

OSNOVNA ŠKOLA BOGUMILA TONIJA

S A M O B O R, Ivana Perkovca 90

Klasa: 602-02/21-02/01

Ur.broj: 238/27-12-01-21-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2021./2022.

OSNOVNI PODATCI	4
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podatci o školskom području	5
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole	6
1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola	6
1.2.3. Opremljenost škola	
1.3. Stanje školskog okoliša	7
2. PODATCI O IZVRŠIOTELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI	
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	15
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	
3.1. Organizacija smjena	19
3.2. Godišnji kalendar rada.....	21
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	22
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	
4.1. Tjedni i god. broj nast. sati za obvezne nast. predmete po razr.	25
4.2. Tjedni i god. broj nast. sati za ostale oblike odg.-obr. rada.....	25
4.2.1. Tjedni i god. broj nastavnih sati izborne nastave.....	27
4.2.1.1. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Vjeronauka.....	27
4.2.1.2. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. stranog jezika.....	27
4.2.1.3. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Informatike	28
4.2.2. Tjedni i god. broj nastavnih sati dopunske nastave.....	29
4.2.3. Tjedni i god. broj nastavnih sati dodatne nastave.....	31
4.3. Učenička zadruga	32
4.4. Obuka plivanja.....	33
4.5. Rad po individualnom odg.-obr. programu i individualiziranom pristupu	33
4.6. Produženi boravak.....	34
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STR. SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	
5.1. Plan rada ravnatelja.....	44
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	49
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	58
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	62

5.5. Plan rada defektologa logopeda.....	70
5.6. Podatci o ostalim djelatnicima i njihova zaduženja.....	73
5.6.1. Plan rada tajništva	73
5.6.2. Plan rada računovodstva.....	74
5.6.3. Plan rada blagajnika - administratora	74
5.6.4. Plan rada domara - ložača.....	75
5.6.6. Plan rada spremačica.....	76
5.6.7. Plan rada kuharica.....	77
 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	78
6.2. Učiteljsko vijeće.....	78
6.3. Razredno vijeće.....	79
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	81
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	82
 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	
7.1. Stručno usavršavanje u školi	83
7.1.1. Stručna vijeća.....	83
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	84
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	85
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	85
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	85
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	85
 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG.-OBR.RADA	
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	86
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	91
8.2.1. Plan rada školskog liječnika.....	91
8.4. Školski razvojni plan	93
8.5. Školski program rada s darovitim učenicima.....	104
8.6. Školski preventivni programi.....	106
 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	112

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: **BOGUMILA TONIJA, SAMOBOR**

Adresa (mjesto, ulica, broj): Samobor, Ivana Perkovca 90

Broj i naziv pošte: 10 430 Samobor

Broj telefona: 3360-151 **Broj telefaksa:** 3365-976

Županija: Zagrebačka županija

upis u sudski registar : US - 57 / 72 - 2 i US 143 / 79, Okružni privredni sud u Zagrebu

Broj učenika:	I. – IV.: 556	Broj razrednih odjela:	I. – IV.: 27
	V. – VIII.: 613		V. – VIII.: 25
	UKUPNO: 1169		UKUPNO: 52

Broj područnih odjela (škola): 2

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave	26 + 3 (por.) = 29
b) učitelja razr. n.u prod.boravku	8
c) učitelja razr. + predmetne nastave	6
d) učitelja predmetne nastave	49 + 3 (por.) = 52
e) stručnih suradnika	5 + 1 (por.) = 6
f) ostalih djelatnika – spremačice	11
- kuharice	4
- domari	3
- teh. o.	3
h) pomoćnici u nastavi	22
i) ravnateljica	1
U K U P N O	145

Ravnatelj škole:	Milena Kolarec
Zamjenik ravnatelja škole:	Vjekoslav Jakopac
Voditelj smjene:	Sandra Sinković, Vjekoslav Jakopac
Voditelji područnih razrednih odjela:	Saša Tominić – PŠ Farkaševac Silvija Ivanščak – PŠ Mirnovec

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola Ministarstva kulture i prosvjete i Ureda Zagrebačke županije za prosvjetu i kulturu školsko područje obuhvaća grad Samobor, dio Samobora desno od granice koja prolazi Giznikom, Perkovićevom ulicom do Zagrebačke ulice, Zagrebačkom ulicom i Hrastinskom cestom unutar kojeg su naselja:

Velika Rakovica s ulicama,
Mala Rakovica s ulicama,
Kladje i ulice unutar njega,
Farkaševac,
Hrastina i
Domaslovec.

Školsko područje raspršeno je na području oko 5 km, ali je veoma dobro povezano javnim prijevozom u odnosu na područne odjele i samu matičnu školu.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole

Gradnja školskog prostora završena je 1969. godine. Prostor je naknadno dograđivan 1977. godine – šest novih učionica, 1983. izgrađene su nove zgrade područnih odjela Farkaševca i Mirnovca, a 1988. godine športska dvorana u centralnom odjelu.

Zahvaljujući dobrom održavanju, kao i izgrađenom novom školskom prostoru, matična škola s područnim odjelima u veoma je dobrom stanju.

Matična škola ima sljedeće učionice i kabinete:

Učionica	Kabinet
1 – Kemija, Fizika	kabinet Fizike
2 – Matematika	kabinet Kemije
3 – Matematika	kabinet Matematike
4 – Hrvatski jezik	kabinet Hrvatskog jezika
5 – Hrvatski jezik	
6 – Geografija	kabinet Geografije
7 – 15	kabinet/učionica RN – za potrebe dod., dop.
16 – knjižnica	
17 – Povijest	
18 – Biologija	kabinet Biologije
19 – Likovna kultura	kabinet Likovne kulture
20 – strani jezik	kabinet stranog jezika
21 – Glazbena kultura	kabinet Glazbene kulture
22 – Informatika	kabinet Informatike
23 – Informatika	

24 – učionica	kabinet Teh. kul.
velika dvorana	kabinet TZK – M
borilačka dvorana	kabinet TZK – Ž
	kabinet TZK – zajednički
prostorije produženog boravka	2 učionice
	2 svlačionice
	2 sanitarna čvora

U školskoj godini 2020./2021. prema preporukama MZO i HZJZ ,nastava se neće izvoditi u specijaliziranim učionicama, već je svako odjeljenje smješteno u jedan razred, a učitelji su ti koji će se seliti iz razreda u razred. Zbog nedostatka prostora, učionica u kojoj se realizirao sadržaj produženog boravka prenamijenjen je u učionicu redovne nastave.

Prostor školske knjižnice i zbornice, također se koristi za potrebe produženog boravka.

Uređen je prostor u kojem ćemo smjestiti učenike kod kojih se jave znakovi bolesti ,do dolaska roditelja po njih.

U sklopu vanjskih terena nalazi se učionica na otvorenom koja će se maksimalno koristiti u periodu lijepog vremena.

U školi,ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama u kojem borave učenici uz pedagoški nadzor.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica
- zbornica
- kancelarija ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda, tajnika, računovodstva i blagajne
- arhiva i
- sanitarni čvorovi za djecu i odvojeno za radnike škole.

1.2.1.1. Prostor za produženi boravak

Zbog nedostatka prostora u matičnoj školi, koristi se prostor Centra za mlade.

prostorije produženog boravka u Bunkeru	2 učionice
	1 svlačionice
	2 sanitarna čvora
	Čajna kuhinja

1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola

U Područnoj školi Mirnovec dvije su učionice i prostor knjižnice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, hol koji služi kao blagovaonica i za potrebe TZK i vanjsko igralište).

U Područnoj školi Farkaševac tri su učionice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, sanitarni čvor za invalide, hol koji služi kao blagovaonica i za potrebe TZK i vanjsko igralište).

1.2.3. Opremljenost škola

Opremljenost škole zadovoljavajuća je. Sve učionice opremljene su kompjutorom i projektorom.

Od audiovizualnih pomagala učitelji u nastavi još upotrebljavaju CD player. Ove školske godine trebala bi biti postavljena bežična internetska veza u cijeloj školi .

Svaka područna škola opremljena je informatičkom opremom potrebnom za izvođenje nastave.

Za realizaciju nastave informatike od 1.-4. Razreda, škola je opremila područne škole sa laptopima, kao i za potrebe nastave informatike u 1.i 2. Razreda u matičnoj školi.

1.3. Stanje školskog okoliša

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
1.	ukupne zelene i ostale površine	19.658 m	zadovoljava
2.	zelene površine športskog parka	14.417 m	zadovoljava
3.	asfaltne površine – igrališta	1.536 m	zadovoljava
4.	površine prekrivene tenisitom	2.796 m	zadovoljava
5.	parkirališta – asfalt	909 m	zadovoljava

Teren za nogmet /rukomet povećan je nanovo asfaltiran i ograge visokom ogradom.

Sve vanjske površine u veoma su dobrom stanju i redovito se održavaju.

Za sve vanjske površine postoji plan održavanja koje obavljaju zaposlenici škole, a povremeno, kada za to postoji opravdani razlog, koristimo se uslugama Komunalnog poduzeća Samobor.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
audiooprema:	2	
videooprema i fotooprema:	2	
informatička oprema:	2	
ostala oprema:	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, 51 – 70 %..2, 71 – 100 %..3

1.4.1. Knjižni fond škole 2021./2022.

UČENIČKI FOND	Broj jedinica knjižnične građe
Matična škola + PŠ Farkaševac	12133
Zavičajna – učenički fond	343
PŠ Mirnovec	488
Ukupno	12964

NASTAVNIČKI FOND	Broj jedinica knjižnične građe
UKUPNO	1331
REFERENTNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižnične građe
Ukupno	444
AVE građa	Broj jedinica knjižnične građe
Ukupno	153

Knjižni fond će biti obogaćen novim lektirnim naslovima u visini cc 20 000 kuna.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./ 2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Haralović	1994.	učiteljica razr. nast. (pb)	VSS		3
2.	Ana Ratešić	1993.	učiteljica razr. nast.	VSS		3
3.	Anamarija Tušinec	1969.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		13
4.	Andreja Makek	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		28
5.	Anita Raić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		13
6.	Darinka Celižić	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		25
7.	Dijana Škvorc - Šagud	1970.	učiteljica razr. nast.	VSS		28
8.	Dijana Vizir	1994.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		3
9.	Emica Jurišić	1981.	učiteljica razr. nast.	VSS		13
10.	Gabrijela Žokalj	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS	Izv.savjetnik	31
11.	Gordana Vrzic	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		26
12.	Hrvoje Barun	1977.	dipl. kateheta	VSS		14
13.	Irena Dražić	1976.	učiteljica razr. nast.	VSS		15
14.	Irena Skupnjak	1961.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		31
15.	Iva Gluhinić	1986.	učiteljica (pb)	VSS		3
16.	Ivana Antunović	1979.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		17
17.	Jona Fresl Orešković	1987.	učiteljica razr. nast.	VSS		10
18.	Karolina Boljšević	1995.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		1
19.	Kristina Šoić	1980.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		16
20.	Loreta Librić	1997.	učiteljica razr. Nast(pb)	VSS		8 mj
21.	Maja Mataušić Hrkać	1984.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
22.	Maja Šikić	1962.	učiteljica razr. nast.	VSS		31
23.	Marija Mapilele	1974.	učiteljica razr. nast.	VSS	mentor	18
24.	Matea Vraneković	1993.	prof. engl. j.	VSS		1
25.	Mihaela Kišur	1985.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
26.	Mirela Koščica	1990.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		7
27.	Miroslav Letina	1978.	učiteljica razr. nast.	VSS		15
28.	Natalija Eklić	1983.	dipl. učitelj (pb)	VSS		12
29.	Nevenka Beljak	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		11
30.	Nikolina Devunić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		6
31.	Nina Bradač	1989.	učiteljica razr. nast.	VSS		7
32.	Petra Jurković	1993.	učiteljica razr. Nast.	VSS		4
33.	Sandra Mardešić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		6
34.	Sanja Dumić	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		2
35.	Sandra Tilić	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS		33
36.	Saša Tominić	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
37.	Silvija Ivanjšćak	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		11
38.	Snježana Škiljan	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		25

39.	Stanka Runtas	1961.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		33
40.	Tatjana Radišić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		11
41.	Vesna Bašić	1967.	učiteljica razr. nast.	VSS		28
42.	Višnja Fresl	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS	savjetnik	33

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
43.	Ana Marija Škoc Horvat	1977.	profesor povijesti	VSS	Povijest		16
44.	Adrijana Baus	1979.	prof. hrv. j. i fon.	VSS	Hrvatski j.		2
45.	Andreja Kadić	1978.	prof. tzk.	VSS	tzk		9
46.	Arijana Volmost	1978.	Prof.informatologije	VSS	informatika	mentor	17
47.	Bernard Vrbić	1973.	ing. informatike	VSS	Informatika		15
48.	Božo Kosor	1972.	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika		21
49.	Diana Vlahović	1967.	prof. biologije	VSS	Prir./Biol.	mentor	29
50.	Gordana Guščić	1977.	prof. glaz. kulture	VSS	Glaz. kultura		22
51.	Gordana Sever	1970.	profesor matematike	VSS	Matematika		24
52.	Igor Kos	1978.	prof. glaz. kul.	VSS	Gazl. kultura	mentor	17
53.	Ismeta Čerkez	1974.	prof. kineziologije	VSS	TZK	mentor	21
54.	Ivana Golić	1979.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.		16
55.	Ivana Krolo	1980.	prof. hrv. j. i ped.	VSS	Hrvatski j.		11
56.	Ivana Matić	1970.	prof. matem./fizike	VSS	Mat./Fiz.	savjetnik	22
57.	Karmen Tonšetić	1968.	prof. inf. i pov.	VSS	Informatika	savjetnik	28
58.	Katarina Škoc Zvonar	1978.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.		16
59.	Lucija Šer	1992.	prof. matematike	VSS	Matematika		6
60.	Maja Begović	1978.	prof. matematike	VSS	Matematika		17
61.	Marija Kelava	1970.	prof. biol./kem	VSS	Pr./Bio./Kem		25
62.	Marija Prkić	1981.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		16
63.	Marijan Planinčić	1978.	prof.fizike i politeh.	VSS	Teh. kul.		19
64.	Marijana Dostal	1971.	prof. engl. j.	VSS	Engleski j.		25
65.	Marina Žitković	1978.	prof. engl., prof. tal. j.	VSS	Eng. j./Tal J.		17
66.	Martina Jurić	1982.	prof. geografije	VSS	Geografija		13
67.	Mirela Turk	1973.	prof. matem./fizike	VSS	Matematika		23
68.	Mirjana Cvetković Kižlin	1964.	dipl. ing. kem.	VSS	Kemija	savjetnik	31
69.	Nataša Kletečki	1970.	prof. biol./kem.	VSS	Prir./Biol.	savjetnik	24
70.	Nevenka Miklenić	1965.	prof. lik. kul.	VSS	Lik. kul.	mentor	23
71.	Nikolina Zajec	1976.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		19
72.	Perina Bebić	1971.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		18
73.	Petra Barišić	1971.	prof. kineziologije	VSS	TZK		20
74.	Petra Birman	1982.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.		12
75.	Roža Kljajić	1987.	mag. educ. math.	VSS	Matematika		8
76.	Ružica Barbarić Librić	1968.	dipl. akad. slikar	VSS	Lik .kul.	mentor	27
77.	Sabina Marelić	1971.	prof. povijesti	VSS	Povijest		26
78.	Sandra Sinković	1981.	prof.pov./pedagog.	VSS	Povijest		11
79.	Snježana Horvatić	1970.	prof. geog.	VSS	Geografija	savjetnik	24
80.	Tanja Kecko	1974.	dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk		23

81.	Tatjana Mesiček	1973.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.		21
82.	Tihana Gabrić Marković	1972.	prof. engl.	VSS	Engl.		21
83.	Tihana Šurbek	1968.	prof. engl./tal. jezika	VSS	Engl./Tal. j.		31
84.	Tomislav Faist	1957.	Dipl.ing.građ.	VSS	Teh. kul.		16
85.	Tomislav Majsec	1975.	prof. geog.	VSS	Geografija		19
86.	Vjeko Jakopac	1972.	prof. matem./fizike	VSS	Fizika	savjetnik	23
87.	Vlasta Vandekar	1956.	prof. engl.j./ped.	VSS	Engl.j.	savjetnik	38
88.	Vlatka Bišćan	1965.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.	Izv.savjetnik	32
89.	Zoran Rajčević	1963.	prof. kineziologije	VSS	TZK		28
90.	Zrinka Ivanišević	1977.	prof. engl./njem.	VSS	Engl. j./Njem.		20
91.	Željka Pavčević	1964.	prof.njem./tal.	VSS	Njem./Tal.		27
92.	Ines Paučnik	1988.	Mag.prim.obr.	VSS	Raz.nastava		4
93.	Dolores Desančić		Prof.hr.jez.	VSS	Hrvatski j.		
94.	Bianca Braim	1992.	Mag.muzike	VSS	Gl.kul.		2
95.	Valentina Mršić	1997.	Mag.eduk.H.J. i knj		Hrvatski j.		8 mj

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Milena Kolarec	1965.	Prof. ped.	VSS	ravnatelj		33
2.	Zrinko Blažeković	1988.	mag. soc. i paed.	VSS	pedagog		7
3.	Jasmina Vizler Zorko	1978.	prof. psih.	VSS	psiholog		15
4.	Valentina Liber	1991.	mag. log	VSS	logoped		4
5.	Barbara Klarić		Mag.log	VSS	logoped		6 mj
6.	Sandra Rimac	1970.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		25
7.	Maja Brajčić Baković	1988.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		6

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dalibor Petrina	1966.	VSS	tajnik	
2.	Ljiljana Mihelić	1965.	SSS	računovođa	37
3.	Ljiljana Šikac	1962.	SSS	administrator	35
4.	Damir Vraneković	1972.	SSS	domar	12
5.	Damir Jorgić	1969.	SSS	domar	2
6.	Vladimir Franja	1969.	SSS	domar	2
7.	Ankica Tunjić	1973.	KV	kuharica	12
8.	Štefanija Paukovic	1998.	KV	kuharica	4
9.	Maja Hasanagić	1981.	SSS	kuharica	19
10.	Mihaela Varga	1984.	SSS	kuharica	16
11.	Ivanka Ložnjak	1964.	NKV	spremačica	32
12.	Ivanka Rubinić	1986.	NKV	spremačica	30
13.	Mandica Mijatović	1969.	NKV	spremačica	15
14.	Anastazija Hrzić	1964.	NKV	spremačica	31
15.	Mira Tomašević	1972.	SSS	spremačica	16
16.	Ruža Baltić	1965.	NKV	spremačica	36

17.	Vlatka Bošnjak	1976.	SSS	spremačica	19
18.	Sonja Berce	1962.	NKV	spremačica	20
19.	Vesna Lastovčić	1965.	NKV	spremačica	28
20.	Vlasta Mataušić	1971.	NKV	spremačica	30
21.	Sanda Jakšić	1976.	SSS	spremačica	13

2.1.6.Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Nikol Zorić	1977.	SSS	Pomoćnik u nastavi	0 god.
2.	Martina Valičević	1985	SSS	Pomoćnik u nastavi	8 god. 3 mj.
3.	Nives Gojšić	1973.	VSS	Pomoćnik u nastavi	16 god. 8mj.
4.	Irena Rukavina	1960.	VSS	Pomoćnik u nastavi	17 god. 3 mj.
5.	Iva Lalić	1980.	VSS	Pomoćnik u nastavi	7 god. 8 mj.
6.	Tajana Vuković	1986.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	13 god. 3 mj.
7.	Lorena Cavor Kunštek	1986.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 4 mj.
8.	Gordana Mihaljević	1971.	SSS	Pomoćnik u nastavi	24 god. 3 mj.
9.	Dijana Kušić	1970.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	17 god. 3 mj.
10.	Marko Polonijo	1981.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 10 mj.
11.	Biserka Pađan	1964.	SSS	Pomoćnik u nastavi	32 god. 10 mj.
12.	Ivana Mrkus	1975.	SSS	Pomoćnik u nastavi	13 god. 4 mj.
13.	Anamarija Modrić Barbour	1964.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	4 god. 10 mj.
14.	Ira Margetić	1979.	VSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 2 mj.
15.	Elizabeta Erceg	1988.	SSS	Pomoćnik u nastavi	1 god.
16.	Marija Noršić	1986.	SSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 6 mj.
17.	Lucija Frleta	1994.	SSS	Pomoćnik u nastavi	1 god. 9 mj.
18.	Suzana Jelinić	1964.	SSS	Pomoćnik u nastavi	31 god. 11 mj.
19.	Klaudija Uskok Horvat	1984.	VSS	Pomoćnik u nastavi	
20.	Tajana Petković	1992.	VSS	Pomoćnik u produženom boravku	1 god. 5 mj.
21.	Štefica Ladović	1985.	VSS	Pomoćnik u produženom boravku	1 god. 6 mj.
22.	Daniel Cvetković	1990.	VSS	Pomoćnik u produženom boravku	5 god. 10 mj.

