. | 11. mj. | 12. mj. | 1. mj. | 2. mj. | 3. mj. | 4. mj. | 5. mj. | 6. mj. | 7. mj. | 8. mj. | UKUPNO SATI          | SURADNICI         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|-------------------|
| <b>II NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>                                                                                           |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |                   |
| 1. Program koji provodi školska psihologinja                                                                                   |        |         |         |         | 6      |        | 18     | 6      |        |        |        |        | 30                   | učitelji          |
| 1.1. Identifikacija darovitih učenika trećih razreda                                                                           |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |                   |
| <input type="checkbox"/> psihologijsko testiranje učenika i obrada rezultata                                                   |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |                   |
| <input type="checkbox"/> procjene učitelja                                                                                     | 2      | 2       | 2       | 2       | 2      | 2      | 2      | 4      | 2      | 2      |        |        | 22                   | stručni suradnici |
| <input type="checkbox"/> upoznavanje učitelja i učenika s rezultatima – u 4. razredu                                           |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |                      |                   |
| 1.2. Provođenje radionica s darovitim učenicima u četvrtom i petom razredu                                                     |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |                      | psiholog          |
| Psihologinja – rad na osvješćivanju svojih potencijala, rad na samopouzdanju i poticanje na korištenje svih svojih potencijala |        |         |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        | vidi GPP i Kurikulum | vanjski suradnici |
| Predmetni učitelji – upoznavanje s različitim predmetnim područjima, osvješćivanje različitih                                  | 1      | 1       | 1       | 1       | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |        |        | prema potrebi 10     |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                |                |                |               |               |               |               |               |               |               |               |                    |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| sposobnosti i interesa učenika<br>2. Rad s učenicima u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti<br>3. Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama...<br>4. Poticanje suradnje s vanjskim stručnjacima |               |                |                |                |               |               |               |               |               |               |               |               |                    |                                                                                             |
| <b>III SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD</b>                                                                                                                                                                                                                                         | 6             | 6              |                |                |               |               |               |               |               |               |               |               | 12                 | učitelji<br>stručni suradnici<br>roditelji                                                  |
| 1. Informiranje učitelja o rezultatima identifikacije darovitih, koja je provedena u trećem razredu (sadašnji četvrti i peti razredi) – psihologinja                                                                                                                           | 1             | 1              | 1              | 1              | 1             | 3             | 1             | 1             | 1             | 1             |               |               | 12                 | vanjski suradnici:                                                                          |
| 2. Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci, individualni razgovori                                                                                                                                                                                                       | 1             | 1              | 1              | 1              | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             |               |               | 10                 | liječnici,<br>knjižničari,<br>psiholozi,<br>prof. fakulteta<br>soc. radnici,<br>defektolozi |
| 3. Suradnja s društvenom zajednicom - Dom zdravlja, vrtići, škole, stručne i znanstvene institucije, Udruga Idem, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta itd.                                                                                                             |               |                |                |                |               |               |               |               |               |               |               |               |                    |                                                                                             |
| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>9. mj.</b> | <b>10. mj.</b> | <b>11. mj.</b> | <b>12. mj.</b> | <b>1. mj.</b> | <b>2. mj.</b> | <b>3. mj.</b> | <b>4. mj.</b> | <b>5. mj.</b> | <b>6. mj.</b> | <b>7. mj.</b> | <b>8. mj.</b> | <b>UKUPNO SATI</b> | <b>SURADNICI</b>                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |  |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|----------------------------------|---------------------------|
| <b>IV PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b><br><br>1. Praćenje darovitih učenika – specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta (kroz cjelokupan obrazovni proces)<br>2. Izrada izvještaja o ostvarivanju programa opservacije<br>3. Poticanje učenika u programu<br>3.1. Prilagodba programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika (u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese)<br>4. Obilaženje učitelja u nastavnom procesu<br>5. Izrada i primjena evaluacijskih lista<br>6. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  |  |  | 10                               | učitelji                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 10 |  |  | 10<br>sukladno potrebama učenika | stručni suradnici         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2  |  |  | sukladno potrebama<br>20         | Odbor za darovite učenike |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  |  |  | 5                                |                           |

