

1. OŠ_Bogumila_Tonija_Samobor_GIPP_2022

S A M O B O R, Ivana Perkovca 90

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 238-27-12-22-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2022./2023.

Samobor, 5.10.2022.

.....	4
OSNOVNI PODATCI	4
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podatci o školskom području	5
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole	5
1.2.1.1. Prostor za produženi boravak	6
1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola	6
1.2.3. Opremljenost škola	6
1.3. Stanje školskog okoliša	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.4.1. Knjižni fond Škole	7
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.1.4. Podatci o ostalim radnicima škole	10
2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi	11
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Godišnji kalendar rada	17
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	18
3.4. Pomoćnici u nastavi	20
3.4.1. Podatci o pomoćnicima u nastavi	20
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	22
4.1. Tjedni i god. broj nast. sati za obvezne nast. predmete po razr.	22
4.2. Tjedni i god. broj nast. sati za ostale oblike odg.-obr. rada	23
4.2.1. Tjedni i god. broj nastavnih sati izborne nastave	23
4.2.1.1. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Vjeronauka	23
4.2.1.2. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. stranog jezika	23
4.2.1.3. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Informatike	24
4.2.2. Tjedni i god. broj nastavnih sati dopunske nastave	24
4.2.3. Tjedni i god. broj nastavnih sati dodatne nastave	27
4.2.4. Organizacija rada izvanastavnih aktivnosti	29
4.3. Učenička zadruga	31
4.4. Obuka plivanja	31
4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	32
4.6. Produženi boravak	32
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, STR. SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	44
5.1. Plan rada ravnatelja	44
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	48
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	59

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	63
5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda	70
5.6. Podatci o ostalim djelatnicima i njihova zaduženja	74
5.6.1. Plan rada tajništva	75
5.6.2. Plan rada računovodstva	76
5.6.3. Plan rada administrativnog referenta	76
5.6.4. Plan rada domara - ložača	77
5.6.5. Poslovi i radni zadaci domara	78
5.6.6. Plan rada spremačica	78
5.6.7. Plan rada kuharica	79
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	80
6.1. Plan rada Školskog odbora	80
6.2. Učiteljsko vijeće	80
6.3. Razredno vijeće	82
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	83
6.5. Plan rada Vijeća učenika	84
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	86
7.1. Stručno usavršavanje u školi	86
7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	86
7.1.2. Stručna vijeća	87
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	89
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	89
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	89
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG. -OBR.RADA	90
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	90
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	94
8.3. Školski razvojni plan	97
8.4. Školski program rada s darovitim učenicima	108
8.5. Školski preventivni programi	110
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	115
10. PRILOZI	117

Na temelju članka 26. Zakona o osnovnom školstvu i člana 50. Statuta Školski odbor Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, Perkovićeve 90, na prijedlog ravnatelja Osnovne škole Bogumila Tonija i Učiteljskog vijeća održanog 5. listopada 2022. godine
d o n o s i :

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2022./2023.**

**Klasa: 602-11/22-01/01
Ur. broj: 238-27-12-22-1**

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: **BOGUMILA TONIJA, SAMOBOR**
Adresa (mjesto, ulica, broj): Samobor, Ivana Perkovića 90
Broj i naziv pošte: 10 430 Samobor
Broj telefona: 3360-151 **Broj telefaksa:** 3365-976
Županija: Zagrebačka županija
upis u sudski registar : US - 57 / 72 - 2 i US 143 / 79, Okružni privredni sud u Zagrebu

Broj učenika:	I. – IV.: 564	Broj razrednih odjela:	I. – IV.: 27
	V. – VIII.: 621		V. – VIII.: 27
	UKUPNO: 1185		UKUPNO: 54

Broj područnih odjela (škola): 2

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave	33
b) učitelja razr. n.u prod.boravku	9
c) učitelja razr. + predmetne nastave	7
d) učitelja predmetne nastave	48
e) stručnih suradnika	5
f) ostalih djelatnika – spremačice	11
– kuharice	4
– domari	3
– teh. o.	3
h) pomoćnici u nastavi	25
i) ravnateljica	1
U K U P N O	149

Ravnatelj škole:	Milena Kolarec
Zamjenik ravnatelja škole:	Vjekoslav Jakopec
Voditelj smjene:	Sandra Sinković, Vjekoslav Jakopec
Voditelji područnih razrednih odjela:	Saša Tominić –PŠ Farkaševac Maja Šikić – PŠ Mirnovec

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola Ministarstva kulture i prosvjete i Ureda Zagrebačke županije za prosvjetu i kulturu školsko područje obuhvaća grad Samobor, dio Samobora desno od granice koja prolazi Giznikom, Perkovičevom ulicom do Zagrebačke ulice, Zagrebačkom ulicom i Hrastinskom cestom unutar kojeg su naselja:

Velika Rakovica s ulicama,
Mala Rakovica s ulicama,
Kladje i ulice unutar njega,
Farkaševac,
Hrastina i
Domaslovec.