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. boravku	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Jona Fresl Orešković	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
2.	Andreja Makek	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
3.	Miroslav Letina	2.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
4.	Sandra Tilić	2.d	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
5.	Ana Ratešić	2.g	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
6.	Maja Mataušić Hrkač	2.f	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
7.	Vesna Bašić	2.m	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
8.	Irena Dražić	3.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
9.	Snježana Škiljan	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
10.	Nevenka Beljak	3.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
11.	Petra Jurković	3.d	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
12.	Saša Tominić	3.f	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
13.	Maja Šikić	3.m	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
14.	Gabriela Žokalj	4.a	15	2	1	1		1-žsv	20	21	40	2088
15.	Marija Mapilele	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
16.	Darinka Celižić	4.c	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
17.	Tatjana Radišić	4.d	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
18.	D. Škvorc-Šagud	4.f	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
19.	Silvija Ivanščak	4.m	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
20.	Emica Jurišić	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
21.	Sanja Dumić	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
22.	Gordana Vrzić	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
23.	Mihaela Kišur	1.d	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
24.	Nina Žokalj	1.g	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
25.	Anita Raić	1.f	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
26.	Višnja Fresl	1.m	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
27.	Ivana Antunović		20		2				22	18	40	2088
28.	Kristina Šoić											porodiljini
29.	Sandra Mardešić											porodiljini
30.	Nikolina Devunić											porodiljini

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. razredna nastava

31.	Matea Vraneković	engleski	20		2				22	18	40	2088
32.	Ana Marija Tušinec	Prod.bor.					X		25	15	40	2088
33.	Irena Skupnjak	Prod.bor.					X		25	15	40	2088
34.	Stanka Runtas	Prod.bor.					X		25	15	40	2088
35.	Natalija Eklić	Prod.bor.					X		25	15	40	2088
36.	Mirela Košica	Prod.bor.					X		25	15	40	2088
37.	Loreta Librić	Prod.bor.					X		25	15	40	2088
38.	Ana Haralović	Prod.bor.					X		25	15	40	2088
39.	Iva Gluhinić	Prod.bor.					X		25	15	40	2088
40.	Dijana Vizir	Inf.	20				2		22	22	40	2088
41.	Karolina Boljšec	Inf.	20				2		22	22	40	2088

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razr.	1.-4.r	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Razr	Dop	Dod	INA	Ukupno nep. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.									Tjedno	Prek. ov.
42.	Vlatka Bišćan	Hrv. j.	6.a		*		*		18		2	2	1		23	1 ŽSV 1 povj.	25	2
43.	Petra Birman	Hrv. j.				*		*	18			2		1	21		21	
44.	Ivana Golić	Hrv. j.			*		*		18			2		1	21		21	
45.	Tatjana Mesiček	Hrv. j.	7.d		*		*		18		2	2		1	23		23	
46.	Dolores Desančić	Hrv. j.	6.f			*		*	18		2	2		1	23		23	
47.	Adrijana Baus	Hrv. j.	5.g		*	*	*		18		2	2	1		23		23	
48.	Valentina Mršić	Hrv. j.			*				10			1			11		11	
49.	Marijana Dostal	Engl. j.			*		*		21			1		1	23		23	
50.	Tihana Šurbek	Engl. j.						*	15	4		1	1		21		21	
51.	Tihana Gabrić Marković	Engl. j.		*		*			20			1			21		21	
52.	Vlasta Vandekar	Engl. j.			*		*		18			2			20		20	
53.	Marina Žitković	Eng./Tal.				*		*	12	8		1			21		21	
54.	Željka Pavčević	Njem./Tal.		*	*		*			20					20		20	
55.	Zrinka Ivanišević	Engl./Njem.		*					2	18		1			21		21	
56.	Ruža Barbarić Librić	Lik. kul.	6.b			*		*	13	.	2			2	17	2 est.uredmje 2-zadruga	21	
57.	Nevenka Miklenić	Lik. kul.	7.c		*		*		13		2			2	17		17	
58.	Igor Kos	Glaz. kul.	6.d	*		*		*	16	2-zbor	2				20		20	
59.	Gordana Gušić	Glaz. kul.		*	*				8	2 zbor					10		10	
60.	Bianca Braum	Glaz. kul.		*			*		8	2 zbor					10		10	
61.	Lucija Šer	Mat.	8.a					*	8		2	2			12		12	
62.	Gordana Sever	Mat.				*		*	20			2			22		22	
63..	Ines Paučnik	Mat.			*				16		2	2			20	.	20	

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razr.	1.-4.r	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Razr	Dop	Dod	INA	Ukupno nep. rad	Posebni poslovi	UKUP NO	
64.	Ivana Matić	Mat./Fiz.	8.e				*		20		2	2	2	2-as tr	28		28	2
65.	Božo Kosor	Mat.	5.f		*		*		16		2	2	2		22		22	
66.	Maja Begović	Mat.				*			16			2	2		20	4 satničar	24	2
67.	Mirela Turk	Mat.	7.b		*		*		16		2	2	2		22		22	
68.	Vjeko Jakopac	Fiz.	5.e		*		*		16		2	2	2		22	2 sat.	24	
69.	Marija Kelava	Bio/Kem	5.b		*		*		16		2	1	1	1	21		21	
70.	Nataša Kletečki	Bio.	5.d		*		*		18		2		1	1	22	1 ŽSV	23	
71.	Diana Vlahović	Bio.	6.c			*	*		18		2	1	1	1	23		23	
72.	Mirjana Cvetković	Kem				*	*		18			1	1	1	21	1 ŽSV 2 zaštita na radu	24	
73.	Martina Jurić	Geo.			*		*		20.5				1		21.5		21.5	
74.	Snježana Horvatić	Geo.	8.f			*	*		18		2		1	2	23	1 ŽSV	24	
75.	Tomislav Majsec	Geo.	7.f			*	*		10		2				12		12	
76.	Anamarija Škoc Horvat	Povijest	6.g		*		*		18		2	1	1	1	23		23	
77.	Sabina Marelić	Povijest	7.e		*		*		18		2		1	1	22		22	
78.	Sandra Sinković	Povijest	8.b		*		*		16		2			2	20	2 vod tur	22	
79.	Marijan Planinčić	Teh. kul.	6.e		*	*	*		20		2			2	24		24	
80.	Tomislav Faist	Teh. Kult					*		6					2	8		8	
81.	Petra Barišić	TZK	8.c			*	*		16		2			3	21	1 sin./ 2 klub	24	
82.	Ismeta Čerkez	TZK	5.a		*		*		16		2			3	21	3 sin.	24	
83.	Zoran Rajčević	TZK	8.d		*	*	*		16		2			4	22	2 zašti.	24	
84.	Andreja Kadić	TZK	7.a	*	*		*		6		2			4	12		12	
85.	Nikolina Zajec	Vjer.		*			*			22				2	24		24	
86.	Tanja Kecko	Vjer.			*		*			22				2	24		24	
87.	Perina Bebić	Vjer.		*		*	*			22				2	24		24	

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razr.	1.-4.r	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Razr	Dop	Dod	INA	Ukupno nep. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
88.	Hrvoje Barun	Vjer.		*						18				2	20		20	
89.	Marija Prkić	Vjer.		*				*		20				2	22		22	
90.	Karmen Tonšetić	Inf.				*			14	4					18	4	22	
91.	Bernard Vrbić	Inf.			*				10	8					18	4	22	
92.	Arijana Volmost	Inf.		*					4	16				2	22		22	
93.	Katarina škoc Zvonar	Hrv.j.																C/C
94.	Roža Obučina	mat.																C/C
95.	Ivana Krolo	Hrv.j.																C/C

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Milena Kolarec	pedagog	ravnatelj			40	2088
2.	Zrinko Blažeković	pedagog	pedagog			40	2088
3.	Jasmina Vizler Zovko	psiholog	psiholog			40	2088
4.	Valentina Liber	logoped	logoped				c/c
5.	Barbara Klarić	logoped	logoped			40	2088
6.	Sandra Rimac	knjižničar	knjižničar			40	2088

Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika objavljeno je na oglasnoj ploči u školi.

Ravnatelj će u pravilu raditi od 7.30 – 15.30 ili 12.00 – 20.00 sati. Zbog prirode posla njegovo radno vrijeme može biti i drugačije organizirano. Uredovno vrijeme ravnatelja u pravilu je od 13.00 – 15.00 sati.

Radno vrijeme pedagoga bit će svaki ponedjeljak i srijeda od 8.00 do 14.00 sati te utorak i četvrtak od 13.00 do 19.00 sati. Petkom radi u smijeni plavog turnusa.

Stručni suradnik psiholog radit će svaki ponedjeljak i srijedu od 13.00 do 19.00 sati te utorak i četvrtak od 8.00 – 14.00 sati. Petkom radi u smjeni crvenog turnusa.

Stručni suradnik logoped radit će svaki ponedjeljak i srijedu od 13.00 do 19.00 sati te utorak i četvrtak od 8.00 – 14.00 sati. Petkom radi u smjeni plavog turnusa..

Zbog prirode posla, stručni suradnik se može zbog hitnosti zamijeniti za taj dan s drugim stručnim suradnikom. za tome će biti obavijest na vratima ureda. Po dogovoru sa kolegicama, jednom do dva puta mjesečno odlaze na područne škole.

Bibliotekari će raditi svaki dan prema posebnom rasporedu koji je izvješten na vratima knjižnice i web stranici škole. Svaki bibliotekar prati arhivnog turnusa.

Tajništvo će raditi u pravilu od 7.00 do 15.00 sati. Računovodstvo će raditi u pravilu od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme spremačica u matičnoj školi biti će od 6.00 do 14.00 sati u prvoj, a od 13.00 do 21.00 te od 14.00 do 22.00 u drugoj smjeni. Kuharice rade u smjenama i to – prva smjena od 6.00 do 14.00 sati, druga smjena od 11.00 do 19.00 sati.

Domari će raditi jedan tjedan od 6.00 do 14.00 sati, a drugi tjedan od 13.00 do 21.00 sat. Ložač će raditi jedan tjedan od 6.00-14.00 sati, a drugi tjedan od 13.00 do 21.00 sat.

U područnim objektima: Radno vrijeme spremačice koja je ujedno i pomoćna kuharica je od 6.00 do 14.00 sati.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

a. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prijepodne nastava počinje u 8.00 sati, a poslijepodne u 14.00 sati i završava u 19.05. 7. sat (13.10 – 13.55) redviđen je za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu.

Produženi boravak radi od 8.00 h do 17.00 sati. Pohađaju ga učenici u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, među smjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstava po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

RASPORED DEŽURSTAVA - Dežuraju svi učitelji.

Zbog nove organizacije rada po kojoj je svaki razred u svojoj učionici i ne sele se iz razreda u razred pod odmorom, učitelji dežuraju u razredu i na hodniku gdje predaju blok sat. Pod velikim odmorom učitelji ne odlaze u zbornicu već su cijelo vrijeme u razredima ili hodnicima.

- **PREHRANA**

Broj učenika koji se hrane u školi (mliječni obrok)

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	117
II.	118
III.	99
IV.	95
I. – IV.	429
V.	100
VI.	90
VII.	70
VIII.	50
V. – VIII.	310
I. – VIII.	739

U sklopu škole organiziran je produženi boravak čiji polaznici za vrijeme boravka u njemu dobivaju užinu i ručak.

Prema preporukama HZZJ o nemiješanju grupa, učenici ne odlaze u blagovaonicu gdje su sve grupe istovremeno imale ručak, već i mliječni obrok i ručak dobivaju u svojoj učionici.

- **PRIJEVOZ**

Učenici putuju javnim prijevozom.

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	6
II.	5
III.	11
IV.	23
I. – IV.	45
V.	49
VI.	55
VII.	47
VIII.	49
V. – VIII.	200
I. – VIII.	245

b. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Napomene
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 6. 9. do 23.12. 2021. god.	IX.	23	19	0	prijem prvašića – prigodna priredba 6. 9. 2021.	
	X.	21	21	0	Dan učitelja – obilježava se 5. 10. 2021. 16. 10. 2021. Dan kruha Dani grada Samobora 20. 10. 2021.	Obilježavanje događaja- na razini razrednog odjeljenja
	XI.	20	18	2	Jesenski odmor učenika Počinje 2. 11. 2021. i traje do 3. 11. 2021. Dan svih svetih 18. 11. 2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	23	17	2	prigodne priredbe povodom Sv Nikole i Božića	Obilježavanje događaja- na razini razrednog odjeljenja
	UKUPNO I. polugodište	87	75	4	Prvi zimski odmor učenika od 24. 12. 2021. do 7. 1. 2022. Nastava počinje 10. 1. 2021.; Drugi zimski odmor učenika od 21. 2. 2022. do 25. 2. 2022.	
II. polugodište od 10. 1. do 21. 6. 2022. god.	I.	20	16	2	Nastava počinje 28. 2. 2022.	
	II.	20	15	0	Samoborski fašnik	Obilježavanje događaja- na razini razrednog odjeljenja
	III.	23	23	0		
	IV.	20	14	2	proljetni odmor učenika počinje 14. 4. 2022., a završava 22. 4. 2022. nastava počinje 25. 4. 2022.	
	V.	21	21	2		
	VI.	20	14	2		
	VII.	21	0	0	ljetni odmor učenika počinje 22. 6. 2022.	Dan škole
	VIII.	21	0	2		svečana priredba povodom odlaska
UKUPNO II. polugodište		166	103	10		
UKUPNO:		253	178	14		

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 2021./2022.

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
I.a	16	8	0	0	13	Emica Jurišić
I.b	19	9	0	0	19	Sanja Dumić
I.c	20	8	0	0	20	Gordana Vrzić
I.d	20	11	0	0	16	Mihaela Kišur
I.g	19	8	0	1	17	Nina Bradač
I.f	19	11	0	0	13	Anita Raić
I.m	14	6	0	1	19	Višnja Fresl
	127	51	0	2	117	
II.a	23	11	0	1	20	Jona Fresl Orešković
II.b	22	10	0	1	22	Andreja Makek
II.c	22	12	0	0	9	Miroslav Letina
II.d	22	10	0	1	20	Sandra Tilić
II.g	21	11	0	1	16	Ana Ratešić
II.f	13	6	0	0	10	Maja Mataušić Hršić
II.m	23	12	0	0	21	Vesna Bašić
UKUPNO	146	72	0	4	118	
III. a	23	9	0	1	19	Irena Dražić
III. b	25	9	0	1	14	Snježana Škiljan
III. c	24	7	0	0	19	Nevenka Beljak
III. d	23	9	0	1	15	Petra Jurković
III. f	23	8	0	0	20	Saša Tominić
III. m	14	2	0	0	12	Maja Šikić
UKUPNO	132	44	0	3	99	
IV. a	27	11	0	3	14	Gabrijela Žokalj
IV. b	26	10	0	1	19	Marija Mapilele
IV. c	27	11	0	2	14	Darinka Celizić
IV. d	26	12	0	2	17	Tatjana Radišić
IV. f	24	11	0	1	13	Dijana Škvorc-Šagud
IV. m	21	8	0	3	18	Silvija Ivanšćak
UKUPNO	151	63	0	12	95	
UKUPNO I.–IV.	556	255	0	21	429	

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
V.a	23	11	0	2	11	Ismeta Čerkez
V.b	22	11	0	3	7	Marija Kelava
V.c	24	10	0	1	18	Ines Paučnik
V.d	23	10	0	2	14	Nataša Kletečki
V.e	23	9	0	3	16	Vjekoslav Jakopac
V.f	24	7	0	1	13	Božo Kosor
V.g	23	8	0	3	21	Adrijana Baus
	162	66	0	15	100	
VI.a	20	8	0	1	11	Vlatka Bišćan
VI.b	23	9	0	1	15	Ružica Barbarić Librić
VI.c	23	9	0	1	13	Diana Vlahović
VI.d	23	10	0	2	17	Igor Kos
VI.e	23	10	0	2	15	Marijan Planinčić
VI.f	23	13	0	2	7	Dolores Desančić
VI.g	24	13	0	3	12	Anamarija Škoc Horvat
UKUPNO	159	72	0	12	90	
VII. a	24	11	0	4	11	Andreja Kadić
VII. b	20	7	0	2	9	Mirela Turk
VII. c	23	10	1	3	8	Nevenka Miklenić
VII. d	25	13	0	1	17	Tatjana Mesiček
VII. e	24	13	0	3	11	Sabina Marelić
VII. f	25	12	0	3	14	Tomislav Majsec
UKUPNO	141	66	1	16	70	
VIII. a	23	15	0	1	3	Lucija Šer
VIII. b	28	14	0	3	17	Sandra Sinković
VIII. c	24	14	0	4	3	Petra Barišić
VIII. d	26	11	0	2	12	Zoran Rajčević
VIII. e	25	13	0	3	15	Ivana Matić
VIII. f	25	13	0	3	13	Snježana Horvatić
UKUPNO	151	80	0	16	63	
UKUPNO V. – VIII.	613	284	1	59	323	
UKUPNO I. – VIII.	1169	539	1	80	752	

3.3.1. Pomoćnici u nastavi

Projekt pomoćnika u nastavi *Vjetar u leđa* – faza IV. petu školsku godinu provodi se na području grada Samobora. Projekt je financiran iz socijalnog fonda Europske unije, a djelomično sufinancira Grad.

Osnovni je cilj povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

*Pomoćnike u produženom boravku financira Grad.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Nikol Zorić	1977.	SSS	Pomoćnik u nastavi	0 god.
2.	Martina Valičević	1985	SSS	Pomoćnik u nastavi	8 god. 3 mj.
3.	Nives Gojšić	1973.	VSS	Pomoćnik u nastavi	16 god. 8mj.
4.	Irena Rukavina	1960.	VSS	Pomoćnik u nastavi	17 god. 3 mj.
5.	Iva Lalić	1980.	VSS	Pomoćnik u nastavi	7 god. 8 mj.
6.	Tajana Vuković	1986.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	13 god. 3 mj.
7.	Lorena Cavor Kunštek	1986.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 4 mj.
8.	Gordana Mihaljević	1971.	SSS	Pomoćnik u nastavi	24 god. 3 mj.
9.	Dijana Kušić	1970.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	17 god. 3 mj.
10.	Marko Polonijo	1981.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 10 mj.
11.	Biserka Pađan	1964.	SSS	Pomoćnik u nastavi	32 god. 10 mj.
12.	Ivana Mrkus	1975.	SSS	Pomoćnik u nastavi	13 god. 4 mj.
13.	Anamarija Modrić Barbour	1964.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	4 god. 10 mj.
14.	Ira Margetić	1979.	VSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 2 mj.
15.	Elizabeta Erceg	1988.	SSS	Pomoćnik u nastavi	1 god.
16.	Marija Noršić	1986.	SSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 6 mj.
17.	Lucija Frleta	1994.	SSS	Pomoćnik u nastavi	1 god. 9 mj.
18.	Suzana Jelinić	1964.	SSS	Pomoćnik u nastavi	31 god. 11 mj.
19.	Klaudija Uskok Horvat	1984.	VSS	Pomoćnik u nastavi	
20.	Tajana Petković*	1992.	VSS	Pomoćnik u produženom boravku	1 god. 5 mj.
21.	Štefica Ladović*	1985.	VSS	Pomoćnik u produženom boravku	1 god. 6 mj.
22.	Daniel Cvetković*	1990.	VSS	Pomoćnik u produženom boravku	5 god. 10 mj.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad defektologa.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo njegovati trajne vrijednosti Domovinskog rata – oslobođenje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije, te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, školskog kurikuluma i nastavnog plana i programa za osnovnu školu koji je nastao na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. S Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom uveden je nov pristup poučavanju u osnovnoj školi, usmjeren na učenika umjesto na sadržaj, ostvareno je primjerenije umijeće poučavanja. Poboljšanje je usmjereno na rasterećenje gradiva u svim nastavnim predmetima, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja, na uravnoteženu raspodjelu po razredima, preciznije oblikovanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema razvojnim razinama učenika.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	1225	42875	1225	42875	1050	36750	900	36750	1225	42875	1225	42875	840	29400	840	29400	8530	298550
Likovna kultura	245	8575	245	8575	210	7350	180	6300	245	8575	245	8575	210	7350	210	7350	1790	62650
Glazbena kultura	245	8575	245	8575	210	7350	180	6300	245	8575	245	8575	210	7350	210	7350	1790	62650
Strani jezik	350	12250	490	17150	350	12250	300	10500	735	25725	735	25725	630	22050	630	22050	4220	147700
Matematika	980	34300	980	34300	840	29400	720	25200	980	34300	980	34300	840	29400	840	29400	7160	250600
Priroda									367,5	12862,5	367,5	12862,5					735	25725
Biologija													420	14700	420	14700	840	29400
Kemija													420	14700	420	14700	840	29400

Fizika													420	1470 0	420	1470 0	840	29400
Priroda i društvo	490	1715 0	490	1715 0	420	1470 0	540	1890 0									1960	68600
Povijest									490	17150	490	1715 0	420	1470 0	420	1470 0	1820	63700
Geografija									367, 5	12862 ,5	367, 5	1286 2,5	420	1470 0	420	1470 0	1995	69825
Tehnička kultura									245	8575	245	8575	210	7350	210	7350	910	31850
Tjelesna i zdr. kultura	735	2572 5	735	2572 5	630	2205 0	360	1260 0	490	17150	490	1715 0	420	1470 0	420	1470 0	4280	149800
UKUPNO:	4025	149450	3885	135975	3710	129850	3180	111300	5390	188650	5390	188650	5460	191100	5460	191100	1.322.575	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	139	7	Perina Bebić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	II.	131	7	Marija Prkić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	III.	115	6	Marija Prkić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	12	420
	IV.	129	6	Marija Prkić Hrvoje Barun Nikolina Zajec	12	420
	UKUPNO I. – IV.	514	26		52	1820
Vjeronauk	V.	158	7	Tanja Kecko	14	490
	VI.	135	7	Perina Bebić	14	490
	VII.	34 88	2 4	Nikolina Zajec Tanja Kecko	4 8	140 280
	VIII.	133	6	Perina Bebić Marija Prkić	12	420
	UKUPNO V. – VIII.	548	26		52	1820
	UKUPNO I. – VIII.	1062	52		104	3640

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	72	6	Željka Pavčević i Zrinka Ivanišević	12	420
	V.	47	4	Zrinka Ivanišević	8	280
	VI.	32	3	Željka Pavčević	6	210
	VII.	24	2	Zrinka Ivanišević	4	140
	VIII.	45	4	Željka Pavčević	8	280
	UKUPNO IV. – VIII.	220	19		38	1330
	Razred			Izvršitelj programa	Planirano sati	