|                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                             |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-----------------------------|---------------------------|
| <b>VI STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                             |                           |
| 1. Praćenje, nabava i korištenje najnovijeg instrumentarija, te popularizacija stručne literature | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10                          | učitelji                  |
| 2. Sudjelovanje na stručnim seminarima                                                            | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |  |  | Sukladno ponuđenoj tematici | stručni suradnici         |
| 3. Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | 3                           | Odbor za darovite učenike |
| 4. Pripremanje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva,                                             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |   |   |   |  |  | 3                           |                           |
| Razrednih i Učiteljskih vijeća- tema za RV nižih razreda:                                         |   |   |   |   |   |   | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 11                          | vanjski suradnici         |
| Potrebe darovitih učenika – predavač: školska psihologinja                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                             |                           |
| 5. Distribucija radnih materijala učiteljima – za rad s darovitima                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                             |                           |

Program izradila: Jasmina Vizler Zorko

## 8.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*Školska preventivna strategija*)

*šk.god. 2019./2020.*

*Voditelj /i ŠPP: Zrinko Blažeković, pedagog*

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenjuje se veliki broj rizičnih čimbenika koji utječu na djecu ili mlade ljude tijekom njihova života, a nalaze se u osobinama djeteta te užem (obitelj, vršnjaci) i širem socijalnom okruženju. Procjenjivanjem stanja uzima se u obzir postojanje čimbenika kao bilo kojeg utjecaja koji pojačava vjerojatnost prvog pojavljivanja poremećaja u učenju i ponašanju, napredovanja prema ozbiljnom stanju te podržavanju problematičnih stanja. Snaga djeteta, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika da se odupre takvim utjecajima i ne razvije problematična ponašanja, je ono što se odnosi na potrebe, one koji «štite» djecu od negativnih posljedica izloženosti riziku i to kroz smanjivanje utjecaja rizika ili utjecanje na način na koji će učenici socijetalno pozitivno odgovoriti na rizik.

Radi pojednostavljena pregleda, stanja i potrebe zorno se predočuju u tabličnom prikazu

|                  | Procjena stanja                                                                                                                                                                                                    | Procjena potreba                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pojedinac</b> | Nisko samopoštovanje<br>Loša slika o sebi<br>Emocionalni problemi<br>Nedostatak životnih vještina<br>Antisocijalno ponašanje<br>Biomedicinski problemi<br>Odbacivanje općeprihvaćenih vrijednosti<br>Cyberbullying | Socijalna kompetencija<br>Razvijene socijalne vještine<br>Vještine rješavanja problema<br>Samopouzdanje djeteta i pozitivna slika o sebi<br>Učinkovito korištenje vlastitih potencijala<br>Zdravstveni odgoj<br>Građanski odgoj |
| <b>Obitelj</b>   | Nedosljedna roditeljska disciplina i nadzor<br>Konflikti u obitelji<br>Nerealna očekivanja roditelja prema djeci                                                                                                   | Pozitivan odnos među roditeljima<br>Pozitivne odgojne metode<br>Roditeljske vještine                                                                                                                                            |

.....

|              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Zanemarivanje djeteta<br>Socijalna izolacija obitelji<br>Nedostatak suradnje između roditelja i učitelja/razrednika/stručnih suradnika   | Zajedničko vrijeme<br>Jaki sustav međusobne podrške<br>Jasna očekivanja                                                                                                                                                         |
| <b>Škola</b> | Školski neuspjeh<br>Bojni izostanci<br>Loša kvaliteta poučavanja<br>Loš odnos učenik – učitelj<br>Disciplinski problemi<br>Cyberbullying | Školski uspjeh<br>Jasni standardi ponašanja -razredna i školska pravila<br>Prosocijalni vršnjaci<br>Aktivno sudjelovanje djece u obrazovnom procesu<br>Građanski odgoj<br>Zdravstveni odgoj<br>Radionice preventivnog karaktera |

