

OSNOVNA ŠKOLA BOGUMILA TONIJA

S A M O B O R, Ivana Perkovca 90

Klasa: 602-02/20-02/01

Ur.broj: 238/27-12-01-20-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2020./2021.

Samobor, 21.9.2020.

SADRŽAJ	2
OSNOVNI PODATCI	4
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podatci o školskom području	
1.2. Prostorni uvjeti	
1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole	6
1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola	
1.2.3. Opremljenost škola	
1.3. Stanje školskog okoliša	
1.4. nastavna sredstva i pomagala	7
1.4.1. knjižni fond	
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI	
2.1.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole.....	
2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
16	
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	
3.1. Organizacija smjena	15
3.1.1. prehrana i prijevoz	
3.2. Godišnji kalendar rada.....	16
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	18
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	
4.1. Tjedni i god. broj nast. sati za obvezne nast. predmete po razr.	21
4.2. Tjedni i god. broj nast. sati za ostale oblike odg.-obr. rada.....	22
4.2.1. Tjedni i god. broj nastavnih sati izborne nastave.....	23
4.2.1.1. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Vjeronauka.....	
4.2.1.2. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. stranog jezika.....	
4.2.1.3. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Informatike	24
4.2.2. Tjedni i god. broj nastavnih sati dopunske nastave.....	25
4.2.3. Tjedni i god. broj nastavnih sati dodatne nastave.....	27
4.3. Učenička zadruga	28
4.4. Obuka plivanja.....	
4.5. Rad po individualnom odg.-obr. programu i individualiziranom pristupu	29
4.6. Produženi boravak.....	
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STR. SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	
5.1. Plan rada ravnatelja.....	38
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	43
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	51
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	55
5.5. Plan rada defektologa logopeda.....	61

5.6. Podatci o ostalim djelatnicima i njihova zaduženja.....	65
5.6.1. Plan rada tajništva	66
5.6.2. Plan rada računovodstva.....	67
5.6.3. Plan rada blagajnika – administratora	
5.6.4. Plan rada domara – ložača.....	68
5.6.6. Plan rada spremačica.....	69
5.6.7. Plan rada kuharica.....	70
 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	71
6.2. Učiteljsko vijeće.....	72
6.3. Razredno vijeće.....	
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	73
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	74
 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	
7.1. Stručno usavršavanje u školi	75
7.1.1. Stručna vijeća.....	
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	76
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	
 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG. -OBR.RADA	
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	77
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	81
8.2.1. Plan rada školskog liječnika.....	
8.4. Školski razvojni plan	85
8.5. Školski program rada s darovitim učenicima.....	89
8.6. Školski preventivni programi.....	91
 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	95

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: **BOGUMILA TONIJA, SAMOBOR**

Adresa (mjesto, ulica, broj): Samobor, Ivana Perkovca 90

Broj i naziv pošte: 10 430 Samobor

Broj telefona: 3360-151 **Broj telefaksa:** 3365-976

Županija: Zagrebačka županija

upis u sudski registar : US - 57 / 72 - 2 i US 143 / 79, Okružni privredni sud u Zagrebu

Broj učenika:	I. – IV.: 591	Broj razrednih odjela:	I. – IV.: 27
	V. – VIII.: 605		V. – VIII.: 24
	UKUPNO: 1172		UKUPNO: 51

Broj područnih odjela (škola): 2

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave	29
b) učitelja razr. n.u prod.boravku	8
c) učitelja razr. + predmetne nastave	6
d) učitelja predmetne nastave	47
e) stručnih suradnika	5
f) ostalih djelatnika – spremačice	11
-kuharice	4
– domari	2
– teh. o.	3
h) pomoćnici u nastavi	13
i) ravnateljica	1
U K U P N O	129

Ravnatelj škole:	Milena Kolarec
Zamjenik ravnatelja škole:	Vjeko Jakopec
Voditelj smjene:	Lucija Šer, Vjeko Jakopec
Voditelji područnih razrednih odjela:	Anita Raić –PŠ Farkaševac Višnja Fresl – PŠ Mirnovec

Na temelju članka 26. Zakona o osnovnom školstvu i člana 50. Statuta Školski odbor Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, Perkovčeva 90, na prijedlog ravnatelja Osnovne škole Bogumila Tonija i Učiteljskog vijeća održanog 28. rujna 2020. godine
d o n o s i :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola Ministarstva kulture i prosvjete i Ureda Zagrebačke županije za prosvjetu i kulturu školsko područje obuhvaća grad Samobor, dio Samobora desno od granice koja prolazi Giznikom, Perkovićevom ulicom do Zagrebačke ulice, Zagrebačkom ulicom i Hrastinskom cestom unutar kojeg su naselja:

Velika Rakovica s ulicama,
Mala Rakovica s ulicama,
Kladje i ulice unutar njega,
Farkaševac,
Hrastina i
Domaslovec.

Školsko područje raspršeno je na području oko 5 km, ali je veoma dobro povezano javnim prijevozom u odnosu na područne odjele i samu matičnu školu.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole

Gradnja školskog prostora završena je 1969. godine. Prostor je naknadno dograđivan 1977. godine – šest novih učionica, 1983. izgrađene su nove zgrade područnih odjela Farkaševca i Mimovca, a 1988. godine športska dvorana u centralnom odjelu. Zahvaljujući dobrom održavanju, kao i izgrađenom novom školskom prostoru, matična škola s područnim odjelima u veoma je dobrom stanju.

Matična škola ima sljedeće učionice i kabinete:

Učionica	Kabinet
1 – Kemija, Fizika	kabinet Fizike
2 – Matematika	kabinet Kemije
3 – Matematika	kabinet Matematike
4 – Hrvatski jezik	kabinet Hrvatskog jezika
5 – Hrvatski jezik	
6 – Geografija	kabinet Geografije
7 – 15	kabinet/učionica RN – za potrebe dod., dop.
16 – knjižnica	
17 – Povijest	
18 – Biologija	kabinet Biologije
19 – Likovna kultura	kabinet Likovne kulture
20 – strani jezik	kabinet stranog jezika
21 – Glazbena kultura	kabinet Glazbene kulture
22 – Informatika	kabinet Informatike
23 – Informatika	
24 – učionica	kabinet Teh. kul.
velika dvorana	kabinet TZK – M
borilačka dvorana	kabinet TZK – Ž
	kabinet TZK – zajednički
prostorije produženog boravka	2 učionice
	2 svlačionice
	2 sanitarna čvora

U školskoj godini 2020./2021. prema preporukama MZO i HZJZ ,nastava se neće izvoditi u specijaliziranim učionicama, već je svako odjeljenje smješteno u jedan razred, a učitelji su ti koji će se seliti iz razreda u razred. Zbog nedostatka prostora, učionica u kojoj se realizirao sadržaj produženog boravka prenamijenjen je u učionicu redovne nastave. Prostor školske knjižnice i zbornice, također se koristi za potrebe produženog boravka. Uređen je prostor u kojem ćemo smjestiti učenike kod kojih se jave znakovi bolesti ,do dolaska roditelja po njih. U sklopu vanjskih terena nalazi se učionica na otvorenom koja će se maksimalno koristiti u periodu lijepog vremena. U školi,ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama u kojem borave učenici uz pedagoški nadzor.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica
- zbornica
- kancelarija ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda, tajnika, računovodstva i blagajne
- arhiva i
- sanitarni čvorovi za djecu i odvojeno za radnike škole.

1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola

U Područnoj školi Mirnovec dvije su učionice i prostor knjižnice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, hol koji služi kao blagovaonica i za potrebe TZK i vanjsko igralište).

U Područnoj školi Farkaševac tri su učionice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, sanitarni čvor za invalide, hol koji služi kao blagovaonica i za potrebe TZK i vanjsko igralište).

1.2.3. Opremljenost škola

Opremljenost škole zadovoljavajuća je. Sve učionice opremljene su kompjutorom i projektorom.

Od audiovizualnih pomagala učitelji u nastavi još upotrebljavaju CD player. Ove školske godine trebala bi biti postavljena bežična internetska veza u cijeloj školi .

Svaka područna škola opremljena je informatičkom opremom potrebnom za izvođenje nastave.

Za realizaciju nastave informatike od 1.-4. Razreda, škola je opremila područne škole sa laptopima, kao i za potrebe nastave informatike u 1.i 2. Razreda u matičnoj školi.

1.3. Stanje školskog okoliša

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
1.	ukupne zelene i ostale površine	19.658 m	zadovoljava
2.	zelene površine športskog parka	14.417 m	zadovoljava
3.	asfaltne površine – igrališta	1.536 m	zadovoljava
4.	površine prekrivene tenisitom	2.796 m	zadovoljava
5.	parkirališta – asfalt	909 m	zadovoljava

Škola je sklopila ugovor s Ustanovom za upravljanje športskim objektima grada Samobora koji su od strane vanjskog ulagača proveli uređenje vanjskih terena nogometnog igrališta na kojem je postavljena umjetna trava, košarkaškog igrališta na kojem je postavljena posebna podloga te tenis tereni koji su natkriti. Ugovorom je dogovoreno da se navedeni prostor do 17.30 h koristi za potrebe nastave.

Sve vanjske površine u veoma su dobrom stanju i redovito se održavaju.

Za sve vanjske površine postoji plan održavanja koje obavljaju zaposlenici škole, a povremeno, kada za to postoji opravdani razlog, koristimo se uslugama Komunalnog poduzeća Samobor.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
audiooprema:	2	
videooprema i fotooprema:	2	
informatička oprema:	2	
ostala oprema:	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, 51 – 70 %..2, 71 – 100 %..3

1.4.1. Knjižni fond škole 2020./2021.

UČENIČKI FOND	Broj jedinica knjižnične građe
Matična škola + PŠ Farkaševac	11993
Zavičajna – učenički fond	343
PŠ Mirnovec	488
Ukupno	12824

NASTAVNIČKI FOND	Broj jedinica knjižnične građe
UKUPNO	1325
REFERENTNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižnične građe
Ukupno	442
AVE građa	Broj jedinica knjižnične građe
Ukupno	153

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./ 2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Haralović	1994.	učiteljica razr. nast. (pb)	VSS		2
2.	Ana Ratešić	1993.	učiteljica razr. nast.	VSS		2
3.	Anamarija Tušinec	1969.	učiteljica razr. nast.(pb)	VŠS		16
4.	Andreja Kadić	1978.	učiteljica TZK + (pb)	VSS		13
5.	Andreja Makek	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		27
6.	Anita Raić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		12
7.	Darinka Celižić	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		24
8.	Dijana Škvorc - Šagud	1970.	učiteljica razr. nast.	VSS		27
9.	Dijana Vizir	1994.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		2
10.	Emica Jurišić	1981.	učiteljica razr. nast.	VSS		12
11.	Gabrijela Žokalj	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS	savjetnik	30
12.	Gordana Vrzić	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		25
13.	Irena Dražić	1976.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
14.	Irena Skupnjak	1961.	učiteljica razr. nas.(pb)	VSS		32
15.	Ivana Antunović	1979.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		16
16.	Ivanka Horvat	1965.	učiteljica razr. nast.	VSS		30
17.	Jona Fresl Orešković	1987.	učiteljica razr. nast.	VSS		9
18.	Kristina Šoić	1980.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		15
19.	Maja Mataušić Hrkać	1984.	učiteljica razr. nast.	VSS		13
20.	Maja Šikić	1962.	učiteljica razr. nast.	VSS		30
21.	Marija Mapilele	1974.	učiteljica razr. nast.	VSS	mentor	17
22.	Mihaela Kišur	1985.	učiteljica razr. nast.	VSS		13
23.	Mirela Košćica	1990.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		6
24.	Miroslav Letina	1978.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
25.	Natalija Ekljć	1983.	dipl. učitelj (pb)	VSS		11
26.	Nevenka Beljak	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		10
27.	Nikolina Devunić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		5
28.	Nina Bradač	1989.	učiteljica razr. nast.	VSS		6
29.	Petra Jurković	1993.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		3
30.	Sandra Filipović	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		5
31.	Sanja Dumić	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		1
32.	Sandra Tilić	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS		32
33.	Saša Tominić	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		13
34.	Silvija Ivanjšćak	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		10
35.	Snježana Škiljan	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		24
36.	Stanka Runtas	1961.	učiteljica razr. nast.(pb)	VŠS		32
37.	Tatjana Radišić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		10
38.	Vesna Bašić	1967.	učiteljica razr. nast.	VSS		27
39.	Višnja Fresl	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS	savjetnik	32

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
40.	Arijana Volmost	1978.	Prof.informatologije	VSS	informatika	mentor	16
41.	Adrijana Baus	1979.	prof. hrv. j. i fon.	VSS	Hrvatski jezik		1
42.	Ana Marija Škoc Horvat	1977.	profesor povijesti	VSS	Povijest		15
43.	Bernard Vrbić	1973.	ing. informatike	VSS	Informatika		14
44.	Božo Kosor	1972.	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika		20
45.	Diana Vlahović	1967.	prof. biologije	VSS	Prir./Biol.	mentor	28
46.	Ema Gross	1994.	prof. glaz. kulture	VSS	Glaz. kultura		2
47.	Gordana Guščić	1977.	prof. glaz. kulture	VSS	Glaz. kultura		21
48.	Gordana Sever	1970.	profesor matematike	VSS	Matematika		23
49.	Hrvoje Barun	1977.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		13
50.	Igor Kos	1978.	prof. glaz. kul.	VSS	Gazl. kultura	mentor	16
51.	Ismeta Čerkez	1974.	prof. kineziologije	VSS	TZK	mentor	20
52.	Ivana Golić	1979.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.		15
53.	Ivana Krolo	1980.	prof. hrv. j. i ped.	VSS	Hrvatski j.		10
54.	Ivana Matić	1970.	prof. matem./fizike	VSS	Mat./Fiz.	savjetnik	21
55.	Karmen Tonšetić	1968.	prof. inf. i pov.	VSS	Informatika	savjetnik	27
56.	Katarina Škoc Zvonar	1978.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.		15
57.	Lucija Šer	1992.	prof. matematike	VSS	Matematika		5
58.	Matea Vraneković	1993.	Prof. engleskog j.	VSS	Engleski j.		1
59.	Maja Begović	1978.	prof. matematike	VSS	Matematika		16
60.	Marija Kelava	1970.	prof. biol./kem	VSS	Pr./Bio./Kem		24
61.	Marija Prkić	1981.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		15
62.	Marijan Planinčić	1978.	prof.fizike i politeh.	VSS	Tehnička kul.		18
63.	Marijana Dostal	1971.	prof. engl. j.	VSS	Engleski j.		24
64.	Martina Jurić	1982.	prof. geografije	VSS	Geografija		12
65.	Marina Žitković	1978.	Prof.eng./tal.j.	VSS	Eng./tal.j		18
66.	Mirela Turk	1973.	prof. matem./fizike	VSS	Matematika		22
67.	Mirjana Cvetković Kižlin	1964.	dipl. ing. kem.	VSS	Kemija	savjetnik	31
68.	Nataša Kletečki	1970.	prof. biol./kem.	VSS	Prir./Biol.	savjetnik	24
69.	Nevenka Miklenić	1965.	prof. lik. kul.	VSS	Lik. kul.	mentor	23
70.	Nikolina Zajec	1976.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		18
71.	Perina Bebić	1971.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		17
72.	Petra Barišić	1971.	prof. kineziologije	VSS	TZK		19
73.	Petra Birman	1982.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.		11
74.	Roža Kljajić	1987.	mag. educ. math.	VSS	Matematika		7
75.	Ružica Barbarić Librić	1968.	dipl. akad. slikar	VSS	Lik .kul.	mentor	26
76.	Sabina Marelić	1971.	prof. povijesti	VSS	Povijest		25
77.	Sandra Sinković	1981.	prof.pov./pedagog.	VSS	Povijest		10
78.	Snježana Horvatić	1970	prof. geog.	VSS	Geografija	savjetnik	23
79.	Tanja Kecko	1974.	dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk		22
80.	Tatjana Mesiček	1973.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.		20
81.	Tihana Gabrić Marković	1972.	prof. engl.	VSS	Engl.		20
82.	Tihana Šurbek	1968.	prof. engl./tal. jezika	VSS	Engl./Tal. j.		30
83.	Tomislav Faist	1957.	Dipl.ing.građ.	VSS	Tehnička kul.		15
84.	Tomislav Majsec	1975.	prof. geog.	VSS	Geografija		18
85.	Vjeko Jakopac	1972.	prof. matem./fizike	VSS	Fizika	savjetnik	22
86.	Vlasta Vandekar	1956.	prof. engl.j./ped.	VSS	Engl.j.	savjetnik	37
87.	Vlatka Biščan	1965.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.	savjetnik	31
88.	Zoran Rajčević	1963.	prof. kineziologije	VSS	TZK		27
89.	Zrinka Ivanišević	1977.	prof. engl./njem.	VSS	Engl. j./Njem.		19
90.	Željka Pavčević	1964.	prof.njem./tal.	VSS	Njem./Tal.		26

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Milena Kolarec	1965.	Prof. ped.	VSS	ravnatelj		32
2.	Zrinko Blažeković	1988.	mag. soc. i paed.	VSS	pedagog		6
3.	Jasmina Vizler Zorko	1978.	prof. psih.	VSS	psiholog		14
4.	Valentina Liber	1991.	mag. log	VSS	logoped		3
5.	Sandra Rimac	1970.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		24
6.	Maja Brajčić Baković	1988.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		5

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ljiljana Hrvoj	1955.	SSS	tajnica	39
2.	Ljiljana Mihelić	1965.	SSS	računovođa	36
3.	Ljiljana Šikac	1962.	SSS	administrator	34
4.	Damir Vraneković	1972.	SSS	domar	11
5.	Damir Jorgić	1969.	SSS	domar	1
6.	Ankica Tunjić	1973.	KV	kuharica	11
7.	Jela Budišćak	1961.	KV	kuharica	41
8.	Maja Hasanagić	1981.	SSS	kuharica	18
9.	Mihaela Varga	1984.	SSS	kuharica	15
10.	Ivanka Ložnjak	1964.	NKV	spremačica	31
11.	Ivanka Rubinić	1986.	NKV	spremačica	29
12.	Mandica Mijatović	1969.	NKV	spremačica	14
13.	Anastazija Hrzić	1964.	NKV	spremačica	30
14.	Mira Tomašević	1972.	SSS	spremačica	15
15.	Ruža Baltić	1965.	NKV	spremačica	35
16.	Vlatka Bošnjak	1976.	SSS	spremačica	18
17.	Sonja Berce	1962.	NKV	spremačica	19
18.	Vesna Lastovčić	1965.	NKV	spremačica	27
19.	Vlasta Mataušić	1971.	NKV	spremačica	29
20.	Sanda Jakšić	1976.	SSS	spremačica	12

2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Iva Gluhinić	1986.	VSS	Pomoćnik u nastavi	2
2.	Martina Valičević	1985	SSS	Pomoćnik u nastavi	7
3.	Nives Gojšić	1973.	VSS	Pomoćnik u nastavi	16
4.	Irena Rukavina	1960.	VSS	Pomoćnik u nastavi	16
5.	Iva Lalić	1980.	VSS	Pomoćnik u nastavi	7
6.	Dijana Pervan	1986.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	2
7.	Lorena Cavor Kunštek	1986.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	2
8.	Gordana Mihaljević	1971.	SSS	Pomoćnik u nastavi	23
9.	Dijana Kušić	1970.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	16
10.	Marko Polonijo	1981.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	2
11.	Natalija Inić	1988.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	9
12.	Ivana Mrkus	1975.	SSS	Pomoćnik u nastavi	13
13.	Anamarija Modrić Barbour	1964.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	3

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. razredna nastava

	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. boravku	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Jona Fresl Orešković	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
2.	Andreja Makek	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
3.	Miroslav Letina	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
4.	Sandra Tilić	1.d	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
5.	Ana Ratešić	1.g	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
6.	Maja Mataušić Hrkač	1.f	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
7.	Vesna Bašić	1.m	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
8.	Irena Dražić	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
9.	Snježana Škiljan	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
10.	Nevenka Beljak	2.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
11.	Sandra Filipović	2.d	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
12.	Saša Tominić	2.f	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
13.	Maja Šikić	2.m	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
14.	Gabriela Žokalj	3.a	16	2	1	1		1-žsv	21	19	40	2088
15.	Marija Mapilele	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
16.	Darinka Celižić	3.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
17.	Tatjana Radišić	3.d	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
18.	D. Škvorc-Šagud	3.f	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
19.	Silvija Ivanščak	3.m	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
20.	Emica Jurišić	4.a	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
21.	Nikolina Devunić	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
22.	Gordana Vrzić	4.c	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
23.	Sanja Dujmić	4.d	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
24.	Nina Žokalj	4.h	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
25.	Anita Raić	4.f	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
26.	Višnja Fresl	4.m	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
27.	Ivana Antunović		20		2				22	18	40	2088
28.	Kristina Šoić											porodiljini
29.	Matea Vraneković	engleski	20		2				22	18	40	2088
30.	Mihaela Kišur											porodiljini
31.	Ana Marija Tušinec							X	30	10	40	2088
32.	Irena Skupnjak							X	30	10	40	2088
33.	Stanka Runtas							X	30	10	40	2088
34.	Natalija Eklić							X	30	10	40	2088
35.	Mirela Košica							X	30	10	40	2088
36.	Petra Jurković							X	30	10	40	2088
37.	Ana Haralović							X	30	10	40	2088