Talijanski jezik		Broj	Broj		T	G
	IV.	18	1	Marina Žitković	2	70
	V.	20	1	Tihana Šurbek	2	70
	VI.	22	2	Marina Žitković	4	140
	VII.	10	1	Tihana Šurbek	2	70
	VIII.	14	1	Marina Žitković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		84	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	116	7	Arijana Volmost, Dijana Vizir,	14	490
	2.	114	7	Arijana Volmost, Dijana Vizir,	14	490
	3.	99	6	Arijana Volmost Dijana Vizir	12	420
	4.	111	6	Dijana Vizir Karolina Bolšec	12	420
	7.	42	4	Karmen Tonšetić Arijana Volmost	8	280
	8.	41	4	Bernard Vrbić	8	280
SVE UKUPNO		523	34		68	2380

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKA NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA								
RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	PLANIRANI BR. SATI:		
						T	G	
1.	JONA FRESL OREŠKOVIĆ	2.A	H. J./ MATEM.	3 – 5	1	0.5 / 0.5	17/18	
2.	ANDREJA MAKEK	2.B	H. J./ MATEM.	3 – 5	1	0.5 / 0.5	17/18	
3.	MIROSLAV LETINA	2.C	H. J./ MATEM.	5	1	0.5 / 0.5	17/18	
4.	SANDRA TILIĆ	2.D	H. J./ MATEM.	5	1	0.5 / 0.5	17/18	
5.	ANA RATEŠIĆ	2.G	H. J./ MATEM.	5	1	0.5 / 0.5	17/18	
6.	MAJA MATAUŠIĆ HRKAČ	2.F	H. J./ MATEM.	5	1	0.5 / 0.5	17/18	
7.	VESNA BAŠIĆ	2.M	H. J./ MATEM.	5	1	0.5 / 0.5	17/18	
8.	IRENA DRAŽIĆ	3.A	H. J./ MATEM.	3	1	0.5 / 0.5	17/18	
9.	SNJEŽANA ŠKILJAN	3.B	H. J./ MATEM.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18	
10.	NEVENKA BELJAK	3.C	H. J./ MATEM.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18	
11.	PETRA JURKOVIĆ	3.D	H. J./ MATEM.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18	
12.	SAŠA TOMINIĆ	3.F	H. J./ MATEM.	2/1	1	0.5 / 0.5	17/18	
13.	MAJA ŠIKIĆ	3.M	H. J./ MATEM.	2	1	0.5 / 0.5	17/18	
14.	GABRIELA ŽOKALJ	4.A	H. J./ MATEM.	5/3	1	0.5 / 0.5	17/18	
15.	MARIJA MAPILELE	4.B	H. J./ MATEM.	4	1	0.5 / 0.5	17/18	
16.	DARINKA CELIŽIĆ	4.C	H. J./ MATEM.	3	1	0.5 / 0.5	17/18	
17.	TATJANA RADIŠIĆ	4.D	H. J./ MATEM.	5/5	1	0.5 / 0.5	17/18	
18.	DIJANA ŠKVORC-ŠAGUD	4.F	H. J./ MATEM.	2/2	1	0.5 / 0.5	17/18	
19.	SILVIJA IVANŠČAK	4.M	H. J./ MATEM.	3	1	0.5 / 0.5	17/18	
20.	EMICA JURIŠIĆ	1.A	H. J./ MATEM.	4/4	1	0.5 / 0.5	17/18	
21.	SANJA DUMIĆ	1.B	H. J./ MATEM.	3/3	1	0.5 / 0.5	17/18	
22.	GORDANA VRZIĆ	1.C	H. J./ MATEM.	6/6	1	1 / 1	35/35	
23.	MIHAELA KIŠUR	1.D	H. J./ MATEM.	7/5	1	1/1	35/35	
24.	NINA ŽOKALJ	1.H	H. J./ MATEM.	4/3	1	1/1	35/35	
25.	ANITA RAIĆ	1.F	H. J./ MATEM.	1/1	1	1/1	35/35	
26.	VIŠNJA FRESL	1.M	H. J./ MATEM.	5/5	1	1/1	35/35	
27.	IVANA ANTUNOVIĆ		ENGLESKI JEZIK	8	1	0.5 / 0.5	17/18	
27.	MATEA VRANEKOVIĆ		ENGLESKI JEZIK	4	1	0.5 / 0.5	17/18	
27.	TIHANA GABRIĆ MARKOVIĆ		ENGLESKI JEZIK	5	1	0.5 / 0.5	17/18	

PREDMETNA NASTAVA- DOPUNSKA							
RB.	RO	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	SATI GOD.:	
						T	G
1.	6. a, b 6. c, d	VLATKA BIŠČAN	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
2.	5. e, f 5. e, f	IVANA GOLIĆ	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
3.	5. c, d 7. c, d	TATJANA MESIČEK	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
4.	5. g 6.c 7. b, a	ADRIJANA BAUS	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
5.	6. d, e 8. a, b	PETRA BIRMAN	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
6.	6. f, g 8. e, f	DOLORES DESANČIĆ	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
7.	5. a,b	VALENTINA MRŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	1	1	35
8.	5. a, b, c 7. a, b, c	VLASTA VANDEKAR	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	1	1	35
9.	1.-4.r	IVANA ANTUNOVIĆ	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	1	1	35
10.	1.-4.r	MATEA VRANEKOVIĆ	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	1	1	35
11.	6. a, b, c, d	TIHANA GABRIĆ	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	1	1	35
12.	7. r.	TIHANA ŠURBEK	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	2	2	70
13.	5. e, f, g 7. c, d	GORDANA SEVER	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
14.	5.f 7. d,e, f	BOŽO KOSOR	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
15.	8. mat/ fiz	IVANA MATIĆ	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
16.	8.a,b	LUCIJA ŠER	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
17.	5.g 7. a, b,c	MIRELA TURK	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
18.	5. a,b,c,d	INES PAUČNIK	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
19.	6. a, b, c, d	MAJA BEGOVIĆ	MATEMATIKA	5 – 10	2	2	70
20.	7.r / 8.r.	MIRJANA CVETKOVIĆ KIŽLIN	KEMIJA	5 – 10	1	1	17/18
21.	6.,8.r	DIJANA VLAHOVIĆ	BIOLOGIJA	5 – 10	1	1	17/18
22.	5.,7.,r	MARIJA KELAVA	BIO./KEM.	5 – 10	1	1	17/18
23.	6.r	ANAMARIJA ŠKOC HORVAT	POVIJEST	5 – 10	1	1	17/18
24.	8.,r	SANDRA SINKOVIĆ	POVIJEST	5 – 10	1	1	17/18

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA						
RB.	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	RO	NAZIV PROGRAMA:	BR. UČENIKA:	BR. GRUPA:	SATI GOD.:
1.	JONA FRESL OREŠKOVIĆ	2.A	Priroda i društvo	5 – 8	1	35
2.	ANDREJA MAKEK	2.B	Matematika	10	1	35
3.	MIROSLAV LETINA	2.C	Matematika	10	1	35
4.	SANDRA TILIĆ	2.D	Matematika	8	1	35
5.	ANA RATEŠIĆ	2.G	Priroda i društvo	13	1	35
6.	MAJA MATAUŠIĆ HRKAČ	2.F	Hrvatski jezik	14	1	35
7.	VESNA BAŠIĆ	2.M	Matematika	9	1	35
8.	IRENA DRAŽIĆ	3.A	Matematika	6	1	35
9.	SNJEŽANA ŠKILJAN	3.B	Hrvatski jezik	7	1	35
10.	NEVENKA BELJAK	3.C	Matematika	10	1	35
11.	SANDRA FILIPOVIĆ	3.D	Priroda i društvo	10	1	35
12.	SAŠA TOMINIĆ	3.F	Matematika	5	1	35
13.	MAJA ŠIKIĆ	3.M	Matematika	5	1	35
14.	GABRIELA ŽOKALJ	4.A	Matematika	14	1	35
15.	MARIJA MAPILELE	4.B	Priroda i društvo	3	1	35
16.	DARINKA CELIŽIĆ	4.C	Matematika	10	1	35
17.	TATJANA RADIŠIĆ	4.D	Matematika	13	1	35
18.	DIJANA ŠKVORC-ŠAGUD	4.F	Matematika	7	1	35
19.	SILVIJA IVANŠČAK	4.M	Matematika	6	1	35
20.	EMICA JURIŠIĆ	1.A	Matematika	6	1	35
21.	SANJA DUMIĆ	1.B	Priroda i društvo			
22.	GORDANA VRZIĆ	1.C	Priroda i društvo	6	1	35
23.	MIHAELA KIŠUR	1.D	Matematika	4	1	35
24.	NINA ŽOKALJ	1.G	Hrvatski jezik	7	1	35
25.	ANITA RAIĆ	1.F	Priroda i društvo	5	1	35
26.	VIŠNJA FRESL	1.M	Matematika	5	1	35

PREDMETNA NASTAVA

RB.	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	RO:	NAZIV PROGRAMA	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	SATI GOD
				5 – 10	1	35
	VLATKA BIŠCAN	8.	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	1	35
	ADRIJANA BAUS	8.		5 – 10	1	35
	TIHANA ŠURBEK	8.	ENGLESKI JEZIK	5 – 10	1	35
				5 – 10	1	35
	MIRELA TURK	5.		5 – 10	1	70
	MAJA BEGOVIĆ	6.	MATEMATIKA	5 – 10	1	70
	BOZO KOSOR	7.		5 – 10	1	70
	IVANA MATIĆ	7.		5 – 10	1	70
		8.		5 – 10	1	35
	SABINA MARELIĆ	8.	POVIJEST	5 – 10	1	35
	ANAMARIJA ŠKOC ZVONAR	8.		5 – 10	1	35
	SANDRA SINKOVIĆ	8.		5 – 10	1	35
	NATAŠA KLETEČKI	8.	BIOLOGIJA	5 – 10	1	35
	DIANA VLAHOVIĆ	7.		5 – 10	1	35
	MARIJA KELAVA	8.	KEMIJA	5 – 10	1	35
	MIRJANA CVETKOVIĆ K.	8.		5 – 10	1	35
	VJEKOSLAV JAKOPEC	7	FIZIKA	5 – 10	1	35
	SNJEŽANA HORVATIĆ	8.	GEOGRAFIJA	5 – 10	1	35
	MARTINA JURIĆ	7.	GEOGRAFIJA	5 – 10	1	35

4.3. UČENIČKA ZADRUGA

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA					
RED. BR.	IZVRŠITELJ	NAZIV GRUPE	BROJ UČENIKA	SATI T.J.	SATI GOD.
	R. B. LIBRIĆ	Grafička grupa	20	2	70
	N. MIKLENIĆ	Keramička grupa	10	1	35
	M.KELAVA D. VLAHOVIĆ M. CVETKOVIĆ K.	Ukrasni i uporabni predmeti od prirodnih materijala	15	1	35
	N. KLETEČKI	Spretne ručice UZ „Orhideja	15	1	35

4.4. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

Planirana je provjera i obuka plivanja za 2. mjesec 2021. godine.

Broj neplivača utvrdit će se na temelju provjere.

4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	2	4	2	11	12	7	13	14	65
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	1	1	3	5	3	2	15

Početkom školske godine **65 učenika** školuje se prema **redovitom programu uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju), a **15 učenika** školuje se prema **redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

S učenicima rade predmetni profesori i razredni učitelji kao i stručni suradnici: logoped i psiholog te pedagog škole.

Prilozi:

Obrasci za rad s učenicima s rješenjima za redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke u radu i redovni program uz individualizirane postupke u radu koji se nalaze u mapama učenika.

4.6. PRODUŽENI BORAVAK

Učiteljice u produženom boravku:

Irena Skupnjak
Ana-Marija Tušinec
Andreja Kadić
Sandra Sinković
Stanka Runtas
Natalija Eklić
Ana Haralović
Mirela Koščica
Petra Jurković

GRUPE I NJIHOVE UČITELJICE

Ove školske godine u produženi boravak uključeno je osam grupa učenika:

1.a (Andreja Kadić, Sandra Sinković), 1.b (Ana-Marija Tušinec), 1.c (Irena Skupnjak), 1.d (Stanka Runtas), 2.a (Mirela Koščica), 2.b (Natalija Eklić), 2.c (Ana Haralović), 2.d (Petra Jurković)

PROSTORNI UVJETI

Ove školske godine produženi boravak pohađa osam grupa učenika. Kako bi se ispoštovala epidemiološka mjera za obranu protiv COVID -19 koja propisuje nemiješanje učenika iz različitih razreda, a zbog prostorne ograničenosti škole, produženi boravak organiziran je na dvije odvojene lokacije. Četiri grupe produženog boravka prvih razreda smještene su u dvije prostorije koje su otprije namijenjene za provedbu produženog boravka unutar same škole. Četiri grupe drugih razreda, radi prostorne ograničenosti škole, smještene su u centru za mlade "Bunker". Tamo su za prihvatanje učenika opremljena dva zasebna prostora s odvojenim ulazima i sanitarnim čvorovima. Učiteljice koje rade na izdvojenoj lokaciji u "Bunkeru", uz uobičajen posao, sada su odgovorne i za pratnju učenika od škole do "Bunkera" i obrnuto.

CILJ

- Utjecati na osobni razvoj učenika i njegovo osposobljavanje za kvalitetno, aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu.
- Omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića, život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na njegovu osobnost te individualne i osobne potencijale.
- Osposobljavanje učenika za samostalno učenje.
- Pomoći djeci u učenju i pisanju domaćih zadaća, stjecanju i razvijanju radnih i higijenskih navika, kao i zadovoljavanju njihovih potreba u kreativnim i sportsko-rekreativnim aktivnostima.
- Zadovoljavanje biološke potrebe učenika za kretanjem; utvrđivanje interesa učenika za sport; razvijanje pozitivnog stava prema kineziološkim aktivnostima; usvajanje navike redovitog tjelesnog vježbanja i zdravog načina življenja; stjecanje motoričkih i kinezioloških znanja o kineziološkim aktivnostima.

ISHODI

- Učenici na nastavi produženog boravka pišu i provjeravaju domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju naučeno nastavno gradivo, usvajaju higijenske navike, razvijaju socijalne vještine, igraju društvene i sportske igre.
- **Realizacija aktivnosti kroz područja na nastavi produženog boravka:**
 - jezično-komunikacijsko područje;
 - kulturno-umjetničko područje;
 - prirodoslovno-matematičko područje;
 - sportsko-rekreativno područje

• **Realizacija ishoda kroz međupredmetne teme:**

- *osobni i socijalni razvoj* (slika o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje, upravljanje emocijama i ponašanjem; empatija i prihvaćanje različitosti; socijalne i komunikacijske vještine, suradnja i timski rad; odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici; strategije rješavanja problema)
- *zdravlje* (znanje i vještine kako i kada pomoći sebi i drugima i kada zatražiti liječničku pomoć; razumijevanje prava iz zdravstvene zaštite i uloge pružatelja zdravstvene zaštite; razumijevanje uloge i važnost pojedinih mjera zdravstvene zaštite; promicanje zdravlja i prevencije bolesti)
- *učiti kako učiti* (strategije učenja i upravljanja informacijama te kritički i kreativni pristup rješavanju problema; postavljanje ciljeva učenja, planiranje i odabir pristupa učenju, praćenje i samovrednovanje procesa i rezultata učenja; prepoznavanje vrijednosti učenja; razvoj pozitivne slike o sebi kao učeniku; stvaranje prikladnog okruženja za učenje)
- *poduzetništvo* (razvoj organizacijskih i upravljačkih sposobnosti, sposobnost donošenja odluka, rješavanje problema, timskog rada i vođenja; razvijanje komunikacijskih vještina; razvoj pozitivnog odnosa prema radu i radnih navika)
- *održivi razvoj* (stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje odnosa između ljudi i okoliša; stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecaja na prirodu; razvoj empatije i odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu)
- *građanski odgoj i obrazovanje* (usvajanje znanja o ljudskim pravima i obilježjima demokratske zajednice; promicanje vrijednosti ljudskih prava, razvoj kritičkog mišljenja, komunikacijskih vještina; razvoj temeljnih vrijednosti-sloboda, jednakost, obiteljske vrijednosti, spolna i nacionalna ravnopravnost, poštivanje prava čovjeka, očuvanje prirode i čovjekova okoliša)
- *uporaba IKT-a* (primjena informacijske i komunikacijske tehnologije za obrazovne potrebe; odgovorno, moralno i sigurno korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije; kreativno izražavanje i stvaranje s pomoću digitalnih medija)

NAČINI REALIZACIJE

Rad s učenicima odvija se kroz frontalni, individualni, rad u paru te rad u skupinama.

Učenici pišu domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju nastavno gradivo, igraju društvene i sportske igre; sudjeluju u aktivnostima i radionicama iz svih nastavnih područja u produženom boravku, odmaraju se, objeđuju, pospremaju prostor u kojem borave prije odlaska kući.

TRAJANJE

Boravak se organizira u dvije smjene, jutarnju i popodnevnu. Učenici u jutarnjoj smjeni borave od 8,00 do 13,00 h, a u poslijepodnevnoj od 12,00 do 17, 00 h.

R U J A N

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la ljetne praznike?
- Komunikacijske igre (upoznavanje, predstavljanje, tolerancija, međusobne različitosti)
- Vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih slova, pisanje riječi i rečenica
- Interpretativno čitanje tekstova, globalno čitanje
- Gledanje animiranih i dječjih filmova, iznošenje dojmova o filmu
- Pjevanje i slušanje pjesama za djecu
- Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dječji sastavci
- Obilježavanje Međunarodnog dana mira (21.9.)

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik
- Estetsko uređenje učionice jesenskim motivima
- Obilježavanje prvog dana jeseni (23.9.)
- Izrada životinjskih oblika od plodova jeseni

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Rekreativne, sportske i društvene igre prema izboru učenika
- Šetnja širom okolicom škole – ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi, orijentacija, prikupljanje plodova jeseni
- Vježbe oblikovanja, štafetne igre
- Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (13.9)

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost pridržavanja epidemioloških mjera za obranu od Covid – 19 virusa
- Važnost redovitog održavanja osobne higijene
- Važnost jutarnjeg obroka i međuobroka
- Strukture gibanja u svakodnevnom životu

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Igre upoznavanja i međusobne socijalizacije učenika
- Upoznavanje s prostorijama produženog boravka
- Društvene igre, druženje
- Moj razredni prijatelj
- Razredni dogovor, kućni red, pravila ponašanja

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Stvaranje pozitivnog ozračja kroz razredna, školska i prometna pravila
- Donošenje razrednih pravila i posljedica kršenja tih pravila
- Dogovor oko razrednih zaduženja te podjela istih

L I S T O P A D

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Slušanje priča i tekstova, razgovor o njima
- Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (4.10.)
- Situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti
- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.)
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane i Dana kruha (16.10.)
- Obilježavanje Svjetskog dana kravate (18.10.)
- Obilježavanje Dana grada Samobora (19.10.)
- Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma (28.10.)
- Mjesec knjige – razgovor o važnosti čitanja
- Knjižničarka u gostima – razgovor s knjižničarkom i prikladna radionica

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Prikupljanje plodova jeseni
- Izrada oblika od prikupljenih plodova
- Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi)
- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (14.10.), Dana međusobnog pomaganja (26.10.), Dana jabuka (20.10.)

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika
- Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja (15.10.) – šetnja bližom okolicom škole

MEĐUPREDMETNE TEME:

.....

ZDRAVLJE

- Vrste tjelovježbi u slobodno vrijeme
- Važnost raznolike i zdrave prehrane
- Važnost redovitog pranja zubi

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Nasilje:
 1. Što je nasilno ponašanje?
 2. Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale
 3. Ponašanja koja ne želimo
 4. Vrijednosti koje njegujemo
- Moj kućni ljubimac – kako brinem o njemu

ODRŽIVI RAZVOJ

- Važnost očuvanja šuma
- Pravilno razvrstavanje otpada - recikliranje

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Odgoj za odgovornog građanina grada Samobora – što možemo učiniti za ljepši grad?
- Svečanost kruha – od zrna do pogače
- Obilježavanje Dana bijelog štapa (Svjetski dan slijepih osoba - 15.10.)
- Ponašanje u školi – koja pravila trebamo poštovati

PODUZETNIŠTVO

- Obilježavanje Međunarodnog dana štednje (31.10.)
- Štedimo zajedno

S T U D E N I

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Maštograd – govorna vježba, vježba opisivanja
- Izrada makete Maštograda
- Slušanje dječje glazbe i smišljanje plesne koreografije
- Lutkarski igrokaz
- Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja (9.11.)
- Moj izum koji bi promijenio svijet – govorna vježba, crtanje
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja (tiskana/pisana slova)
- Obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica (11.11.)
- Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta (24.11.)

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Izrada scene za lutkarski igrokaz
- Izrada lutaka za igrokaz
- Izrada geometrijskih tijela i likova –oblikovanje papira
- Izrada i oslikavanje kalendara

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Vježbe istezanja
- Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu
- Šetnja i posjet Gradskoj dječjoj knjižnici
- Uvježbavanje plesnih struktura

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života
 - razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika
 - učenje tehnika opuštanja i relaksacije
 - Obilježavanje Svjetskog dana nepušača (17.11.)
-

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
- Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
- Obilježavanje Međunarodnog humanitarnog dana (23.11.)
- Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)
- Među nama: Sličnosti i različitosti
- Umijeće snalaženja u sukobu

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Život u obitelji
- Sigurni u prometu – kultura ponašanja u prometu
- Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja (1.-3. razred)
- Blagdan Svih svetih (1.11.)
- Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.)