Uspjeh učenikau suočavanju s izazovima i mogućnostima suvremenog života, u velikoj mjeri ovise i o znanjima, vještinama i stavovima koje su naučili u školi. Kako djeca odrastaju, njihovo izlaganje višestrukim okruženjima također postaje veće. Iako obitelji zadržavaju ključnu ulogu u razvoju, škola postaje glavni socijalizacijski kontekst, a jača i utjecaj vršnjačke grupe. Samim time jasna je uloga škole u preventivskom smislu. Škola, odnosno školovanje, nužan je posrednik kojim se dijete uči integraciji u društvo. Za dijete je polazak u školu ulazak u novi svijet, u kojem će uz usvajanje određene količine znanja, usvojiti i druga znanja i vještine koje će mu koristiti u uspješnoj integraciji u školi, ali i za cijeli život. Škola je jedno od prvih i značajnih mjesta gdje se stvaraju, razvijaju i prakticiraju međuljudski odnosi, te je mjesto gdje se ponašanja donesena iz obitelji modificiraju, potkrepljuju, odnosno razvijaju ili gdje se uče sasvim novi oblici poželjnih ponašanja.

Stoga, preventivne intervencije na razini škole, usmjerene na ispunjavanje potreba učenika, kao što su sposobnost ostvarivanja i održavanja dobrih odnosa u školskom okruženju, razvijanje odgovornog ponašanja i razvijanje socijalne kompetentnosti i smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika mogu imati snažan utjecaj na pozitivne razvojne ishode djece.

Procjenom stanja i potreba u specifičnom školskom okruženju, temelj je za kreiranje preventivne politike škole ali i školskog preventivnog programa kao aplikativnog izlaza.

.....

## CILJEVI PROGRAMA:

Osnažiti učeničke socijalne kompetencije, samopouzdanje, vještine rješavanja problema, korištenja vlastitih potencijala.

Učvrstiti ulogu roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, suradnju sa djelatnicima škole i pozitivne odgojne metode.

Usavršiti roditeljske vještine, korištenje zajedničkog slobodnog vremena, sustav suradnje i međusobne podrške, očekivanja roditelja prema učenicima.

Ostvariti kvalitetniju razinu učeničkog uspjeha, socijalizacijskog aspekta, sudjelovanja u obrazovnom procesu, razrednih i školskih pravila i očekivanja.

Osposobiti učenika za brigu o svome zdravlju, socijalnu uključenost, demokratično i inkluzivno ponašanje, otpor riskantnim ponašanjima.

## AKTIVNOSTI:

## RAD S UČENICIMA

| <b>PROGRAM</b>                                                                                                         |                                                                                                          |                                                                                   |               |                         |                                   |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti<br/>Kratak opis, ciljevi</i>                                                              | <i>Program:<br/>a) Evaluiran*<br/>b) Ima stručno<br/>mišljenje/preporuku*<br/>c) Ništa od navedenoga</i> | <i>Razina intervencije<br/>a) Univerzalna<br/>b) Selektivna<br/>c) Indicirana</i> | <i>Razred</i> | <i>Broj<br/>učenika</i> | <i>Planirani broj<br/>susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i>                          |
| 1. "Zajedno više možemo"-<br>potprogram MAH 2<br>"Problemi nasilja I<br>ovisnosti s aspekta<br>policijskog postupanja" | b)                                                                                                       | a)                                                                                | 6.            | 140                     | 2                                 | Djelatnici MUP-a<br>Stručni suradnici<br>razrednici |
| 2. "Mogu ako hoću"<br>MAH 1                                                                                            | b)                                                                                                       | a)                                                                                | 3.            | 153                     |                                   | Djelatnici MUP-a<br>Stručni suradnici<br>razrednici |