38.	Dijana Vizir	Inf.	24						24	16	40	2088
-----	--------------	------	----	--	--	--	--	--	----	----	----	------

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razr.	4.r	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Razr	Dop	Dod.	INA	Ukupno nep. rad	osebni poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
38.	Vlatka Biščan	Hrv. j.	5.a		*		*		18		2	2	1		23	1 ŽSV 1 povj.	25	2088
39.	Petra Birman	Hrv. j.			*		*		23			2		1	26		26	2088
40.	Ivana Golić	Hrv. j.				*		*	18			2	1	1-nov 1 web	23		23	2088
41.	Tatjana Mesiček	Hrv. j.	6.d			*		*	18		2	2		1	23		23	2088
42.	Katarina Škoc Zvonar	Hrv. j.	5.f		*		*		18		2	2		1	23		23	2088
43.	Adrijana Baus	Hrv. j.				*		*	18			1	2	1	22		22	2088
44.	Marijana Dostal	Engl. j.		*		*		*	20				1	1	22		22	2088
45.	Tihana Šurbek	Engl. j.					*		15	4			2		21		21	2088
46.	Tihana Gabrić Marković	Engl. j.		*	*				22			1			23		23	2088
47.	Vlasta Vandekar	Engl. j.				*		*	18			1	2		21	1 ŽSV	22	2088
48.	Marina Žitković	Eng./Tal.			*		*		12	8		1			21		21	2088
49.	Željka Pavčević	Njem./Tal.		*	*		*			20					20		20	2088
50.	Zrinka Ivanišević	Engl./Njem.		*		*		*		22					22		22	2088
51.	Ruža Barbarić Librić	Lik. kul	5.b		*		*		13	.	2			2	19	2 est. Ur 2-zad	21	2088
52.	Nevenka Miklenić	Lik. kul.	6.c			*		*	12		2			2	16		16+4u 2.šk	2088
53.	Igor Kos	Glaz. kul.	5.d	*	*		*		16	2-zbor	2				20		20	2088
54.	Gordana Guščić	Glaz. kul.		*				*	8	2 zbor					10		10	1044
55.	Ema Gross	Glaz. kul.							8					2	10		10	1044
56.	Lucija Šer	Mat.	7.a				*		8	10	2	1			21		21	2088
57.	Gordana Sever	Mat.			*		*		20			2			22		22	2088
58.	Roža Kljajić	Mat.				*		*	16			2	2		20	2 vod.t.	22	2088
59.	Ivana Matić	Mat./Fiz.	7.e				*	*	16		2	2		2-astr	22		22	2088
60.	Božo Kosor	Mat.	8.e			*		*	16		2	2	2		22		22	2088
61.	Maja Begović	Mat.			*				16			2	2		20	4 satnič ar	20	2088
62.	Mirela Turk	Mat.	6.b			*		*	16		2	2	2		22		22	2088

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razr.	4.r	Predaje u razredima				Učionica	Učionica	Razr	Dop	Dod.	INA	Ukupno nap. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
63.	Vjeko Jakopac	Fiz.	8.d			*	*	16			2	2	2		22	2 sat.	24	2088
64.	Marija Kelava	Bio/Kem	8.b			*	*	16			2	1	1	1	21		21	2088
65.	Nataša Kletečki	Bio.	8.f			*	*	18			2	1		1	22	1 žsv	23	2088
66.	Diana Vlahović	Bio.	5.c		*		*	18.5			2	1		2	23.5		23.5	2088
67.	Mirjana Cvetković	Kem	8.c			*	*	18			2	1	1	1	23	1 žsv	24	2088
68.	Martina Jurić	Geo.				*	*	20				1	1		22		22	2088
69.	Snježana Horvatić	Geo.	7.f		*		*	16.5			2			2	20.5	1 žsv	23	2088
70.	Tomislav Majsec	Geo.	6.f			*	*	10			2				12		12	1044
71.	Anamarija Škoc Horvat	Povijest	5.g		*		*	18			2			2	22		22	2088
72.	Sabina Marelić	Povijest	6.e			*	*	18			2		1	1	22		22	2088
73.	Sandra Sinković	Povijest	7.b	Pb 8			*	12			2			1	15		15	2088
74.	Marijan Planinčić	Teh. kul.	5.e		*	*	*	19			2				21		21	2088
75.	Tomislav Faist	Teh. Kult				*		6						2	8		8	
76.	Petra Barišić	TZK	7.c		*		*	14			2			4	20	1 sin./ 2 klub	23	2088
77.	Ismeta Čerkez	TZK	8.a			*	*	14			2			3	20	3 sin.	23	2088
78.	Zoran Rajčević	TZK	7.d		*		*	16			2			4	22	2 zašti.	24	2088
79.	Andreja Kadić	TZK	6.a	17-pb		*		4			2			1	7		7	2088
80.	Nikolina Zajec	Vjer.		*		*			22						22		22	2088
81.	Tanja Kecko	Vjer.				*	*		20						20		20	2088
82.	Perina Bebić	Vjer.			*		*		22						22		22	2088
83.	Hrvoje Barun	Vjer.		*					18					2	20		20	2088
84.	Marija Prkić	Vjer.				*			20						20		20	2088
85.	Karmen Tonšetić	Inf.			*				18						18	4	22	2088
86.	Bernard Vrbić	Inf.				*			18						18	4	22	2088
86.	Arijana Valmost	Inf.				*			22						22		22	2088

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Milena Kolarec	pedagog	ravnatelj			40	2088
2.	Zrinko Blažeković	pedagog	pedagog			40	2088
3.	Jasmina Vizler Zovko	psiholog	psiholog			40	2088
4.	Valentina Liber	logoped	logoped			40	2088
5.	Sandra Rimac	knjižničar	knjižničar			40	2088

Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika objavljeno je na oglasnoj ploči u školi.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prijepodne nastava počinje u 8.00 sati, a poslijepodne u 14.00 sati i završava u 19.05. 7. sat (13.10 – 13.55) redviden je za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu.

Produženi boravak radi od 8.00 h do 17.00 sati. Pohađaju ga učenici u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, među smjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstava po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

RASPORED DEŽURSTAVA - Dežuraju svi učitelji.

Zbog nove organizacije rada po kojoj je svaki razred u svojoj učionici i ne sele se iz razreda u razred pod odmorom, učitelji dežuraju u razredu i na hodniku gdje predaju blok sat. Pod velikim odmorom učitelji ne odlaze u zbornicu već su cijelo vrijeme u razredima ili hodnicima.

- PREHRANA

Broj učenika koji se hrane u školi (mliječni obrok)

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	127
II.	108
III.	98
IV.	115
I. – IV.	448
V.	94
VI.	67
VII.	59
VIII.	49
V. – VIII.	269
I. – VIII.	717

U sklopu škole organiziran je produženi boravak čiji polaznici za vrijeme boravka u njemu dobivaju užinu i ručak.

Prema preporukama HZZJ o nemješnjoj grupi, učenici ne odlaze u blagovaonicu gdje su sve grupe istovremeno imale ručak, već i mliječni obrok i ručak dobivaju u svojoj učionici.

- PRIJEVOZ

Učenici putuju javnim prijevozom.

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	2
II.	9
III.	13
IV.	13
I. – IV.	50
V.	50
VI.	46
VII.	51
VIII.	50
V. – VIII.	197
I. – VIII.	234

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Napomene
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 7. 9. do 23.12. 2020. god.	IX.	22	18	0	prijem prvašića – prigodna priredba 7. 9. 2020.	
	X.	22	22	0	Dan učitelja – obilježava se 7. 10. 2020. 16. 10. 2020. Dan kruha Dani grada Samobora 20. 10. 2020.	Obilježavanje događaja- na razini razrednog odjeljenja
	XI.	20	17	2	Jesenski odmor učenika Počinje 2. 11. 2020. i traje do 3. 11. 2020. 1. 11. 2020. Dan svih svetih 18. 11. 2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	22	16	2	prigodne priredbe povodom Sv Nikole i Božića	Obilježavanje događaja- na razini razrednog odjeljenja
UKUPNO I. polugodište		86	73	4	zimski odmor učenika od 24. 12. 2020. do 8. 1. 2021. Nastava počinje 11. 1. 2021.; od 23. 2. 2021. do 26. 2. 2021.	

II. polugodište od 14. 1. do 14. 6. 2019. god.	I.	19	15	2	Nastava počinje 1. 3. 2021.	
	II.	20	16	0	Samoborski fašnik	Obilježavanje događaja- na razini razrednog odjeljenja
	III.	23	23	0		
	IV.	21	16	4	proljetni odmor učenika počinje 2. 4. 2021., a završava 9. 4. 2021. nastava počinje 12. 4. 2021.	
	V.	21	21	1		
	VI.	22	13	2		
	VII.	22	0	0	ljetni odmor učenika počinje 18. 6. 2021.	Dan škole
	VIII.	21	0	2		svečana priredba povodom odlaska
UKUPNO II. polugodište		169	104	11		
U K U P N O:		255	177	15		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1. 11. Dan svih svetih
 18. 11. 2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan
 sjećanja na žrtvu Vukovara
 25. 12. Božić – blagdan Republike Hrvatske
 26. 12. Sveti Stjepan – blagdan Republike
 Hrvatske
 1. 1. Nova godina – blagdan Republike
 Hrvatske
 6. 1. Sveta tri kralja
 4. 4. Uskrs
 5. 4. Uskrsni ponedjeljak
 1. 5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike
 Hrvatske
 30. 5. Dan državnosti – blagdan Republike
 Hrvatske
 3. 6. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
 22. 6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike
 Hrvatske
 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti – blagdan Republike
 Hrvatske
 15. 8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 2020./2021.

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
I.a	23	11	0	0	19	Jona Fresl Orešković
I.b	22	10	0	0	19	Andreja Makek
I.c	21	12	0	0	16	Miroslav Letina
I.d	21	10	0	0	21	Sandra Tilić
I.g	19	11	0	0	17	Ana Ratešić
I.f	13	6	0	0	11	Maja Mataušić Hršić
I.m	24	12	0	0	24	Vesna Bašić
UKUPNO	143	72	0	0	127	
II. a	24	9	0	1	17	Irena Dražić
II. b	23	9	0	1	20	Snježana Škiljan
II. c	23	7	0	0	20	Nevenka Beljak
II. d	23	9	0	0	20	Sandra Filipović
II. f	22	8	0	0	19	Saša Tominić
II. m	14	2	0	0	12	Maja Šikić
UKUPNO	129	44	0	2	108	
III. a	27	11	0	0	11	Gabrijela Žokalj
III. b	26	10	0	1	17	Marija Mapilele
III. c	27	11	0	1	18	Darinka Celizić
III. d	26	12	0	1	18	Tatjana Radišić
III. f	23	11	0	0	14	Dijana Škvorc-Šagud
III. m	22	8	0	0	18	Silvija Ivanščak
UKUPNO	151	63	0	3	98	
IV. a	26	13	0	1	18	Emica Jurišić
IV. b	27	13	0	1	14	Nikolina Devunić
IV. c	24	12	0	1	16	Gordana Vrzić
IV. d	26	13	0	2	16	Sanja Dumić
IV. h	27	9	0	0	20	Nina Žokalj
IV. f	19	8	0	0	17	Anita Raić
IV. m	14	8	0	4	11	Višnja Fresl
UKUPNO	163	76	0	9	115	
UKUPNO I.–IV.	586	255	0	14	478	

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
V.a	20	8	0	1	14	Vlatka Bišćan
V.b	21	8	0	1	15	Ružica Barbarić Librić
V.c	22	9	0	1	13	Diana Vlahović
V.d	22	10	0	2	16	Igor Kos
V.e	22	10	0	2	8	Marijan Planinčić
V.f	23	13	0	1	11	Katarina Škoc Zvonar
V.g	24	13	0	3	15	Anamarija Škoc Horvat
UKUPNO	154	71	0	11	94	
VI. a	24	11	0	3	8	Andreja Kadić
VI. b	21	7	0	3	11	Mirela Turk
VI. c	21	10	0	2	8	Nevenka Miklenić
VI. d	25	13	0	2	16	Tatjana Mesiček
VI. e	24	13	0	3	13	Sabina Marelić
VI. f	24	12	0	3	11	Tomislav Majsec
UKUPNO	139	66	0	17	67	
VII. a	24	15	0	1	7	Lucija Šer
VII. b	28	14	0	3	19	Sandra Sinković
VII. c	26	14	0	2	1	Petra Barišić
VII. d	26	11	0	2	15	Zoran Rajčević
VII. e	24	13	0	2	17	Ivana Matić
VII. f	25	13	0	3	0	Snježana Horvatić
UKUPNO	153	80	0	13	59	
VIII. a	23	12	0	2	8	Ismeta Čerkez
VIII. b	23	6	0	2	12	Marija Kelava
VIII. c	21	9	0	3	2	Mirjana Cvetković Kižlin
VIII. d	22	12	0	3	8	Vjekoslav Jakopiec
VIII. e	23	11	0	3	9	Božo Kosor
VIII. f	23	12	0	2	9	Nataša Kletečki
UKUPNO	135	62	0	16	49	
UKUPNO V. – VIII.	581	279	0	56	269	
UKUPNO I.– VIII.	1167	534	0	70	717	

3.3.1. Pomoćnici u nastavi

Projekt pomoćnika u nastavi *Vjetar u leđa* – faza III. četvrtu školsku godinu provodi se na području grada Samobora. Projekt je financiran iz socijalnog fonda Europske unije, a djelomično Grad sufinancira. Osnovni je cilj povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Iva Gluhinić	1986.	VSS	Pomoćnik u nastavi	2 god.
2.	Martina Valičević	1985	SSS	Pomoćnik u nastavi	7 god.
3.	Nives Gojšić	1973.	VSS	Pomoćnik u nastavi	16 god
4.	Irena Rukavina	1960.	VSS	Pomoćnik u nastavi	16god
5.	Iva Lalić	1980.	VSS	Pomoćnik u nastavi	7god.
6.	Dijana Pervan	1986.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	2 god.
7.	Lorena Cavor Kunštek	1986.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	2 god.
8.	Gordana Mihaljević	1971.	SSS	Pomoćnik u nastavi	23 god.
9.	Dijana Kušić	1970.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	16god.
10.	Marko Polonijo	1981.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	2god. i.
11.	Natalija Inić	1988.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	10 god.
12.	Ivana Mrkus	1975.	SSS	Pomoćnik u nastavi	13 god.
13.	Anamarija Modrić Barbour	1964.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	4 god.

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad defektologa.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo njegovati trajne vrijednosti Domovinskog rata – oslobođenje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije, te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, školskog kurikulumu i nastavnog plana i programa za osnovnu školu koji je nastao na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. S Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom uveden je nov pristup poučavanju u osnovnoj školi, usmjeren na učenika umjesto na sadržaj, ostvareno je primjerenije umijeće poučavanja. Pобоljšanje je usmjereno na rasterećenje gradiva u svim nastavnim predmetima, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja, na uravnoteženu raspodjelu po razredima, preciznije oblikovanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema razvojnim razinama učenika.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	1225	42875	1225	42875	1050	36750	900	36750	1225	42875	1050	36750	840	29400	840	29400	8155	285425
Likovna kultura	245	8575	245	8575	210	7350	180	6300	245	8575	210	7350	210	7350	210	7350	1715	60025
Glazbena kultura	245	8575	245	8575	210	7350	180	6300	245	8575	210	7350	210	7350	210	7350	1715	60025
Strani jezik	350	12250	490	17150	350	12250	300	10500	735	25725	630	22050	630	22050	630	22050	4060	142100
Matematika	980	34300	980	34300	840	29400	720	25200	980	34300	840	29400	840	29400	840	29400	6860	240100
Priroda									367,5	12862,5	420	14700					735	25725
Biologija													420	14700	420	14700	840	29400
Kemija													420	14700	420	14700	840	29400
Fizika													420	14700	420	14700	840	29400
Priroda i društvo	490	17150	490	17150	420	14700	540	18900									1960	68600
Povijest									490	17150	420	14700	420	14700	420	14700	1680	58800
Geografija									367,5	12862,5	420	14700	420	14700	420	14700	1575	55125

Tehnička kultura									245	8575	210	7350	210	7350	210	7350	840	29400
Tjelesna i zdr. kultura	735	25725	735	25725	630	22050	360	12600	490	17150	420	14700	420	14700	420	14700	3495	122325
UKUPNO:	4025	149450	3885	135975	3710	129850	3180	111300	5390	188650	4830	169050	5460	191100	5460	191100	1.238.475	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	130	7	Perina Bebić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	II.	113	6	Marija Prkić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	12	420
	III.	131	6	Perina Bebić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	12	420
	IV.	151	7	Marija Prkić Hrvoje Barun Nikolina Zajec	14	490
	UKUPNO I. – IV.	525	26		52	1820
Vjeronauk	V.	132	7	Marija Prkić	14	490
	VI.	114	6	Tanja Kecko	12	420
	VII.	131	6	Perina Bebić	12	420
	VIII.	121	6	Tanja Kecko Nikolina Zajec	12	420
	UKUPNO V. – VIII.	498	25		50	1750
	UKUPNO I. – VIII.	1023	51		102	3570

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	46	1/4	Željka Pavčević/ Zrinka Ivanišević	2/8	70/280
	V.	45	4	Željka Pavčević	8	280
	VI.	39	4	Zrinka Ivanišević	8	280
	VII.	50	5	Željka Pavčević	10	350
	VIII.	40	4/3	Željka Pavčević/ Zrinka Ivanišević	8	280
	UKUPNO IV. – VIII.	220	25		44	1540

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	20	1	Tihana Šurbek	2	70
	V.	24	2	Marina Žitković	4	140
	VI.	11	1	Tihana Šurbek	2	70
	VII.	15	1	Marina Žitković	2	70
	VIII.	7	1	Marina Žitković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		77	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	102	7		14	490
	2.	104	6		12	420
	3.	125	6		12	420
	4.	117	7		14	490
	7.	52	5	Bernard Vrbić	10	350
	8.	18	2	Karmen Tonšetić	4	140
SVEUKUPNO		518	33		66	2310

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKA NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA								
RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	BR. GRUPA:	PLANIRANI BR. SATI:	
							T	G
1.	JONA FRESL OREŠKOVIĆ	1.A	H. J./ MATEM.	3 – 5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
2.	ANDREJA MAKEK	1.B	H. J./ MATEM.	3 – 5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
3.	MIROSLAV LETINA	1.C	H. J./ MATEM.	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
4.	SANDRA TILIĆ	1.D	H. J./ MATEM.	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
5.	ANA RATEŠIĆ	1.G	H. J./ MATEM.	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
6.	MAJA MATAUŠIĆ HRKAČ	1.F	H. J./ MATEM.	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
7.	VESNA BAŠIĆ	1.M	H. J./ MATEM.	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
8.	IRENA DRAŽIĆ	2.A	H. J./ MATEM.	3	1	1	0.5 / 0.5	17/18
9.	SNJEŽANA ŠKILJAN	2.B	H. J./ MATEM.	3/2	1	1	0.5 / 0.5	17/18
10.	NEVENKA BELJAK	2.C	H. J./ MATEM.	3/2	1	1	0.5 / 0.5	17/18
11.	SANDRA FILIPOVIĆ	2.D	H. J./ MATEM.	3/2	1	1	0.5 / 0.5	17/18
12.	SAŠA TOMINIĆ	2.F	H. J./ MATEM.	2/1	1	1	0.5 / 0.5	17/18
13.	MAJA ŠIKIĆ	2.M	H. J./ MATEM.	2	1	1	0.5 / 0.5	17/18
14.	GABRIELA ŽOKALJ	3.A	H. J./ MATEM.	5/3	1	1	0.5 / 0.5	17/18
15.	MARIJA MAPILELE	3.B	H. J./ MATEM.	4	1	1	0.5 / 0.5	17/18
16.	DARINKA CELIŽIĆ	3.C	H. J./ MATEM.	3	1	1	0.5 / 0.5	17/18
17.	TATJANA RADIŠIĆ	3.D	H. J./ MATEM.	5/5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
18.	DIJANA ŠKVORC-ŠAGUD	3.F	H. J./ MATEM.	2/2	1	1	0.5 / 0.5	17/18
19.	SILVIJA IVANŠČAK	3.M	H. J./ MATEM.	3	1	1	0.5 / 0.5	17/18
20.	EMICA JURIŠIĆ	4.A	H. J./ MATEM.	4/4	1	1	0.5 / 0.5	17/18
21.	NIKOLINA DEVUNIĆ	4.B	H. J./ MATEM.	3/3	1	1	0.5 / 0.5	17/18
22.	GORDANA VRZIĆ	4.C	H. J./ MATEM.	6/6	1	1	1 / 1	35/35
23.	SANJA DUJMIĆ	4.D	H. J./ MATEM.	7/5	1	1	1/1	35/35
24.	NINA ŽOKALJ	4.H	H. J./ MATEM.	4/3	1	1	1/1	35/35
25.	ANITA RAIĆ	4.F	H. J./ MATEM.	1/1	1	1	1/1	35/35
26.	VIŠNJA FRESL	4.M	H. J./ MATEM.	5/5	1	1	1/1	35/35
27.	IVANA ANTUNOVIĆ		ENGLESKI JEZIK	8	1	1	0.5 / 0.5	17/18
27.	MATEA VRANEKOVIĆ		ENGLESKI JEZIK	4	1	1	0.5 / 0.5	17/18
27.	TIHANA GABRIĆ MARKOVIĆ		ENGLESKI JEZIK	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKO NASTAVE