PROSINAC

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima)
- Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane
- Upoznavanje legendi o sv. Nikoli (6.12.)
- Slušanje i pjevanje božićnih pjesama
- Pripovijedanje na zadanu temu - Božić u mojoj obitelji
- Gledanje dječjih filmova (prigodna tematika)
- Obilježavanje prvog dana zime (21.12.)
- Izrada čestitke za Božić i Novu godinu
- Uređenje učionice- izrada adventskog kalendara, adventskog vijenca, prigodnih ukrasa

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Sijanje pšenice – blagdan svete Lucije
- Matematičke igre, rebusi, mozgalice, sudoku
- Uočavanje prostora i odnosa u prostoru

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Društvene i štafetne igre
- Dječje igre iz narodne tradicije
- Folklorni dječji plesovi
- Momčadske i elementarne igre
- Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)
- Uvježbavanje plesnih koraka
- Klizanje

MEĐUPREDMETNE TEME:

ODRŽIVI RAZVOJ

- Voda na Zemlji- ima li je dovoljno za sve?

ZDRAVLJE

- Videoigre – jesu li štetne za naše zdravlje?
- Kako brinuti o zdravlju – zaštita od hladnoće

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Osobe s invaliditetom u našoj zajednici
- "Tajni prijatelj" – važnost i ljepota sitnog darivanja
- Poseban/posebna sam – igre razvijanja samopoštovanja i samopouzdanja (pozitivna slika o sebi)
- Darivanje potrebitih – sudjelovanje u humanitarnoj akciji za pomoć šticecima udruge "RUAH"

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Život u obitelji – blagdani običaji
-

- Blagdanski običaji zavičaja
- Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3.12.)
- Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.)

S I J E Č A N J

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Pismo i likovno stvaralaštvo: Kako sam proveo/la zimske praznike?
- Slušanje klasične glazbe
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
- Izrada stripa i/ili slikovnice
- Zašto je važno znati pisati? – razgovor na zadanu temu
- Obilježavanje Dana rukopisa (23.1.)
- Obilježavanje Međunarodnog dana šešira (15.1.)

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i panoa zimskim motivima
- Životinje, ljudi i biljke zimi – opažamo u okolici škole

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića, klizanje, sanjkanje – zimski sportovi)
- Šetnja okolicom škole (promjene u prirodi, temperatura, visina snježnog pokrivača)
- Plesne strukture

MEDUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost odmora – aktivni odmor
- Boravak u prirodi – zimske rekreativne aktivnosti

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Moje pozitivne osobine
- Društvene igre u učionici
- Moje kućne obaveze - kako pomažem roditeljima?
- Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Promet u mom zavičaju
- Razvoj komunikacijskih vještina- rasprava
- Moja prava

ODRŽIVI RAZVOJ

- Kako se pravilno ponašati u prometu
- Čisti zrak- zašto nam je potreban?

V E L J A Č A

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval
- Život i djelo Bogumila Tonija (12.2.)
- Pripovijedanje na zadanu temu – Moja prva simpatija
- Obilježavanje Svjetskog dana radija (13.2.)
- Pisanje čestitke za Valentinovo (14.2.)
- Pjevanje pjesama i plesanje
- Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika (21.2.)
- Izrada maski
- Uređenje panoa
- Ilustracija glazbenog djela – Karneval životinja

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Izrada zidnih brojevnih crta
- Izrada zidne tablice množenja i dijeljenja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Vježbe oblikovanja
- Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu
- Plesne strukture

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
- Pravilna prehrana – zdravi obroci u danu
- Prevencija zaraznih bolesti
- Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.2.)

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Naše tijelo: osjećaji – osvješćivanje i imenovanje emocija
- Obilježavanje “Dan ružičastih majica” – prevencija vršnjačkog nasilja u školama (26.2.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Promet u mom zavičaju – prometna kultura
- Razvoj samopoštovanja i međusobne tolerancije
- Poštivanje tradicijskih običaja zavičaja i kulturne baštine – drvene tradicijske igračke

UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

- Međunarodni dan sigurnijeg interneta (5.2.)

O Ž U J A K

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Proljeće u zavičaju – literarno i likovno stvaralaštvo
- Obilježavanje dana očeva (19.3.) – literarno stvaralaštvo
- Gledanje animiranih filmova
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
- Igrokaz po ulogama
- Uređenje učionice proljetnim motivima

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Oblikovanje proljetnica
- Izrada eko-plakata s porukama o važnosti očuvanja voda
- Čistoća okoliša

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Šetnja okolicom škole – uočavanje prirodnih promjena
- Društvene igre
- Štafetne i momčadske igre na šk. igralištu
- Vježbe oblikovanja

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost redovite tjelovježbe na svježem zraku
- Sport kojim se bavim ili bih se želio baviti.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- “Tko sam ja?” – razvijanje emocionalne inteligencije
- Kako pomažem prijatelju u nevolji?
- Dječji strahovi – terapijske tehnike
- Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom (21.3.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Prirodna bogatstva mog zavičaja- vode
- Svjetski dan kazališta (27.3.)
- Međunarodnog dana žena (8.3.)
- Dana očeva (19.3.)

PODUZETNIŠTVO

- Svjetski dan prava potrošača (15.3.)
- Čemu služe reklame?

ODRŽIVI RAZVOJ

- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite šuma (21.3.) i Svjetskog dana zaštite voda (22.3.)
- Važnost obnovljivih izvora energije

TRAVANJ

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Dana planeta Zemlje (22.4.) – literarno i likovno stvaralaštvo
- Dan dječje knjige (2.4.)
- Upoznavanje uskršnjih običaja u našem zavičaju
- Pripovijedanje na zadanu temu – Uskrsni običaji u mojoj obitelji
- Čitanje dječjih časopisa
- Izrada i bojanje pisanica
- Izrada čestitke za Uskrs
- Uređenje panoa uskršnjim motivima

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Sjetva i sadnja – pratimo rast biljke
- Prirodna bogatstva mog zavičaja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Momčadske igre na školskom igralištu
- Šetnja okolicom škole- uočavamo prometne znakove
- Koturaljkanje
- Obilježavanje Međunarodnog dana plesa (29.4.)

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost održavanja osobne higijene
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7.4.)

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Društvene igre; važnost poštivanja pravila
- Zanimanja ljudi od životne važnosti (policija, vatrogasci, liječnici...)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Ekološki odgoj - razvrstavanje otpada
- Koga zvati kada smo u nevolji?

ODRŽIVI RAZVOJ

- Recikliranje starog papira
- Izrada eko vrećica

S V I B A N J

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Obilježavanja Majčinog dana (10.5.)
- Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (11.5.)
- “Moja mama” – literarno i likovno stvaralaštvo
- Slušanje glazbe i pjevanje pjesama
- Gledanje animiranih filmova
- Slikanje obiteljskog portreta
- Šaljemo pismo prijateljima iz druge škole

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Obilježavanje Dana Sunca (3.5.)
- Uređenje školskog dvorišta - sadnja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu
- Vježbe oblikovanja i istezanja
- Koturaljkanje
- Izlet na Vugrinščak
- Svjetski dan sporta (29.5.)

MEĐUPREDMETNE TEME

ZDRAVLJE

- Ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
- Svjetski dan nepušenja (31.5.)
- Obilježavanje Dana zdravih gradova (20.5.)

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- Igrajmo se zajedno
- Razvoj emocionalne inteligencije kroz komunikacijske igre
- Društvene igre
- Međunarodni dan obitelji (15.5.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Razvoj komunikacijskih vještina
- Međunarodni dan vatrogasaca (4.5.)
- Međunarodni dan muzeja (18.5.)
- Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)
- Važnost tradicijskih običaja zavičaja

ODRŽIVI RAZVOJ

- Dan zaštite prirode u RH (22.5.)

L I P A N J

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljetno
- U susret ljetnim praznicima
- Uređenje panoa – izložba učeničkih radova
- Pisanje razglednice
- Što čitati za vrijeme praznika?

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Obilježavanje Svjetskog dana oceana (8.6.)
- Biljke i životinje Jadranskog mora

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Natjecanje u momčadskim igrama
- Šetnja bližom okolicom škole
- Igre - po izboru učenika

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost kretanja u svakodnevnom životu
- Važnost odmora
- Zaštita od sunca

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Ljeto dolazi – zabavne ljetne aktivnosti
- Društvene igre
- Obilježavanje Dana škole
- Svjetski dan roditelja (1.6.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Razvoj komunikacijskih vještina
- Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme
- Završetak školske godine
- “Moji ljetni planovi”

ODRŽIVI RAZVOJ

- Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
- Prevencija ljetnih požara (odgovorno ponašanje)

UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

- Racionalno korištenje videoigara u slobodno vrijeme

3. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI RAVNATELJA

1. PLANIRANJE PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	352
2. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	55
3. PRAČENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	184
4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	235
5. UVODENJE PRIPRAVNIKA	47
6. PRAČENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	162
7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	157
8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	115
9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	73
10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	60
11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA POSLOVI NA ODRŽAVANJU ŠKOLSKIH OBJEKATA I OKOLIŠA ŠKOLE	54
12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI	184
13. NEPREDVIĐENI POSLOVI	82
UKUPNO:	1760

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

- 1.1. Izrada prijedloga programa rada škole
- 1.2. Izrada plana zaduženja učitelja
- 1.3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada
- 1.4. Kadrovska analiza i planiranje
- 1.5. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- 1.6. Izrada plana i programa rada ravnateljice
- 1.7. Nepredviđeni poslovi
- 1.8. Ostali organizacijski poslovi
- 1.9. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 2.1. Praćenje novih nastavnih planova i programa
- 2.2. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima
- 2.3. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

- 3.1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
- 3.2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- 3.3. Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

- 4.1. Individualni rad s učiteljima
- 4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV-a i UV-a)
- 4.3. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA

- 5.1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda
- 5.2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju
- 5.3. Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom
- 5.4. Rad s mentorima pripravnika

6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

- 6.1. Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole
- 6.2. Rad na spomenici
- 6.3. Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)
- 6.4. Aktivnosti Školskog-športskog kluba
- 6.5. Izvannastavne aktivnosti
- 6.6. Izvnaškolske aktivnosti
- 6.7. Kulturna i javna djelatnost

7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

- 7.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi
- 7.2. Prisustvovanje satovima razrednih odjela
- 7.3. Pratlja učenicima u posjetama, izložbama
- 7.4. Pratlja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima
- 7.5. Individualni i grupni razgovori s učenicima s potešk. u učenju i ponašanju
- 7.6. Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 8.1. Praćenje stručne literature i časopisa
- 8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- 8.3. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala
- 8.4. Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom i knjižničarem
- 8.5. Prisustvovanje promocijama knjiga
- 8.6. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova
- 8.7. Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- 9.1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole
- 9.2. Pripremanje raščlambi i informacija
- 9.3. Praćenje zakonskih propisa
- 9.4. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika
- 9.5. Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

10. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- 10.1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole
-

10.2. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

11.1. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti GRADA ZAPREŠIĆA

11.2. Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

11.3 Poslovi na održavanju šk. objekta

11.4. Praćenje rada tehničkog osoblja

11.5. Nabava materijala i sredstava za rad

12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI

13. NEPREDVIĐENI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1. Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada	88	18	33	17	36	22	36	17	32	25	16	12	352
– izrada prijedloga progr. rada škole	5										10		15
– izrada plana zaduženja učitelja	10									10			20
– organiz. rada-tehn. praćenje i dorada	10	4	6	1	10	4	6	4	6	1	2		54
– kadrovska analizi i planiranje	5	1	2	1	1	1	1	1		5			18
– rad na izradi God.pl.i prog.rada škole	30												30
– izrada plana i progr.rada ravnatelja	5											5	10
– nepredviđeni poslovi	3	8	5	5	5	5	7	5	7	4	2		56
– ostali organizacijski poslovi	10	5	20	10	20	12	22	7	19	5	2	2	134
– konzult. u izradi pojedin. progr. rada	10											5	15
2. Uvod. inovac. u odgojno-obraz. rad	13	2	10		8	3	3	3	5	2	1	5	55
– praćenje novih nast. planova i prog.	10	1	4		2	2	2	2	2	2		5	32
– analiza opremljenosti nastav. sreds.	3		4		5				2		1		15
– suradnja s učiteljima u uvođ. inov.		1	2		1	1	1	1	1				8
3. Praćenje i unapređivanje nastave	8	63	15	14	14	18	14	14	12	12			184
– posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. pripr. učitelja za nastavu		10	15	10	8	12	14	10	12	8			99
– sudjelovanje u radu struč.aktiva	8	5		4	6	6		4		4			37
– pregled Godiš. progr. rada učitelja		48											48
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima	6	24	25	24	20	20	26	24	20	31	9	6	235
– individ.rad s učitelj. – timsko planir.		10	10	8	8	10	10	10	10	15	5	2	98

– grupni oblici instruktiv.rada s učiteljima (sjednice RV i UV)	4	4	5	10	6	-	6	4	-	6	2	2	49
– međuljud.odnosi (praćenje i razg.)	2	10	10	6	6	10	10	10	10	10	2	2	88
5. Uvođenje pripravnika	3	8	8	3	3	2	8	5	5	2			47
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-braz.oblika i metoda													
– upoznav. s Godiš. planom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													
5. Uvođenje pripravnika	3	8	8	3	3	2	8	5	5	2			47
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-braz.oblika i metoda													
– upoznav. s Godiš. planom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole	1	10	17	18	20	17	15	18	17	23	3	3	162
– raščl. uspjeha na kraju obr. razdoblja i ostvarivanje God. prog.šk			3	6	10			3		6			28
– rad na Spomenici											3	3	6
– zdravstveno-socijalna zaštita(praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– u aktivnostima Školsk.-šport. kluba		4	4			2	2	2	2	2			18
– u izvannastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2			15
– u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2			2	2			9
– u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	6	10	6	10	10	10	10	10			76
7. Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima	2	10	11	15	14	19	21	24	20	21			157
– stručne i nestruč.zamjene u nastavi		4	3	4	3	4	5	4	4	4			35
– prisustvovanje satovima raz.odjela		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenic. u posjetama, izložb.		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima				4				6		8			18
– individual. i grupni razgovori s učen.s poteš. u učenju i ponašanju	2	4	6	5	4	6	7	5	7	5			51
– sudjel.u stvar.i izdav. škol. lista					5	5	5	5	5				25

8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	6	10	15	10	8	12	12	12	12	12	6		115
– praćenje struč.literature i časopisa													
– suradnja s MZOŠ													
– posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala													
– surad. s pedag., logop.i knjižnič.													
– prisustvov. promocijama knjiga													
– prisustv.izložbama učeničk.radova													
– sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi													

9. Administrativno-upravni poslovi	18	2	8	6	4	6	4	6	4	6	3	6	73
– rad na provođ. odluka i zaključaka organa upravlj.i struč. organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
– pripremanje raščlambi i informacija	2		2		2		2		2		2		12
– praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											5	15
– priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		4	4		4		4		4			24

10. Financijsko-računovod. poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
– praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole													
– sudjelov.u izradi financ.plana škole													

11. Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ. šk. objek. i okol. šk.	3	3	3	3	4	6	6	6	6	6	5	3	54
– praćenje rada tehničkog osoblja	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– suradnja s Gradskim uredom za Prosvjetu i Upravom za financije	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– nabava materijala i sredst. za rad	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	18

12. Suradnja s roditeljima i ostali poslovi	15	5	16	41	8	10	20	24	18	7	8	12	184
--	-----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	------------

13. Nepredviđeni poslovi	8	8	6	6	8	6	6	8	8	8	6	4	82
---------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

ukupno radnih sati	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	48	40	1776
ukupno radnih dana	22	22	20	23	20	20	23	20	21	20	6	5	222

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

	SADRŽAJ RADA	Suradnici	CILJ	B ro j sa ti	VRIJEME REALIZACIJE Školska godina 2021./2022.											
					IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	V II	V II I
				18 08	17 6	16 8	16 0	18 4	16 0	16 0	18 4	16 0	16 8	16 0	8 8	2 4
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			13 0	78	11	0	5	3	3	4	2	1	2	1 2	1 1
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (Vjeronauk, strani jezici, Informatika, izvannastavne aktivnosti)	učitelji, roditelji, učenici	Ispitivanje i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	4	2									2		
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada			80	47	9	0	0	0	0	2	2	2	2	1 0	6
1.2.1.	sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.	17	10										2	5
1.2.2.	izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga – razrađen po mjesecima	stručni suradnici		10	10											
1.2.3.	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnatelj, tajnik, učitelji		25	20											5
1.2.4.	planiranje projekata i istraživanja	učitelji, ravnatelj		20	2	9										4
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	37	28	1	0	5	2	0	0	1	0	0	0	0

			Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom															
1.3.1.	sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti	učitelji, učenici	Praćenje razvoja i odgojno--obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	2	2													
1.3.2.	sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	ravnatelj, psiholog, učitelji		2	2													
1.3.3.	pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju	učitelji		8	8													
1.3.4.	planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	učitelji		2	2													
1.3.5.	planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima	psiholog		2	2													
1.3.6.	planiranje suradnje s roditeljima	učitelji, psiholog		2	1	1												
1.3.7.	sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika	pripravni ci, učitelji, ravnatelj		6	6													
1.3.8.	planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika	Agencija za obrazova nje		9	3			3	2			1						
1.3.9.	planiranje suradnje s Udrugama, PU-MAH	Gradski ured ,PU, Udruge, učitelji,		8	2			6										
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa			12	1	1	0	0	1	3	4	1	1	0	0	0		
1.4.1.	didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	učitelji, stručni suradnici	Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	1	1													
1.4.2.	praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi			5		1				2	2							
1.4.3.	opremanje škole raznim izvorima znanja	učitelji, ravnatelj		6					1	1	2	1	1					

2	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU			10 20	73	11 3	11 9	90	98	11 7	11 0	92	12 6	61	3	10
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda...	12 9	27	0	0	1	4	5	7	11	39	35	1	2
2.1. 1.	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	psiholog, učitelj, liječnica	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	12									4	8		
2.1. 2.	priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis	stručni suradnici	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.	16					1	1	3	5	4	1		1
2.1. 3.	utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ	učitelji, psiholog	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	35									25	10		
2.1. 4.	formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	učitelji, psiholog	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.	10										10		
2.1. 5.	suradnja s dječjim vrtićem	Odgajatelj, pedagog		30	2			1	1	4	4	6	6	4	1	1
2.1. 6.	upis i raspored novopridošlih učenika	roditelji, psiholog		10	6				2					2		
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada			25 8	8	29	29	33	26	28	31	21	24	22	2	4
2.2. 1.	praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a	učitelji, ravnatelj	Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.	12		2	2		2	2	1	1	2			
2.2. 2.	praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa			90		12	12	12	11	10	12	10	10			
2.2. 3.	praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	učitelji		8		2			2	2	2					

2.2.4.	praćenje ocjenjivanja učenika			47		4	3	8	5	4	2	6	4	6		
2.2.5.	praćenje i analiza izostanaka učenika	razrednici		11		1	1	1	2	1	1	1	1	2		
2.2.6.	praćenje uspjeha i napredovanja učenika	razredna vijeća		11			1	2	2	1	1	1	1	2		
2.2.7.	utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima	razrednici i, roditelji	Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.	22		8	6	2		2	2					
2.2.8.	organizacija popravnih ispita i praćenje rada Komisija	razrednici, učenici, učitelji		9										6		3
2.2.9.	sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	učitelji, ravnatelj	Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.	39	8	2	2	8	2	2	2	2	2	6	2	1
2.2.10.	neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – pedagoške radionice (priprema i realizacija); realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	učenici, razrednici	stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Osiguranje primjereno g odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća.	72	8	8	2	8	8	8	8	8	8			
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama			177	13	15	23	22	21	27	25	12	23	0	0	0
2.3.1.	identifikacija učenika s posebnim potrebama	učitelji, psiholog	Osiguranje primjereno g odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladava	12	3	2	1	1	1	1	1	1	1			
2.3.2.	suradnja s osobnim asistentima učenika			9	2	1	1	1	1	1	1	1				
2.3.3.	rad s novopridošlim učenicima	učenici, razrednici		5	2		2		1							

2.3.4.	rad s učenicima s poremećajem u ponašanju	učitelji, roditelji, CZSS, PU	nju od.-ob. poteškoća. Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	64	2	8	10	10	10	8	8	4	4			
2.3.5.	izrada programa opservacije, izvješća	učitelji, psiholog		14	4					5			5			
2.3.6.	rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	učitelji, roditelji, učenici		60		4	9	5	8	12	11	6	5			
2.3.7.	skrb za djecu težih obiteljskih prilika	Centar za soc.skrb		12							4		8			
2.4.	Suradnja i savjetodavni rad			355	30	48	49	43	39	46	42	27	28	2	0	5
2.4.1.	grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	učitelji, učenici	Podizanje nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	37	6	4	11	12		4						
2.4.2.	savjetodavni rad s roditeljima	učitelji, roditelji		71	2	12	9	4	10	10	12	6	6			
2.4.3.	savjetodavni rad s učiteljima	učitelji		71		12	9	4	10	12	12	6	6			
2.4.4.	savjetodavni rad s ravnateljem	ravnatelj		30	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3
2.4.5.	savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	psiholog, razrednic		4			2						2			
2.4.6.	sudjelovanje u radu aktiva razrednika			25	6	4	2	4	2	2	2					3
2.4.7.	suradnja s okruženjem		Koordinacija aktivnosti.	19				11	4	2			2			
2.4.8.	tim stručnih suradnika	stručni suradnici		43	8	4	6	4	3	4	4	4	4	2		
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			105	16	12	8	6	12	8	15	8	9	2	0	0
2.5.1.	organizacija zdravstvene prevencije za učenike	Školska liječnica	Koordinacija aktivnosti.	22	6	2	2	2	2	2	4		2			
2.5.2.	rad na unapređenju međuljudskih odnosa	učitelji, ravnatelj		27	4	2		4	4	2	4		5	2		
2.5.3.	upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	razrednici, učenici		31	6	8	2		4		3	6	2			

