

ZAPISNIK SA 46. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

ODRŽANE 13.10.2020. U 17, 30 SATI

PRISUTNI: Diana Vlahović, Vjekoslav Jakopac, Jasna Živić Blažević, Ismeta čerkez, Vlatka Šalamun, ravnateljica Milena Kolarec

ODSUTNI: Karlo Bruči, Lidija Židov Backović

PREDLOŽENI DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 45. Sjednice Školskog odbora;
2. Izbor kandidata temeljem natječaja za radna mjesta: spremač/ica, kuhar/ica, domar/ka, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, stručni suradnik logoped;
3. Obavijest o zasnivanju radnih odnosa do 60 dana na radna mjesta učitelja informatike;
4. Mjesec knjige;
5. Razno (Odluka o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe i imenovanje članova Povjerenstva za provođenje otpisa).

Predsjednica Školskog odbora Diana Vlahović pozdravila je prisutne i predložila dnevni red sjednice.

Nakon što je dnevni red jednoglasno prihvaćen tražila je očitovanje članova na Zapisnik sa 45. Sjednice.

1. **Odluka:** Članovi školskog odbora jednoglasno prihvaćaju zapisnik sa 45. Elektronske sjednice.
2. Ravnateljica je upoznala članove školskog odbora s molbama pristiglim na natječaj za radna mjesta spremača/ice, kuhar/ice, domar/ke, učiteljice razredne nastave u produženom boravku i stručnog suradnika logopeda te obrazložila postupak odabira kandidata.

Za radno mjesto spremač/ica na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (do 6 mjeseci) ravnateljica je predložila tri kandidata/kandidatkinje, Mandu Bašić, Maria Rubinića i Gordanu Žitković. Za upražnjeno radno mjesto zbog odlaska u mirovinu kuharice Side Bašić, na neodređeno radno vrijeme s punim radnim vremenom predložena je kuharica Ankica Tunjić. Ravnateljica je za radno mjesto domara/ke na nepuno određeno vrijeme (pola radnog vremena-20 sati) predložila kandidata Vladimaira Franju (elektrotehničara). Za učitelja/icu razredne nastave u produženom boravku članovima Školskog odbora predloženi su Petra Jurković, puno radno vrijeme na određeno i Ana Haralović, puno radno vrijeme na neodređeno. Za radno mjesto stručnog suradnika logopeda na puno radno vrijeme, određeno (zamjena za bolovanje i rodni dopust) predložena je Nikolina Runje.

Odluka: Školski odbor jednoglasno donosi odluku da se na radno mjesto spremača/ica prihvate molbe Mande Bašić, Maria Rubinića i Gordane Žitković koji će zasnovati radni odnos na puno određeno vrijeme, a najduže do 6 mjeseci.

Na radno mjesto kuhar/ica prihvaća se molba Ankice Tunjić koja će zasnovati radni odnos na puno neodređeno radno vrijeme.

Za upražnjeno radno mjesto domar/ica Školski odbor je suglasan da se prihvati molba Vladimira Franje s kojim će se sklopiti ugovor o radu na nepuno određeno radno vrijeme (pola radnog vremena-20 sati).

Za radno mjesto učitelja/ice razredne nastave u produženom boravku na puno određeno radno vrijeme, Školski odbor dao je suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Petrom Jurković, a za radno mjesto učitelja/ice razredne nastave u produženom boravku na puno neodređeno radno vrijeme s Anom Haralović.

Školski odbor jednoglasno donosi odluku da se na radno mjesto stručnog suradnika logopeda na puno određeno radno vrijeme (zamjena za bolovanje i porodni dopust) prihvati molba Nikoline Runje magistre logopedije.

3. Ravnateljica je obavijestila Školski odbor o zasnivanju radnog odnosa do 60 dana na radna mjesta učitelja informatike. Na puno određeno radno vrijeme do suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, ali ne duže od 60 dana sklopljen je ugovor o radu s Dijanom Vizir magistrom primarnog obrazovanja s pojačanim predmetom informatike i Arijanom Volmost profesoricom informatologije. Na nepuno određeno radno vrijeme (20 sati tjedno) do suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, ali ne duže od 60 dana sklopljen je ugovor o radu s Lucijom Šer magistrom edukacije matematike.

Odluka: Školski odbor jednoglasno je usvojio prijedlog.

4. Ravnateljica je zatražila suglasnost Školskog odbora da se za mjesec knjige uputi poziv roditeljima kako bi se u vidu donacija obogatio knjižnični fond (predviđeno za lektirne naslove). Veći iznosi bi se upotrijebili za kupnju stručne literature.

Odluka: Školski odbor jednoglasno prihvaća prijedlog ravnateljice.

5. Pod razno ravnateljica je predložila članove Povjerenstva za provođenje redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe. Za članove Povjerenstva, u skladu s čl. 5. Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), imenovani su: Sandra Rimac, Maja Brajković i Milena Kolarec. Zadaće Povjerenstva su izdvajanje za otpis dotrajale, zastarjele i uništene građe, izrada popisa otpisane građe prema zadanim kriterijima, utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti i usklađivanje financijske vrijednosti s knjigovodstvom.

Odluka: Školski odbor jednoglasno prihvaća prijedlog ravnateljice i potvrđuje predložene članove Povjerenstva.

Sjednica Školskog odbora završila je u 18,30 sati.

KLASA: 602-02/20-13/02

UR:BROJ: 238/27-12-01-20-7

Zapisničar
Dalibor Petrina

Predsjednica Školskog odbora
Dr.sc. Diana Vlahović