|                                                                                                                                                                                                                             |    |        |         |      |                        |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|---------|------|------------------------|---------------------------------------------|
| 3. „Volontiram i ja“<br>Dječiji forum Samobor                                                                                                                                                                               | b) | b)     | 8.      |      |                        | Članovi DFS, stručni suradnici              |
| 4. „Dno dna“kazališna<br>predstava<br>Tema:alkoholizam<br>mladih                                                                                                                                                            | b) | b)     | 7.-8.   |      | 1                      | Kazališna skupina Tirena teatar             |
| 5. Sajam mogućnosti                                                                                                                                                                                                         | c) | a)     | 4. i 6. | 283  | 1                      | Grad Samobor<br>Razrednici/str.sur.         |
| 6. Predavanje: sigurnost i<br>hitnim službama RH                                                                                                                                                                            | c) | a)     | 5.      | 153  | 1                      | DUZS, Stožer civilne zaštite grada Samobora |
| 7. Program UNICEF-a<br>„Crno janje“                                                                                                                                                                                         | a) | a)     | 4.      |      |                        | Razrednici/str.sur.                         |
| 8. Obilježavanja<br>Olimpijskog dana                                                                                                                                                                                        | c) | a)     | 1.-4.   | 612  | 1                      | Grad Samobor, sportski klubovi              |
| 9. Profesionalna orijentacija                                                                                                                                                                                               | c) | b)     | 8.      |      |                        | Djelatnici CISOKA, šk. med., str. sur.      |
| 10. „Solidarnost na djelu“<br>Hrvatski Crveni križ                                                                                                                                                                          | c) | b)     | 1-8.    |      | 2                      | Djelatnici CK, Razrednici/str.sur.          |
| 11. Socioimetrija učenika<br>razreda                                                                                                                                                                                        | c) | c)     | 1.-8.   |      |                        | Razrednici/str.sur.                         |
| 12. Radionice za SR<br>Teme: prevencija<br>nasilničkog ponašanja,<br>prevencija vršnjačkog<br>pritiska, prevencija<br>cyberbullyinga, pubertet,<br>uspostava razrednih<br>pravila, zdravstveni<br>odgoj, građanski odgoj... | b) | a), c) | 1-8     | 1179 | Prema<br>planu/potrebi | Razrednici/str.sur.                         |
| ...                                                                                                                                                                                                                         |    |        |         |      |                        |                                             |

## RAD S RODITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti           | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Naziv<br>radionice/<br>predavanja | Planirani<br>broj<br>susreta | Voditelj/suradnici |
|---------------------------------|---------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| a) Individualno<br>savjetovanje | a) Univerzalna      |           |                                        |                              |                    |
| b) Grupno<br>savjetovanje       | b) Selektivna       |           |                                        |                              |                    |
|                                 | c) Indicirana       |           |                                        |                              |                    |

|                                                   |    |                                         |                                                                                                                             |  |                                         |
|---------------------------------------------------|----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
| c) Roditeljski<br>sastanak<br>d) Vijeće roditelja |    |                                         |                                                                                                                             |  |                                         |
| 1. c)                                             | a) | Roditelji/razrednik/stručni<br>surađnik | <b>Stilovi roditeljstva</b>                                                                                                 |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 2. c)                                             | a) | Roditelji/razrednik                     | <b>Kako se roditelji<br/>mogu uključiti u<br/>život razreda</b>                                                             |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 3. c)                                             | a) | Roditelji/razrednik                     | <b>Dosljednost u<br/>predavanju</b>                                                                                         |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 4. c)                                             | a) | Roditelji/razrednik                     | <b>Kako poticati razvoj<br/>radnih navika i<br/>samostalnosti</b>                                                           |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 5. c)                                             | a) | Roditelji/razrednik                     | <b>Važnost socijalnih<br/>vještina u rješavanju<br/>sukoba</b>                                                              |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 6. c)                                             | a) | Roditelji/razrednik                     | <b>Partnerstvo s<br/>roditeljima-<br/>uključivanje<br/>roditelja u nastavu</b>                                              |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 7. c)                                             | a) | Roditelji/razrednik/stručni<br>surađnik | <b>Prevenција<br/>elektroničkog<br/>nasilja/cyberbullying</b>                                                               |  | Djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur. |
| 8. c)                                             | a) | Roditelji/razrednik/stručni<br>surađnik | <b>Specifičnosti i<br/>problemi s kojima se<br/>susreću djeca kod<br/>prijelaza iz razredne<br/>u predmetnu<br/>nastavu</b> |  | Str. sur.                               |
| 9. c)                                             | a) | Roditelji/razrednik                     | <b>Slobodno vrijeme<br/>djeteta</b>                                                                                         |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 10. c)                                            | a) | Roditelji/razrednik                     | <b>Rizična ponašanja i<br/>posljedice na<br/>obrazovanje</b>                                                                |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 11. c)                                            | a) | Roditelji/razrednik                     | <b>Učeničko<br/>samopouzdanje</b>                                                                                           |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 12. b)                                            | a) | Roditelji/razrednik/stručni<br>surađnik | <b>Profesionalna<br/>orijentacija-<br/>informiranje</b>                                                                     |  | Str. sur.                               |
| 13. c)                                            | a) | Roditelji/razrednik                     | <b>Kako se nositi s</b>                                                                                                     |  | Razrednik/str. sur.                     |