2.5.4.	briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	učenici, razrednici i		16			4		2	4	4	2				
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje			88												
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Učitelji		10			5					5				
2.6.2.	Predavanja za učenike	Učenici, Stručna služba CISOK-a		12								6	6			
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Vanjski suradnici (Stručna služba srednjih škola, CISOK)	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	8								4	4			
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Učenici	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	12			2	2	2	2	2	2				
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	HZZ		25		5		5		5	5	5				
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć	Učenici		8	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO			8	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole			33	0	7	2	10	0	3	3	5	3	0	0	0
2.7.1.	božićna priredba	Učitelji, učenici		10				10								
2.7.2.	Dani kruha	Učitelji, učenici		7		7										
2.7.3.	uskrсна priredba	učitelji		5								5				
2.7.4.	ostalo	Učitelji, učenici		11			2	0		3	3		3			
3	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			82	0	0	2	12	14	0	2	0	0	20	27	5

3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	82	0	0	2	12	14	0	2	0	0	20	27	5
3.1. 1.	periodične analize ostvarenih rezultata	učitelji	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	9			2	2			2			3		
3.1. 2.	polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata	učitelji, ravnatelj		14				10	4							
3.1. 3.	analiza i izvješće na kraju školske godine	učitelji, razrednici		27										12	11	4
3.1. 4.	samovrednovanje rada pedagoga			13					4						8	1
3.1. 5.	samovrednovanje rada Škole			19					6					5	8	
4	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			210	7	20	10	18	20	12	26	28	11	38	0	10
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja		Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	71	4	8	8	2	3	3	14	4	8	12	0	5
4.1. 1.	izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	psihologknjižničar	Kontinuirano stručno usavršavanje i	3												3

4.1.2.	individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	učitelji	cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	16	2	2	2		2	3		2	2			1
4.1.3.	praćenje rada i pružanje pomoći pripravnici	mentori, ravnatelj		31	2	2	4	2			6	2	3	10		
4.1.4.	koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	Agencija za oo		5		2			1				1			1
4.1.5.	održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	psiholog		10			2				6		2			
4.1.6.	organizacija i vođenje stručnih rasprava	učiteljsko vijeće		6		2					2			2		
4.2.	Osobno stručno usavršavanje			117	3	12	2	16	7	9	12	24	1	26	0	5
4.2.1.	izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja			2												2
4.2.2.	praćenje i prorada stručne literature i periodike			37	2	4		4	5	4	5	8		4		1
4.2.3.	županijsko stručno vijeće stručnih suradnika			33		6		6		4		6		10		1
4.2.4.	stručno konzultativni rad sa stručnjacima			24	1	2	1	6		1	1	4	1	6		1
4.2.5.	usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija			21			1		2		6	6		6		
5	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			225	7	24	19	39	11	18	16	34	20	26	8	3
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	47	0	7	4		3	7	1	10	11	4	0	3

5.1.1.	pribavljanje stručne i druge literature		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	14		5	2		2			5			
5.1.2.	briga o pretplati na odgovarajuću periodiku			3		2			1						
5.1.3.	pribavljanje multimedijjskih izvora znanja			7			2				2		3		
5.1.4.	uspostavljanje i razvijanje informatizacije			9					7	1			1		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	192	7	17	15	39	8	11	15	32	15	22	83
5.2.1.	briga o školskoj dokumentaciji		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	19	1	1	1	6	2	1	1	4	1	1	
5.2.2.	pregled učiteljske dokumentacije			57		7	1	15	2		1	10	1	12	8
5.2.3.	izrada i čuvanje učeničke dokumentacije			59	3	3	8	8	3	8	8	8	8	4	3
5.2.4.	vođenje dokumentacije o radu		Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	41	2	4	4	6	2	1	4	6	4	4	2
5.2.5.	prikupljanje i objava informacija na web-stranici			17	1	2	1	4		1	1	4	1	1	1
6	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI			25	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	00

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA OSNOVNE ŠKOLE BOGUMILA TONIJA

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I EVIDENCIJA REALIZACIJE RADA ŠKOLE 1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./22. 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiv učitelja 1.3. Izrada i izvještaj Godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2021./22. 1.4. Izrada i izvještaj Plana i programa rada s darovitim djecom 1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.6. Planiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama 1.7. Praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha i neuspjeha 1.8. Samovrednovanje škole - kao voditelj školskog Tima za kvalitetu - na osnovu rezultata samovrednovanja škole planiranje ciljeva za povećanje kvalitete rada škole - praćenje realizacije i izvještaj o ostvarivanju postavljenih ciljeva 1.9. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, za Županijski ured i sl.	130 19 5 9 5 9 5 25 20 25 8	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu Odbor za prevenciju Odbor za darovite učenike
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE - suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. g. 2021./22. 2.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 2.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.4. Sudjelovanje u organizaciji predavanja, radionica 2.5. Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja 2.6. Sudjelovanje u organizaciji projektnih i integriranih dana 2.7. Pisanje oglasa za učenike, učitelje i roditelje	44 6 2 navedeno kasnije 9 6 11 10	ravnatelj stručni suradnici učitelji
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području - akademske kompetencije ili sklonosti za učenje: slabih i jakih strana - intelektualne razvijenosti - razvijenosti općih strategija učenja i motivacije - emocionalnog razvoja i osobina ličnosti - socijalnih vještina i značajki ponašanja - obrazovne okoline - školske/razredne klime - posebnih potreba - psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjena znanja u svrhu poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja 3.3. Intervencije u radu s učenicima 3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 3.4. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	352 102 125 124 prema potrebi	stručni suradnici učitelji

SADRŽAJ RADA	UKUPN SATI	SURADNICI
3.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA 3.5.1. Identifikacija darovitih učenika u trećem/četvrtom razredu: - psihologijsko testiranje učenika - procjene učitelja - obrada rezultata testiranja 3.5.2. Upoznavanje učitelja, učenika i roditelja s rezultatima u četvrtom razredu, te Razrednog vijeća u petom razredu 3.5.3. Provedba radionica za darovite - u 4., 5. i 6. razredu 3.5.4. Upućivanje učenika u izvannastavne sadržaje 3.5.5. Suradnja s roditeljima darovitih učenika 3.5.6. Suradnja s učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške 3.5.7. Praćenje darovitih učenika od identifikacije do završetka osnovnog školovanja	80 12 6 12 12 20 2 10 6 tijekom godine	Odbor za darovite učenike učitelji
3.6. RAD NA ZAŠTITI I UNAPREĐENJU MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA, PREVENTIVNI PROGRAMI 3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 3.6.3. Rad na programima u cilju unapređenja mentalnog zdravlja učenika 3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti		stručni suradnici učitelji
3.6.A) PROGRAM – UNAPREĐENJE MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA - suradnja s članovima Tima za kvalitetu i radne skupine za unapređenje mentalnog zdravlja učenika - pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja - praćenje „rizične“ skupine učenika - rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama - radionice za učenike i tematski roditeljski sastanci	45 10 po potrebi 15 20 po potrebi	Tim za kvalitetu/ radna skupina ravnatelj stručni suradnici učitelji
3.6.B) PROGRAM PREVENCIJE (NEPRIMJERENIH OBLIKA PONAŠANJA) - suradnja s članovima Odbora za prevenciju - pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja - praćenje „rizične“ skupine učenika - rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama - radionice za učenike i tematski roditeljski sastanci	35 5 po potrebi 10 20 po potrebi	Odbor za prevenciju učitelji ravnatelj stručni suradnici
3.7. PROCJENA ZRELOSTI UČENIKA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u Osnovnu školu. 3.7.1. Suradnja s Domom zdravlja, Gradskim uredom i predškolskim ustanovama 3.7.2. Intervjuiranje i primjena upitnika za djecu kod upisa u prvi razred 3.7.3. Testiranje djece kod koje postoje indikacije za prijevremeni upis ili za odgodu upisa u školu, pisanje mišljenja o obveznicima 3.7.4. Savjetovanje roditelja u vezi odgode upisa ili prijevremenog upisa, dodatnog rada s djetetom koje ima razvojnih teškoća 3.7.5. Izrada tabelarnih prikaza svih prikupljenih materijala o učenicima upisanim u prvi razred i formiranje prvih razrednih odjela	148 35 35 30 16 34	stručni suradnici vanjski suradnici učitelji

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
4. SURADNJA		
4.1. SURADNJA S RODITELJIMA	129	
4.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua. 4.1.2. Obrazovni i informativno - savjetodavni rad (skupni i individualni) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta 4.1.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - rad na usklađivanju odgojnih postupaka, podrška roditeljima 4.1.4. Edukacija roditelja o specifičnim potrebama njihove djece i osnaživanje u roditeljskoj ulozi te time i preveniranje emocionalnih poremećaja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti – priprema i provedba roditeljskih sastanaka različite tematike: - Postao sam prvašić – 1. razred - Darovito dijete u obitelji – 4. razred (roditelji darovitih) - prema potrebi razrednog odjela 4.1.5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – sukladno potrebama razrednog odjela 4.1.6. Upućivanje roditelja na literaturu, priprema materijala za roditelje	38 39 34 6 2 prema potrebi 10	učitelji stručni suradnici ravnatelj
4.2. SURADNJA S UČITELJIMA	141	
4.2.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 4.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem ima u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 4.2.3. Intervencija – suradnja u rješavanju kriznih situacija 4.2.4. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.2.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja – savjetovanje učitelja o pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama 4.2.6. Obrazovno - savjetodavni rad s učiteljima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu) - upoznavanje učitelja s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu 4.2.7. Suradnja s učiteljima u podizanju kvalitete rada škole kroz realizaciju Školskog razvojnog plana – kao voditelj školskog Tima za kvalitetu 4.2.8. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji Školskih preventivnih programa 4.2.9. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji rada s darovitim učenicima 4.2.10. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika 4.2.11. Sudjelovanje na satovima razrednika 4.2.12. Sudjelovanje i suradnja u radu Razrednih vijeća 4.2.13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju terenske, integrirane i projektne nastave 4.2.14. Pomoć učiteljima pripravnici – uvođenje u rad 4.2.15. Sudjelovanje u izradi Programa stručnog usavršavanja učitelja		učitelji ravnatelj stručni suradnici Tim za kvalitetu Odbor za prevenciju Odbor za darovite učenike
4.3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA	33	
4.3.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi – suradnja sa osnovnim školama, psiholozima škola i vrtića, stručnim i znanstvenim institucijama (Gradski ured, školska medicina, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, dječje bolnice, SUVAG, savjetovališta za mlade, Centar za mlade Bunker...) 4.3.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i sl. – prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 4.3.3. Pisanje mišljenja o učeniku prilikom upućivanja učenika na preglede, testiranja, radionice 4.3.4. Suradnja s ostalim relevantnim institucijama (lokalna zajednica, gradsko poglavarstvo, udruge i sl.)		vanjski suradnici: liječnici, knjižničari, psiholozi, prof. fakulteta soc. radnici, defektolozi učitelji
4.4. SURADNJA UNUTAR PROJEKTA VJETAR U LEĐA	19	
4.4.1. Pomoć i uvođenje u rad pomoćnika u nastavi unutar Projekta 4.4.2. Suradnja sa stručnim suradnicima i članovima Razrednog vijeća u svrhu osposobljavanja pomoćnika u nastavi	7 12	ravnatelj stručni suradnici učitelji pomoćnici u nastavi
4.5. MENTORIRANJE PRIPRAVNIKA UNUTAR PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD	26	
4.5.1. Upoznavanje pripravnika sa zakonima i pravilnicima 4.5.2. Upoznavanje s radnim mjestom, školskim obvezama i pravima, te profesionalnim odnosom prema radu 4.5.3. Upoznavanje s načinom vođenja pedagoške dokumentacije	Prema planu i programu rada	

4.5.4. Neposredan rad s učenicima: grupno i individualno – učenici s teškoćama, daroviti učenici, savjetodavni rad, radionice	22	
4.5.5. Hospitacije nastavi	4	
SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
5. RAZREDNA I UČITELJSKA VIJEĆA		
5.2. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU UČITELJSKOG VIJEĆA	34	ravnatelj
5.2.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	28	stručni suradnici
5.2.2. Prezentacija Razvojnog plana škole i daljih koraka u procesu samovrednovanja i podizanja kvalitete rada škole	3	učitelji
5.2.5. Prezentacija Programa rada s darovitim učenicima	3	
5.2.6. Koordinacija u slučaju predavanja vanjskih predavača	po potrebi	
5.1. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA	87	ravnatelj
5.1.1. Sudjelovanje na i vođenje Razrednih vijeća nižih i viših razreda tijekom školske godine	84	učitelji
5.1.2. Predavanje i radionica za Razredno vijeće nižih razreda – tema: Prepoznavanje darovite djece, Potrebe darovitih učenika	3	stručni suradnici
6. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI	50	ravnatelj
6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave		stručni suradnici
6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu		učitelji
6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje		vanjski suradnici
6.4. Praćenje i realizacija Školskih preventivnih programa		Tim za kvalitetu
6.5. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac		Odbor za prevenciju
6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi		Odbor za darovite učenike
6.7. Humanitarne aktivnosti		
6.8. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima – npr. Tim za kvalitetu)		
6.8.1. Izrada i primjena evaluacijskih lista za vrednovanje pojedinih programa, te obrada rezultata i stvaranje izvješća za pojedine programe		
6.8.2. Voditelj Tim za kvalitetu – evaluacija učinkovitosti i provedbe Školskog razvojnog plana		
7. RAD U ULOZI PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA I ČLANA UREDSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	98	učitelji
- upućivanje učenika u obradu radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja		stručni suradnici
- redoviti sastanci Povjerenstva škole i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva o daljem obliku školovanja		vanjski suradnici
- redoviti sastanci Povjerenstva Ureda i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva		
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	120	stručni suradnici
8.1. Sudjelovanje na aktivima psihologa na nivou Županije	16	učitelji
8.2. Sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju	4	
8.3. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	36	ravnatelj
8.4. Sudjelovanje na edukacijama organiziranim na nivou škole – u sklopu rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i/ili aktiva stručnih suradnika	27	vanjski suradnici
8.5. Praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature i instrumentarija	26	
8.6. Praćenje inovacija i promjena zakona i pravilnika putem literature i interneta	12	
8.7. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)		
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	206	učitelji
9.1. Upoznavanje s dokumentacijom o djetetu, intervjuiranje djece i roditelja – prikupljanje anamnestičkih podataka	24	stručni suradnici
9.2. Obrada i interpretacija rezultata psihologijskog testiranja	34	
9.3. Vođenje dosjea o učenicima – utvrđivanje, praćenje i opserviranje specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta	62	vanjski suradnici
9.4. Sudjelovanje u izradi izvještaja o ostvarivanju programa opservacije	9	
9.5. Vođenje dnevnika rada, zapisnici sa sjednica RV i UV	77	
9.6. Istraživački rad, sažimanje rezultata		
UKUPNO SATI	1776	

5.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. Odgojno-obrazovni rad

- knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost – realizacija tema iz KIP-a korelacijom s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani
- posudba i informativna djelatnost – sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija; savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur
- izvannastavna aktivnost – Mladi knjižničari

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- stručni rad – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba; nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova: knjižnično poslovanje u programu **Zaki**: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis
- tehnička obrada knjiga (inventarizacija, otpis i revizija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)
- statistika, izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike
- usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina
- nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

3. 4. Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga i ostalih medija za mladež
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje (suradnja s NSK-a i Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme)
- sudjelovanje na aktivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, odlazak na Informativni utorak, posjet sajmu Interliber

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2021./2022.

SANDRA RIMAC
(40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati tjedno / UKUPNO
------	------------------	---------------------------------

1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Radni dani-219
1.1.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.	Nastavni dani - 179
1.2.	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.	Dnevno –5
1.3.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.	UKUPNO 1095
1.4.	Pomoć pri izboru knjižne građe.	
1.5.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.	
1.6.	Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava.	
1.7.	Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	
2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Radni dani – 219
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.	Dnevno – 1
2.2.	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.	
2.3.	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.	UKUPNO 219
2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi.	
2.5.	Izrada informacijskih pomagala.	
2.6.	Godišnja pretplata na časopise.	
2.7.	Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Radni dani – 219
	Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu.	Dnevno – 1
		UKUPNO -219
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	Radni dani – 219
4.1.	Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež.	Dnevno – 1
4.2.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.	
4.3.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.	UKUPNO 219
4.4.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara.	
4.5.	Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH.	
4.6.	Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi.	
4.7.	Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	

UKUPNO: 1752

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2021./2022.

MAJA BRAJČIĆ BAKOVIĆ (40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati
-------------	-------------------------	------------------

1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama. Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu. Pomoć pri izboru knjižne građe. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata. Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	Radni dani-219 Nastavni dani - 179 Dnevno –5 UKUPNO 1095
2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Nabava knjiga i ostale knjižnične građe. Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi. Izrada informacijskih pomagala. Godišnja pretplata na časopise. Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.	Radni dani – 219 Dnevno – 1 UKUPNO 219
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu.	Radni dani – 219 Dnevno – 1 UKUPNO -219
4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara. Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH. Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi. Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	Radni dani – 219 Dnevno – 1 UKUPNO 219

UKUPNO:
1752

Raspored rada knjižničara po mjesecima:

RUJAN

GODINA ČITANJA – ANKETA I IZRADA PLAKATA

- ažuriranje datoteke korisnika
 - posudba knjiga
 - nabava i distribucija nastavničkih materijala za učitelje
 - izrada plana i programa rada
 - nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
 - tehnička obrada nove građe
 - suradnja s učiteljima (dogovor oko literature, lektire, projekata, posjeta književnika)
 - **8. 9. – Međunarodni dan pismenosti**
 - **10. 9. – Hrvatski olimpijski dan**
 - **14. 9. – Svjetski dan prašuma**
 - **15. 9. Međunarodni dan demokracije**
 - **16. 9. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača**
 - **18. 9. – Dan hrvatske ratne mornarice**
 - **21. 9. – Međunarodni dan mira**
 - Dan sadnje drveta
 - **22. 9. – Europski dan bez automobila**
 - **22. 9. – Prvi dan jeseni**
 - **23. 9. – Međunarodni dan kulturne baštine**
 - **23. 9. – Međunarodni dan znakovnih jezika**
 - **26. 9. – Svjetski dan čistih planina**
 - **Europski dan jezika** – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima
 - **27. 9. Svjetski dan turizma**
 - **Svjetski dan srca**
 - **29. 9. – Dan hrvatske policije**
 - **Svjetski dan srca**
 - **❖ Radionica – JESEN**
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **1. razredi** – Prvi posjet knjižnici; čitanje ili pričanje priče (*Miš u knjižnici, Uljuđeni vuk...*)
- Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **2. razredi**
- Tema: Dječji časopisi**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **3. razredi**
- Tema: Enciklopedije**

LISTOPAD

GODINA ČITANJA – ANKETA I IZRADA PLAKATA

- **MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA**
- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje
- **1. 10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba** – izložba
- **Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica**
- **2. 10. Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan nenasilja**
 - 152. godišnjica rođenja Mahatme Gandhija
- **4. 10. sv. Franjo Asiški** – Svjetski dan zaštite životinja **sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda**
- **4. 10. – Svjetski svemirski tjedan** – članci iz Referentne zbirke – izrada plakata
- **5. 10. – Međunarodni dan učitelja** – izložba
- **8. 10. – Dan Hrvatskog sabora** – izložba
- **9. 10. – Svjetski poštanski dan**

- 12. 10 - obilježavanje *Dana zahvalnosti za plodove zemlje* – pano; *Kako je Ana kupila kruh – animirani film za učenike 2. razreda*
-otkriće Amerike

13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa

- 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- 13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa
- 16. 10 – Dan grada Samobora
- 18.10. Dan kravate
- 20. 10 – Svjetski dan jabuka
- 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
- 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (1847.)
- 25.10. – PABLO PICASSO – 140 GODINA ROĐENJA - 25. 10. 1881.
- 28.10. – Svjetski dan animiranog filma
- 31.10. – Svjetski dan štednje
- književni susret

❖ radionica – SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA

- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 6. razredi

Tema: Samostalno pronalaženje informacija

STUDENI

GODINA ČITANJA – ANKETA I IZRADA PLAKATA

- posudba knjiga
- narudžba i obrada knjiga i priručnika
- rad s učenicima u čitaonici
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- 1. 11. – Svi sveti
- 4.11. - 116 godina rođenja Dragutina Tadijanovića (4.11.1905.)
- 6.11. - HRVATSKA - ulazak u Vijeće Europe – 25 godišnjica (6.11.1996.)
- 9. 11. – Svjetski dan izumitelja
- 10. 11. – 15.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“
- 10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)
- 11.11. - DOSTOEVSKIJ, Fedor Mihajlovič 200 godina rođenja-(11.11.1821.)
- 14.11. - SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI
- 15.11. - SIENKIEWICZ, Henryk – 105 godina smrti – 15.11.1916.
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 17.11. SVJETSKI DAN FILOZOFIJE
- 18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE
- 19. 11. - SVJETSKI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM
- 20. 11. – Svjetski dječji dan
- 23.11. - VITEZ, Grigor - 55 godina smrti - 23. 11. 1966.
- 24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta
- 25.11. - MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA
- 26.11. - HEGEDUŠIĆ, Krsto - 120 godina rođenja - 26. 11. 1901
- književni susret
- ❖ radionica – MJESEC KNJIGE
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi
Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice
- Nastavni sat u školskoj knjižnici 3. razredi
Tema: Put od autora do čitatelja