-predmetna nastava

PREDMETNA NASTAVA- DOPUNSKA							
RB.	RO	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	SATI GOD.:	
						T	G
1.	5. a, b 7. c, d	VLATKA BIŠČAN	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
2.	6. e, f 8. e, f	IVANA GOLIC	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
3.	6. c, d 8. c, d	TATJANA MESIČEK	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
4.	5. a, b 7. b, d	ADRIJANA BAUS	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	1	2	70
5.	5..c, d, e 7. a, b	PETRA BIRMAN	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
6.	5. f, g 7. e, f	KATARINA ŠKOC ZVONAR	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
7.	6. a, b, c 8. a, b, c	VLASTA VANDEKAR	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
7.	1.-4.r	IVANA ANTUNOVIĆ	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	1	1	35
7.	1.-4.r	MATEA VRANEKOVIĆ	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	1	1	35
9.	4. m 5 .a, b, c, d	TIHANA GABRIĆ	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	1	1	35
9.	7. r.	TIHANA ŠURBEK	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
11.	5. e, f, g 7. c, d	GORDANA SEVER	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
23.	6. e, f 8. e, f	BOŽO KOSOR	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
13.	7. mat/ fiz	IVANA MATIĆ	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
14.	7.a,b	LUCIJA ŠER	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
15.	6. a, b 8. a, b	MIRELA TURK	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
16.	5. a, b, c, d	MAJA BEGOVIĆ	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
17.	7.r / 8.r.	MIRJANA CVETKOVIĆ KIŽLIN	KEMIJA	5 – 10	1	1	17/18
18.	7.r / 8.r	VJEKOSLAV JAKOPEC	FIZIKA	5 – 10	1	1	17/18

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA						
RB.	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	RO	NAZIV PROGRAMA:	BR. UČENIKA:	BR. GRUPA:	SATI GOD.:
1.	JONA FRESL OREŠKOVIĆ	1.A	Priroda i društvo	5 – 8	1	35
2.	ANDREJA MAKEK	1.B	Matematika	10	1	35
3.	MIROSLAV LETINA	1.C	Matematika	10	1	35
4.	SANDRA TILIĆ	1.D	Hrvatski jezik	8	1	35
5.	ANA RATEŠIĆ	1.G	Priroda i društvo	13	1	35
6.	MAJA MATAUŠIĆ HRKAČ	1.F	Hrvatski jezik	14	1	35
7.	VESNA BAŠIĆ	1.M	Matematika	9	1	35
8.	IRENA DRAŽIĆ	2.A	Matematika	6	1	35
9.	SNJEŽANA ŠKILJAN	2.B	Hrvatski jezik	7	1	35
10.	NEVENKA BELJAK	2.C	Matematika	10	1	35
11.	SANDRA FILIPOVIĆ	2.D	Priroda i društvo	10	1	35
12.	SAŠA TOMINIĆ	2.F	Matematika	5	1	35
13.	MAJA ŠIKIĆ	2.M	Matematika	5	1	35
14.	GABRIELA ŽOKALJ	3.A	Matematika	14	1	35
15.	MARIJA MAPILELE	3.B	Priroda i društvo	3	1	35
16.	DARINKA CELIŽIĆ	3.C	Matematika	10	1	35
17.	TATJANA RADIŠIĆ	3.D	Matematika	13	1	35
18.	DIJANA ŠKVORC-ŠAGUD	3.F	Matematika	7	1	35
19.	SILVIJA IVANŠČAK	3.M	Matematika	6	1	35
20.	EMICA JURIŠIĆ	4.A	Matematika	6	1	35
21.	NIKOLINA DEVUNIĆ	4.B	Priroda i društvo	5	1	35
22.	GORDANA VRZIĆ	4.C	Priroda i društvo	6	1	35
23.	MIHAELA KIŠUR	4.D	Matematika	4	1	35
24.	NINA ŽOKALJ	4.H	Hrvatski jezik	7	1	35
25.	ANITA RAIĆ	4.F	Priroda i društvo	5	1	35
26.	VIŠNJA FRESL	4.M	Matematika	5	1	35

PREDMETNA NASTAVA

RB.	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	RO:	NAZIV PROGRAMA	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	SATI GOD
1.	IVANA GOLIĆ	8.	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	1	35
2.	VLATKA BIŠČAN	7.		5 – 10	1	35
3.	ADRIJANA BAUS	8.		5 – 10	1	35
5.	MARIJANA DOSTAL	8.	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	1	35
6.	VLASTA VANDEKAR	8.		5 – 10	1	35
7.	MIRELA TURK	6.	MATEMATIKA	5 – 10	1	70
8.	MAJA BEGOVIĆ	5.		5 – 10	1	70
9.	BOŽO KOSOR	6.		5 – 10	1	70
10.	IVANA MATIĆ	7.		5 – 10	1	70
11.	ROŽA KLJAIĆ	8.		5 – 10	1	70
12.	SABINA MARELIĆ	8.	POVIJEST	5 – 10	1	35
13.	NATAŠA KLETEČKI	8.	BIOLOGIJA	5 – 10	1	35
14.	DIANA VLAHOVIĆ	7.		5 – 10	1	35
15.	MARIJA KELAVA	8.	KEMIJA	5 – 10	1	35
16.	MIRJANA CVETKOVIĆ K.	8.		5 – 10	1	35
17.	VJEKOSLAV JAKOPEC	7. i 8.	FIZIKA	5 – 10	2	70
18.	SNJEŽANA HORVATIĆ	5.	GEOGRAFIJA	5 - 10	1	35
19.	MARTINA JURIĆ	8.	„	5 - 10	1	35

4.3. UČENIČKA ZADRUGA

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA					
RED. BR.	IZVRŠITELJ	NAZIV GRUPE	BROJ UČENIKA	SATI TJ.	SATI GOD.
	R. B. LIBRIĆ	Grafička grupa	20	2	70
	N. MIKLENIĆ	Keramička grupa	10	1	35
	M.KELAVA D. VLAHOVIĆ M. CVETKOVIĆ K.	Ukrasni i uporabni predmeti od prirodnih materijala	15	1	35
	N. KLETEČKI	Spretne ručice UZ „Orhideja	15	1	35

4.4. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.
Planirana je provjera i obuka plivanja za 2. mjesec 2021. godine.
Broj neplivača utvrdit će se na temelju provjere.

4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	-	2	3	9	7	13	13	8	55
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	3	4	4	2	5	18

Početkom školske godine **55 učenika** školuje se prema **redovitom programu uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)
18 učenika školuje se prema **redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

S učenicima rade predmetni profesori i razredni učitelji kao i stručni suradnici: logoped i psiholog te pedagog škole.

4.6. PRODUŽENI BORAVAK

Učiteljice u produženom boravku:

Irena Skupnjak
 Ana-Marija Tušinec
 Andreja Kadić
 Sandra Sinković
 Stanka Runtas
 Natalija Eklić
 Ana Haralović
 Mirela Koščica
 Petra Jurković

GRUPE I NJIHOVE UČITELJICE

Ove školske godine u produženi boravak uključeno je osam grupa učenika:

1.a (Andreja Kadić, Sandra Sinković), 1.b (Ana-Marija Tušinec), 1.c (Irena Skupnjak), 1.d (Stanka Runtas), 2.a (Mirela Koščica), 2.b (Natalija Eklić), 2.c (Ana Haralović), 2.d (Petra Jurković)

PROSTORNI UVJETI

Ove školske godine produženi boravak pohađa osam grupa učenika. Kako bi se ispoštovala epidemiološka mjera za obranu protiv COVID -19 koja propisuje nemiješanje učenika iz različitih razreda, a zbog prostorne ograničenosti škole, produženi boravak organiziran je na dvije odvojene lokacije. Četiri grupe produženog boravka prvih razreda smještene su u dvije prostorije koje su otprije namijenjene za provedbu produženog boravka unutar same škole. Četiri grupe drugih razreda, radi prostorne ograničenosti škole, smještene su u centru za mlade "Bunker". Tamo su za prihvata učenika opremljena dva zasebna prostora s odvojenim ulazima i sanitarnim čvorovima. Učiteljice koje rade na izdvojenoj lokaciji u "Bunkeru", uz uobičajen posao, sada su odgovorne i za pratnju učenika od škole do "Bunkera" i obrnuto.

CILJ

- Utjecati na osobni razvoj učenika i njegovo osposobljavanje za kvalitetno, aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu.

- Omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića, život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na njegovu osobnost te individualne i osobne potencijale.
- Osposobljavanje učenika za samostalno učenje.
- Pomoći djeci u učenju i pisanju domaćih zadaća, stjecanju i razvijanju radnih i higijenskih navika, kao i zadovoljavanju njihovih potreba u kreativnim i sportsko-rekreativnim aktivnostima.
- Zadovoljavanje biološke potrebe učenika za kretanjem; utvrđivanje interesa učenika za sport; razvijanje pozitivnog stava prema kineziološkim aktivnostima; usvajanje navike redovitog tjelesnog vježbanja i zdravog načina življenja; stjecanje motoričkih i kinezioloških znanja o kineziološkim aktivnostima.

ISHODI

- Učenici na nastavi produženog boravka pišu i provjeravaju domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju naučeno nastavno gradivo, usvajaju higijenske navike, razvijaju socijalne vještine, igraju društvene i sportske igre.
- **Realizacija aktivnosti kroz područja na nastavi produženog boravka:**
 - jezično-komunikacijsko područje;
 - kulturno-umjetničko područje;
 - prirodoslovno-matematičko područje;
 - sportsko-rekreativno područje
- **Realizacija ishoda kroz međupredmetne teme:**
 - *osobni i socijalni razvoj* (slika o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje, upravljanje emocijama i ponašanjem; empatija i prihvaćanje različitosti; socijalne i komunikacijske vještine, suradnja i timski rad; odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici; strategije rješavanja problema)
 - *zdravlje* (znanje i vještine kako i kada pomoći sebi i drugima i kada zatražiti liječničku pomoć; razumijevanje prava iz zdravstvene zaštite i uloge pružatelja zdravstvene zaštite; razumijevanje uloge i važnost pojedinih mjera zdravstvene zaštite; promicanje zdravlja i prevencije bolesti)
 - *učiti kako učiti* (strategije učenja i upravljanja informacijama te kritički i kreativni pristup rješavanju problema; postavljanje ciljeva učenja, planiranje i odabir pristupa učenju, praćenje i samovrednovanje procesa i rezultata učenja; prepoznavanje vrijednosti učenja; razvoj pozitivne slike o sebi kao učeniku; stvaranje prikladnog okruženja za učenje)
 - *poduzetništvo* (razvoj organizacijskih i upravljačkih sposobnosti, sposobnost donošenja odluka, rješavanje problema, timskog rada i vođenja; razvijanje komunikacijskih vještina; razvoj pozitivnog odnosa prema radu i radnih navika)
 - *održivi razvoj* (stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje odnosa između ljudi i okoliša; stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecaja na prirodu; razvoj empatije i odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu)
 - *građanski odgoj i obrazovanje* (usvajanje znanja o ljudskim pravima i obilježjima demokratske zajednice; promicanje vrijednosti ljudskih prava, razvoj kritičkog mišljenja, komunikacijskih vještina; razvoj temeljnih vrijednosti-sloboda, jednakost, obiteljske vrijednosti, spolna i nacionalna ravnopravnost, poštivanje prava čovjeka, očuvanje prirode i čovjekova okoliša)
 - *uporaba IKT-a* (primjena informacijske i komunikacijske tehnologije za obrazovne potrebe; odgovorno, moralno i sigurno korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije; kreativno izražavanje i stvaranje s pomoću digitalnih medija)

NAČINI REALIZACIJE

Rad s učenicima odvija se kroz frontalni, individualni, rad u paru te rad u skupinama.

Učenici pišu domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju nastavno gradivo, igraju društvene i sportske igre; sudjeluju u aktivnostima i radionicama iz svih nastavnih područja u produženom boravku, odmaraju se, objeduju, pospremaju prostor u kojem borave prije odlaska kući.

TRAJANJE

Boravak se organizira u dvije smjene, jutarnju i popodnevnu. Učenici u jutarnjoj smjeni borave od 8,00 do 13,00 h, a u poslijepodnevnoj od 12,00 do 17, 00 h.

RUJAN

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULturno-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la ljetne praznike?
- Komunikacijske igre (upoznavanje, predstavljanje, tolerancija, međusobne različitosti)
- Vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih slova, pisanje riječi i rečenica

- Interpretativno čitanje tekstova, globalno čitanje
- Gledanje animiranih i dječjih filmova, iznošenje dojмова o filmu
- Pjevanje i slušanje pjesama za djecu
- Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dječji sastavci
- Obilježavanje Međunarodnog dana mira (21.9.)

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik
- Estetsko uređenje učionice jesenskim motivima
- Obilježavanje prvog dana jeseni (23.9.)
- Izrada životinjskih oblika od plodova jeseni

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Rekreativne, sportske i društvene igre prema izboru učenika
- Šetnja širom okolicom škole – ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi, orijentacija, prikupljanje plodova jeseni
- Vježbe oblikovanja, štafetne igre
- Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (13.9)

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost pridržavanja epidemioloških mjera za obranu od Covid – 19 virusa
- Važnost redovitog održavanja osobne higijene
- Važnost jutarnjeg obroka i međuobroka
- Strukture gibanja u svakodnevnom životu

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Igre upoznavanja i međusobne socijalizacije učenika
- Upoznavanje s prostorijama produženog boravka
- Društvene igre, druženje
- Moj razredni prijatelj
- Razredni dogovor, kućni red, pravila ponašanja

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Stvaranje pozitivnog ozračja kroz razredna, školska i prometna pravila
- Donošenje razrednih pravila i posljedica kršenja tih pravila
- Dogovor oko razrednih zaduženja te podjela istih

LISTOPAD

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Slušanje priča i tekstova, razgovor o njima
- Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (4.10.)
- Situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti
- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.)
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane i Dana kruha (16.10.)
- Obilježavanje Svjetskog dana kravate (18.10.)
- Obilježavanje Dana grada Samobora (19.10.)
- Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma (28.10.)
- Mjesec knjige – razgovor o važnosti čitanja
- Knjižničarka u gostima – razgovor s knjižničarkom i prikladna radionica

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Prikupljanje plodova jeseni
- Izrada oblika od prikupljenih plodova
- Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi)
- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (14.10.), Dana međusobnog pomaganja (26.10.), Dana jabuka (20.10.)

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika
- Obilježavanje Svjetskog dana pješčenja (15.10.) – šetnja bližom okolicom škole

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Vrste tjelovježbi u slobodno vrijeme
- Važnost raznolike i zdrave prehrane
- Važnost redovitog pranja zubi

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Nasilje:
 1. Što je nasilno ponašanje?
 2. Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale
 3. Ponašanja koja ne želimo
 4. Vrijednosti koje negujemo
- Moj kućni ljubimac – kako brinem o njemu

ODRŽIVI RAZVOJ

- Važnost očuvanja šuma
- Pravilno razvrstavanje otpada - recikliranje

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Odgoj za odgovornog građanina grada Samobora – što možemo učiniti za ljepši grad?
- Svečanost kruha – od zrna do pogače
- Obilježavanje Dana bijelog štapa (Svjetski dan slijepih osoba - 15.10.)
- Ponašanje u školi – koja pravila trebamo poštovati

PODUZETNIŠTVO

- Obilježavanje Međunarodnog dana štednje (31.10.)
- Štedimo zajedno

S T U D E N I

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Maštograd – govorna vježba, vježba opisivanja
- Izrada makete Maštograda
- Slušanje dječje glazbe i smišljanje plesne koreografije
- Lutkarski igrokaz
- Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja (9.11.)
- Moj izum koji bi promijenio svijet – govorna vježba, crtanje
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja (tiskana/pisana slova)
- Obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica (11.11.)
- Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta (24.11.)

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Izrada scene za lutkarski igrokaz
- Izrada lutaka za igrokaz
- Izrada geometrijskih tijela i likova –oblikovanje papira
- Izrada i oslikavanje kalendara

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Vježbe istezanja
- Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu
- Šetnja i posjet Gradskoj dječjoj knjižnici
- Uvježbavanje plesnih struktura

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života
 - razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika
 - učenje tehnika opuštanja i relaksacije
-

- Obilježavanje Svjetskog dana nepušača (17.11.)
- OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ**
- Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
 - Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
 - Obilježavanje Međunarodnog humanitarnog dana (23.11.)
 - Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)
 - Među nama: Sličnosti i različitosti
 - Umijeće snalaženja u sukobu
- GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**
- Život u obitelji
 - Sigurni u prometu – kultura ponašanja u prometu
 - Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja (1.-3. razred)
 - Blagdan Svih svetih (1.11.)
 - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.)

PROSINAC

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima)
- Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane
- Upoznavanje legendi o sv. Nikoli (6.12.)
- Slušanje i pjevanje božićnih pjesama
- Pripovijedanje na zadanu temu - Božić u mojoj obitelji
- Gledanje dječjih filmova (prigodna tematika)
- Obilježavanje prvog dana zime (21.12.)
- Izrada čestitke za Božić i Novu godinu
- Uređenje učionice- izrada adventskog kalendara, adventskog vijenca, prigodnih ukrasa

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Sijanje pšenice – blagdan svete Lucije
- Matematičke igre, rebusi, mozgalice, sudoku
- Uočavanje prostora i odnosa u prostoru

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Društvene i štafetne igre
- Dječje igre iz narodne tradicije
- Folklorni dječji plesovi
- Momčadske i elementarne igre
- Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)
- Uvježbavanje plesnih koraka
- Klizanje

MEĐUPREDMETNE TEME:

ODRŽIVI RAZVOJ

- Voda na Zemlji- ima li je dovoljno za sve?

ZDRAVLJE

- Videoigre – jesu li štetne za naše zdravlje?
- Kako brinuti o zdravlju – zaštita od hladnoće

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Osobe s invaliditetom u našoj zajednici
- “Tajni prijatelj” – važnost i ljepota sitnog darivanja
- Poseban/posebna sam – igre razvijanja samopoštovanja i samopouzdanja (pozitivna slika o sebi)
- Darivanje potrebitih – sudjelovanje u humanitarnoj akciji za pomoć štićenicima udruge “RUAH”

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Život u obitelji – blagdanski običaji
 - Blagdanski običaji zavičaja
 - Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja
 - Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3.12.)
 - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.)
-

SIJEČANJ

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Pismeno i likovno stvaralaštvo: Kako sam proveo/la zimske praznike?
- Slušanje klasične glazbe
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
- Izrada stripa i/ili slikovnice
- Zašto je važno znati pisati? – razgovor na zadanu temu
- Obilježavanje Dana rukopisa (23.1.)
- Obilježavanje Međunarodnog dana šešira (15.1.)

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i panoa zimskim motivima
- Životinje, ljudi i biljke zimi – opažamo u okolici škole

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića, klizanje, sanjkanje – zimski sportovi)
- Šetnja okolicom škole (promjene u prirodi, temperatura, visina snježnog pokrivača)
- Plesne strukture

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost odmora – aktivni odmor
- Boravak u prirodi – zimske rekreativne aktivnosti

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Moje pozitivne osobine
- Društvene igre u učionici
- Moje kućne obaveze - kako pomažem roditeljima?
- Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Promet u mom zavičaju
- Razvoj komunikacijskih vještina- rasprava
- Moja prava

ODRŽIVI RAZVOJ

- Kako se pravilno ponašati u prometu
- Čisti zrak- zašto nam je potreban?

VELJAČA

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval
- Život i djelo Bogumila Tonija (12.2.)
- Priповijedanje na zadanu temu – Moja prva simpatija
- Obilježavanje Svjetskog dana radija (13.2.)
- Pisanje čestitke za Valentinovo (14.2.)
- Pjevanje pjesama i plesanje
- Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika (21.2.)
- Izrada maski
- Uređenje panoa
- Ilustracija glazbenog djela – Karneval životinja

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Izrada zidnih brojevnih crta
- Izrada zidne tablice množenja i dijeljenja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Vježbe oblikovanja
- Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu
- Plesne strukture

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

.....

- Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
- Pravilna prehrana – zdravi obroci u danu
- Prevencija zaraznih bolesti
- Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.2.)

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- Naše tijelo: osjećaji – osvješćivanje i imenovanje emocija
- Obilježavanje “Dan ružičastih majica” – prevencija vršnjačkog nasilja u školama (26.2.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Promet u mom zavičaju – prometna kultura
- Razvoj samopoštovanja i međusobne tolerancije
- Poštivanje tradicijskih običaja zavičaja i kulturne baštine – drvene tradicijske igračke

UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

- Međunarodni dan sigurnijeg interneta (5.2.)