Školsko područje raspoređeno je na području oko 5 km, ali je veoma dobro povezano javnim prijevozom u odnosu na područne odjele i samu matičnu školu.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole

Gradnja školskog prostora završena je 1969. godine. Prostor je naknadno dograđivan 1977. godine – šest novih učionica, 1983. izgrađene su nove zgrade područnih odjela Farkaševca i Mirnovca, a 1988. godine športska dvorana u centralnom odjelu.

Zahvaljujući dobrom održavanju, kao i izgrađenom novom školskom prostoru, matična škola s područnim odjelima u veoma je dobrom stanju.

Matična škola ima sljedeće učionice i kabinete:

Učionica	Kabinet
1 – Kemija, Fizika	kabinet Fizike
2 – Matematika	kabinet Kemije
3 – Matematika	kabinet Matematike
4 – Hrvatski jezik	kabinet Hrvatskog jezika
5 – Hrvatski jezik	
6 – Geografija	kabinet Geografije
7 – 15 učionice razredne nastave	
16 – učionica za izborne program str.jez.	
17 – Povijest	
18 – Biologija	kabinet Biologije
19 – Likovna kultura	kabinet Likovne kulture
20 – strani jezik	kabinet stranog jezika
21 – Glazbena kultura	kabinet Glazbene kulture
22 – tehnička kul	kabinet Informatike
23 – učionica	
24 – učionica	kabinet Teh. kul.
Velika informatička učionica	kabinet TZK – M
Mala informatička učionica	kabinet TZK – Ž
velika dvorana	kabinet TZK – zajednički
borilačka dvorana	
prostorije produženog boravka :2 učionice,2 svlačionice, 2 sanitarna čvora	

U školskoj godini 2022./2023., nastava se neće izvoditi u specijaliziranim učionicama, a odjeljenja će se ponovno seliti iz učionice učionicu. Zbog nedostatka prostora, učionica u kojoj se realizirao sadržaj produženog boravka prenamijenjen je u učionicu redovne nastave. Prostor školske knjižnice u jednoj smjeni koristit će se za potrebe redovne nastave. U sklopu vanjskih terena nalazi se učionica na otvorenom koja će se maksimalno koristiti u periodu lijepog vremena. U školi, ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama u kojem borave učenici uz pedagoški nadzor.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica
- zbornica
- kancelarija ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda, tajnika, računovodstva i blagajne
- arhiva i
- sanitarni čvorovi za djecu i odvojeno za radnike škole.

1.2.1.1. Prostor za produženi boravak

U sklopu škole u dva izdvojena prostora u sklopu sportskih dvorana, realizirat će se program produženog boravka (5. grupa) za učenike 1. razreda, Zbog nedostatka prostora u matičnoj školi, koristi se će se i prostor Centra za mlade. Tamo će se realizirati program produženog boravka za učenike 2. razreda, dok će za iste učenike ručak biti poslužen u centrali u blagovaonici škole.

1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola

U Područnoj školi Mirnovec dvije su učionice i prostor knjižnice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, hol koji služi kao prostor za potrebe TZK i vanjsko igralište). U Područnoj školi Farkaševac tri su učionice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, sanitarni čvor za invalide, hol koji služi kao prostor za potrebe TZK i vanjsko igralište).

1.2.3. Opremljenost škola

Opremljenost škole zadovoljavajuća je. Sve učionice opremljene su kompjutorom i projektorom. Od audiovizualnih pomagala učitelji u nastavi još upotrebljavaju CD player. Svaka područna škola opremljena je informatičkom opremom potrebnom za izvođenje nastave. Za realizaciju nastave informatike od 1.-4. Razreda, škola je opremila područne škole sa laptopima, kao i za potrebe nastave informatike u 1. i 2. Razreda u matičnoj školi.

1.3. Stanje školskog okoliša

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
1.	ukupne zelene i ostale površine	19.658 m	zadovoljava
2.	zelene površine športskog parka	14.417 m	zadovoljava
3.	asfaltne površine – igrališta	1.536 m	zadovoljava
4.	površine prekrivene tenisitom	2.796 m	zadovoljava
5.	parkirališta – asfalt	909 m	zadovoljava

Škola je sklopila ugovor s Ustanovom za upravljanje športskim objektima grada Samobora koji su od strane vanjskog ulagača proveli uređenje vanjskih terena nogometnog igrališta na kojem je postavljena umjetna trava, košarkaškog igrališta na kojem je postavljena posebna podloga te tenis tereni koji su natkriti. Ugovorom je dogovoreno da se navedeni prostor do 19.00 h koristi za potrebe nastave.