PROSINAC

GODINA ČITANJA – ANKETA I IZRADA PLAKATA

- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe

- revizija, inventura
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- 1.12. - KOLAR, Slavko - 130 godina rođenja - 1. 12. 1891.
- 3.12. - MEĐUNARODNI DAN INVALIDNIH OSOBA
- 5.12. - MOZART, Wolfgang Amadeus - 230 godina smrti - 5. 12. 1791.
- 5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla
- 6. 12. – Sveti Nikola
- 10. 12. – Dan prava čovjeka
- 11.12. - ŠKRINJARIĆ, Sunčana - 90 godina rođenja - 11. 12. 1931.
- 13. 12. – Sveta Lucija
- 13.12. - ŠENOA, August - 140 godina smrti - 13. 12. 1881.
- 16.12. - SAINT-Saens, Charles Camille - 100 godina smrti - 16. 12. 1921.
- 21. 12. – Prvi dan zime
- 25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“
- 29.12. - KRLEŽA, Miroslav - 40 godina smrti - 29. 12. 1981.
- **BOŽIĆNA BAJKA** – sat HJ za učenike 2. razreda

❖ radionice – SVETI NIKOLA, BOŽIĆ

- Nastavni sat u školskoj knjižnici - 2. razredi

Tema: Jednostavni književni oblici

- Nastavni sat u školskoj knjižnici - 8. razredi

Tema: Uporaba stečenih znanja

SIJEČANJ

- posudba knjiga
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- 1. 1. – Svjetski dan mira – izložba
- 10. 1. - Svjetski dan smijeha
- 10.1. - 120 godina rođenja Dobriše Cesarića – 10.1.1902.
- 15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH – 30 godišnjica
- 16.1. 60 godina smrti Ivana Meštrovića
- 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta
- stručno usavršavanje – ŽSV

❖ radionica – ZIMA

- Nastavni sat u školskoj knjižnici - 7. razredi

Tema: mrežno dostupni katalozi

VELJAČA

- posudba knjiga
- informiranje o novokupljenim knjigama
- 2. 2. – Međunarodni dan zaštite močvara
- 5.2. Dan sigurnijeg interneta
- 6. 2. – Dan života
- 12. 2. – godišnjica rođenja BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.) HJ/PiD/GK za 3.
- 13. 2. – Dan sigurnijeg interneta
- 14. 2. – Valentinovo
- 16.2. - Fašnik
- 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika
- 22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)
- 27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda

❖ radionice – VALENTINOVO, FAŠNIK

- Nastavni sat u školskoj – obilježavanje Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice, 22. 2. – nastavni sat u školskoj knjižnici – 8. razredi

Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – korelacija s Informatikom

OŽUJAK

- posudba knjiga
- upoznavanje učitelja sa stručnim člancima
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- **5.3. 99 godina smrti Dore Pejačević**
- **8. 3. – Međunarodni dan žena**
- **5.3. 99 godina smrti Dore Pejačević**
- **8. 3. – Mato Lovrak –Rođendan (8. 3. 1899.)**
- **11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika**
- **19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica**
- **20. 3. – Dan frankofonije**
- **20.3. – Svjetski dan pripovijedanja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade**
- **20. 3. – Prvi dan proljeća / Međunarodni dan sreće**
- **21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma**
- **21.3. – Svjetski dan pjesništva**
- **22. 3. – Svjetski dan zaštite voda**
- **26.3. 195 godina smrti Ludwiga van Beethovena**
- **27. 3. – Svjetski dan kazališta**
- književni susret
 - ❖ radionice – **SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **5. razredi**
Tema: Časopisi – izvori novih informacija

TRAVANJ

- posudba knjiga
- **2. 4. – Međunarodni dan šale**
- **2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige** – 217. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)
- **17. 4. – Uskrs**
- **7.4. – Svjetski dan zdravlja**
- **8.4. – Svjetski dan mladih - 2007.**
- **8. 4. – Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera** - referat, sat u suradnji s učiteljem prirode, geografije – izložba, radionica
- **10.4. – VESNA PARUN - 100 godina rođenja - 10. 4. 1922**
- **16. 4. – Ivan Perkovac – 151 godina smrti (23.5.1926. - 16.4.1871.)**
- **17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije**
- **22. 4. – Dan hrvatske knjige**
- **22. 4. – Dan planeta Zemlje**
- **23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava** – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespearea
- **29. 4. – Međunarodni dan plesa** – izložba
- **30. 4. – Međunarodni dan jazz-a** – izložba
- ❖ radionice – **DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **4. razredi**
Tema: Referentna zbirka – priručnici
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **6. razredi**
Tema: Predmetnica – put do informacije

SVIBANJ

- posudba knjiga
- obrada nove građe
- **1. 5. – Međunarodni praznik rada**
- **3. 5. – Dan Sunca** – pano, radionica
- **-Svjetski dan slobode medija**
- **6. 5. – Svjetski dan smijeha**
- **9. 5. – Dan Europe**

- 9. 5. - Majčin dan
 - 11.5. – Svjetski dan pisanja pisama
 - 15. 5. – Međunarodni dan obitelji
-96. godišnjica početka emitiranja Radio Zagreba
 - 18. 5. – Međunarodni dan muzeja
 - 20.5. – Dan zdravih gradova
 - 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti
 - 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti
 - 23. 5. – IVAN PERKOVAC – 96 godina rođenja – sat HJ ZA učenike 7. Razreda
 - 24.5. – Europski dan parkova
 - 25.5. – Dan Afrike
 - 29.5. – Međunarodni dan sporta
 - 30.5. – DAN DRŽAVNOSTI
 - 31. 5. – Dan grada Zagreba
 - književni susret
 - ❖ radionice – ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 7. razredi
- Tema: Časopisi na različitim medijima

LIPANJ

- prikupljanje knjižnične građe u knjižnicu
 - sređivanje i pregledavanje knjižničnog fonda
 - suradnja s izdavačkim kućama
 - nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
 - 5. 6. – Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
– Svjetski dan zaštite okoliša
 - 8. 6. - Svjetski dan oceana
 - 16.6. - Tijelovo
 - 21. 6. – Svjetski dan glazbe
 - ❖ radionice – MORE, PLANINE
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi
- Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

SRPANJ i KOLOVOZ

- izrada godišnjeg izvješća
- informacijsko-dokumentaristički rad
- revizija i otpis
- godišnji odmor
- nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- stručno usavršavanje – ŽSV
- izrada plana nabave i popisa desiderata za školsku godinu 2021./2022.

5.5. Plan rada stručnog suradnika LOGOPEDA

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1447	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S TUR	885	
1.1.	Rada s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	170	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju	655	tijekom godine
1.3.	Pregled pri upisu u 1. razred	60	4. i 5. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	209	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	45	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s TUR u razredno odjeljenje	15	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	14	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR	35	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s TUR koja trebaju individualizirani pristup u radu	40	tijekom godine
2.6.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IOOP	30	tijekom godine
2.7.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	30	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	181	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	100	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s IOOP	45	tijekom godine
3.3.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	36	tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	172	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	20	Tijekom godine
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s TUR	52	
4.3.	Suradnji sa stručnim ustanovama	25	
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela	35	6. mjesec
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	40	6. i 7. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	377	Pon - Pet
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	74	
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	42	9. mjesec i tijekom godine
1.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.	32	6., 7. i 9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	86	

1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR	12	tijekom godine
1.2.	Pripremanje sastanaka Komisije	8	
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s TUR	8	
1.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	9	
1.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s TUR	12	
1.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR	12	
1.7.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	25	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	76	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s TUR	26	tijekom godine
3.2.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	26	
3.3.	Vođenje dnevnika rada	24	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	50	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	17	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	15	
4.3.	Praćenje stručne literature	18	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	60	
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR	10	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s IOOP - Stručno povjerenstvo škole	25	
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	25	5. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI	31	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	11	tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	5	tijekom godine
6.3.	Poslovi po nalogu ravnatelja	5	tijekom godine
6.4.	Koordinator pomoćnika u nastavi	10	tijekom godine
UKUPNO		1824	

BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA	UKUPNO SATI
I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad	1447
1. Rad s učenicima	885
2. Suradnja s učiteljima	209
3. Suradnja s roditeljima	181
4. Suradnja sa stručno-razvojnom službom	172

II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	377
1. Planiranje i programiranje rada	74
2. Pripremanje za neposredni rad	86
3. Vođenje dokumentacije	76
4. Suradnja s ustanovama	60
5. Stručno usavršavanje	50
6. Ostali poslovi	31

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA
ZA ŠK. GOD. 2021./2022.**

Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
I.Neposredni rad													1447
1.Rad s učenicima	95	105	90	85	80	75	115	75	95	70	-	-	885
2.Suradnja s učiteljima	17	16	19	21	16	19	18	17	16	19	18	13	209
3.Suradnja s roditeljima	15	13	20	19	15	17	16	13	12	18	17	6	181
4.Sur. sa struč. - raz.	16	13	17	18	13	13	14	12	10	18	18	10	172
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada													377
1.Plan., prog. izvješ.	6	4	4	6	5	8	4	9	10	9	7	2	74
2.Pripremanje	6	5	5	8	8	10	5	10	8	10	7	4	86
3.Vod.dokum.	8	4	6	8	8	7	4	8	6	8	7	2	76
4.Suradnja s ustanovama	6	4	4	8	6	4	3	7	5	6	6	1	60
5.Struč.usavršavanje	5	3	2	6	6	4	3	5	4	6	5	1	50
6.Ostali poslovi	2	1	1	5	3	3	2	4	2	4	3	1	31
Ukupno sati	176	168	168	184	160	160	184	160	168	168	88	40	1824

5.6. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

5.6.1. Plan rada tajništva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Normativno pravni poslovi		361
- praćenje propisa i zakona u NN i ŠN - usklađivanje i donošenje novih općih akata - pokretanje postupaka ovrhe	dnevno kontinuirano po potrebi	
2. Personalno kadrovski poslovi		380
- raspisivanje i praćenje natječaja - urudžbiranje molbi po natječaju - prijava mirovinskom osiguranju - pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku - odgovori po natječaju - upis djelatnika u registar zaposlenih - upis zaposlenika u e maticu - praćenje radnog staža - evidencije rada administrativno teh. osoblja	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi mjesečno mjesečno kontinuirano mjesečno	
3. Opći poslovi		384
- planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe - organizacija rada tehničkog osoblja - HACCP - aktiv tajnika	11 mjesec tjedno dnevno 1 x mjesečno	
4. Administrativni poslovi		501
- pisanje dopisa i zahtjeva - izvještaj statistički za OŠ - poslovi oko provođenja jednostavne nabave robe i usluga - pisanje duplikata svjedodžbi - nostrifikacija svjedodžbi - prisustvovanje i pisanje zapisnika ŠO	dnevno 7. mjesec Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi	
5. Suradnja s ostalim institucijama		150
- odlazak u MZOO - odlazak u mirovinsko - suradnja s institucijama Grada	Po potrebi Po potrebi Po potrebi	
	UKUPNO	1776
	GODIŠNJI ODMOR	240

5.6.2. Plan rada voditelja računovodstva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Plansko analitički poslovi		370
- plansko analitički poslovi	dnevno	
2. Poslovi evidentiranja		320
- poslovi evidentiranja	dnevno	
3. Računovodstveni poslovi		307
- obračun amortizacije i revalorizacije - kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja - računovodstveni poslovi za školsku kuhinju i fakturiranje - obračun plaće i toplog obroka - rad na statističkim izvještajima	12. mjesec dnevno dnevno mjesečno mjesečno	
4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave		694
- kontroliranje i knjiženje - usklađivanje knjige i dnevnika - izrada periodičnog obračuna - poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga - izrada završnog računa - slanje izvještaja fondu - poslovi vezani za inventuru	Dnevno dnevno 7. mjesec Po potrebi 1. mjesec mjesečno 12. i 1. mjesec	
5. Daktilografski poslovi		53
- daktilografski poslovi	dnevno	
Ukupno		1776
Godišnji odmor		240

5.6.3. Plan rada blagajnika – administratora

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja		205
- plansko analitički poslovi	mjesečno, lipanj	
2. Administrativni poslovi		423
- izrada i pisanje dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda - primanje tel.poziva - primanje, razvrstavanje i otprema pošte - narudžbe roba i usluga	po potrebi dnevno dnevno po potrebi	
3. Računovodstveni poslovi		350
- rač.poslovi za plaću (bolovanja, obustave, obračun prijevoza) - obračun toplog obroka i prijevoza zap. - likvidatura računa - izdavanje računa - zahtjevi za kredite	mjesečno mjesečno dnevno po potrebi po potrebi	
4. Isplata plaće		70
- Isplata plaće (kontrola obustava i dr.)	mjesečno	
5. Blagajnički poslovi		656

- obračun za šk.kuh. i prod.bor., izrada računa i specifikacija - uplata i isplata gotovine - ispisivanje i obračun putnih naloga - urudžbiranje i arhiviranje - rad sa strankama	mjesečno dnevno dnevno dnevno dnevno	
6.Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		80
Ukupno		1776
Godišnji odmor		240

5.6.4. Plan rada domara ložača

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka ložača domara	Broj sati
1.	Poslovi ložača	200
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja, sprava i opreme (igralište i dvorana)	288
3.	bravarski i soboslikarski i zidarski radovi	280
4.	Izrada novog inventara	200
5.	Poslovi stručnjaka zaštite na radu	96
6.	Nabava materijala	66
7.	Vozač školskog kombija	94
8.	Održavanje okoliša	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja	120
10.	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Radovi na grijanju	Dnevno 15.10.-30.4.
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja	mjesečno
3.	Briga o provođenju mjera zaštite na radu	dnevno
4.	Izrada novog inventara	Po potrebi
5.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
6.	Nabava materijala	Po potrebi
7.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
8.	Košanje trave, šišanje živice, uređenje okoliša	Po potrebi
9.	Obilazak škole radi kontrole kvarova	dnevno
10.	Kontrola ispravnosti sprava i opreme	dnevno
11.	Popravci, uređenje okoliša i košnja trave u područnim školama	Po potrebi

5.6.5. Poslovi i radni zadaci domara

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka domara	Broj sati
1.	Kontrola struje zgrade, dnevna kontrola ispravnosti opreme na igralištu i dvorani	202
2.	Nabava potrošnog materijala	70
3.	Stolarski i soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	356
4.	Kontrola vatrogasnih aparata i briga o ključevima	85
5.	Uređenje i održavanja školskog okoliša	238
6.	Rad na otklanjanju manjih kvarova, izmjena stakla i žarulja te vodovodnih kvarova	266

7.	Briga o provođenju mjera zaštite od požara	140
8.	Prijevoz kombijem	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja tajnika	19
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	216

Red.br.	Plan rada	
1.	Kontrola struje, zgrade, igrališta i ostalo	Dnevno
2.	Kontrola čistoće	dnevno
3.	Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	6., 7., 8. i 1. mjesec
4.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
5.	Nabava potrošnog materijala	Po potrebi
6.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
7.	Uređenje i održavanje školskog okoliša	Po potrebi
8.	Kontrola vatrogasnih aparata	Po potrebi
9.	Popravci, uređenje okoliša, košnja trave, prijevoz kombijem-Područne škole	Po potrebi

5.6.6. Poslovi i radni zadaci spremačice

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka spremačice	Broj sati
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih površina, te pranje i premazivanje podova u učionicama	700
2.	Čišćenje hodnika i blagavaone okoliša škole	123
3.	Pranje prozora i vrata	143
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, učionica, hodnika, kvaka i ostalih površina	51
5.	Održavanje i pranje zavjesa	10
6.	Održavanje zelenila	59
7.	Premaz podnih površina	165
8.	Pomoć kod podjele hrane	196
9.	Pomoć kod proslava	50
10.	Dežurstvo na porti	175
11.	Poslovi po nalogu ravnatelja	80
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija	dnevno
2.	Čišćenje hodnika i okoliša škole	dnevno
3.	Pranje prozora, vrata i podova	Po potrebi
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, hodnika, ostalih površina	dnevno
5.	Održavanje i pranje zavjesa	Po potrebi
6.	Održavanje zelenila	dnevno
7.	Premaz podnih površina	dnevno
8.	Maljanje učionica	Po potrebi
9.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica, hodnika) i dežurstvo na porti	dnevno
10.	Prijava kvara i štete	Po potrebi
11.	Pomoć kod podjele hrane	dnevno
12.	Pomoć kod proslave	Po potrebi
13.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi

5.6.7. Poslovi i radni zadaci kuharice

11.8.4. POSLOVI I RADNI ZADACI KUCHARICE

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka kuharice	Broj sati
1.	Pripremanje i izdavanje doručka , mliječnog obroka , ručka , užine	894
2.	Pranje posuđa	250
3.	Pranje krpa i čišćenje kuhinje prema planu čišćenja	182
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacija	50
5.	Briga o org. rada nabavi hrane i uskladištenja hrane	100
6.	Vođenje evidencije o količini robe	87
7.	Sastavljanje jelovnika i plan nabave	49
8.	Suradnja s tajnikom i ravnateljem	50
9.	Rad i org. raznih proslava u školi	50
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	40
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Pripremanje i izdavanje doručka , mliječnog obroka , ručka , užine	dnevno
2.	Pranje posuđa	dnevno
3.	Pranje krpa i uređivanje kuhinje	Dnevno
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacije	Po potrebi
5.	Briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju	dnevno
6.	Sastavljanje jelovnika	Mjesečno
7.	Vođenje evidencije o količini robe	Dnevno
8.	Suradnja s računovođom i ravnateljem	mjesečno
9.	Rad u org. poslova u školi	Po potrebi
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	Po potrebi

4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama, ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Samoboru i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

6. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.2. Učiteljsko vijeće

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	- osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj školskoj godini - organizacija rada u školskoj godini 2021./2022. - udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja - organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika - Pravilnik o ocjenjivanju - Pravilnik o kućnom redu škole - prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi - imenovanje članova Timova koji će provoditi programe i projekte	ravnatelj stručni suradnici učitelji
X	- razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole - Školski razvojni plan – prezentacija Tima za kvalitetu - prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi - razmatranje i usvajanje Kućnog reda škole - prezentacija novih smjernica u radu s učenicima s teškoćama - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - obilježavanje Dana grada Samobora - organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje - edukacija za učitelje – tema: Održivi razvoj	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XI	- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - edukacija za učitelje – tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač
XII	- organizacija blagdana Sv. Nikole - organizacija božićne priredbe - organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora učenika	ravnatelj stručni suradnici učitelji
I	- edukacija za učitelje – tema: Mentalno zdravlje djece i mladih - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja - analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju - organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju - organizacija školskih natjecanja - priprema za Samoborski fašnik	vanjski predavač ravnatelj stručni suradnici učitelji
II	- organizacija školskih natjecanja - organizacija obilježavanja Valentinova - priprema za Samoborski fašnik	ravnatelj stručni suradnici učitelji

III	- Lidrano 2020./21. - županijska i regionalna natjecanja - organizacija proljetnih praznika	ravnatelj stručni suradnici učitelji
IV	- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja - državna natjecanja - edukacija za učitelje – tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač
V	- državna natjecanja - organizacija Dana škole – projektni dan - samovrednovanje rada – provedba elektroničkog upitnika za učenike, roditelje i učitelje	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu
VI	- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2021./2022. - ostvarenje nastavnog plana i programa - samovrednovanje rada – provedba elektroničkog upitnika za učitelje, roditelje i učenike - evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa - evaluacija provedbe Školskog razvojnog plana - organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda - organizacija popravnih ispita, formiranje komisija - organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme ljetnog odmora - izvješće s popravnih ispita – prvi popravni rok	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu
VII	- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2021./2022. - ostvarenje nastavnog plana i programa - ostvarenje programa i projekata	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu
VIII	- izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok - izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak - imenovanje razrednika 1.-ih i 5.-ih razreda, popisi učenika - organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda - pripreme za školsku godinu 2022./23. - programi i projekti - dogovor daljih aktivnosti - proces samovrednovanja škole – analiza provedenih upitnika, prijedlozi za novi Školski razvojni plan	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu

6.3. Razredno vijeće

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti. Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o svim, te o učenicima s posebnim potrebama i načinu rada. Planiranje stručnog usavršavanja učitelja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
X	Rad s učenicima s posebnim potrebama – nove smjernice. Edukacija učitelja – tema: Rad s pomoćnicima u nastavi – radionice.	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač
XI	Provjeravanje, ocjenjivanje, vrjednovanje. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog	ravnatelj stručni suradnici

	razdoblja. Rad s učenicima s posebnim potrebama – nove smjernice. Edukacija učitelja – tema: Rad s pomoćnicima u nastavi – radionice. Edukacija učitelja – tema: Vršnjačko nasilje: prevencija i intervencija – predavanje i radionice.	učitelji vanjski predavač pedagog
XII	Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Organiziranje Odmorka. Edukacija učitelja – tema: Razvoj digitalnih kompetencija učitelja – radionice. Edukacija učitelja – tema: Vršnjačko nasilje: prevencija i intervencija – predavanje i radionice.	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač pedagog
I	Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće četvrtih razreda i RV budućih petih razreda – priprema učenika za prijelaz u peti razred, usporedba načina rada. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
II	Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. Edukacija učitelja – tema: Razvoj digitalnih kompetencija učitelja – radionice.	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač
III	Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Ostvarenje nastavnog plana i programa. RV nižih razreda - predavanje i radionica - tema: Potrebe darovitih učenika.	ravnatelj stručni suradnici učitelji psihologinja
IV	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
V	Organizacija Dana škole – projektni dan.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VI	Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2021./2022. Popravni ispiti – formiranje komisija. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VII	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2021./2022. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VIII	Planiranje izrade kurikulumu i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.	ravnatelj stručni suradnici učitelji

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ustrojeno je s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva koje se odnose na povezivanje škole s društvenom sredinom i ostvarivanje interesa učenika.