O Ž U J A K

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Proljeće u zavičaju – literarno i likovno stvaralaštvo
- Obilježavanje dana očeva (19.3.) – literarno stvaralaštvo
- Gledanje animiranih filmova
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
- Igrokaz po ulogama
- Uređenje učionice proljetnim motivima

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Oblikovanje proljetnica
- Izrada eko-plakata s porukama o važnost očuvanja voda
- Čistoća okoliša

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Šetnja okolicom škole – uočavanje prirodnih promjena
- Društvene igre
- Štafetne i momčadske igre na šk. igralištu
- Vježbe oblikovanja

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost redovite tjelovježbe na svježem zraku
- Sport kojim se bavim ili bih se želio baviti.

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- “Tko sam ja?” – razvijanje emocionalne inteligencije
- Kako pomažem prijatelju u nevolji?
- Dječji strahovi – terapijske tehnike
- Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom (21.3.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Prirodna bogatstva mog zavičaja- vode
- Svjetski dan kazališta (27.3.)
- Međunarodnog dana žena (8.3.)
- Dana očeva (19.3.)

PODUZETNIŠTVO

- Svjetski dan prava potrošača (15.3.)
- Čemu služe reklame?

ODRŽIVI RAZVOJ

- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite šuma (21.3.) i Svjetskog dana zaštite voda (22.3.)
- Važnost obnovljivih izvora energije

T R A V A N J

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Dana planeta Zemlje (22.4.) – literarno i likovno stvaralaštvo
- Dan dječje knjige (2.4.)

- Upoznavanje uskršnjih običaja u našem zavičaju
- Pripovijedanje na zadanu temu – Uskrsni običaji u mojoj obitelji
- Čitanje dječjih časopisa
- Izrada i bojanje pisanica
- Izrada čestitke za Uskrs
- Uređenje panoa uskršnjim motivima

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Sjetva i sadnja – pratimo rast biljke
- Prirodna bogatstva mog zavičaja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Momčadske igre na školskom igralištu
- Šetnja okolicom škole- uočavamo prometne znakove
- Koturaljkanje
- Obilježavanje Međunarodnog dana plesa (29.4.)

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost održavanja osobne higijene
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7.4.)

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Društvene igre; važnost poštivanja pravila
- Zanimanja ljudi od životne važnosti (policija, vatrogasci, liječnici...)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Ekološki odgoj - razvrstavanje otpada
- Koga zvati kada smo u nevolji?

ODRŽIVI RAZVOJ

- Recikliranje starog papira
- Izrada eko vrećica

S V I B A N J

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Obilježavanja Majčinog dana (10.5.)
- Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (11.5.)
- “Moja mama” – literarno i likovno stvaralaštvo
- Slušanje glazbe i pjevanje pjesama
- Gledanje animiranih filmova
- Slikanje obiteljskog portreta
- Šaljemo pismo prijateljima iz druge škole

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Obilježavanje Dana Sunca (3.5.)
- Uređenje školskog dvorišta - sadnja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu
- Vježbe oblikovanja i istezanja
- Koturaljkanje
- Izlet na Vugrinščak
- Svjetski dan sporta (29.5.)

MEĐUPREDMETNE TEME

ZDRAVLJE

- Ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
- Svjetski dan nepušenja (31.5.)
- Obilježavanje Dana zdravih gradova (20.5.)

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Igrajmo se zajedno
- Razvoj emocionalne inteligencije kroz komunikacijske igre
- Društvene igre
- Međunarodni dan obitelji (15.5.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

.....

- Razvoj komunikacijskih vještina
- Međunarodni dan vatrogasaca (4.5.)
- Međunarodni dan muzeja (18.5.)
- Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)
- Važnost tradicijskih običaja zavičaja

ODRŽIVI RAZVOJ

- Dan zaštite prirode u RH (22.5.)

L I P A N J

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljeto
- U susret ljetnim praznicima
- Uređenje panoa – izložba učeničkih radova
- Pisanje razglednice
- Što čitati za vrijeme praznika?

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Obilježavanje Svjetskog dana oceana (8.6.)
- Biljke i životinje Jadranskog mora

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Natjecanje u momčadskim igrama
- Šetnja bližom okolicom škole
- Igre - po izboru učenika

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost kretanja u svakodnevnom životu
- Važnost odmora
- Zaštita od sunca

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- Ljeto dolazi – zabavne ljetne aktivnosti
- Društvene igre
- Obilježavanje Dana škole
- Svjetski dan roditelja (1.6.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Razvoj komunikacijskih vještina
- Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme
- Završetak školske godine
- “Moji ljetni planovi”

ODRŽIVI RAZVOJ

- Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
- Prevencija ljetnih požara (odgovorno ponašanje)

UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

- Racionalno korištenje videoigara u slobodno vrijeme

5 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI RAVNATELJA

1. PLANIRANJE PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	352
2. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	55
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	184
4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	235
5. UVODENJE PRIPRAVNIKA	47
6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	162
7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	157
8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	115
9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	95
10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	60
11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA POSLOVI NA ODRŽAVANJU ŠKOLSKIH OBJEKATA I OKOLIŠA ŠKOLE	54
12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI	184
13. PRAZNICI	66
14. NEPREDVIĐENI POSLOVI	82
15. GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO:	2088

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

- 1.1. Izrada prijedloga programa rada škole
- 1.2. Izrada plana zaduženja učitelja
- 1.3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada
- 1.4. Kadrovska analiza i planiranje
- 1.5. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- 1.6. Izrada plana i programa rada ravnateljice
- 1.7. Nepredviđeni poslovi
- 1.8. Ostali organizacijski poslovi
- 1.9. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

2. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 2.1. Praćenje novih nastavnih planova i programa
- 2.2. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima

2.3. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

- 3.1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
- 3.2. Sudjelovanje u radu stručnih aktivna
- 3.3. Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

- 4.1. Individualni rad s učiteljima
- 4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV-a i UV-a)
- 4.3. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA

- 5.1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda
- 5.2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju
- 5.3. Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom
- 5.4. Rad s mentorima pripravnika

6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

- 6.1. Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole
- 6.2. Rad na spomenici
- 6.3. Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)
- 6.4. Aktivnosti Školskog-športskog kluba
- 6.5. Izvannastavne aktivnosti
- 6.6. Izvnaškolske aktivnosti
- 6.7. Kulturna i javna djelatnost

7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

- 7.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi
- 7.2. Prisustvovanje satovima razrednih odjela
- 7.3. Pratnja učenicima u posjetama, izložbama
- 7.4. Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima
- 7.5. Individualni i grupni razgovori s učenicima s potešk. u učenju i ponašanju
- 7.6. Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 8.1. Praćenje stručne literature i časopisa
- 8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- 8.3. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala
- 8.4. Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom i knjižničarem
- 8.5. Prisustvovanje promocijama knjiga
- 8.6. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova
- 8.7. Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- 9.1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole
- 9.2. Pripremanje raščlambi i informacija
- 9.3. Praćenje zakonskih propisa
- 9.4. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika
- 9.5. Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

10. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- 10.1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole
- 10.2. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

- 11.1. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti GRADA ZAPREŠIĆA
- 11.2. Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- 11.3. Poslovi na održavanju šk. objekta
- 11.4. Praćenje rada tehničkog osoblja
- 11.5. Nabava materijala i sredstava za rad

12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI

.....

13. NEPREDVIDENI POSLOVI

S A D R Ź A J R A D A	M J E S E C I												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1. Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada	88	18	33	17	36	22	36	17	32	25	16	12	352
– izrada prijedloga progr. rada škole	5										10		15
– izrada plana zaduženja učitelja	10									10			20
– organiz.rada-tehn.praćenje i dorada	10	4	6	1	10	4	6	4	6	1	2		54
– kadrovska analizai i planiranje	5	1	2	1	1	1	1	1		5			18
– rad na izradi God.pl.i progr.rada škole	30												30
– izrada plana i progr.rada ravnatelja	5											5	10
– nepredviđeni poslovi	3	8	5	5	5	5	7	5	7	4	2		56
– ostali organizacijski poslovi	10	5	20	10	20	12	22	7	19	5	2	2	134
– konzult. u izradi pojedin. progr. rada	10											5	15
2. Uvod. inovac.u odgojno-obraz. rad	13	2	10		8	3	3	3	5	2	1	5	55
– praćenje novih nast. planova i prog.	10	1	4		2	2	2	2	2	2		5	32
– analiza opremljenosti nastav. sreds.	3		4		5				2		1		15
– suradnja s učiteljima u uvod. inov.		1	2		1	1	1	1	1				8
3. Praćenje i unapređivanje nastave	8	63	15	14	14	18	14	14	12	12			184
– posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. pripr. učitelja za nastavu		10	15	10	8	12	14	10	12	8			99
– sudjelovanje u radu struč.aktiva	8	5		4	6	6		4		4			37
– pregled Godiš.progr. rada učitelja		48											48
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima	6	24	25	24	20	20	26	24	20	31	9	6	235
– individ.rad s učitelj. – timsko planir.		10	10	8	8	10	10	10	10	15	5	2	98
– grupni oblici instruktiv.rada s učiteljima (sjednice RV i UV)	4	4	5	10	6	-	6	4	-	6	2	2	49
– međuljud.odnosi (praćenje i razg.)	2	10	10	6	6	10	10	10	10	10	2	2	88
5. Uvođenje pripravnika	3	8	8	3	3	2	8	5	5	2			47
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-obraz.oblika i metoda													
– upoznav. s Godiš. planom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvod.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole	1	10	17	18	20	17	15	18	17	23	3	3	162
– rač. usp. na kraju obr. razdoblja i ostvarivanje gpp			3	6	10			3		6			28
– rad na Spomenici											3	3	6
– zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– u aktivnostima Školsk.-šport. kluba		4	4			2	2	2	2	2			18
– u izvannastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2			15
– u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2			2	2			9
– u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	6	10	6	10	10	10	10	10			76

7. Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima	2	10	11	15	14	19	21	24	20	21			157
– stručne i nestruč. zamjene u nastavi		4	3	4	3	4	5	4	4	4			35
– prisustvovanje satovima raz. odjela		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učen. u posjetama, izložb.		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima				4				6		8			18
– individual. i grupni razgovori s učen. s poteš. u učenju i ponašanju	2	4	6	5	4	6	7	5	7	5			51
– sudjel. u stvar. i izdav. škol. lista					5	5	5	5	5				25

8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	6	10	15	10	8	12	12	12	12	12	6		115
– praćenje struč. literature i časopisa													
– suradnja s MZOŠ													
– posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala													
– surad. s str. suradnicima													
– prisustvov. promocijama knjiga													
– prisustv. izložbama učen. radova													
– sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi													

S A D R Ž A J R A D A	M J E S E C I												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
9. Administrativno-upravni poslovi	18	2	8	6	4	6	4	6	4	6	3	6	73
– rad na provođ. odluka i zaključaka organa upravlj.i struč. organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
– pripremanje raščlambi i informacija	2		2		2		2		2		2		12
– praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											5	15
– priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		4	4		4		4		4			24
10. Financijsko-računovod. poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
– praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole													
– sudjelov.u izradi financ.plana škole													
11. Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ. šk. objek. i okol. šk.	3	3	3	3	4	6	6	6	6	6	5	3	54
– praćenje rada tehničkog osoblja	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– suradnja s Gradskim uredom za prosvjetu i Upravom za financije	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– nabava materijala i sredst. za rad	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	18
12. Suradnja s roditeljima i ostali poslovi	15	5	16	41	8	10	20	24	18	7	8	12	184
13. Nepredviđeni poslovi	8	8	6	6	8	6	6	8	8	8	6	4	82
ukupno radnih sati	160	176	168	152	184	160	168	168	168	152	40	88	1784
ukupno radnih dana	20	22	21	19	23	20	21	21	21	19	5	11	223

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

	SADRŽAJ RADA	Suradnici	CILJ	Broj	VRIJEME REALIZACIJE Školska godina 2020./2021.											
				sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII
				1784	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	64	40
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			130	78	11	0	5	3	3	4	2	1	2	2	19
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (Vjeronauk, strani jezici, Informatika, izvannastavne aktivnosti)	učitelji, roditelji, učenici	utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvući pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje	4	2									2		
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	80	47	9	0	0	0	0	2	2	2	2	2	14
1.2.1.	sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma	učitelji, stručni suradnici, roditelji		17	10										2	5
1.2.2.	izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga – razrađen po mjesecima	stručni suradnici		10	10											
1.2.3.	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnatelj, učitelji		25	20											5
1.2.4.	planiranje projekata i istraživanja	učitelji, ravnatelj		20	7	9										4
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	37	28	1	0	5	2	0	0	1	0	0	0	0
1.3.1.	sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti	učitelji, učenici	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s	2	2											

1.3.2.	sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	ravnatelj, psiholog, učitelji	lokalnom i širom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	2	2											
1.3.3.	pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju	učitelji		8	8											
1.3.4.	planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	učitelji		2	2											
1.3.5.	planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima	psiholog		2	2											
1.3.6.	planiranje suradnje s roditeljima	učitelji, psiholog		2	1	1										
1.3.7.	sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika	priravnici, učitelji, ravnatelj		6	6											
1.3.8.	planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika	Agencija za obzovanje		9	3		3	2		1						
1.3.9.	planiranje suradnje s Udrugama, PU-MAH	Gradski ured, PU, Udruga, ravnatelj		4	2		2									
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa			12	1	1	0	0	1	3	4	1	1	0	0	0
1.4.1.	didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	učitelji, stručni suradnici	Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	1	1											
1.4.2.	praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi			5		1				2	2					
1.4.3.	opremanje škole raznim izvorima znanja	učitelji, ravnatelj		6					1	1	2	1	1			
2	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU			10 20	73	11 3	11 9	90	98	11 7	11 0	92	12 6	61	3	10

2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda...	12 9	27	0	0	1	4	5	7	11	39	35	1	2
2.1.1.	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	psiholog, učitelj, liječnica	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.	12									4	8		
2.1.2.	priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis	stručni suradnici		16					1	1	3	5	4	1		1
2.1.3.	utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ	učitelj, psiholog		35									25	10		
2.1.4.	formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	učitelj, psiholog		10										10		
2.1.5.	suradnja s dječjim vrtićem	odgojatelj, roditelj		30	2			1	1	4	4	6	6	4	1	1
2.1.6.	upis i raspored novopridošlih učenika	psiholog, roditelj		10	6				2					2		
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada			25 8	8	29	29	33	26	28	31	21	24	22	2	4
2.2.1.	praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a	učitelj, ravnatelj	Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.	12		2	2		2	2	1	1	2			
2.2.2.	praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa			90		12	12	12	11	10	12	10	10			
2.2.3.	praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	učitelj		8		2			2	2	2					
2.2.4.	praćenje ocjenjivanja učenika			47		4	3	8	5	4	2	6	4	6		
2.2.5.	praćenje i analiza izostanaka učenika	i razrednic		11		1	1	1	2	1	1	1	1	2		
2.2.6.	praćenje uspjeha i napredovanja učenika	razredna vijeća		11			1	2	2	1	1	1	1	2		
2.2.7.	utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima	razrednici, roditelji	Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.	22		8	6	2		2	2					

2.2.8.	organizacija popravnih ispita i praćenje rada Komisija	razrednici, učitelji, ravnatelj	Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća.	9									6		3	
2.2.9.	sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	učitelji, ravnatelj		39	8	2	2	8	2	2	2	2	2	6	2	1
2.2.10.	neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – pedagoške radionice (priprema i realizacija); realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	učitelji, razrednici		72	8	8	2	8	8	8	8	8	8			
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama			17 7	13	15	23	22	17	27	25	12	23	0	0	0
2.3.1.	identifikacija učenika s posebnim potrebama	učitelji, psiholog	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća. Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	12	3	2	1	1	1	1	1	1				
2.3.2.	suradnja s osobnim asistentima učenika			9	2	1	1	1	1	1	1	1				
2.3.3.	rad s novopridošlim učenicima	i. učenici, razred		5	2		2		1							
2.3.4.	rad s učenicima s poremećajem u ponašanju	učitelji, roditelji, CŽSS-BI		64	2	8	10	10	10	8	8	4	4			
2.3.5.	izrada programa opservacije, izvješća	učitelji, psiholog		14	4					5			5			
2.3.6.	rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	učitelji, roditelji, učenici		56		4	9	5	4	12	11	6	5			
2.3.7.	skrb za djecu težih obiteljskih prilika	Centar za soc.skrb		12							4		8			
2.4.	Suradnja i savjetodavni rad			35 5	30	48	49	39	39	46	42	27	28	2	0	5
2.4.1.	grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	učitelji, učenici	Podizanje nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	33	6	4	11	8		4						
2.4.2.	savjetodavni rad s roditeljima	učitelji, roditelji		71	2	12	9	4	10	10	12	6	6			
2.4.3.	savjetodavni rad s učiteljima	učitelji		71		12	9	4	10	12	12	6	6			

2.4.4.	savjetodavni rad s ravnateljem	ravnatelj		30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.4.5.	savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	psiholog, razrednik		4			2						2			
2.4.6.	sudjelovanje u radu aktiva razrednika			25	6	4	2	4	2	2	2					3
2.4.7.	suradnja s okruženjem			19				11	4	2			2			
2.4.8.	tim stručnih suradnika	stručni suradnici	Koordinacija aktivnosti.	43	8	4	6	4	3	4	4	4	4	4	2	
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			105	16	12	8	6	8	8	15	16	9	2	0	0
2.5.1.	organizacija zdravstvene prevencije za učenike	školska liječnica		22	6	2	2	2	2	2	4		2			
2.5.2.	rad na unapređenju međuljudskih odnosa	učitelji, ravnatelj	Koordinacija aktivnosti.	25	4	2		4	2	2	4		5	2		
2.5.3.	upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	razrednik i učenici		29	6	8	2		2		3	6	2			
2.5.4.	briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	učenici, razrednici		24			4		2	4	4	10				
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje			88												
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Učitelji		10				5					5			
2.6.2.	Predavanja za učenike	Stručna služba		12								6	6			
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	(Stručna služba)	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	8								4	4			
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Učenici	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	12			2	2	2	2	2	2				
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	HZZ		25		5		5		5	5	5				
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć	Učenici		8	1	1	1	1	1	1	1	1				

2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO			8	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole			33	0	7	2	10	0	3	3	5	3	0	0	0
2.7.1.	božićna priredba	uč, j, iel		10				10								
2.7.2.	Dani kruha	uč, j, iel		7		7										
2.7.3.	uskrсна priredba	uč, j, iel		5								5				
2.7.4.	ostalo	uč, j, iel		11			2	0		3	3		3			
3	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			82	0	0	2	12	14	0	2	0	0	20	27	5
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	82	0	0	2	12	14	0	2	0	0	20	27	5
3.1.1.	periodične analize ostvarenih rezultata	učitelj		9			2	2			2			3		
3.1.2.	polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata	učitelj, nastavlj		14				10	4							
3.1.3.	analiza i izvješće na kraju školske godine	učitelj, razrednič		37										12	21	4
3.1.4.	samovrednovanje rada pedagoga			8					4						3	1
3.1.5.	samovrednovanje rada Škole			14					6					5	3	
4	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			210	7	20	10	18	20	12	26	28	11	38	0	10

4.1.	Stručno usavršavanje učitelja		Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	71	4	8	8	2	3	3	14	4	8	12	0	5
4.1.1.	izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	psiholog, knjižničar	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	3												3
4.1.2.	individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	učitelji		16	2	2	2		2	3		2	2			1
4.1.3.	praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	mentori, ravnatelj		31	2	2	4	2			6	2	3	10		
4.1.4.	koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	Agencija za oo		5		2			1				1			1
4.1.5.	održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	psiholog		10			2				6		2			
4.1.6.	organizacija i vođenje stručnih rasprava	učiteljsko vijeće		6		2					2			2		
4.2.	Osobno stručno usavršavanje			11 7	3	12	2	16	7	9	12	24	1	26	0	5
4.2.1.	izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja			2												2
4.2.2.	praćenje i prorada stručne literature i periodike			37	2	4		4	5	4	5	8		4		1
4.2.3.	županijsko stručno vijeće stručnih suradnika			33		6		6		4		6		10		1
4.2.4.	stručno konzultativni rad sa stručnjacima			24	1	2	1	6		1	1	4	1	6		1
4.2.5.	usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija			21			1		2		6	6		6		
5	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			21 7	7	24	19	39	11	18	16	34	20	26	0	3

5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	47	0	7	4		3	7	1	10	11	4	0	3
5.1.1.	pribavljanje stručne i druge literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	14		5	2		2				5			
5.1.2.	briga o pretplati na odgovarajuću periodiku		3		2			1							
5.1.3.	pribavljanje multimedijских izvora znanja		7			2					2		3		
5.1.4.	uspostavljanje i razvijanje informatizacije		9						7	1			1		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		184	7	17	15	39	8	11	15	32	15	22	0	3
5.2.1.	briga o školskoj dokumentaciji	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	19	1	1	1	6	2	1	1	4	1	1		
5.2.2.	pregled učiteljske dokumentacije		49		7	1	15	2		1	10	1	12		
5.2.3.	izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		59	3	3	8	8	3	8	8	8	8	4		3
5.2.4.	vođenje dokumentacije o radu		41	2	4	4	6	2	1	4	6	4	4		2
5.2.5.	prikupljanje i objava informacija na web-stranici		17	1	2	1	4		1	1	4	1	1		1
6	OSTALI NEPREDVIDENI POSLOVI		25	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	0	0

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa
OSNOVNE ŠKOLE BOGUMILA TONIJA**