.....

|        |    |                                      |                                         |  |                                         |
|--------|----|--------------------------------------|-----------------------------------------|--|-----------------------------------------|
|        |    |                                      | <b>tinejđerima</b>                      |  |                                         |
| 14. c) | c) | Roditelji/razrednik/stručni suradnik | <b>Analiza sociometrijskih podataka</b> |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 15. c) | a) | Roditelji/razrednik/stručni suradnik | <b>Poteškoće darovitih učenika</b>      |  | Razrednik/str. sur.                     |
| 16. c) | a) | Roditelji/razrednik/stručni suradnik | <b>MAH- 2 za roditelje</b>              |  | Djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur. |
| ...    |    |                                      |                                         |  |                                         |

.....

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

### Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

#### Radovi u OŠ Bogumil Toni na početku školske godine 2019./2020.

| red. br. | Radovi                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Postavljanje bežične internetske mreže po cijeloj školi i športskoj dvorani<br>Kupljena didaktička, audio- vizualna pomagala                                                                              |
| 2        | Uređen prostor produženog boravka 1 – ličilački radovi                                                                                                                                                    |
| 3        | Uređen prostor produženog boravka 2 – ličilački radovi,<br>Postavljeni novi parketi, opremljen novim namještajem                                                                                          |
| 4        | Uređen prostor produženog boravka 3 –<br>Kompletno preuređenje; zidarski, vodoinstalaterski, ličilački radovi<br>Uređen sanitarni čvor i prostor garderoba<br>Č-novi namještaj za sve prostorije          |
| 5        | Uređen prostor dvaju kabineta<br>Zbog potrebe za dodatnim prostorom, kabineti su prenamjenjeni i opremljeni u učionicu u kojoj se izvodi nastava izbornog programa stranog jezika , kapaciteta 15 učenika |
| 6        | Uređeno vanjsko sportsko igralište<br>Na mjestu malog igrališta ,izgrađeno je veliko polivalentno igralište                                                                                               |
| 7        | Izgrađeno igralište za odbojku na pjesku                                                                                                                                                                  |
| 8        | Izvršeni ličilački radovi –zidovi u učionicama<br>Uređeno 5 učionica                                                                                                                                      |
| 9        | Uređen ulaz u školu –uređenje zidova i stropa- oslikani i zaštićeni ,<br>Uređen cvjetnjak i prostor namijenjen za bicikle učenicima                                                                       |
| 10       | Postava tamnih poteznih zavjesa na blagovaonici kako bi se prostorija u potpunosti zatamnila za potrebe kino i kazališnih predstava                                                                       |
| 11       | Uređenje okoliša matične i područnih škola                                                                                                                                                                |

#### Planovi do kraja školske godine

| red. Br. | Radovi                                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Uređenje kuhinje u područnoj školi Farkaševac<br>- Zidarski, vodoinstalaterski,ličilački radovi<br>- Novi namještaj |
| 3.       | Uređenje sanitarnog čvora , izmjena parketa                                                                         |
| 4.       | Postavljanje razglasa po učionicama                                                                                 |
| 5.       | Oslikavanje hodnika te uređenje izložbenog prostora                                                                 |
| 6.       | Oslikavanje vanjskog zida dvorane                                                                                   |
| 8.       | Opremanje novim namještajem dvije učionice                                                                          |
| 8.       | Redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola                                             |

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2019./2020.

---

**10. PRILOZI**

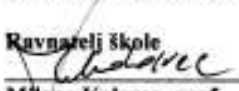
Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

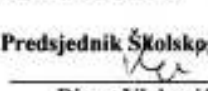
Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4.10.2019., godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA \_\_2019./2020.\_\_ ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnatelj škole

  
Mirena Kolarec, prof.

Predsjednik Školskog odbora

  
Diana Vlahović prof.