Ciljevi (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ Bogumila Tonija):

1. poticanje partnerskih odnosa između škole i obitelji

2. aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Vijeće roditelja u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, raspravlja o izvješćima ravnateljke o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

3. povezivanje sa+ djelatnicima škole (ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Školski odbor) i s lokalnom zajednicom

4. unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan – listopad 2021	1. prijedlog Godišnjeg plana i programa VR-a, informiranje o radu 3. izbor i imenovanje članova VR-a , predsjednika i zamjenika VR-a 4. osiguranje učenika, prilozi za školsku knjižnicu 5. produženi boravak učenika 6. prava i obveze roditelja u odgoju i obrazovanju djece; Prava djeteta (3.10. Međunarodni dan djeteta) 8. Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima škole u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegova rješavanja te upoznavanje s kućnim redom škole 8. suradnja s učiteljima, informiranje drugih roditelja iz razreda koji zastupa roditelj u VR-u.	predstavnici roditelja svih odjeljenja ravnateljica
prosinac 2021.	1. roditeljski sastanci; povezivanje s drugim roditeljima na nivou razreda 2. osvrt na rad u 1. polugodištu	
veljača 2022.	1. rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja 2. tekuća pitanja 3. najava događanja u 2. polugodištu	
lipanj 2022.	1. osvrt na realizaciju plana i programa 2. rezultati školskih natjecanja 3. tekuća pitanja	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
RUJAN	- Formiranje Vijeća učenika. - Prijedlozi I dogovor o načinu rada I temama Vijeća.
LISTOPAD	- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. - Pravilnik o kućnom redu. - Pravilnik o ocjenjivanju. - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
STUDENI	Strategije i vještine učenja/ učenici u procesu medijacije.
PROSINAC	- Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju. - Radionice volontiranja.
SIJEČANJ	Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi.
VELJAČA	Međusobni odnosi učenika i učitelja.
OŽUJAK	Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika.
TRAVANJ	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja.
SVIBANJ	- Terenska nastava, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti. - Razmatranje odnosa među učenicima, što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.
LIPANJ	- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. - Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine.

5. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Radionice na roditeljskim sastancima	aktiv 1. razreda	tijekom školske godine	2 2 4
1. Zdravstveni odgoj – petominutne vježbe za kralježnicu i pravilno držanje 2. Građanski odgoj 3. Izrada interaktivnih priča i audioknjig	aktiv 2. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Motivacijski sat u nastavi lektire 4. Izrada sociograma	aktiv 3. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Obrada, ocjenjivanje i vrednovanje lektire u nastavi hrvatskog jezika 4. Radionički tip roditeljskih sastanaka	aktiv 4. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 5. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 6. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 7. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 8. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Rad s učenicima s IOOP-om 2. Kreativni pristup djelima za cjelovito čitanje 3. Obrnuta učionica	aktiv hrvatskog jezika	tijekom školske godine	2 2 2
1. Korištenje digitalnih alata u nastavi	aktiv stranih jezika	tijekom školske godine	3
1. Čitači u prostoru škole 2. Vrijeme bez vremena	aktiv likovne kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Instrumentalne tehnike 2. Oblikovanje dječjeg pjevačkog glasa	aktiv glazbene kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Ponavljanje gradiva izradom mentalnih mapa 2. Primjena geogebre u nastavi matematike	aktiv matematike/fizike	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj – nove upute i smjernice	aktiv biologije/kemije	tijekom školske godine	2

2. Invazivne vrste – prijetnja biološkoj raznolikosti			2
1. Prilagođavanje materijama učenicima s teškoćama 2. Provedba i vrednovanje istraživačkog rada	aktiv geografije	tijekom školske godine	2 2
1. 30- godišnjica pada Vukovara	aktiv povijesti	tijekom školske godine	2 2
1. Materijali u tehnici 2. Utjecaj nastavnog predmeta tehničke kulture na profesionalnu orijentaciju i odabir zanimanja učenika	aktiv tehničke kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Organizacija i provedba natjecanja u okvirima epi. mjera 2. Testovi i kriteriji vrednovanja motoričkih dog. za 5., 6., 7. i 8. razrede 3. nastava na daljinu u tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi	aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Interaktivna online nastava 2. IKT u nastavi- nove tehnologije 3. European Schoolnet Academy tečajevi	aktiv informatike	tijekom školske godine	2 2 2
1. Psihologija praštanja 2. Mudrost – temelj odgoja i obrazovanja 3. Mape s radnim listovima – pomoć pri ocjenjivanju	aktiv vjeronauka	tijekom školske godine	2 2 2
1. Senzorna integracija 2. Razvoj dječjeg crteža	aktiv produženog boravka	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv stručnih suradnika	tijekom školske godine	4 4
Ukupno sati tijekom školske godine			121

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
- predavanje – školska logopedinja: Nove smjernice u radu s učenicima s teškoćama	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	1
- predavanje – vanjski predavač - tema: Održivi razvoj	Učiteljsko vijeće/ Radničko vijeće	X. mjesec	3
- predavanje i radionica – vanjski predavač - tema: Rad s pomoćnicima u nastavi	Razredno vijeće nižih i viših razreda	X. mjesec	6
- predavanje i radionica – školski pedagog - tema: Vršnjačko nasilje–prevencija i intervencija	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XI. mjesec	4
- predavanje – vanjski predavač - tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	Učiteljsko vijeće	XI. mjesec	2
- predavanje i radionica – školski pedagog - tema: Vršnjačko nasilje–prevencija i intervencija	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XI. mjesec	4
- predavanje i radionica – vanjski predavač - tema: Rad s pomoćnicima u nastavi	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XI. mjesec	6
- radionice – vanjski predavač - tema: Razvoj digitalnih kompetencija učitelja	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XII. mjesec	6

– predavanje – vanjski predavač - tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	Učiteljsko vijeće	I. mjesec	2
– radionice – vanjski predavač - tema: Razvoj digitalnih kompetencija učitelja	Razredno vijeće nižih i viših razreda	II. mjesec	6
– predavanje i radionica – predavač: školska psihologinja, tema: Potrebe darovitih učenika	Razredno vijeće nižih razreda	III. mjesec	3
– predavanje – vanjski predavač tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	Učiteljsko vijeće	IV. mjesec	2
Ukupno sati tijekom školske godine			45

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	svim pedagoškim djelatnicima škole	tijekom školske godine	4 puta po 4 sata
Ukupno sati tijekom školske godine			16 x broj područja

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS, AZOO	svim pedagoškim djelatnicima škole	tijekom školske godine	/
Ukupno sati tijekom školske godine			/

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022.

8 PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	S A D R Ž A J aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Rujan	• 8. 9. – Međunarodni dan pismenosti • 10.9.- Hrvatski olimpijski dan • 14. 9. – Svjetski dan prašuma • 15.9. Međunarodni dan demokracije • 16. 9. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača • 18.9. – Dan hrvatske ratne mornarice • 21.9. – Međunarodni dan mira • - Dan sadnje drveta • 22.9. – Europski dan bez automobila • 22. 9. – Prvi dan jeseni • 23. 9. – Međunarodni dan kulturne baštine • 23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika • 26.9. - Svjetski dan čistih planina • - Europski dan jezika – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima • 27.9. Svjetski dan turizma • - Svjetski dan srca • 29.9. – Dan hrvatske policije • - Svjetski dan srca ❖ Radionica – <u>JESEN</u>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Listopad	• 1. 10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba – izložba • Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica • 2. 10. Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan nenasilja • - 152. godišnjica rođenja Mahatme Gandhija • 4. 10. sv. Franjo Asiški – Svjetski dan zaštite životinja <i>sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda</i> • 4. 10. – Svjetski svemirski tjedan – članci iz Referentne zbirke – izrada plakata • 5. 10. – Međunarodni dan učitelja – izložba • 8. 10. – Dan Hrvatskog sabora – izložba • 9. 10. – Svjetski poštanski dan • 12. 10 - obilježavanja <i>Dana zahvalnosti za plodove zemlje</i> – pano; <i>Kako je Ana kupila kruh – animirani film za učenike 2. razreda</i>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

	-otkriće Amerike 13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa • 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE • 13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa • 16. 10 – Dan grada Samobora • 18.10. Dan kravate • 20. 10 – Svjetski dan jabuka • 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica • 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (1847.) • 25.10. – PABLO PICASSO – 140 GODINA ROĐENJA - 25. 10. 1881. • 28.10. – Svjetski dan animiranog filma • 31.10. – Svjetski dan štednje • književni susret		
Studeni	• 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE • 1. 11. – Svi sveti • 4.11. - 116 godina rođenja Dragutina Tadijanovića (4.11.1905.) • 6.11. - HRVATSKA - ulazak u Vijeće Europe – 25 godišnjica (6.11.1996.) • 9. 11. – Svjetski dan izumitelja • 10. 11. – 15.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“ • 10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO) • 11.11. - DOSTOEVSKIJ, Fedor Mihajlovič 200 godina rođenja- (11.11.1821.) • 14.11. - SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI • 15.11. - SIENKIEWICZ, Henryk – 105 godina smrti – 15.11.1916. • 16.11. Međunarodni dan tolerancije • 17.11. SVJETSKI DAN FILOZOFIJE • 18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE • 19. 11. - SVJETSKI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM • 20. 11. – Svjetski dječji dan • 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica • 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (1847.) • 25.10. – PABLO PICASSO – 140 GODINA ROĐENJA - 25. 10. 1881.	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

	• 28.10. – Svjetski dan animiranog filma • 31.10. – Svjetski dan štednje • književni susret		
Prosinac	• 1.12. - KOLAR, Slavko - 130 godina rođenja - 1. 12. 1891. • 3.12. - MEĐUNARODNI DAN INVALIDNIH OSOBA • 5.12. - MOZART, Wolfgang Amadeus - 230 godina smrti - 5. 12. 1791. • 5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla • 6. 12. – Sveti Nikola • 10. 12. – Dan prava čovjeka • 11.12. - ŠKRINJARIĆ, Sunčana - 90 godina rođenja - 11. 12. 1931. • 13. 12. – Sveta Lucija • 13.12. - ŠENOA, August - 140 godina smrti - 13. 12. 1881. • 16.12. - SAINT-Saens, Charles Camille - 100 godina smrti - 16. 12. 1921. • 21. 12. – Prvi dan zime • 25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“ • 29.12. - KRLEŽA, Miroslav - 40 godina smrti - 29. 12. 1981. • BOŽIĆNA BAJKA – sat HJ za učenike 2. razreda ❖ radionice – <u>SVETI NIKOLA, BOŽIĆ</u>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Siječanj	• 1. 1. – Svjetski dan mira – izložba • 10. 1. - Svjetski dan smijeha • 10.1. - 120 godina rođenja Dobriše Cesarića – 10.1.1902. • 15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH – 30 godišnjica • 16.1. 60 godina smrti Ivana Meštrovića • 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Veljača	• 2. 2. – Međunarodni dan zaštite močvara • 5.2. Dan sigurnijeg interneta • 6. 2. – Dan života • 12. 2. – godišnjica rođenja BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.) <i>HJ/PiD/GK za 3.</i> • 13. 2. – Dan sigurnijeg interneta • 14. 2. – Valentinovo • 16.2. - Fašnik • 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika • 22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.) • 27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

	❖ radionice – <u>VALENTINOVO, FAŠNIK</u>		
Ožujak	• 5.3. 99 godina smrti Dore Pejačević • 8. 3. – Međunarodni dan žena • 5.3. 99 godina smrti Dore Pejačević • 8. 3. – Mato Lovrak –Rodendan (8. 3. 1899.) • 11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika • 19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica • 20. 3. – Dan frankofonije • 20.3. – Svjetski dan pripovijedanja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade • 20. 3. – Prvi dan proljeća / Međunarodni dan sreće • 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma • 21.3. – Svjetski dan pjesništva • 22. 3. – Svjetski dan zaštite voda • 26.3. 195 godina smrti Ludwiga van Beethovena • 27. 3. – Svjetski dan kazališta • književni susret	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Travanj	• 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 217. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.) • 17. 4. – Uskrs • 7.4. – Svjetski dan zdravlja • 8.4. – Svjetski dan mladih - 2007. • 8. 4. – Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera - referat, sat u suradnji s učiteljem prirode, geografije – izložba, radionica • 10.4. – VESNA PARUN - 100 godina rođenja - 10. 4. 1922 • 16. 4. – Ivan Perkovac – 151 godina smrti (23.5.1926. - 16.4.1871.) • 17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije • 22. 4. – Dan hrvatske knjige • 22. 4. – Dan planeta Zemlje • 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespearea • 29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba • 30. 4. – Međunarodni dan jazz-a – izložba ❖ radionice – <u>DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE</u>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Svibanj	• 1. 5. – Međunarodni praznik rada • 3. 5. – Dan Sunca – pano, radionica -Svjetski dan slobode medija		

	• 6. 5. – Svjetski dan smijeha • 9. 5. – Dan Europe • 9. 5. - Majčin dan • 11.5. – Svjetski dan pisanja pisama • 15. 5. – Međunarodni dan obitelji • -96. godišnjica početka emitiranja Radio Zagreba • 18. 5. – Međunarodni dan muzeja • 20.5. – Dan zdravih gradova • 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti • 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti • 23. 5. – IVAN PERKOVAC – 96 godina rođenja – sat HJ ZA učenike 7. Razreda • 24.5. – Europski dan parkova • 25.5. – Dan Afrike • 29.5. – Međunarodni dan sporta • 30.5. – DAN DRŽAVNOSTI • 31. 5. – Dan grada Zagreba • književni susret	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Lipanj	• 5. 6. – Dan zaštite planinske prirode Hrvatske – Svjetski dan zaštite okoliša • 8. 6. - Svjetski dan oceana • 16.6. - Tijelovo • 21. 6. – Svjetski dan glazbe ❖ radionice – <u>MORE, PLANINE</u>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.2.1. Plan rada školskog liječnika

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKO DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2021.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininz učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili

prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	------------------------------------

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

Nadležna liječnica škole:

Angelika Tičinović Ivančić dr.med., spec.školske medicine

8.3. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Voditelj Tima za kvalitetu: Jasmina Vizler Zorko, prof. – stručni suradnik psiholog

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐEN JA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Unapređenje mentalnog i općeg zdravlja učenika	Potaknuti učenike na traženje savjetodavne pomoći	Informiranje učenika na svim satovima s naglaskom na satove razrednika	Nabavka tri sandučića – za Matičnu i Područne škole	Tijekom cijele nastavne godine	Ravnatelj Koordinator provedbe programa u školi Razrednici	Broj učenika koji traže savjetodavnu pomoć
	Unaprijediti fizičko zdravlje učenika	Postavljanje sandučića povjerenja		Tijekom cijele nastavne godine	Učitelji Roditelji Učenici Vanjski predavači	Broj učenika koji traže pomoć i savjet putem sandučića povjerenja
		Poticanje na fizičko kretanje i socijalizaciju – kroz nastavu TZK, izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu		Tijekom cijele nastavne godine		Realizacije nastave, izvannastavnih aktivnosti i terenske nastave
	Educirati učenike na temu važnosti čuvanja i održavanja fizičkog zdravlja	Razni projekti poput projekta: Biosigurnost i biozaštita Kroz zdravstveni odgoj				Realizacija projekata Realizacija nastavnih sati na temu

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Unapređenje mentalnog i općeg zdravlja učenika	Potaknuti učenike na traženje savjetodavne pomoć Unaprijediti fizičko zdravlje učenika Educirati učenike na temu važnosti čuvanja i održavanja fizičkog zdravlja	Informiranje učenika na svim satovima s naglaskom na satove razrednika Postavljanje sandučića povjerenja Poticanje na fizičko kretanje i socijalizaciju – kroz nastavu TZK, izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu Razni projekti poput projekta: Biosigurnost i biozaštita Kroz zdravstveni odgoj	Nabavka tri sandučića – za Matičnu i Područne škole	Tijekom cijele nastavne godine Tijekom cijele nastavne godine Tijekom cijele nastavne godine	Ravnatelj Koordinator provedbe programa u školi Razrednici Učitelji Roditelji Učenici Vanjski predavači	Broj učenika koji traže savjetodavnu pomoć Broj učenika koji traže pomoć i savjet putem sandučića povjerenja Realizacije nastave, izvannastavnih aktivnosti i terenske nastave Realizacija projekata Realizacija nastavnih sati na temu
2. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	Stvoriti pozitivno ozračje u školi Smanjiti stupanj nasilja među djecom Smanjiti stupanj	Aktivno provođenje školskog preventivnog programa -uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela	Radni materijali za provedbu radionica	Početak nastavne godine	Ravnatelj Koordinator provedbe programa u školi Razrednici Učitelji Svi zaposlenici škole	Vođenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika, te praćenje i evidentiranje njihovog daljnjeg ponašanja. Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐEN JA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	elektroničkog nasilja među djecom	- radionice na SR - - uključiti radionice i predavanja na temu primjerenog ponašanja u online okruženju i elektroničkog nasilja	Radni materijali za provedbu radionica	Tijekom cijele nastavne godine	Roditelji Učenici Vanjski predavači	raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima
		- nadzor na hodnicima i dvorištu	Učitelji	Tijekom cijele nastavne godine		
		- roditeljski sastanak – Odgojni stilovi – u 1./ 2. razredima - Prevencija elektroničkog nasilja 3. – 8. razredi		Do kraja prvog obrazovnog razdoblja		
		-suradnja s lokalnom zajednicom		Tijekom cijele školske godine		
		- škola djeluje po protokolu		Tijekom cijele nastavne godine		
	Edukacija učitelja u cilju prevencije nasilja među učenicima	Edukacija dijela učitelja na temu prevencije nasilja i pravilne intervencije kad se dogodi nasilje		- tijekom cijele školske godine s naglaskom na početak školske godine	Pedagog (provedba edukacije za učitelje i priprema materijala za učitelje)	Evidencija realizacije edukacije i broj uključenih učitelja
	Poticanje učenika na humanitarne aktivnosti	Karitativna grupa Prodajni sajmovi s humanitarnim ciljem	Učitelji vjeronauka Materijal za izradu predmeta za prodaju na sajmovima	Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	Učitelji vjeronauka Učitelji razredne nastave, učitelji vjeronauka, Zadruga	Evidencija aktivnosti karitativne grupe i broj uključenih učitelja Realizacija prodajnih sajmova

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
3. Odnos učenika i učitelja	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike – obavijest učenicima na nastavnom satu i putem Teamsa na koji način mogu tražiti pomoć Konzultacije – provedba		Početak nastavne godine – svaki učitelj će na svom nastavnom satu i u kanalu svog predmeta u Teamsima obavijestiti učenike kako mogu tražiti pomoć od strane uč. Provedba konzultacija – tijekom cijele nastavne godine	Svi predmetni učitelji (odgovorni za obavijest učenicima, te za provedbu konzultacija)	Evidencija broja učenika koji traže pomoć Evaluacija učenika o korisnosti ove točke
	Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika	Predavanja i radionice	Vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom školske godine (ovisno o epidemiološkim uvjetima)	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
4. Poučavanje i učenje	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike – obavijest učenicima na nastavnom satu i putem Teamsa na koji način mogu tražiti pomoć Konzultacije – provedba		Početak nastavne godine Tijekom cijele nastavne godine	Svi predmetni učitelji (odgovorni za obavijest učenicima, te za provedbu konzultacija)	Evidencija dolaženja učenika Evaluacija učenika o korisnosti ove točke

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	Tema po izboru učenika - svaki predmetni učitelj će ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami	Pripreme učitelja, stručna literatura	Do kraja prvog obrazovnog razdoblja – realizacija prve teme Do kraja drugog obrazovnog razdoblja – realizacija druge teme	Svi učitelji predmetne i razredne nastave (odgovorni da ponude i realiziraju temu) Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima	Evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnatelja i pedagoga nastavnom satu
	Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada u tekućoj školskoj godini, te planiranje i provedbu online nastave (predavanja – MZO, Carnet, AZOO)	Online predavanja	Vanjski predavač Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom cijele školske godine	Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
5. Vrijednovanje učeničkog napretka i postignuća	Podizanje razine znanja učitelja na temu vrijednovanja	Individualno usavršavanje učitelja kroz stručnu literaturu na temu vrednovanja	Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi) Vrijeme učitelja	Tijekom cijele školske godine	Ravnateljica i knjižničarke (odgovorne za nabavku literature i popis literature na temu na oglasnoj ploči)	Evidencija korištenja stručnih materijala u knjižnici
		Stručni aktivni po predmetima uključuju temu vrijednovanja		Tijekom školske godine	Voditelji aktivna i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)	Realizacija i broj stručnih aktivna na ovu temu Broj uključenih učitelja