SADRŽAJ RADA	UKUP NO SATI	SURADNICI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I EVIDENCIJA REALIZACIJE RADA ŠKOLE 1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./21. 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja 1.3. Izrada i izvještaj Godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2020./21. 1.4. Izrada i izvještaj Plana i programa rada s darovitom djecom 1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.6. Planiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama 1.7. Praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada - utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha i neuspjeha 1.8. Samovrednovanje škole - kao voditelj školskog Tima za kvalitetu - na osnovu rezultata samovrednovanja škole planiranje ciljeva za povećanje kvalitete rada škole - praćenje realizacije i izvještaj o ostvarivanju postavljenih ciljeva 1.9. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, za Županijski ured i sl.	130 19 5 9 5 9 5 25 20 25 8	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu Odbor za prevenciju Odbor za darovite učenike
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE - suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. g. 2020./21. 2.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 2.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.4. Sudjelovanje u organizaciji predavanja, radionica 2.5. Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja 2.6. Sudjelovanje u organizaciji projektnih i integriranih dana 2.7. Pisanje oglasa za učenike, učitelje i roditelje	44 6 2 naveden o kasnije 9 6 11 10	ravnatelj stručni suradnici učitelji
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području ▪ akademske kompetencije ili sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ intelektualne razvijenosti ▪ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjena znanja u svrhu poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja 3.3. Intervencije u radu s učenicima 3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 3.4. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	352 102 125 124 prema potrebi	stručni suradnici učitelji

SADRŽAJ RADA	UKUP NO SATI	SURADNICI
3.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA 3.5.1. Identifikacija darovitih učenika u trećem razredu: - psihologijsko testiranje učenika - procjene učitelja - obrada rezultata testiranja 3.5.2. Upoznavanje učitelja, učenika i roditelja s rezultatima u četvrtom razredu, te Razrednog vijeća u petom razredu 3.5.3. Provedba radionica za darovite - u 4. i 5. razredu 3.5.4. Upućivanje učenika u izvannastavne sadržaje 3.5.5. Suradnja s roditeljima darovitih učenika 3.5.6. Suradnja s učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške 3.5.7. Praćenje darovitih učenika od identifikacije do završetka osnovnog školovanja	82 12 6 12 12 22 2 10 6 tijekom godine	Odbor za darovite učenike učitelji
3.6. RAD NA ZAŠTITI PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA UČENIKA – PREVENTIVNI PROGRAMI 3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 3.6.3. Kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti		stručni suradnici učitelji
3.6.A) PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI - suradnja s članovima Odbora za prevenciju - radionice za učenike - praćenje „rizične“ skupine učenika - rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama - tematski roditeljski sastanci	38 8 prema potrebi 10 20 prema potrebi	Odbor za prevenciju učitelji
3.6.B) PROGRAM PREVENCIJE NASILJA - suradnja s članovima Odbora za prevenciju - pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja - suradnja s roditeljima po pitanju prevencije nasilja	40 10 20 10	Odbor za prevenciju učitelji roditelji
3.7. PROCJENA ZRELOSTI UČENIKA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u Osnovnu školu . 3.7.1. Suradnja s Domom zdravlja, Gradskim uredom i predškolskim ustanovama 3.7.2. Intervjuiranje djece kod upisa u prvi razred 3.7.3. Testiranje djece kod koje postoje indikacije za prijevremeni upis ili za odgodu upisa u školu, pisanje mišljenja o obveznicima 3.7.4. Savjetovanje roditelja u vezi odgode upisa ili prijevremenog upisa, dodatnog rada s djetetom koje ima razvojnih teškoća 3.7.5. Izrada tabelarnih prikaza svih prikupljenih materijala o učenicima upisanim u prvi razred i formiranje prvih razrednih odjela	148 35 35 30 16 34	stručni suradnici vanjski suradnici učitelji

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
4. SURADNJA		
4.1. SURADNJA S RODITELJIMA	129	
4.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua.	38	učitelji
4.1.2. Obrazovni i informativno - savjetodavni rad (skupni i individualni) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	39	
4.1.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - rad na usklađivanju odgojnih postupaka, podrška roditeljima	34	
4.1.4. Edukacija roditelja o specifičnim potrebama njihove djece i osnaživanje u roditeljskoj ulozi te time i preveniranje emocionalnih poremećaja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti – priprema i provedba roditeljskih sastanaka različite tematike:	6	stručni suradnici
- Postao sam prvašić – 1. razred	2	
- Darovito dijete u obitelji – 4. razred (roditelji darovitih)	prema potrebi	
- prema potrebi razrednog odjela		ravnatelj
4.1.5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – sukladno potrebama razrednog odjela	10	
4.1.6. Upućivanje roditelja na literaturu, priprema materijala za roditelje		
4.2. SURADNJA S UČITELJIMA	149	
4.2.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		učitelji
4.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljom/ima u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		ravnatelj
4.2.3. Intervencija – suradnja u rješavanju kriznih situacija		
4.2.4. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		stručni suradnici
4.2.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja – savjetovanje učitelja o pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama		
4.2.6. Obrazovno - savjetodavni rad s učiteljima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu) - upoznavanje učitelja s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu		Tim za kvalitetu
4.2.7. Suradnja s učiteljima u podizanju kvalitete rada škole kroz realizaciju Školskog razvojnog plana – kao voditelj školskog Tima za kvalitetu		
4.2.8. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji Školskih preventivnih programa		Odbor za prevenciju
4.2.9. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji rada s darovitim učenicima		
4.2.10. Pristustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika		Odbor za darovite učenike
4.2.11. Sudjelovanje na satovima razrednika		
4.2.12. Sudjelovanje i suradnja u radu Razrednih vijeća		
4.2.13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju terenske, integrirane i projektne nastave		
4.2.14. Pomoć učiteljima pripravnici – uvođenje u rad		
4.2.15. Sudjelovanje u izradi Programa stručnog usavršavanja učitelja		
4.3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA	33	
4.3.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi – suradnja sa osnovnim školama, psiholozima škola i vrtića, stručnim i znanstvenim institucijama (Gradski ured, školska medicina, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, dječje bolnice, SUVAG, savjetovališta za mlade, Centar za mlade Bunker...)		vanjski suradnici: liječnici, knjižničari, psiholozi, prof. fakulteta soc. radnici,
4.3.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i sl. – prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika		defektolozi učitelji
4.3.3. Pisanje mišljenja o učeniku prilikom upućivanja učenika na preglede, testiranja, radionice		
4.3.4. Suradnja s ostalim relevantnim institucijama (lokalna zajednica, gradsko poglavarstvo, udruge i sl.)		
4.4. SURADNJA UNUTAR PROJEKTA VJETAR U LEDA	19	
4.4.1. Pomoć i uvođenje u rad pomoćnika u nastavi unutar Projekta	7	ravnatelj stručni suradnici učitelji pomoćnici u nastavi
4.4.2. Suradnja sa stručnim suradnicima i članovima Razrednog vijeća u svrhu osposobljavanja pomoćnika u nastavi	12	
4.5. MENTORIRANJE PRIPRAVNIKA UNUTAR PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD	26	
4.5.1. Upoznavanje pripravnika sa zakonima i pravilnicima	Prema planu i programu u rada	
4.5.2. Upoznavanje s radnim mjestom, školskim obvezama i pravima, te profesionalnim odnosom prema radu		
4.5.3. Upoznavanje s načinom vođenja pedagoške dokumentacije		

4.5.4. Neposredan rad s učenicima: grupno i individualno – učenici s teškoćama, daroviti učenici, savjetodavni rad, radionice	22	
4.5.5. Hospitacije nastavi	4	
5. RAZREDNA I UČITELJSKA VIJEĆA		
5.2. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU UČITELJSKOG VIJEĆA	34	ravnatelj
5.2.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	28	stručni suradnici
5.2.2. Prezentacija Razvojnog plana škole i daljih koraka u procesu samovrednovanja i podizanja kvalitete rada škole	3	
5.2.5. Prezentacija Programa rada s darovitim učenicima	3	učitelji
5.2.6. Koordinacija u slučaju predavanja vanjskih predavača	po potrebi	
5.1. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA	87	ravnatelj
5.1.1. Sudjelovanje na i vođenje Razrednih vijeća nižih i viših razreda tijekom školske godine	84	učitelji
5.1.2. Predavanje i radionica za Razredno vijeće nižih razreda – tema: Prepoznavanje darovite djece, Potrebe darovitih učenika	3	stručni suradnici
6. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI	50	ravnatelj
6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave		stručni suradnici
6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu		učitelji
6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje		vanjski suradnici
6.4. Praćenje i realizacija Školskih preventivnih programa		Tim za kvalitetu
6.5. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac		
6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi		Odbor za prevenciju
6.7. Humanitarne aktivnosti		
6.8. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima – npr. Tim za kvalitetu)		Odbor za darovite učenike
6.8.1. Izrada i primjena evaluacijskih lista za vrednovanje pojedinih programa, te obrada rezultata i stvaranje izvješća za pojedine programe		
6.8.2. Voditelj Tim za kvalitetu – evaluacija učinkovitosti i provedbe školskog razvojnog plana		
7. RAD U ULOZI PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA I ČLANA UREDSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIJSKOG STANJA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	98	učitelji
- upućivanje učenika u obradu radi utvrđivanja primjerenog ob.šk.		stručni suradnici
- redoviti sastanci Povjerenstva škole i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva o daljem obliku školovanja		vanjski suradnici
- redoviti sastanci Povjerenstva ureda i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva		
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	120	stručni suradnici
8.1. Sudjelovanje na aktivima psihologa na nivou Županije	16	
8.2. Sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju	4	učitelji
8.3. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	36	
8.4. Sudjelovanje na edukacijama organiziranim na nivou škole – u sklopu rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i/ili aktiva stručnih suradnika	27	ravnatelj
8.5. Praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature i instrumentarija	26	vanjski suradnici
8.6. Praćenje inovacija i promjena zakona i pravilnika putem literature i interneta	12	
8.7. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)		
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	206	učitelji
9.1. Upoznavanje s dokumentacijom o djetetu, intervjuiranje djece i roditelja – prikupljanje anamnestičkih podataka	24	stručni suradnici
9.2. Obrada i interpretacija rezultata psihologijskog testiranja	34	
9.3. Vođenje dosjea o učenicima – utvrđivanje, praćenje i opserviranje specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta	62	vanjski suradnici
9.4. Sudjelovanje u izradi izvještaja o ostvarivanju programa opservacije	9	
9.5. Vođenje dnevnika rada, zapisnici sa sjednica RV i UV	77	
9.6. Istraživački rad, sažimanje rezultata		
UKUPNO SATI	1784	

5.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. Odgojno-obrazovni rad

- knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost – realizacija tema iz KIP-a korelacijom s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani
- posudba i informativna djelatnost – sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija; savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur
- izvannastavna aktivnost – Mladi knjižničari

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- stručni rad – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba; nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova: knjižnično poslovanje u programu **Zaki**: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis
- tehnička obrada knjiga (inventarizacija, otpis i revizija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)
- statistika, izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike
- usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina
- nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

3. 4. Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga i ostalih medija za mladež
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje (suradnja s NSK-a i Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme)
- sudjelovanje na aktivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, odlazak na Informativni utorak, posjet sajmu Interliber

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2020./2021.

SANDRA RIMAC (40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati tjedno / UKUPNO
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Radni dani- 219
1.1.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.	Nastavni dani - 179
1.2.	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.	Dnevno –5
1.3.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.	UKUPNO 1095
1.4.	Pomoć pri izboru knjižne građe.	
1.5.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.	
1.6.	Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava.	
1.7.	Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	

2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Radni dani – 219 Dnevno – 1
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.	
2.2.	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.	
2.3.	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.	
2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi.	
2.5.	Izrada informacijskih pomagala.	
2.6.	Godišnja pretplata na časopise.	
2.7.	Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.	UKUPNO 219
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u privitku.	Radni dani – 219 Dnevno – 1 UKUPNO - 219
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	Radni dani – 219 Dnevno – 1
4.1.	Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež.	
4.2.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.	
4.3.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.	
4.4.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara.	
4.5.	Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH.	
4.6.	Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi.	
4.7.	Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	UKUPNO 219

UKUPNO: 1752

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2020./2021.

MAJA BRAJČIĆ BAKOVIĆ (40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Radni dani-219
1.1.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.	Nastavni dani - 179
1.2.	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.	Dnevno –5
1.3.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.	UKUPNO 1095
1.4.	Pomoć pri izboru knjižne građe.	
1.5.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.	
1.6.	Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava.	
1.7.	Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	Radni dani – 219 Dnevno – 1
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.	
2.2.	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.	
2.3.	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.	
2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi.	
2.5.	Izrada informacijskih pomagala.	
2.6.	Godišnja pretplata na časopise.	
2.7.	Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.	UKUPNO 219
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu.	Radni dani – 219 Dnevno – 1 UKUPNO -219

4.		Radni dani – 219
4.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Dnevno – 1
4.2.	Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež.	UKUPNO 219
4.3.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.	
4.4.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.	
4.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara.	
4.6.	Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH.	
4.7.	Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice,	
4.8.	suradnja s knjižnicama u državi.	
	Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	

UKUPNO: 1752

Raspored rada knjižničara po mjesecima:

RUJAN

- ažuriranje datoteke korisnika
- posudba knjiga
- nabava i distribucija nastavničkih materijala za učitelje
- izrada plana i programa rada
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- suradnja s učiteljima (dogovor oko literature, lektire, projekata, posjeta književnika)
- **8. 9. – Međunarodni dan pismenosti**
- **10.9.- Hrvatski olimpijski dan**
- **12.9. - DRAGUTIN DOMJANIĆ- 145 godina rođenja (12.9.1875.-7.6.1933.)**
- **10.9. - 135. godišnjica rođenja Dore Pejačević - 10.9.1885. - 5.3.1923.**
- **14. 9. – Svjetski dan prašuma**
- **16. 9. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača**
- **18.9. – Dan hrvatske ratne mornarice**
- **20.9. Vjenceslav Novak, 115. godišnjica smrti**
- **21.9. – Međunarodni dan mira**
- **- Dan sadnje drveta**
- **22.9. – Europski dan bez automobila**
- **22. 9. – Prvi dan jeseni**
- **23. 9. – Međunarodni dan kulturne baštine**
- **23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika**
- **26.9. - Svjetski dan čistih planina**
- **- Europski dan jezika – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima**
- **29.9. – Dan hrvatske policije**
- **- Svjetski dan srca**
- **❖ Radionica – JESEN**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **1. razredi** – Prvi posjet knjižnici; čitanje ili pričanje priče (*Miš u knjižnici, Uljuđeni vuk...*)
- Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **2. razredi**
- Tema: Dječji časopisi**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **3. razredi**
- Tema: Enciklopedije**

LISTOPAD

- **Međunarodni mjesec školskih knjižnica**
- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje
- **1. 10. Međunarodni dan glazbe – izložba**
- **Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica**
- **2. 10. Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan nenasilja – izložba**
- **4. 10. sv. Franjo Asiški – Svjetski dan zaštite životinja sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda**
- **4. 10. – Svjetski svemirski tjedan– članci iz Referentne zbirke – izrada plakata**
- **5. 10. – Međunarodni dan učitelja – izložba**
- **8. 10. – Dan Hrvatskog sabora – izložba**
- **8.10. - Felix Salten - 75 godina smrti– (6.9.1869 - 8.10.1945.)**

- 9. 10. – Svjetski poštanski dan
- 11.10. – Jakov Gotovac – 125 godina rođenja – (11.10.1895. - 16.10.1982.)
- 12. 10 - obilježavanja *Dana zahvalnosti za plodove zemlje*– pano; *Kako je Ana kupila kruh – animirani film za učenike 2. Razreda*
- 15.10. – 15.11. – Mjesec hrvatske knjige
- 16. 10. Dan kruha
- 17. 10 – Dan grada Samobora
- 18.10. Dan kravate
- 20. 10 – Svjetski dan jabuka
- 20. 10. – Janko Drašković – 250 godina rođenja – (20.10.1770.- 14.1.1856.)
- 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (1847.)
- 28.10. – Svjetski dan animiranog filma
- 31.10. – Svjetski dan štednje
- književni susret

radionica – **SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA** Nastavni sat u školskoj knjižnici – **6. razredi**

Tema: Samostalno pronalaženje informacija

STUDENI

- posudba knjiga
- narudžba i obrada knjiga i priručnika
- rad s učenicima u čitaonici
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- 1. 11. – Svi sveti
- 4.11. - 115 godina rođenja Dragutina Tadijanovića (4.11.1905.)
- 9. 11. – Svjetski dan izumitelja
- 10. 11. – 15.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“
- 10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)
- 12.11. - 65 godina smrti A. Tina Ujevića (5.7.1891.-12.11.1955.)
- 14.11. – Claude Monet – 180 godina rođenja (14.11.1840. – 5.12.1926.)
- 16.10. Međunarodni dan tolerancije
- 18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE
- 19. 11. – Međunarodni dan muškaraca
- 20. 11. – Svjetski dječji dan
- 24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta
- 30.11. – Oscar Wilde – 120 godina smrti (16.10.1854. – 30.11.1900.)
- književni susret
 - ❖ radionica – **MJESEC KNJIGE** Nastavni sat u školskoj knjižnici – **5. razredi**
 - Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice -Nastavni sat u školskoj knjižnici **3. razredi**

Tema: Put od autora do čitatelja

PROSINAC

- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- revizija, inventura
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- 4.12. – Vjekoslav Majer – 45 godina smrti (27.4.1900. – 4.12.1975.)
- 5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla
- 6. 12. – Sveti Nikola
- 10. 12. – Dan prava čovjeka
- 12.12. – Franck Sinatra – 105 godina rođenja (12.12.1915. – 14.5.1998.)
- 13. 12. – Sveta Lucija
- 16.12. - 250 godina rođenja Ludwig van Beethovena (16.12.1770.)
- 18.12. - 40 godina smrti Dobriše Cesarića (10.1.1902. – 18.12.1980.)
- 21. 12. – Prvi dan zime
- 22.12. 30 godina od donošenja Ustava RH
- 25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“
- 28.12. – Prva kino predstava – 125. Godišnjica (28.12.1895.)
- **BOŽIĆNA BAJKA** – sat HJ za učenike 2. razreda
 - radionice – **SVETI NIKOLA, BOŽIĆ** Nastavni sat u školskoj knjižnici - **2. Razredi**
 - Tema: Jednostavni književni oblici Nastavni sat u školskoj knjižnici - **8. razredi**

Tema: Uporaba stečenih znanja

SIJEČANJ.posudba knjiga

- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- 1. 1. – Svjetski dan mira – izložba
- 10. 1. - Svjetski dan smijeha
- 12.1. – Jack London – 145 godina rođenja – (12.1.1876. – 12.11.1916.)
- 15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH
- 27.1. - 120 godina smrti Guiseppea Verdea
- stručno usavršavanje – ŽSV
 - radionica – ZIMA Nastavni sat u školskoj knjižnici - 7. razredi

Tema: mrežno dostupni katalozi

VELJAČA

- posudba knjiga
- informiranje o novokupljenim knjigama
- 2. 2. – Međunarodni dan zaštite močvara
- 5.2. Dan sigurnijeg interneta
- 6. 2. – Dan života
- 13. 2. – Dan sigurnijeg interneta
- 14. 2. – Valentinovo
- 15.2. - 110 godina rođenja Grigora Viteza
- 16.2. - Fašnik
- 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika
- 22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)
- 24.2. - 235 godina rođenja Wilhelma Grimma
- 27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda
 - ❖ radionice – VALENTINOVO, FAŠNIK
 - Nastavni sat u školskoj – obilježavanje *Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice*, 22. 2. – nastavni sat u školskoj knjižnici – 8. razredi

Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – korelacija s Informatikom

OŽUJAK

- posudba knjiga
- upoznavanje učitelja sa stručnim člancima
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- 8. 3. – Međunarodni dan žena
- 8. 3. – Mato Lovrak –Rodendan (8. 3. 1899.)
- 10.3 – Višnja Stahuljak – 95 godina rođenja – (10.3.1926.)
- 11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika
- 19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica
- 20. 3. – Dan frankofonije
- 20.3. – Svjetski dan pripovijedanja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
- 20. 3. – Prvi dan proljeća / Međunarodni dan sreće
- 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma
- 21.3. – Svjetski dan pjesništva
- 22. 3. – Svjetski dan zaštite voda
- 27. 3. – Svjetski dan kazališta
- 27.3. – Ivan Rabuzin – 100 godina rođenja (27.3.1921.)
- književni susret
 - ❖ radionice – SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi

Tema: Časopisi – izvori novih informacija

TRAVANJ

- posudba knjiga
- 2. 4. – Međunarodni dan šale
- 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 216. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)
- 4. 4. – Nada Iveljić – 90 godina rođenja (4.4.1931.)
- 4. 4. – Uskrs
- 7.4. – Svjetski dan zdravlja
- 8.4. – Svjetski dan mladih - 2007.