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada i vrednovanja u tekućoj školskoj godini, te vrednovanje unutar online nastave (predavanja – MZO, Carnet, AZOO)	Online predavanja	Vanjski predavač Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom cijele školske godine	Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
	Unapređenje opisnog praćenja učenikovog napretka	Edukacije učitelja i suradnja među učiteljima Stručni aktivni po predmetima uključuju temu opisnog praćenja		Tijekom cijele školske godine	Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)	Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu Broj uključenih učitelja
6. Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja	Online i uživo konzultacije učitelja za roditelje		Početak školske godine - upoznati roditelje s načinom provedbe konzultacija i kontaktima (mail adrese učitelja) Tijekom školske godine – provedba	Razrednici (odgovorni upoznati roditelje s kontaktima učitelja) Svi predmetni učitelji (odgovorni za održavanje konzultacija)	Evidencija javljanja roditelja Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke
	Suradnja s roditeljima kroz teme u koje se uključuju i roditelji	Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 1./2. razredima – tema: Odgojni stilovi	Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji	Tijekom cijele nastavne godine	Razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka)	Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
		Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 3.- 8 razredima na temu elektroničkog nasilja			Roditelji (sudjelovanje)	
		Provedba tematskog roditeljskog sastanka u svim razredima na temu mentalnog zdravlja učenika				
	Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi	Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece, radionica na roditeljskom sastanku (samo ukoliko će biti moguće realizirati sukladno epidemiološkim uvjetima)	Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji	Tijekom nastavne godine	Razrednici (odgovorni za realizaciju) Roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji)	Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika
7. Planiranje i unapređenje nastavnog procesa	Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada	Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje	Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava Vrijeme za pripremu nastavnog sata Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima	Tijekom cijele školske godine	Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima	Broj uključenih učitelja Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐEN JA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada u tekućoj školskoj godini, te planiranje i provedbu nastave (predavanja – MZO, Carnet, AZOO)	Online predavanja	Vanjski predavač Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom cijele školske godine	Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
	Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred	Jedan sastanak u tijeku školske godine između Razrednog vijeća četvrtih i RV budućih petih razreda Jedan sastanak Razrednog vijeća petih i Razrednog vijeća bivših četvrtih razreda	Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće četvrtih razreda i Razredno vijeće budućih petih razreda Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće petih razreda i Razredno vijeće bivših četvrtih raz.	I. mjesec 2022. IX. mjesec 2021.	Razredno vijeće četvrtih i Razredno vijeće budućih petih razreda Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda	Evidencija realizacije dva sastanka Broj uključenih učitelja Evidencija realizacije sastanka Broj uključenih učitelja
	Stvaranje boljih uvjeta za rad	Opremanje učionica i nabavka didaktičkih materijala Izrada didaktičkih materijala	Financijska sredstva za nabavku materijala	Tijekom cijele školske godine		Evidencija nabavke materijala
	Unapređenje nastave kroz nove projekte, međukulturalnu suradnju i sl.	Projekti (eTwinning, Erasmus i sl.)		Tijekom cijele školske godine		Evidencija realiziranih projekata

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
8. Unapređenje rada s učenicima s posebnim potrebama	Unapređenje rada s darovitim učenicima	Edukacija učitelja na temu rada s darovitim učenicima Nabavka didaktičkih materijala i osiguravanje uvjeta za rad – prema mogućnostima	Predavač – školska psihologinja i/ili vanjski predavač Financije za nabavku materijala	Drugo obrazovno razdoblje nastavne godine Tijekom školske godine	Psihologinja i ravnateljica – organizacija predavanja Ravnateljica – nabavka materijala	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja Količina novih materijala za rad s učenicima s posebnim potrebama
	Unapređenje rada s učenicima s teškoćama	Edukacija učitelja- teme: Nove smjernice za rad s učenicima s teškoćama Rad s pomoćnicima u nastavi Supervizija pomoćnika u nastavi Nabavka didaktičkih materijala i osiguravanje uvjeta za rad – pr. moguć.	Školska logopedinja i vanjski predavač Školska logopedinja i vanjski suradnici (Udruga Idem) Financije za nabavku materijala	Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine Tijekom nastavne godine Tijekom školske godine	Logopedinja i ravnateljica – organizacija predavanja Logopedinja i vanjski suradnici Ravnateljica – nabavka materijala	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja Realizacija supervizije i broj uključenih pomoćnika Količina novih materijala za rad s učenicima s posebnim potrebama

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐEN JA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
9. Razvoj pismenosti učenika	Razvoj medijske pismenosti	Edukacija učitelja	Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor	Tijekom nastavne godine	Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
	Razvoj digitalne pismenosti	Edukacija roditelja	Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor	Tijekom nastavne godine	Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja	Realizacija edukacije i broj uključenih roditelja
	Razvoj filmske pismenosti	Edukacija učenika – teme na satovima razrednika, satovima hrvatskog jezika i ostalim satovima	Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor Učitelji – razrednici, učitelji hrvatskog jezika, ostali učitelji	Tijekom nastavne godine	Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja Učitelji – razrednici, učitelji hrvatskog jezika, ostali učitelji	Edukacija učenika – broj realiziranih nastavnih satova na temu razvoja pismenosti učenika

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
10. Održivi razvoj	Podizanje svijesti svih dionika škole o važnosti očuvanja prirode i prirodnih resursa - osvijestiti važnost gospodarenja otpadom - osvijestiti važnost štednje energije - osvijestiti utjecaj konzumerističke kulture na prirodu i društvo u cjelini	Edukacija Radničkog vijeća škole Edukacija svih učenika Edukacija roditelja Uređenje škole kroz tematske panoe, mjesta za odlaganje otpada, uređenje okoliša škole i školskog vrta Terenska i istraživačka nastava Suradnja s vanjskim institucijama	Vanjski predavač Učitelji Učitelji Financiranje navedenog	Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine Tijekom školske godine Tijekom nastavne godine Tijekom školske godine	Ravnateljica – organizacija predavanja Razrednici i učitelji biologije i kemije Razrednici Učitelji biologije i kemije, učitelji razredne nastave Razrednici, učitelji biologije i kemije Ravnateljica, učitelji biologije i kemije, učitelji razredne nastave	Realizacija predavanja Realizacija edukacija – predavanja i radionica za učenike Realizacija predavanja Uređena škola prema principima održivog razvoja – pr. mjesta za odlaganje otpada, uređen okoliš i školski vrt Realizacija terenske i istraživačke nastave Ostvarena suradnja s vanjskim institucijama
11. Radno ozračje	Povećati kvalitetu radnog ozračja i kvalitetu međusobne suradnje Osvijestiti utjecaj radnog ozračja i suradnje na rad učitelja	Suradnja, stručna pomoć i podrška među kolegama, te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - savjetovanje - preporuka	Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava	Tijekom cijele školske godine	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	Evidencija uključenosti i razmjene iskustava

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike učitelja	Predavanja i radionice – vanjski predavači	Vanjski predavač i financiranje Vrijeme uloženo u sastanak i raspravu	Tijekom školske godine (sukladno epidemiološkim uvjetima)	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Evidencija realizacije edukacije Broj uključenih učitelja

8.4. Školski godišnji plan i program RADA S DAROVITIM UČENICIMA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Identifikaciju darovitih učenika provodi školska psihologinja u 3. ili 4. razredima. S formiranom grupom učenika psihologinja i predmetni učitelji provode radionice u 4., 5. i 6. razredu.

S darovitim učenicima se radi unutar razredne i predmetne nastave, u sklopu redovne nastave, u sklopu programa dodatne nastave, pripreme za natjecanja, te u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA		
1. Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima	5	učitelji
2. Izrada plana stručnog usavršavanja	3	
3. Suradnja učitelja i stručnih suradnika u planiranju i programiranju rada s darovitimima	14	stručni suradnici
4. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	14	
5. Određivanje specifičnih oblika akceleracije i obogaćivanja programa za darovite	prema potrebi	Odbor za darovite

II NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA 1. Program koji provodi školska psihologinja 1.1. Identifikacija darovitih učenika trećih/četvrtih razreda ☐ psihologijsko testiranje učenika i obrada rezultata ☐ procjene učitelja ☐ upoznavanje učitelja i učenika s rezultatima – u 4. razredu 1.2. Provođenje radionica s darovitim učenicima u četvrtom, petom i šestom razredu Psihologinja – rad na osvješćivanju svojih potencijala, rad na samopouzdanju i poticanje na korištenje svih svojih potencijala Predmetni učitelji – upoznavanje s različitim predmetnim područjima, osvješćivanje različitih sposobnosti i interesa učenika 2. Rad s učenicima u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti 3. Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama... 4. Poticanje suradnje s vanjskim stručnjacima	30 22 vidi GPP i Kurikulum prema potrebi 10	učitelji stručni suradnici psiholog vanjski suradnici
III SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD 1. Informiranje učitelja o rezultatima identifikacije darovitih, koja je provedena u trećem razredu (sadašnji četvrti i peti razredi) – psihologinja 2. Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci, individualni razgovori 3. Suradnja s društvenom zajednicom - Dom zdravlja, vrtići, škole, stručne i znanstvene institucije, Udruga Idem, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta itd.	12 12 10	učitelji stručni suradnici roditelji vanjski suradnici: liječnici, knjižničari, psiholozi, prof. fakulteta soc. radnici, defektolozi
IV PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 1. Praćenje darovitih učenika – specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta (kroz cjelokupan obrazovni proces) 2. Izrada izvještaja o ostvarivanju programa opservacije 3. Poticanje učenika u programu 3.1. Prilagodba programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika (u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese) 4. Obilaženje učitelja u nastavnom procesu 5. Izrada i primjena evaluacijskih lista 6. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika	10 10 sukladno potrebama učenika sukladno potrebama 20 5	učitelji stručni suradnici Odbor za darovite učenike

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE		učitelji
1. Praćenje, nabava i korištenje najnovijeg instrumentarija, te popularizacija stručne literature	10	stručni suradnici
2. Sudjelovanje na stručnim seminarima	sukladno	
3. Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja	ponuđenoj	Odbor za darovite
4. Pripremanje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva,	tematici	učenike
Razrednih i Učiteljskih vijeća- tema za RV nižih razreda:	3	
Potrebe darovitih učenika – predavač: školska psihologinja	3	vanjski
5. Distribucija radnih materijala učiteljima – za rad s	11	suradnici
darovitima		

Program izradila:

Jasmina Vizler Zorko, stručni
suradnik - psiholog

8.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*Školska preventivna strategija*)

šk.god. 2021./2022.

Voditelj /i ŠPP: Zrinko Blažeković, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

S obzirom na izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2020./2021., preventivni segment prevencije nasilja je prevladavao po zastupljenosti, što se tiče održavanja tematskih satova na satu razrednika u pedeset i jednom razrednom odjeljenju škole. Također, detektiran je porast nasilnog sukobljavanja među učenicima, koji su pozvani na odgovornost postupkom izricanja pedagoške mjere. Porast u konfliktnim konfrontacijama među vršnjacima se objašnjava pandemijskim okolnostima u školskoj godini 2020./2021., koje posljedično nose otežanost u socijalizacijskom procesu učenika, pogotovo u formativnim godinama te elemente socijalne isključenosti. Također je detektiran porast anksioznih i depresivnih poremećaja kod djece osnovnoškolaca, što potvrđuje i neposredno iskustvo rada s učenicima u OŠ Bogumila Tonija. Riječ je o faktorima koji pridonose rizičnom ponašanju učenika, koji su u općem porastu te se shodno tome ukazuje pojačanja potreba za preveniranjem istih.

Procjenjuje se velik broj rizičnih čimbenika koji utječu na djecu ili mlade ljude tijekom njihova života, a nalaze se u osobinama djeteta te užem (obitelj, vršnjaci) i širem socijalnom okruženju. Procjenjivanjem stanja uzima se u obzir postojanje čimbenika kao bilo kojeg utjecaja koji pojačava vjerojatnost prvog pojavljivanja poremećaja u učenju i ponašanju, napredovanja prema ozbiljnom stanju te podržavanju problematičnih stanja. Snaga djeteta, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika da se odupre takvim utjecajima i ne razvije problematična ponašanja ono je što se odnosi na potrebe, one koji «štite» djecu od negativnih posljedica izloženosti riziku i to kroz smanjivanje utjecaja rizika ili utjecanje na način na koji će učenici socijalno pozitivno odgovoriti na rizik.

Radi pojednostavljena pregleda, stanja i potrebe zorno se predočuju u tabličnom prikazu

	Procjena stanja	Procjena potreba
Pojedinac	nisko samopoštovanje loša slika o sebi emocionalni problemi nedostatak životnih vještina antisocijalno ponašanje socijalna isključenost (posljedica pandemije) biomedicinski problemi odbacivanje općeprihvaćenih vrijednosti cyberbullying	socijalna kompetencija razvijene socijalne vještine vještine rješavanja problema samopouzdanje djeteta i pozitivna slika o sebi učinkovito korištenje vlastitih potencijala Zdravstveni odgoj Građanski odgoj
Obitelj	nedosljedna roditeljska disciplina i nadzor konflikti u obitelji nerealna očekivanja roditelja prema djeci zanemarivanje djeteta socijalna izolacija obitelji nedostatak suradnje između roditelja i učitelja/razrednika/stručnih suradnika	pozitivan odnos među roditeljima pozitivne odgojne metode uključivanje u savjetodavne programe roditeljske vještine zajedničko vrijeme jak sustav međusobne podrške jasna očekivanja
Škola	školski neuspjeh brojni izostanci loša kvaliteta poučavanja (online nastava) loš odnos učenik – učitelj disciplinski problemi cyberbullying	školski uspjeh jasni standardi ponašanja – razredna i školska pravila Kućni red škole prosocijalni vršnjaci aktivno sudjelovanje djece u obrazovnom procesu Građanski odgoj Zdravstveni odgoj radionice preventivnog karaktera

Uspjeh učenika u suočavanju s izazovima i mogućnostima suvremenog života u velikoj mjeri ovise i o znanjima, vještinama i stavovima koje su naučili u školi. Kako djeca odrastaju, njihovo izlaganje višestrukim okruženjima također postaje veće. Iako obitelji zadržavaju ključnu ulogu u razvoju, škola postaje glavni socijalizacijski kontekst, a jača i utjecaj vršnjačke grupe. Samim time jasna je uloga škole u preventivskom smislu. Škola, odnosno školovanje, nužan je posrednik kojim se dijete uči integraciji u društvo. Za dijete je polazak u školu ulazak u novi svijet, u kojem će, uz usvajanje određene količine znanja, usvojiti i druga znanja i vještine kojima će se koristiti u uspješnoj integraciji u školi, ali i za cijeli život. Škola je jedno od prvih i značajnih mjesta gdje se stvaraju, razvijaju i prakticiraju međuljudski odnosi, te je mjesto gdje se ponašanja donesena iz obitelji modificiraju, potkrepljuju, odnosno razvijaju ili gdje se uče sasvim novi oblici poželjnih ponašanja. Stoga, preventivne intervencije na razini škole, usmjerene na ispunjavanje potreba učenika kao što su sposobnost ostvarivanja i održavanja dobrih odnosa u školskom okruženju, razvijanje odgovornog ponašanja i razvijanje socijalne kompetentnosti i smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika, mogu imati snažan utjecaj na pozitivne razvojne ishode djece.

Procjenom stanja i potreba u specifičnom školskom okruženju, temelj je za kreiranje preventivne politike škole, ali i školskog preventivnog programa kao aplikativnog izlaza.

CILJEVI PROGRAMA:

Oснажити учениčke socijalne kompetencije, samopouzdanje, vještine rješavanja problema, korištenja vlastitim potencijalima.

Učvrstiti ulogu roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, suradnju s djelatnicima škole i pozitivne odgojne metode.

Implementirati školski preventivni program koji uključuje osnivanje i vođenje aktivnosti Kluba vršnjačkih medijatora, uz financijsku potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja za potrebne edukacije sudionika (voditelja i članova kluba).

Implementirati školski preventivni program „Imam stav“, verificiran od EMCDDA u Xchange registru, kao i AZOO-a i MZO-a.

Jačati kvalitetu Školskog preventivnog programa do razine zaštitnog čimbenika u mentalnom zdravlju učenika.

Usavršiti roditeljske vještine, korištenje zajedničkog slobodnog vremena, sustav suradnje i međusobne podrške, očekivanja roditelja prema učenicima.

Ostvariti kvalitetniju razinu učeničkog uspjeha, socijalizacijskog aspekta, sudjelovanja u obrazovnom procesu, razrednih i školskih pravila i očekivanja.

Osposobiti učenika za brigu o svome zdravlju, socijalnu uključenost, demokratično i inkluzivno ponašanje, otpor riskantnim ponašanjima.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) evaluiran* b) ima stručno mišljenje/preporuku* c) ništa od navedenoga	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicerana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
„Zajedno više možemo“- potprogram MAH 2 „Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja“	b)	a)	6.	159	2	djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
„Mogu ako hoću“ MAH 1	b)	a)	3.	132		djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
„Volontiram i ja“ Dječji forum Samobor	b)	b)	8.	151		članovi DFS, stručni suradnici
„Dno dna“kazališna predstava	b)	b)	7.– 8.	292	1	Kazališna skupina Tirena teatar

Tema:alkoholizam mladih						
Sajam mogućnosti	c)	a)	4. i 6.	310	1	Grad Samobor razrednici/str.su r.
Predavanje: sigurnost i hitnim službama RH	c)	a)	5.	162	1	DUZS, Stožer Civilne zaštite grada Samobora
Program UNICEF-a „Crno janje“	a)	a)	4.	106		razrednici/str.su r.
Obilježavanja Olimpijskog dana	c)	a)	1.– 4.	556	1	Grad Samobor, sportski klubovi
Profesionalna orijentacija	c)	b)	8.	151		djelatnici CISOK- a, šk. med., str. sur.
„Solidarnost na djelu“ Hrvatski Crveni križ	c)	b)	1.– 8.	1169	2	djelatnici CK, razrednici/str.su r.
Program HZJZ-a „Imam stav“	a)	a)	6.	159		razrednici/str.su r vanjski suradnici
Sociometrija učenika razreda	c)	c)	1.– 8.	1169		razrednici/str.su r.
Radionice za SR Teme: prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija vršnjačkog pritiska, prevencija cyberbullyinga, pubertet, uspostava razrednih pravila, zdravstveni odgoj, građanski odgoj...	b)	a), c)	1.– 8.	1169	Prema planu/potreb i	razrednici/str.su r.
...						

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a)individual no savjetovanje b)grupno savjetovanje c)roditeljski sastanak d)Vijeće roditelja	a) univerzal na b) selektivn a c) indiciran a				

1. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Stilovi roditeljstva	1	razrednik /str. sur.
2. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako se roditelji mogu uključiti u život razreda	1	razrednik / str. sur.
3. c)	a)	roditelji/razrednik	Dosljednost u predavanju	1	razrednik / str. sur.
4. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako poticati razvoj radnih navika i samostalnosti	1	razrednik / str. sur.
5. c)	a)	roditelji/razrednik	Važnost socijalnih vještina u rješavanju sukoba	1	razrednik / str. sur.
6. c)	a)	roditelji/razrednik	Partnerstvo s roditeljima- uključivanje roditelja u nastavu	1	razrednik / str. sur.
7. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Prevenција elektroničkog nasilja/cyberbullying	1	djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur.
8. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Specifičnosti i problemi s kojima se susreću djeca kod prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu	1	str. sur.
9. c)	a)	roditelji/razrednik	Slobodno vrijeme djeteta	1	razrednik/s tr. sur.
10. c)	a)	roditelji/razrednik	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	2	razrednik/s tr. sur.
11. c)	a)	roditelji/razrednik	Učeničko samopouzdanje	1	razrednik/s tr. sur.
12. b)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Profesionalna orijentacija – informiranje	1	str. sur.
13. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako se nositi s tinejdžerima	1	razrednik/s tr. sur.
14. c)	c)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Analiza sociometrijskih podataka	1	razrednik/s tr. sur.
15. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Poteškoće darovitih učenika	1	razrednik/s tr. sur.
16. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	MAH- 2 za roditelje	1	djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur.
17.	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik/vanjski suradnici	„Imam Stav“- segment predavanja za roditelje		

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
1. a)	c)	učitelji/ razrednici/str. sl	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	prema potrebi	str.sl. razrednici učitelji
2. b)	b)	učitelji/ razrednici/str. sl	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	prema potrebi	razrednici učitelji
3. c)	b)	učitelji/ razrednici/str. sl	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	2	str.sl. razrednici učitelji
4. d)	a)	Učiteljsko vijeće	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju		Vanjski predavač, Vijeće čitelja

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

r.br.	radovi
1.	uređenje kuhinje u PŠ Mirnovec - keramičarski, soboslikarski, vodoinstalaterski radovi - novi namještaj
2.	postavljanje tople vode u sanitarnim čvorovima škole - postavljanje bojlera i sušila za ruke u 11 sanitarnih prostorija za učenike u matičnoj školi - „ u 2 sanitarna čvora u PŠ Farkaševac - „ u 2 sanitarna čvora u PŠ Mirnovec
3.	uređenje sanitarnog čvora za djelatnike škole - prostor dviju kabina prenamijenit će se u dva zasebna čvora - planirano u 2020. g.
4.	izmjena staklene stijene u učionici br. 23: umjesto tri bloka staklenih stijena, ugradit će se prozori
5.	izmjena ulaznih vrata na područnoj školi Mirnovec
6.	izmjena pločica u holu područne škole Mirnovec, postava vinil-poda
7.	postavljanje spremišta za kontejnere u matičnoj školi
8.	izmjena pločica u holu područne škole Farkaševac, postava vinil-poda
9.	opremanje dviju učionica novim namještajem
10.	uređenje prostora u sklopu Bunkera - opremanje didaktičkim materijalom i preuređenje prostora kako bi se u njemu izvodio program produženog boravka za četiri grupe
11.	izvršeni radovi popravka nadstrešnice u sportskoj dvorani (ulaz u učionicu 23)
12.	izvršeni ličilački radovi: zidovi u učionicama i hodnicima škole
13.	uređenje okoliša matične i područnih škola
14.	kupljena didaktička, audiovizualna pomagala
15.	redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola
16.	kupnja laptopa za potrebe izvođenja nastave informatike od 1. do 4. razreda - 15 za centralu, 14 za PŠ Farkaševac, 12 za PŠ Mirnovec
17.	uređenje vanjskog igrališta - postava zaštitne mreže visine 14 m na jednoj strani i 10 m na dvije strane igrališta

Planovi do kraja školske godine

r.br.	radovi
1.	Područna škola Mirnovec - iskop starih stepenica za ulaz na sportsko igralište i postava novih
2.	stavljanje ograde u Područnoj školi Farkaševac
3.	izmjena vanjske stolarije u matičnoj školi
4.	redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA __2021./2022.__ ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Predsjednik Školskog odbora

Milena Kolarec, prof.

Gordana Vrzić