- 8. 4. – Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera - referat, sat u suradnji s učiteljem prirode, geografije – izložba, radionica
- 16. 4. – Ivan Perkovac – 150 godina smrti (23.5.1926. - 16.4.1871.)
- 17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije
- 22. 4. – Dan hrvatske knjige
- 22. 4. – Dan planeta Zemlje
- 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespearea
- 29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba
- 30. 4. – Međunarodni dan jazz-a – izložba
- 30.4. – F.K. Frankopan i P. Zrinski – 350 godina smrti
 - ❖ radionice – **DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **4. razredi**
Tema: Referentna zbirka – priručnici Nastavni sat u školskoj knjižnici – **6. razredi**
Tema: Predmetnica – put do informacije

SVIBANJ

- posudba knjiga, obrada nove građe
 - 1. 5. – Međunarodni praznik rada
 - 3. 5. – Dan Sunca – pano, radionica
 - 5.5. – Henryk Sienkiewicz – 175 godina rođenja - (5.5.1846. – 15.11.1916.)
 - 9. 5. – Dan Europe
 - 9. 5. - Majčin dan
 - 11.5. – Svjetski dan pisanja pisama
 - 15. 5. – Međunarodni dan obitelji
 - 18. 5. – Međunarodni dan muzeja
 - 20.5. – Dan zdravih gradova
 - 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti
 - 23. 5. – IVAN PERKOVAC – 95 godina rođenja – sat HJ ZA učenike 7. Razreda
 - 24.5. – Europski dan parkova
 - 25.5. – Dan Afrike
 - 29.5. – Međunarodni dan sporta
 - 30.5. – DAN DRŽAVNOSTI
 - 30.5. – Vladimir Nazor – 145 godina rođenja (30.5.1876. – 19.6.1949.)
 - 31. 5. – Dan grada Zagreba
 - književni susret
- radionice – **ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI** Nastavni sat u školskoj knjižnici – **7. razredi**
Tema: Časopisi na različitim medijima

LIPANJ

- prikupljanje knjižnične građe u knjižnicu, sređivanje i pregledavanje knjižničnog fonda
- suradnja s izdavačkim kućama, nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- 3.6. - Tijelovo
- 5. 6. – Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
- 5. 6. – Svjetski dan zaštite okoliša
- 6. 6. – Petar Zrinski – 400 godina rođenja (6. 6. 1621.-30.4.1671.)
- 8. 6. - Svjetski dan oceana
- 21. 6. – Svjetski dan glazbe
- 25.6. – DAN NEOVISNOSTI - spomendan u RH
 - radionice – **MORE, PLANINE** Nastavni sat u školskoj knjižnici – **4. razredi**

Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

SRPANJ i KOLOVOZ

- izrada godišnjeg izvješća, informacijsko-dokumentaristički rad, revizija i otpis
- godišnji odmor, nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- stručno usavršavanje – ŽSV
- izrada plana nabave i popisa desiderata za školsku godinu 2021./2022.

RAZNO

RADIONICE SE NEĆE MOĆI ODRŽATI ZBOG EPIDEMIJE I KORIŠTENJA KNJIŽNICE KAO BLAGOVAONE ZA UČENIKE PRODUŽENOG BORAVKA

5.5. Plan rada stručnog suradnika LOGOPEDA

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1432	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S TUR	750	
1.1.	Rada s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	115	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju	590	tijekom godine
1.3.	Pregled pri upisu u 1. razred	45	4. i 5. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	255	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	45	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s TUR u razredno odjeljenje	28	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	15	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR	35	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s TUR koja trebaju individualizirani pristup u radu	50	tijekom godine
2.6.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IOOP	52	tijekom godine
2.7.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	30	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	227	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	115	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s IOOP	57	tijekom godine
3.3.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	55	tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	200	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	25	Tijekom godine
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s TUR	50	
4.3.	Suradnji sa stručnim ustanovama	25	
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela	50	6. mjesec
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	50	6. i 7. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	619	Pon - Pet
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	74	
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	42	9. mjesec i tijekom godine
1.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.	32	6., 7. I 9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	87	

1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR	12	tijekom godine
1.2.	Pripremanje sastanaka Komisije	8	
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s TUR	8	
1.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	10	
1.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s TUR	12	
1.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR	12	
1.7.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	25	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	75	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s TUR	26	tijekom godine
3.2.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	26	
3.3.	Vođenje dnevnika rada	23	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	60	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	18	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	20	
4.3.	Praćenje stručne literature	22	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	50	
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR	5	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s IOOP - Stručno povjerenstvo škole	20	
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	25	5. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI	31	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	11	tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	5	tijekom godine
6.3.	Poslovi po nalogu ravnatelja	5	tijekom godine
6.4.	Koordinator pomoćnika u nastavi	10	tijekom godine
UKUPNO		1816	

BROJ SATI PLANIRANIH POSLOV		6
I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad		1432
1. Rad s učenicima		750
2. Suradnja s učiteljima		255
3. Suradnja s roditeljima		227
4. Suradnja sa stručno-razvojnou službou		200
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada		384
1. Planiranje i programiranje rada		74
2. Pripremanje za neposredni rad		87
3. Vođenje dokumentacije		75
4. Suradnja s ustanovama		60
5. Stručno usavršavanje		50
6. Ostali poslovi		31

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA
ZA ŠK. GOD. 2020./2021.**

Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
I.Neposredni rad													1432
1.Rad s učenicima	80	90	78	75	65	68	95	68	75	56	-	-	750
2.Suradnja s učiteljima	22	24	23	21	19	21	25	20	21	23	18	18	255
3.Suradnja s roditeljima	21	22	21	18	16	19	25	20	20	17	14	14	227
4.Sur. sa struč. - raz.	20	18	16	20	16	16	18	16	16	20	12	12	200
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada													384
1.Plan., prog. izvješ.	6	4	4	6	5	8	4	9	10	9	7	2	74
2.Pripremanje	6	5	5	8	8	10	5	10	8	10	8	4	87
3.Vođ.dokum.	8	5	6	9	8	7	4	9	7	9	7	3	75
4.Suradnja s ustanovama	6	4	4	8	6	4	3	7	5	6	6	1	60
5.Struč.usavršavanje	5	3	2	6	6	4	3	5	4	6	5	1	50
6.Ostali poslovi	2	1	1	5	3	3	2	4	2	4	3	1	31
Ukupno sati	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	80	56	1816

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	-	2	3	9	7	13	13	8	55
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	3	4	4	2	5	18

Prilozi:

Obrasci za rad s učenicima s rješenjima za redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke u radu i redovni program uz individualizirane postupke u radu koji se nalaze u mapama učenika

5.6. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	SATI GODIŠNJE	RAD SUBOTOM	NAPOMENA
---------------	--------------	-------------	---------------	---------------	-------------	----------

LJILJANA HRVOJ	TAJNICA	40	7 – 15	2088		
LJILJANA MIHELIĆ	RAČUNOVOĐA	40	7 – 15	2088		
LJILJANA ŠIKAC	BLAGAJNIK	40	7 – 15	2088		
DAMIR JORGIĆ	DOMAR LOŽAČ	40	6 – 14 14 – 21	2088		
DAMIR VRANEKOVIĆ	DOMAR	40	6 – 14 14 – 21	2088		
IVANKA LOŽNJAK	KUHARICA	40	6 – 14 14 – 21	2088		
MANDICA MIJATOVIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2088		PRODUŽENI BORAVAK
RUŽA BALTIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2088		
VLASTA MATAUŠIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2088		
MIRA TOMAŠEVIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2088		
SANDA JAKŠIĆ	SPREMAČICA	40	6-14	2088		PŠ FARKAŠEVAC
VLATKA BOŠNJAK	SPREMAČICA	40	6 -14	2088		PŠ MIRNOVEC
VESNA LASTOVČIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2088		
ANASTAZIJA HRŽIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2088		SPORTSKA DVORANA
IVANA RUBINIĆ	SPREMAČICA	40	7 – 14 13 – 20	2088		ŠPORTSKA DVORANA
SONJA BERCE	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2088		

MIHAELA KOS	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2088		
MAJA HASANAGIĆ	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2088		
JELICA BUDIŠČAK	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2088		
ANKICA TUNJIĆ	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2088		

5.6.1. Plan rada tajništva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Normativno pravni poslovi		361
- praćenje propisa i zakona u NN i ŠN - usklađivanje i donošenje novih općih akata	dnevno kontinuirano	
2. Personalno kadrovski poslovi		380
- raspisivanje i praćenje natječaja - urudžbiranje molbi po natječaju - prijava Republičkom fondu mirovinskog osiguranja - prijava Republičkom fondu zdravstva - pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku - odgovori po natječaju - upis djelatnika u registar zaposlenih - upis zaposlenika u e maticu - praćenje radnog staža - evidencije rada administrativno teh. osoblja	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi mjesečno mjesečno kontinuirano mjesečno	
3. Opći poslovi		384
- nabava materijala za čišćenje - planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe - organizacija rada tehničkog osoblja - izrada jelovnika za mliječni obrok i produženi boravak - HACCP - aktiv tajnika	mjesečno 11 mjesec tjedno tjedno dnevno 1 x mjesečno	
4. Administrativni poslovi		509
- pisanje dopisa i zahtjeva - izvještaj statistički za OŠ - poslovi oko provođenja jednostavne nabave robe i usluga - pisanje duplikata svjedodžbi - nostrifikacija svjedodžbi - prisustvovanje i pisanje zapisnika ŠO	dnevno 7. mjesec Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi	
5. Suradnja s ostalim institucijama		150
- odlazak u MZOŠ, Uprava za osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta rada - odlazak u Fond mirovinskog osiguranja - odlazak u Fond zdravstvenog osiguranja	Po potrebi Po potrebi Po potrebi	
UKUPNO		1784
DRŽAVNI PRAZNICI		64
GODIŠNJI ODMOR		240
UKUPNO GODIŠNJE		2088

5.6.2. Plan rada voditelja računovodstva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Plansko analitički poslovi		370
- plansko analitički poslovi	dnevno	
2. Poslovi evidentiranja		320
- poslovi evidentiranja	dnevno	
3. Računovodstveni poslovi		315
- obračun amortizacije i revalorizacije - kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja - računovodstveni poslovi za školsku kuhinju i fakturiranje - obračun plaće i toplog obroka - rad na statističkim izvještajima	12. mjesec dnevno dnevno mjesečno mjesečno	
4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave		694
- kontroliranje i knjiženje - usklađivanje knjige i dnevnika - izrada periodičnog obračuna - poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga - izrada završnog računa - slanje izvještaja fondu - poslovi vezani za inventuru	Dnevno dnevno 7. mjesec Po potrebi 1. mjesec mjesečno 12. i 1. mjesec	
5. Daktilografski poslovi		53
- daktilografski poslovi	dnevno	
Ukupno		1784
Državni praznici		64
Godišnji odmor		240
Ukupno godišnje		2088

5.6.3. Plan rada blagajnika – administratora

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja		205
- plansko analitički poslovi	mjesečno, lipanj	
2. Administrativni poslovi		423
- izrada i pisanje dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda - primanje tel. poziva - primanje, razvrstavanje i otprema pošte - narudžbe roba i usluga	po potrebi dnevno dnevno po potrebi	
3. Računovodstveni poslovi		350
- rač. poslovi za plaću (bolovanja, obustave, obračun prijevoza) - obračun toplog obroka i prijevoza zap. - likvidatura računa - izdavanje računa - zahtjevi za kredite	mjesečno mjesečno dnevno po potrebi po potrebi	
4. Isplata plaće		70
- Isplata plaće (kontrola obustava i dr.)	mjesečno	
5. Blagajnički poslovi		640

- obračun za šk.kuh. i prod.bor., izrada računa i specifikacija - uplata i isplata gotovine - ispisivanje i obračun putnih naloga - urudžbiranje i arhiviranje - rad sa strankama	mjesečno dnevno dnevno dnevno dnevno	
6.Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		80
Ukupno		1776
Državni praznici		80
Godišnji odmor		240
Ukupno godišnje		2088

5.6.4. Plan rada domara ložača

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka ložača domara	Broj sati
1.	Poslovi ložača	200
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja, sprava i opreme (igralište i dvorana)	288
3.	bravarski i soboslikarski i zidarski radovi	280
4.	Izrada novog inventara	200
5.	Poslovi stručnjaka zaštite na radu	96
6.	Nabava materijala	66
7.	Vozač školskog kombija	94
8.	Održavanje okoliša	408
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja	120
10.	UKUPNO	1784
	Državni praznici	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO GODIŠNJE	2088

Red.br.	Plan rada	
1.	Radovi na grijanju	Dnevno 15.10.-30.4.
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja	mjesečno
3.	Briga o provođenju mjera zaštite na radu	dnevno
4.	Izrada novog inventara	Po potrebi
5.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
6.	Nabava materijala	Po potrebi
7.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
8.	Košnje trave, šišanje živice, uređenje okoliša	Po potrebi
9.	Obilazak škole radi kontrole kvarova	dnevno
10.	Kontrola ispravnosti sprava i opreme	dnevno
11.	Popravci, uređenje okoliša i košnja trave u područnim školama	Po potrebi

5.6.5. Poslovi i radni zadaci domara

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka domara	Broj sati
1.	Kontrola struje zgrade, dnevna kontrola ispravnosti opreme na igralištu i dvorani	202
2.	Nabava potrošnog materijala	70
3.	Stolarski i soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	356
4.	Kontrola vatrogasnih aparata i briga o ključevima	85
5.	Uređenje i održavanja školskog okoliša	238
6.	Rad na otklanjanju manjih kvarova, izmjena stakla i žarulja te vodovodnih kvarova	266
7.	Briga o provođenju mjera zaštite od požara	140
8.	Prijevoz kombijem	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja tajnika	19
	UKUPNO	1808
	Državni praznici	64
	Godišnji odmor	216

	UKUPNO GODIŠNJE	2088
--	-----------------	------

Red.br.	Plan rada	
1.	Kontrola struje, zgrade, igrališta i ostalo	Dnevno
2.	Kontrola čistoće	dnevno
3.	Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	6., 7., 8. i 1. mjesec
4.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
5.	Nabava potrošnog materijala	Po potrebi
6.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
7.	Uređenje i održavanje školskog okoliša	Po potrebi
8.	Kontrola vatrogasnih aparata	Po potrebi
9.	Popravci, uređenje okoliša, košnja trave, prijevoz kombijem-Područne škole	Po potrebi

5.6.6. Poslovi i radni zadaci spremačice

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka spremačice	Broj sati
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih površina, te pranje i premazivanje podova u učionicama	700
2.	Čišćenje hodnika i blagavaone okoliša škole	123
3.	Pranje prozora i vrata	143
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, učionica, hodnika, kvaka i ostalih površina	51
5.	Održavanje i pranje zavjesa	10
6.	Održavanje zelenila	59
7.	Premaz podnih površina	165
8.	Pomoć kod podjele hrane	196
9.	Pomoć kod proslava	50
10.	Dežurstvo na porti	175
11.	Poslovi po nalogu ravnatelja	80
	UKUPNO	1784
	Državni praznici	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO GODIŠNJE	2088

Red.br.	Plan rada	
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija	dnevno
2.	Čišćenje hodnika i okoliša škole	dnevno
3.	Pranje prozora, vrata i podova	Po potrebi
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, hodnika, ostalih površina	dnevno
5.	Održavanje i pranje zavjesa	Po potrebi
6.	Održavanje zelenila	dnevno
7.	Premaz podnih površina	dnevno
8.	Maljanje učionica	Po potrebi
9.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica, hodnika) i dežurstvo na porti	dnevno
10.	Prijava kvara i štete	Po potrebi
11.	Pomoć kod podjele hrane	dnevno
12.	Pomoć kod proslave	Po potrebi
13.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi

5.6.7. Poslovi i radni zadaci kuharice

11.8.4. POSLOVI I RADNI ZADACI KUCHARICE

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka kuharice	Broj sati
1.	Pripremanje i izdavanje doručka , mliječnog obroka , ručka , užine	894
2.	Pranje posuda	250
3.	Pranje krpa i čišćenje kuhinje prema planu čišćenja	182
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacija	50
5.	Briga o org. rada nabavi hrane i uskladištenja hrane	100
6.	Vođenje evidencije o količini robe	87
7.	Sastavljanje jelovnika i plan nabave	49
8.	Suradnja s tajnikom i ravnateljem	50
9.	Rad i org. raznih proslava u školi	50
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	40
	UKUPNO	1784
	Državni praznici	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO GODIŠNJE	2088

Red.br.	Plan rada	
1.	Pripremanje i izdavanje doručka , mliječnog obroka , ručka , užine	dnevno
2.	Pranje posuda	dnevno
3.	Pranje krpa i uređivanje kuhinje	Dnevno
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacije	Po potrebi
5.	Briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju	dnevno
6.	Sastavljanje jelovnika	Mjesečno
7.	Vođenje evidencije o količini robe	Dnevno
8.	Suradnja s računovodnom i ravnateljem	mjesečno
9.	Rad u org. poslova u školi	Po potrebi
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	Po potrebi

6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama, ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Samoboru i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	- osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj školskoj godini - organizacija rada u školskoj godini 2020./2021. - udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja - organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika - Pravilnik o ocjenjivanju - Pravilnik o kućnom redu škole - prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi - imenovanje članova Timova koji će provoditi programe i projekte	ravnatelj stručni suradnici učitelji
X	- razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole - Školski razvojni plan – prezentacija Tima za kvalitetu - prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi - razmatranje i usvajanje Kućnog reda škole - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - obilježavanje Dana grada Samobora - organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XI	- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XII	- organizacija blagdana Sv. Nikole - organizacija božićne priredbe - organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora učenika - samovrednovanje rada – provedba elektroničkog upitnika za učitelje, roditelje i učenike	ravnatelj stručni suradnici učitelji
I	- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja - analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju - organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju - organizacija školskih natjecanja - priprema za Samoborski fašnik	ravnatelj stručni suradnici učitelji
II	- organizacija školskih natjecanja - organizacija obilježavanja Valentinova - priprema za Samoborski fašnik	ravnatelj stručni suradnici učitelji
III	- Lidrano 2019./20. - županijska i regionalna natjecanja - organizacija proljetnih praznika - predavanje – vanjski predavač: Dubravka Miljković, tema: Pozitivne vrijednosti u odgoju (realizacija u slučaju povoljne	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač

	epidemiološke situacije)	
IV	- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja - državna natjecanja	ravnatelj stručni suradnici učitelji
V	- državna natjecanja - organizacija Dana škole – projektni dan	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VI	- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2020./2021. - ostvarenje nastavnog plana i programa - samovrednovanje rada – provedba elektroničkog upitnika za učitelje, roditelje i učenike - evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa - evaluacija provedbe Školskog razvojnog plana - organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda - organizacija popravnih ispita, formiranje komisija - organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme ljetnog odmora - izvješće s popravnih ispita – prvi popravni rok	ravnatelj stručni suradnici Tim za kvalitetu učitelji
VII	- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2020./2021. - ostvarenje nastavnog plana i programa - ostvarenje programa i projekata	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu
VIII	- izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok - izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak - imenovanje razrednika 1.-ih i 5.-ih razreda, popisi učenika - organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda - pripreme za školsku godinu 2021./22. - programi i projekti - dogovor daljih aktivnosti - proces samovrednovanja škole – analiza provedenog upitnika, prijedlozi za novi Školski razvojni plan	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu

6.3. Razredno vijeće

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti. Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o učenicima s posebnim potrebama i načinu rada. Planiranje stručnog usavršavanja učitelja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
X	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XI	Provjeravanje, ocjenjivanje, vrjednovanje. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja. Rad s učenicima s posebnim potrebama.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XII	Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Organiziranje Odmorka.	ravnatelj stručni suradnici učitelji

I	Radionice – vanjski predavač: Sonja Jarebica, Udruga Ti si ok, tema: Razlike reproduktivnog i funkcionalnog znanja i učenja kod djece (realizacija u slučaju povoljne epidemiološke situacije). Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće četvrtih razreda i RV budućih petih razreda – priprema učenika za prijelaz u peti razred, usporedba načina rada. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	vanjski predavač ravnatelj stručni suradnici učitelji
II	Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
III	Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Ostvarenje nastavnog plana i programa. RV nižih razreda - predavanje i radionica - predavač: školska psihologinja, na temu: Potrebe darovitih učenika.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
IV	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
V	Organizacija Dana škole – projektni dan.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VI	Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2020./2021. Popravni ispiti – formiranje komisija. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VII	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2020./2021. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VIII	Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.	ravnatelj stručni suradnici učitelji

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ustrojeno je s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva koje se odnose na povezivanje škole s društvenom sredinom i ostvarivanje interesa učenika.

Ciljevi (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ Bogumila Tonija):

1.poticanje partnerskih odnosa između škole i obitelji

2. aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Vijeće roditelja u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, raspravlja o izvješćima ravnateljke o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

3.povezivanje sa+ djelatnicima škole (ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Školski odbor) i s lokalnom zajednicom

4. unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan – listopad 2020	1. prijedlog Godišnjeg plana i programa VR-a, informiranje o radu 3. izbor i imenovanje članova VR-a , predsjednika i zamjenika VR-a 4. osiguranje učenika, prilozi za školsku knjižnicu 5. produženi boravak učenika 6. prava i obveze roditelja u odgoju i obrazovanju djece; Prava djeteta (3.10. Međunarodni dan djeteta) 8. Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima škole u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegova rješavanja te upoznavanje s kućnim redom škole 8. suradnja s učiteljima, informiranje drugih roditelja iz razreda koji zastupa roditelj u VR-u.	predstavnici roditelja svih odjeljenja ravnateljica
prosinac 2020.	1. roditeljski sastanci; povezivanje s drugim roditeljima na nivou razreda 2. osvrt na rad u 1. polugodištu	
veljača 2021.	1. rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja 2. tekuća pitanja 3. najava događanja u 2. polugodištu	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
RUJAN	- Formiranje Vijeća učenika. - Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća.
LISTOPAD	- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. - Pravilnik o kućnom redu. - Pravilnik o ocjenjivanju. - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
STUDENI	Strategije i vještine učenja/ učenici u procesu medijacije.
PROSINAC	- Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju. - Radionice volontiranja.
SIJEČANJ	Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi.
VELJAČA	Međusobni odnosi učenika i učitelja.
OŽUJAK	Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika.
TRAVANJ	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja.
SVIBANJ	- Terenska nastava, izleti, posjete i druge izvanredne aktivnosti. - Razmatranje odnosa među učenicima, što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.
LIPANJ	- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. - Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine.

7 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Radionice na roditeljskim sastancima	aktiv 1. razreda	tijekom školske godine	2 2 4
Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Zdravstveni odgoj – petominutne vježbe za kralježnicu i pravilno držanje 2. Građanski odgoj 3. Izrada interaktivnih priča i audioknjig	aktiv 2. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Motivacijski sat u nastavi lektire 4. Izrada sociograma	aktiv 3. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Obrada, ocjenjivanje i vrednovanje lektire u nastavi hrvatskog jezika 4. Radionički tip roditeljskih sastanaka	aktiv 4. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 5. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 6. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 7. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 8. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja 2. Komunikacija na materinskom jeziku – govorenje i pisanje (izvješće sa simpozija) 3. Nasilje u medijima	aktiv hrvatskog jezika	tijekom školske godine	2 2 2
1. Upotreba tehnologije i interneta u nastavi stranog jezika 2. Primjer pisanja listića za učenike s posebnim potrebama 3. Igre u nastavi stranog jezika	aktiv stranih jezika	tijekom školske godine	3 2 2
1. Svemir 2. Arhitektura i dizajn	aktiv likovne kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Vokalne tehnike u nastavi glazbene kulture 2. Glazbeno stvaralaštvo unutar zbornih natjecanja	aktiv glazbene kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Ponavljanje gradiva izradom mentalnih mapa 2. Primjena geogebre u nastavi matematike	aktiv matematike/fizike	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj – nove upute i smjernice 2. Invazivne vrste – prijetnja biološkoj	aktiv biologije/kemije	tijekom školske godine	2

raznolikosti			2
1. Orijentacija u prostoru 2. Ishodi učenja u nastavi geografije (HKO)	aktiv geografije	tijekom školske godine	2 2
1. Prvi svjetski rat – 100.obljetnica	aktiv povijesti	tijekom školske godine	2 2
1. Vrste polimera 2. Utjecaj nastavnog predmeta tehničke kulture na profesionalnu orijentaciju i odabir zanimanja učenika u strojarstvu i elektrotehnici	aktiv tehničke kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Novi testovi inicijalnih mjerenja 2. Testovi i kriteriji vrednovanja motoričkih dog. za 5., 6., 7. i 8. razrede	aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	tijekom školske godine	2 2
1. E-dnevnik 2. AMD AH1 platforma 3. konfiguracija LAN e-učionice	aktiv informatike	tijekom školske godine	2 2 2
1. Psihologija praštanja 2. Mudrost – temelj odgoja i obrazovanja 3. Mape s radnim listovima – pomoć pri ocjenjivanju	aktiv vjeronauka	tijekom školske godine	2 2 2
1. Senzorna integracija 2. Razvoj dječjeg crteža	aktiv produženog boravka	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj – nove upute i smjernice 2. Građanski odgoj	aktiv stručnih suradnika	tijekom školske godine	4 4
Ukupno sati tijekom školske godine			121

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
– predavanje i radionica – predavač Kvantum znanja	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XI. mjesec	6
– Predavanje i radionica – vanjski predavač	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XII. mjesec	6
– predavanje – vanjski predavač Komunikacija u zbornici (ALFA)	Učiteljsko vijeće	XII. mjesec	2
– predavanje –vanjski predavač Školska knjiga	Razredno vijeće nižih i viših razreda	I. mjesec	6
Kriteriji ocjenjivanja	Razredno vijeće nižih i viših razreda	II. mjesec	6
– predavanje i radionica – predavač: školski učitelji informatike, tema: Elektroničko nasilje	Razredno vijeće nižih i viših razreda	III. mjesec	4
– predavanje i radionica – predavač: Kako ne puknuti pred problemima i stresom (Školska knjiga)	Razredno vijeće nižih i viših razreda	IV. mjesec	4
– predavanje – u organizaciji HUD-a	Učiteljsko vijeće	IV. mjesec	2
– predavanje – u organizaciji POU Samobor	Učiteljsko vijeće	III. mjesec	2
– predavanje i radionica – predavač: školska psihologinja, tema: Potrebe darovitih učenika	Razredno vijeće nižih razreda	III. mjesec	2
– predavanje – vanjski predavač Kako objasniti roditeljima čime sve odmažu svome djetetu	Učiteljsko vijeće	IV. mjesec	2
– predavanje i radionica – predavač: školski pedagog, tema: Građanski odgoj	Razredno vijeće nižih i viših razreda	VI. mjesec	4
Ukupno sati tijekom školske godine			48

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	svim pedagoškim djelatnicima škole	tijekom školske godine	4 puta po 4 sata
Ukupno sati tijekom školske godine			16 x broj područja

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS, AZOO	svim pedagoškim djelatnicima škole	tijekom školske godine	/
Ukupno sati tijekom školske godine			/

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021.

8 PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	S A D R Ž A J aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Rujan			
7. 9.	prijem učenika u 1. razred	učenici 1. razreda	dramska grupa, zbor, LK
8. 9.	Međunarodni dan pismenosti	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; aktiv HJ
16. 9.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN ; PN PID, BIO, KEM, FIZ, GEO
21. 9.	Međunarodni dan mira	učenici 1. – 8. r.	svi uč. RN i PN vjeronauka POV
22. 9.	Europski dan bez automobila	učenici 1. – 8. r.	ekogrupe PID
23. 9.	Dan europske baštine Međunarodni dan kulturne baštine	učenici 1. – 8. r.	svi RN i PN uč. POV HJ
26. 9.	Svjetski dan čistih planina	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO, GEO ekogrupe

27. 9.	Svjetski dan turizma	učenici 1. – 8.r .	razrednici
28. 9.	Svjetski dan srca	INA fakultativno	INA prva pomoć, razrednici
29. 9	Sv. Mihovil – Dan policije	fakultativno	razrednici
Listopad			
1. 10.	Međunarodni dan starijih osoba	učenici 1. – 8. r.	svi RN i PN uč. vjeronauk INA – karitativna grupa, Crveni križ razrednici
1. 10.	Međunarodni dan glazbe	učenici 1. – 8. r.	uč. GK
4. 10.	Međunarodni dan zaštite životinja	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO ekogrupe
3. 10.- –10. 10.	Dječji tjedan – Međunarodni dan djeteta	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
4. 10. –11. 10.	Svjetski svemirski tjedan	astronom. grupa	voditelj grupe
9. 10.	Dan kruha – školska proslava	učenici 1. – 8. r.	učitelji vjeronauka, dramska grupa, zbor
12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učenici 1. – 8. r.	učitelji vjeronauka, PID
5. 10.	Svjetski dan učitelja	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
	dva književna susreta	300	knjižničari
15. 10.	Međunarodni dan pješačenja	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, TZK, razrednici, stručni suradnici
19. 10.	Dan grada Samobora	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici
20. 10.	Svjetski dan jabuka	40	ekogrupe, botanička, Klub prijatelja prirode
24. 10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	učenici 1. – 8. r.	knjižničari
10.	Tjedan sigurnosti u prometu	učenici 1. – 8. r.	Policajska uprava- Zg.
15. 10. – 15.11.	Akcija prikupljanja novčanih priloga za školsku knjižnicu	učenici 1. – 8. r.	knjižničari; razrednici
15.10.– 15.11.	Mjesec hrvatske knjige – posjet Gradskoj i Dječjoj knjižnici Samobor	učenici 1. – 8. r.	aktiv HJ, knjižničari
27.10	Svjetski dječji dan	učenici 1. – 8. r.	
Studeni			
1. 11. neradni	Svi sveti – obilježavanje u školi u prethodnim danima	20	VJ, liturgijska g., vjeronaučna grupa
10. 11.–15. 11.	Interliber: međunarodni sajam knjiga i učila	5	knjižničari
9. 11.	Međunarodni dan protiv fašizma i antisemitizma	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici

14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, BIO, razrednici
16. 11.	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
17. 11.	Svjetski dan nepušača	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, TZK
18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
24. 11.	Dan hrvatskoga kazališta	učenici 1. – 8. r.	aktiv HJ, knjižničari
25. 11.	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
	sudjelovanje na natjecanju likovnih i literarnih radova	50	likovna i literarna grupa
Prosinac			
1. 12.	Dan borbe protiv AIDS-a	učenici 5. – 8. r.	razrednici, str. suradnici, BIO, PID
3. 12.	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	učenici 1. – 8. r.	učitelji, razrednici, stručni suradnici
6. 12.	Sveti Nikola	učenici 1. – 8. r.	vjeroučitelji, knjižničari
10. 12.	Međunarodni dan prava čovjeka		aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
23. 12.	božićna priredba	učenici 1. – 8. r.	dramska grupa, ritmika, zbor
Siječanj			
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH	učenici 1. – 8. r.	POV
27. 1.	Svjetski dan vjerskih sloboda	učenici 1. – 8. r.	vjeroučitelji, stručni suradnici
Veljača			
2. 2.	Međunarodni dan zaštite močvara	40	ekogrupe, Klub prijatelja prirode
11. 2.	Svjetski dan bolesnika	učenici 1. – 8. r.	VJ, PID, BIO
12. 2.	obilježavanje rođenja Bogumila Tonija u školskoj knjižnici	152	knjižničari
14. 2.	Valentinovo	učenici 1. – 8. r.	vjeroučitelji, aktiv HJ, učitelji
21. 2.	Samoborski fašnik	150	lik.grupa
21. 2.	Međunarodni dan materinjeg jezika	učenici 1. – 8. r.	aktiv HJ, knjižničari
Ožujak			
21. 3.	Dan darovitih	40	psihologinja
21. 3.	Svjetski dan šuma	40	ekogrupe, Klub prijatelja prirode
22. 3.	Svjetski dan voda	40	učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, TZK ekogrupe, Klub prijatelja prirode
23. 3.	Svjetski meteorološki dan		

27. 3.	Svjetski dan kazališta	10	aktiv HJ., knjižničari
Travanj			
objava	Smotra dramsko-scenskog stvaralaštva (LIDRANO)	10	dramska grupa
dogovor	Dva književna susreta	300	knjižničari
dogovor	Što znam i kako se ponašam u prometu	15	prometna grupa, PU SA
22. 4.	Dan planeta Zemlje	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, GEO
23. 4.	Svjetski dan knjiga i autorskih prava	10	učitelji hrv. jezika, knjižničari
29. 4.	Međunarodni dan plesa	10	plesna grupa
dogovor	proljetni radovi na okolišu škole	50	ekogrupe, svi razredi
Svibanj			
1. 5. neradni	Međunarodni praznik rada – obilježavanje u školi u tjednu prije	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
2. – 6. 5. 2018.	Tjedan njemačke kulture	učenici 1. – 8. r.	Učitelji, razrednici
8. 5.	Svjetski dan Crvenoga križa	Crveni križ; karitativna grupa	voditelji grupa
8. 5.	Majčin dan	učenici 1. – 8. r.	učitelji, razrednici
9. 5.	Dan EU	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
15. 5.	Međunarodni dan obitelji	učenici 1. – 8. r.	učitelji, razrednici
dogovor	Susret mladih pjesnika općine Samobor	10	učitelji
dogovor	Posjet grobu Bogumila Tonija	dogovor	zaduženi
objava	Novigradsko proljeće	3	voditelj grupe
21. 5.	Svjetski dan kulturne raznolikosti	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
22. 5.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, FIZ, GEO
30. 5.	Svjetski dan sporta	učenici 1. – 8. r.	TZK, LOB
31. 5.	Svjetski dan nepušenja	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, KEM, BIO, TZK
Lipanj			
3. 6.	program povodom Dana škole	120	KUD, LOB
4. 6.	Međunarodni dan nedužne djece žrtava agresije	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša	30	ekogrupe, Klub prijatelja prirode...
8. 6.	Svjetski dan oceana	30	ekogrupe, Klub prijatelja prirode, Akvaristi
19. 6.	oproštaj učenika osmih razreda	180	KUD

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.2.1. Plan rada školskog liječnika

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o mjerama zaštite tijekom epidemije, te preporukama Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu Hrvatskog liječničkog zbora Plan i program mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06) provoditi će se sukladno mogućnostima poštivanja mjera i uputa nadležnih tijela (*dostupno na <https://www.zzjz-zz.hr/>*).

Aktivnosti će se u pravilu provoditi u prostorima školskih ambulanti, samo iznimno u školama, u adekvatnim školskim prostorima u kojima je moguće provesti sve mjere kao što bi bile provedene u ambulanti.

Pri svakom dolasku u školsku ambulantu (isključivo u prethodno dogovorenom terminu) potrebno je pridržavati se

uputa o mjerama zaštite:

- febrilni i s respiratornim tegobama neće biti primljeni,
- prije ulaska u prostor ambulate ispuniti ***Izjavu*** da niste prema svom saznanju bili u riziku ili ponijeti ispunjenu Izjavu (*dostupno na <https://www.zzjz-zz.hr/obavijest-o-radu-sluzbe-za-skolsku-i-sveucilisnu-medicinu-pregledi-prije-upisa-u-osnovnu-skolu/>*)
(zdravstveno osoblje će provjeriti je li pacijentu izrečena mjera samoizolacije),
- prije ulaska u prostor ambulate potrebno je dezinficirati ruke i obući te staviti masku (ponijeti vlastite),
u pratnji može biti samo jedan roditelj,
- morate doći točno u termin i ne zadržavati se,
- u čekaonici je potrebno održavati fizičku distancu
- dijete ulazi samo, iznimno s roditeljem koji se u tom slučaju smješta na udaljenost od zdravstvenog osoblja.
- nakon svakog pregleda provjetriti će se prostor i dezinficirati radne površine.

1. Sistematski pregledi:

- **prije upisa u prvi razred** (od siječnja 2021.g.) – ***prioritetna aktivnost, u školskoj ambulanti, organizacija i provedba u dogovoru sa školama i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, u skladu s aktualnim preporukama HZJZ-a i stručnog društva***

- **učenika V razreda** u svrhu **utvrđivanja psihofizičkog razvoja** (tijekom 2.polugodišta) – ***prema organizacijskim mogućnostima, u školskoj ambulanti***, uz prethodnu trijažu u suradnji sa školom i roditeljima (na pregled će u pratnji roditelja biti pozvani prvenstveno učenici sa zdravstvenim i drugim poteškoćama – pozive s terminima roditelji će dobiti mailom ili pismeno preko škole)

- **učenika VIII razreda /profesionalna orijentacija** (tijekom 1.polugodišta) – ***prioritetna aktivnost, u***

.....

školskoj ambulanti

Roditeljima će biti dostavljeni pozivi putem maila od strane nadležnog tima školske medicine ili putem škole uz napomenu da na pregled donesu medicinsku dokumentaciju kao i popunjeni letak – Poziv na cijepljenje devetvalentnim cjepivom protiv humanog papilloma virus i informirani pristanak (dostupno na https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2019/09/Letak-HPV-prva-i-druga-strana-2019-2020_.pdf)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji - za pregled se prethodno (telefonski ili e mailom) treba **najaviti i dostaviti medicinsku dokumentaciju.**

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja – prema potrebi, na zahtjev roditelja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- pregled prije prijema u đački dom
 - ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji Za pregled se prethodno (telefonski ili e mailom) treba **najaviti i dostaviti medicinsku dokumentaciju.**

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi) - prema organizacijskim mogućnostima, u školskoj ambulanti, tijekom čitave školske godine, vezano uz druge aktivnosti

- Rast i razvoj, oštrina vida, poremećaji vida na boje za učenike III razreda
- Rast i razvoj, deformacije kralježnice za učenike VI razreda

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

Pregledi i izdavanje Potvrda o sposobnosti sudjelovanja učenika na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture će se raditi kontinuirano, čitave školske godine, prema zahtjevima na temelju medicinske dokumentacije koju roditelji/staratelji šalju elektronskim putem kada god je to moguće. Dodatni pregledi bit će potrebni ukoliko se radi o novom učeniku ili se iz postojeće dokumentacije, zbog zastarjelosti/ manjkavosti, ne može donijeti relevantno stručno mišljenje.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu/tijekom 1.razreda protiv dječje paralize/ ospica, rubeole i zaušnjaka
- VIII razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize – uz sistematski pregled
- **VIII razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake**
- **nadoknada ev. propuštenih cijepljenja**

Cijepljenje učenika provodi se u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 79/07+izmjene, Pravilnikom o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13 i Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu. Cijepljenja će se ove školske godine provoditi u školskim ambulantama, uz sistematske i druge preglede ili samostalno a obavijest o cijepljenju s terminom dolaska u ambulantu bit će poslana roditeljima mailom ili pisanim putem preko škole.

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

Suradnja nadležnih školskih timova i škola vezana uz COVID 19 temelji se na dva područja:

- **Izrazito vulnerabilni učenici i učenici koje dijele kućanstvo s izrazito vulnerabilnom osobom, učenici s kroničnim bolestima, djeca s teškoćama u razvoju**

Aktivna skrb školskog liječnika uključuje individualiziranu procjenu potreba pojedinog učenika uzimajući u obzir kliničku sliku, trenutne epidemiološke okolnosti, rizike i koristi školovanja po cjelokupno zdravlje.

Za djecu s izrazito narušenim zdravstvenim stanjem potrebno je osigurati dodatne mjere zaštite te prema potrebi omogućiti praćenje nastave na daljinu.

.....

.....

U uputi HZZJ-a od 2.9.2020. definirane su izrazito vulnerabilne skupine bolesnika neovisno o dobi.

Navedena stanja školskim liječnicima služe kao orijentacijski okvir za procjenu vulnerabilnosti učenika u školskom okruženju.

Na zahtjev roditelja, školski liječnik će učiniti kliničku procjenu rizika po zdravlje učenika te ukoliko postoji opravdanost praćenja nastave na daljinu izdati Liječničku potvrdu.

Školski liječnik i stručna služba škole kontinuirano će pratiti napredovanje učenika koji prati nastavu od kuće kako bi se prema potrebama revidirala potvrda i učeniku omogućio povratak u školu.

➤ **Postupanje u slučaju sumnje na zarazu**

Kod pojave znakova bolesti djeteta/učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu.

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te djeteta/učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu

Medicinske maske i viziri su potrebni učiteljima/nastavnicima samo ako djeteta/učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom djetetu/učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje djeteta/učenika omogućuje nošenje maske). U tom slučaju se to djeteta/učenik/ izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a učitelj/nastavnik

koji nadzire djeteta/učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku djeteta iz dječjega vrtića, odnosno učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je djeteta/učenik bilo izoliran/o, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se operu vodom i sapunom ili dezinficiraju, s time da se prednost daje pranju ruku vodom i sapunom. Unaprijed je potrebno odrediti prostor za izolaciju bolesnog djeteta/učenika te odgojno-obrazovnog radnika koji će biti s njim do dolaska roditelja.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku (KONTAKTI : [https://www.zzjz-zz.hr/covid- 19/](https://www.zzjz-zz.hr/covid-19/), <https://www.zzjz-zz.hr/kontakti/>)

- **svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece/učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.)kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku**
- **svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove**

*Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se **kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupaju sukladno mišljenju liječnika**. Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.*

6. Savjetovanišni rad

Provodit će se kontinuirano prema zahtjevima na daljinu, video pozivom ili telefonom, uz mogućnost grupnog savjetovanja za roditelje i nastavnike.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

Provodit će se kontinuirano u skladu s u skladu s mogućnostima i *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

Preporučamo koristiti trenutno dostupne video materijale odobrene od MZO uz mogućnost uključivanja liječnika/sestre na daljinu:

Za učenike od 1-4.r. - Korona virus <https://www.youtube.com/watch?v=jX3yzhUEgVI>

Za učenike 5. razreda - O pubertetu <https://www.youtube.com/watch?v=1rzsaklOn9o>

8. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Djelokrug je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014).

Provodit će se kontinuirano prema zahtjevima na temelju medicinske i pedagoške dokumentacije koju roditelji/staratelji i članovi stručnih povjerenstava škola šalju elektronskim putem kada god je to moguće. Članovi stručnih povjerenstava škola prilažu svoja pisana stručna mišljenja o učeniku a učitelji/nastavnici obrazovne statuse. Dodatni pregledi učenika učiniti će se ukoliko se radi o novom učeniku ili se iz postojeće dokumentacije, zbog zastarjelosti/ manjkavosti, ne može donijeti relevantno stručno mišljenje. Dodatne obrade i mišljenja drugih stručnjaka (timske obrade) tražiti će se kada su za donošenje mišljenja i prijedloga primjerenih oblika školovanja neophodne dodatne informacije. Sastanke stručnih povjerenstava škola i Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu preporuča se održavati elektronskim putem ili iznimno uživo uz poštovanje aktualnih epidemioloških mjera.

Nadležna liječnica škole:

Angelika Tičinović Ivančić dr.med.,spec.školske medicine

Samobor, 07.09.2020.

8.3. Školski razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	Stvoriti pozitivno ozračje u školi Smanjiti stupanj nasilja među djecom Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja među djecom Edukacija učenika na temu organizacije učenja i planiranja dnevnog/tjednog rada (priprema za samostalan rad i online nastavu)	Aktivno provođenje školskog preventivnog programa -uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela - radionice na SR - uključiti radionice i predavanja na temu primjerenog ponašanja u online okruženju i elektroničkog nasilja - nadzor na hodnicima i dvorištu - roditeljski sastanak – Odgojni stilovi – u 1./ 2. razredima - Prevencija elektroničkog nasilja 3. – 8. razredi - suradnja s lokalnom zajednicom - škola djeluje po protokolu - rad s roditeljima i djecom s teškoćama - radionice s učenicima – SR i nastavni predmeti (1. do 8. razred)	Radni materijali za provedbu radionica	IX./X. mjesec od IX. mjeseca –tematske radionice tijekom školske god. -tijekom cijele školske godine - do kraja I. obrazovnog razdoblja -tijekom cijele školske godine -tijekom cijele školske godine -tijekom cijele školske godine - tijekom cijele školske godine s naglaskom na početak školske godine	Ravnatelj Koordinator provedbe programa u školi Razrednici Učitelji Svi zaposlenici škole Roditelji Učenici Vanjski predavači Stručni suradnici (priprema materijala za učenike) Razrednici i predmetni učitelji (provedba radionica)	Vođenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika, te praćenje i evidentiranje njihovog daljnjeg ponašanja Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima Evidencija realizacije radionica

2. Odnos učenika i učitelja	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike - priprema Konzultacije – provedba Predavanja i radionice	Vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici	Do 30. rujna 2020. – dati termine za učenike Tijekom cijele školske godine (ovisno o epidemiološkim uvjetima)	Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija) Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Evidencija dolaženja učenika i broj uključenih učenika Evaluacija učenika o korisnosti ove točke Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
3. Poučavanje i učenje	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada u tekućoj školskoj godini, te planiranje i provedbu online nastave (predavanja – MZO, Carnet)	Konzultacije učitelja za učenike Svaki predmetni učitelj će ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami Online predavanja	Pripreme učitelja, stručna literatura Vanjski predavač Vrijeme koje ulažu sudionici	Do 30. rujna 2020. – dati termine za učenike Tijekom cijele školske godine Do 23. prosinca 2020. – realizacija prve teme Do 18. lipnja 2021. – realizacija druge teme Tijekom cijele školske godine	Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija) Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Evidencija dolaženja učenika Evaluacija učenika o korisnosti ove točke Evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnatelja i pedagoga nastavnom satu Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
4. Vrijednovanje učeničkog napretka i postignuća	Podizanje razine znanja učitelja na temu vrijednovanja Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada i vrijednovanja u tekućoj školskoj godini, te vrijednovanje unutar online nastave (predavanja – MZO, Carnet)	Individualno usavršavanje učitelja kroz stručnu literaturu na temu vrijednovanja Stručni aktivni po predmetima uključuju temu vrijednovanja Online predavanja	Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi) Vrijeme učitelja Vanjski predavač Vrijeme koje ulažu sudionici	Do kraja školske godine 2020./21. Tijekom školske godine Tijekom cijele školske godine	Ravnateljica i knjižničarke (odgovorne za nabavku literature i popis literature na temu na oglasnoj ploči) Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju) Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Evidencija korištenja stručnih materijala u knjižnici Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu Broj uključenih učitelja Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja

5. Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja Edukacije učitelja u cilju ostvarivanja bolje komunikacije s roditeljima Suradnja s roditeljima kroz teme u koje se uključuju i roditelji	Online konzultacije učitelja za roditelje Predavanja i radionice Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 1./2. razredima – tema: Odgojni stilovi Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 3.- 8 razredima na temu elektroničkog nasilja Provedba tematskog roditeljskog sastanka u svim razredima na temu organizacije učenja i planiranja dnevnog/tjednog rada (priprema za samostalan rad i online nastavu)	Vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji	Do 30. rujna 2020. - upoznati roditelje s načinom provedbe konzultacija i kontaktima Tijekom školske godine 2020./21. Tijekom školske godine 2020./21 Tijekom prvog obrazovnog razdoblja školske godine 2020./21.	Svi predmetni učitelji (odgovorni za održavanje konzultacija) Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija) Razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka) Roditelji (sudjelovanje)	Evidencija javljanja roditelja Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka
5. Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi	Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece, radionica na roditeljskom sastanku (samo ukoliko će biti moguće realizirati sukladno epidemiološkim uvjetima)	Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji	Tijekom nastavne godine	Razrednici (odgovorni za realizaciju) Roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji)	Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika

6. Planiranje nastavnog procesa	Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada -Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada u tekućoj školskoj godini, te planiranje i provedbu online nastave (predavanja – MZO, Carnet)	Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje - preporuka Online predavanja	Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanj u i razmjeni iskustava -Vrijeme za pripremu nastavnog sata -Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima -Vanjski predavač -Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom cijele školske godine 2020./2021. Tijekom cijele školske godine 2020./2021.	Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Broj uključenih učitelja Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
6. Planiranje nastavnog procesa	Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred	Jedan sastanak u tijeku školske godine između Razrednog vijeća četvrtih i Razrednog vijeća budućih petih razreda Jedan sastanak Razrednog vijeća petih i Razrednog vijeća bivših četvrtih razreda	Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće četvrtih razreda i Razredno vijeće budućih petih razreda	I. mjesec 2021. IX. mjesec 2020.	Razredno vijeće četvrtih i Razredno vijeće budućih petih razreda Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda	Evidencija realizacije dva sastanka Broj uključenih učitelja Evidencija realizacije sastanka Broj uključenih učitelja
7. Radno ozračje	Povećati kvalitetu radnog ozračja i kvalitetu međusobne suradnje Osvijestiti utjecaj radnog ozračja i suradnje na rad učitelja Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike učitelja	Suradnja, stručna pomoć i podrška među kolegama, te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - savjetovanje - preporuka Predavanja i radionice – vanjski predavači	Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanj u i razmjeni iskustava Vanjski predavač i financiranje Vrijeme uloženo u sastanak i raspravu	Tijekom cijele školske godine 2020./2021. Tijekom školske godine 2020./21. (sukladno epidemiološkim uvjetima)	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Evidencija uključenosti i razmjene iskustava Evidencija realizacije edukacije Broj uključenih učitelja

8.4. Školski godišnji plan i program RADA S DAROVITIM UČENICIMA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Identifikaciju darovitih učenika provodi školska psihologinja u 3. razredima. S formiranom grupom učenika psihologinja i predmetni učitelji provode radionice u 4. i 5. razredu.

S darovitim učenicima radi se unutar razredne i predmetne nastave, u sklopu redovne nastave, u sklopu programa dodatne nastave, pripreme za natjecanja te u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

RADA	SADRŽAJ	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO	SURADNICI
I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA															
	1. Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima.	5	3	1	1	1	1	1	1	1	1			5	učitelji
	2. Izrada plana stručnog usavršavanja.														stručni
	3. Suradnja učitelja i stručnih suradnika u planiranju i programiranju rada s darovitim.	3	2	2			2	2	2	2				3	suradnici
	4. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima.	3												14	Odbor za darovite
	5. Određivanje specifičnih oblika akceleracije i obogaćivanja programa za darovite.	2												14	
															prema potrebi
II NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA						6		18	6					30	
	1. Program koji provodi školska psihologinja														učitelji
	1.1. Identifikacija darovitih učenika trećih razreda	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2			22	stručni suradnici
	□ psihologijsko testiranje učenika i obrada rezultata														psiholog
	□ procjene učitelja														
	□ upoznavanje učitelja i učenika s rezultatima – u 4. razredu.														vanjski
	1.2. Provođenje radionica s darovitim učenicima u četvrtom i petom razredu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				suradnici
	Psihologinja – rad na osvješćivanju svojih potencijala, rad na samopouzdanju i poticanje na korištenje svih svojih potencijala.													vidi GP i Kurikulum	
	Predmetni učitelji – upoznavanje s različitim predmetnim područjima, osvješćivanje različitih sposobnosti i interesa učenika.													prema potrebi	
														10	

2. Rad s učenicima u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. 3. Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama... 4. Poticanje suradnje s vanjskim stručnjacima.														
III SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD	6	6											12	učitelji stručni suradnici
1. Informiranje učitelja o rezultatima identifikacije darovitih, koja je provedena u trećem razredu (sadašnji četvrti i peti razredi) – psihologinja.	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1			12	roditelji
2. Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci, individualni razgovori.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	vanjski suradnici : liječnici, knjižničari, psiholozi , prof. fakulteta soc. radnici, defektolozi
3. Suradnja s društvenom zajednicom – Dom zdravlja, vrtići, škole, stručne i znanstvene institucije, Udruga Idem, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta itd.														
IV PRAĆENJE REALIZACIJE SA SVRHOM UNAPREĐIVANJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	učitelji stručni suradnici
1. Praćenje darovitih učenika – specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta (tijekom cjelokupnog obrazovnog procesa).		2	2	2	2	4	2	2	2	2	10		10	Odbor za darovite učenike
2. Izrada izvještaja o ostvarivanju programa opservacije.						1	1	1	1	1				
3. Poticanje učenika u programu.														
3.1. Prilagodba programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika (u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese).														
4. Obilaženje učitelja u nastavnom procesu.													20	
5. Izrada i primjena evaluacijskih lista.													5	
6. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika.														
VI STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	učitelji stručni suradnici
1. Praćenje, nabava i korištenje najnovijeg instrumentarija te popularizacija stručne literature.	1				1					1				Odbor za darovite učenike
2. Sudjelovanje na stručnim seminarima.														
3. Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja.	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1			vanjski suradnici
4. Pripremanje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, RV i UV – tema za RV nižih razreda:													3	
Potrebe darovitih učenika – predavač: školska psihologinja.													3	
5. Distribucija radnih materijala učiteljima – za rad s darovitima.													11	

8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Voditelj /i ŠPP: Zrinko Blažeković, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenjuje se velik broj rizičnih čimbenika koji utječu na djecu ili mlade ljude tijekom njihova života, a nalaze se u osobinama djeteta te užem (obitelj, vršnjaci) i širem socijalnom okruženju. Procjenjivanjem stanja uzima se u obzir postojanje čimbenika kao bilo kojeg utjecaja koji pojačava vjerojatnost prvog pojavljivanja poremećaja u učenju i ponašanju, napredovanja prema ozbiljnom stanju te podržavanju problematičnih stanja. Snaga djeteta, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika da se odupre takvim utjecajima i ne razvije problematična ponašanja ono je što se odnosi na potrebe, one koji «štite» djecu od negativnih posljedica izloženosti riziku i to kroz smanjivanje utjecaja rizika ili utjecanje na način na koji će učenici socijetalno pozitivno odgovoriti na rizik.

Radi pojednostavljena pregleda, stanja i potrebe zorno se predložuju u tabličnom prikazu

	Procjena stanja	Procjena potreba
Pojedinac	nisko samopoštovanje loša slika o sebi emocionalni problemi nedostatak životnih vještina antisocijalno ponašanje biomedicinski problemi odbacivanje općeprihvaćenih vrijednosti cyberbullying	socijalna kompetencija razvijene socijalne vještine vještine rješavanja problema samopouzdanje djeteta i pozitivna slika o sebi učinkovito korištenje vlastitih potencijala Zdravstveni odgoj Građanski odgoj
Obitelj	nedosljedna roditeljska disciplina i nadzor konflikti u obitelji nerealna očekivanja roditelja prema djeci zanemarivanje djeteta socijalna izolacija obitelji nedostatak suradnje između roditelja i učitelja/razrednika/stručnih suradnika	pozitivan odnos među roditeljima pozitivne odgojne metode roditeljske vještine zajedničko vrijeme jak sustav međusobne podrške jasna očekivanja
Škola	školski neuspjeh brojni izostanci loša kvaliteta poučavanja loš odnos učenik – učitelj disciplinski problemi cyberbullying	školski uspjeh jasni standardi ponašanja – razredna i školska pravila prosocijalni vršnjaci aktivno sudjelovanje djece u obrazovnom procesu Građanski odgoj Zdravstveni odgoj radionice preventivnog karaktera

Uspjeh učenika u suočavanju s izazovima i mogućnostima suvremenog života u velikoj mjeri ovise i o znanjima, vještinama i stavovima koje su naučili u školi. Kako djeca odrastaju, njihovo izlaganje višestrukim okruženjima također postaje veće. Iako obitelji zadržavaju ključnu ulogu u razvoju, škola postaje glavni socijalizacijski kontekst, a jača i utjecaj vršnjačke grupe. Samim time jasna je uloga škole u preventivskom smislu. Škola, odnosno školovanje, nužan je posrednik kojim se dijete uči integraciji u društvo. Za dijete je polazak u školu ulazak u novi svijet, u kojem će, uz usvajanje određene količine znanja, usvojiti i druga znanja i vještine kojima će se koristiti u uspješnoj integraciji u školi, ali i za cijeli život. Škola je jedno od prvih i značajnih mjesta gdje se stvaraju, razvijaju i prakticiraju međuljudski odnosi, te je mjesto gdje se ponašanja donesena iz obitelji modificiraju, potkrepljuju, odnosno razvijaju ili gdje se uče sasvim novi oblici poželjnih ponašanja.

Stoga, preventivne intervencije na razini škole, usmjerene na ispunjavanje potreba učenika kao što su sposobnost ostvarivanja i održavanja dobrih odnosa u školskom okruženju, razvijanje odgovornog ponašanja i razvijanje socijalne kompetentnosti i smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika, mogu imati snažan utjecaj na pozitivne razvojne ishode djece.

Procjenom stanja i potreba u specifičnom školskom okruženju, temelj je za kreiranje preventivne politike škole, ali i školskog preventivnog programa kao aplikativnog izlaza.

CILJEVI PROGRAMA:

Oснаžiti učeničke socijalne kompetencije, samopouzdanje, vještine rješavanja problema, korištenja vlastitim potencijalima.

Učvrstiti ulogu roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, suradnju s djelatnicima škole i pozitivne odgojne metode.

Usavršiti roditeljske vještine, korištenje zajedničkog slobodnog vremena, sustav suradnje i međusobne podrške, očekivanja roditelja prema učenicima.

Ostvariti kvalitetniju razinu učeničkog uspjeha, socijalizacijskog aspekta, sudjelovanja u obrazovnom procesu, razrednih i školskih pravila i očekivanja.

Ospособiti učenika za brigu o svome zdravlju, socijalnu uključenost, demokratično i inkluzivno ponašanje, otpor riskantnim ponašanjima.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) evaluiran* b) ima stručno mišljenje/preporuku* c) ništa od navedenoga	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. „Zajedno više možemo“- potprogram MAH 2 „Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja“	b)	a)	6.	139	2	djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
2. „Mogu ako hoću“ MAH 1	b)	a)	3.	106		djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
3. „Volontiram i ja“ Dječiji forum Samobor	b)	b)	8.	12		članovi DFS, stručni suradnici
4. „Dno dna“kazališna predstava Tema:alkoholizam mladih	b)	b)	7.– 8.	288	1	Kazališna skupina Tirena teatar
5. Sajam mogućnosti	c)	a)	4. i 6.	269	1	Grad Samobor razrednici/str.sur
6. Predavanje: sigurnost i hitnim službama RH	c)	a)	5.	154	1	DUZS, Stožer Civilne zaštite grada Samobora
7. Program UNICEF-a „Crno janje“	a)	a)	4.			razrednici/str.sur
8. Obilježavanja Olimpijskog dana	c)	a)	1.– 4.	591	1	Grad Samobor, sportski klubovi
9. Profesionalna orijentacija	c)	b)	8.	135		djelatnici CISOK-a, šk. med., str. sur.
10. „Solidarnost na djelu“ Hrvatski Crveni	c)	b)	1.– 8.		2	djelatnici CK, razrednici/str.sur

<i>križ</i>						
11. <i>Sociometrija učenika razreda</i>	c)	c)	1.–8.			razrednici/str.sur
12. <i>Radionice za SR Teme: prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija vršnjačkog pritiska, prevencija cyberbullyinga, pubertet, uspostava razrednih pravila, zdravstveni odgoj, građanski odgoj...</i>	b)	a), c)	1.–8.	1172	Prema planu/potreb i	razrednici/str.sur
...						

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
1. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni i suradnik	Stilovi roditeljstva		razrednik / str. sur.
2. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako se roditelji mogu uključiti u život razreda		razrednik / str. sur.
3. c)	a)	roditelji/razrednik	Dosljednost u predavanju		razrednik / str. sur.
4. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako poticati razvoj radnih navika i samostalnosti		razrednik / str. sur.
5. c)	a)	roditelji/razrednik	Važnost socijalnih vještina u rješavanju sukoba		razrednik / str. sur.
6. c)	a)	roditelji/razrednik	Partnerstvo s roditeljima-uključivanje roditelja u nastavu		razrednik / str. sur.
7. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni i suradnik	Prevencija elektroničkog nasilja/cyberbullyinga		odjelnici MUP-a, razrednici, str. sur.
8. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni i suradnik	Specifičnosti i problemi s kojima se susreću djeca kod prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu		str. sur.
9. c)	a)	roditelji/razrednik	Slobodno vrijeme djeteta		razrednik/str. sur.
10. c)	a)	roditelji/razrednik	Rizična ponašanja i		razrednik

			posljedice na obrazovanje		zrednik/str. sur.
11. c)	a)	roditelji/razrednik	Učeničko samopouzdanje		ra zrednik/str. sur.
12. b)	a)	roditelji/razrednik/stručni i suradnik	Profesionalna orijentacija – informiranje		st r. sur.
13. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako se nositi s tinejdžerima		ra zrednik/str. sur.
14. c)	c)	roditelji/razrednik/stručni i suradnik	Analiza sociometrijskih podataka		ra zrednik/str. sur.
15. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni i suradnik	Poteškoće darovitih učenika		ra zrednik/str. sur.
16. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni i suradnik	MAH- 2 za roditelje		dj elatnici MUP-a, razrednici, str. sur.

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnik
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
1. a)	c)	učitelji/razrednici/str. sl	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	prema potrebi	str.slu. razrednici učitelji
2. b)	b)	učitelji/razrednici/str. sl	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	prema potrebi	razrednici učitelji
3. c)	b)	učitelji/razrednici/str. sl	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	2	str.slu. razrednici učitelji
4. d)	a)	Učiteljsko vijeće	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju		Vanjski predavač, Vijeće učitelja

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Radovi u OŠ Bogumila Tonija na početku školske godine 2019./2020..

red. br.	Radovi
1.	Uređenje kuhinje u PŠ Farkaševac -keramičarski, soboslikarski, vodoinstalaterski radovi -novi namještaj
2.	Postavljanje tople vode u sanitarnim čvorovima škole - postavljanje bojlera i sušila za ruke u 11 sanitarnih prostorija za učenike u matičnoj školi - „ u 2 sanitarna čvora u PŠ Farkaševac - „ u 2 sanitarna čvora u PŠ Mirnovec
3.	Uređenje prostora u sklopu Bunkera - Opremanje didaktičkim materijalom i preuređenje prostora kako bi se u njemu izvodio program produženog boravka za četiri grupe
4.	izvršeni radovi popravka nadstrešnice u sportskoj dvorani (ulez u učionicu 23)
5.	izvršeni ličilački radovi – zidovi u učionicama i hodnicima škole
6.	uređenje okoliša matične i područnih škola
7.	kupljena didaktička, audiovizualna pomagala
8.	Kupnja laptopa za potrebe izvođenja nastave informatike od 1.-4. Razreda 15 – za centralu, 14-PŠ farkaševac, 12-PŠ Mirnovec

Planovi do kraja školske godine

red. Br.	Radovi
1.	Uređenje sanitarnog čvora za djelatnike škole Prostor dviju kabina prenamijenit će se u dva zasebna čvora -planirano u 2020.g
2.	izmjena staklene stijene u učionici br 23, umjesto tri bloka staklenih stijena ugradit će se prozori -planirano u 2020.g
3.	Izmjena ulaznih vrata na područnoj školi Mirnovec -planirano u 2020.g.
4.	Izmjena pločica u holu područne škole Mirnovec, postava vinil poda -planirano u 2020.g.
5.	Postavljanje spremišta za kontejnere u Matičnoj školi -planirano u 2020.g.
6.	Izmjena pločica u holu područne škole Farkaševac, postava vinil poda -planirano u 2021.g.
7.	Izmjena prozora na prednjoj strani škole -planirano 2021.
8.	opremanje novim namještajem dviju učionice
8.	redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj __7.10.2020.__ godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA __2020./2021.__ ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Milena Kolarec, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Diana Vlahović, prof.