Sve vanjske površine u veoma su dobrom stanju i redovito se održavaju. Za sve vanjske površine postoji plan održavanja koje obavljaju zaposlenici škole, a povremeno, kada za to postoji opravdani razlog, koristimo se uslugama Komunalnog poduzeća Samobor.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
audiooprema:	2	
videoprema i fotooprema:	2	
informatička oprema:	2	
ostala oprema:	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, 51 – 70 %..2, 71 – 100 %..3

1.4.1. Knjižni fond škole 2022./2023.

UČENIČKI FOND	Broj jedinica knjižnične građe
Matična škola	10467
PŠ Farkaševac	394
PŠ Mirnovec	474
Ukupno	11335

NASTAVNIČKI FOND	Broj jedinica knjižnične građe
UKUPNO	1324
REFERENTNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižnične građe
Ukupno	441
ZAVIČAJNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižnične građe
Ukupno	343
AVE građa	Broj jedinica knjižnične građe
Ukupno	153

SVEUKUPNO FOND KNJIGA: 13443

SVEUKUPNO FOND AVE GRAĐA: 153

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Haralović	1994.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		4
2.	Ana Ratešić	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		3
3.	Anamarija Tušinec	1969.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		14
4.	Andreja Makek	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		29
5.	Anita Raić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
6.	Darinka Celižić	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		26
7.	Dijana Škvorc - Šagud	1970.	učiteljica razr. nast.	VSS		29
8.	Dijana Vizir	1994.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		4
9.	Emica Jurišić	1981.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
10.	Gabrijela Žokalj	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS	Izvršni savjetnik	32
11.	Gordana Vrzić	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		27
12.	Hrvoje Barun	1977.	dipl. kateheta	VSS		15
13.	Irena Dražić	1976.	učiteljica razr. nast.	VSS		16
14.	Irena Skupnjak	1961.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		32
15.	Iva Gluhinić	1986.	učiteljica (pb)	VSS		4
16.	Ivana Antunović	1979.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		18
17.	Jona Fresl Orešković	1987.	učiteljica razr. nast.	VSS		11
18.	Karolina Bolšec	1995.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		2
19.	Kristina Šoić	1980.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		17
20.	Loreta Librić	1997.	učiteljica razr. Nast (pb)	VSS		2
21.	Maja Mataušić Hrkać	1984.	učiteljica razr. nast.	VSS		15
22.	Maja Šikić	1962.	učiteljica razr. nast.	VSS		32
23.	Marija Mapilele	1974.	učiteljica razr. nast.	VSS	mentor	19
24.	Matija Puškar	1992.	učiteljica razr. Nast (pb)	VSS		2
25.	Mihaela Kišur	1985.	učiteljica razr. nast.	VSS		15
26.	Mirela Koščica	1990.	učiteljica razr. nast.	VSS		8
27.	Miroslav Letina	1978.	učitelj razr. nast.	VSS		16
28.	Natalija Eklić	1983.	dipl. učitelj (pb)	VSS		13
29.	Nevenka Beljak	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		12
30.	Nikol Zorić	1997.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		0
31.	Nikolina Devunić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		7
32.	Nina Bradač	1989.	učiteljica razr. nast.	VSS		8
33.	Petra Jurković	1993.	učiteljica razr. Nast. (pb)	VSS		5
34.	Sandra Mardešić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		7
35.	Sandra Tilić	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS		34
36.	Sanja Dumić	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		3
37.	Saša Tominić	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		15
38.	Silvija Ivanščak	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		12
39.	Snježana Škiljan	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		26
40.	Stanka Runtas	1961.	učiteljica razr. nast.(pb)	VŠS		34
41.	Tatjana Radišić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		12
42.	Valentina Stipić Čakarić	1992.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		2
43.	Vesna Bašić	1967.	učiteljica razr. nast.	VSS		29
44.	Višnja Fresl	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS	savjetnik	34

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
45.	Adrijana Baus	1979.	prof. hrv. j. i fon.	VSS	Hrvatski jezik		3
46.	Ana Marija Škoc Horvat	1977.	profesor povijesti	VSS	Povijest		17
47.	Andreja Kadić	1978.	prof. tzk.	VSS	tzk		10
48.	Arijana Volmost	1978.	Prof.informatologije	VSS	informatika	mentor	18
49.	Bernard Vrbić	1973.	ing. informatike	VSS	Informatika		16
50.	Bianca Braim	1992.	Mag.muzike	VSS	Gl.kul.		3
51.	Božo Kosor	1972.	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika		22
52.	Diana Vlahović	1967.	prof. biologije	VSS	Prir./Biol.	mentor	30
53.	Dolores Desančić	1990.	Prof.hr.jez.	VSS	Hrvatski j.		4
54.	Gordana Guščić	1977.	prof. glaz. kulture	VSS	Glaz. kultura		23
55.	Gordana Sever	1970.	profesor matematike	VSS	Matematika		25
56.	Igor Kos	1978.	prof. glaz. kul.	VSS	Gazl. kultura		18
57.	Ines Paučnik	1988.	Mag.prim.obr.	VSS	Raz.nastava		5
58.	Ismeta Čerkez	1974.	prof. kineziologije	VSS	TZK	savjetnik	22
59.	Ivana Golić	1979.	prof. hrvat. j.	VSS	Hrvatski j.		17
60.	Ivana Krolo	1980.	prof. hrvat. j. i ped.	VSS	Hrvatski j.		12
61.	Ivana Matić	1970.	prof. matem./fizike	VSS	Mat./Fiz.	savjetnik	23
62.	Karmen Tonšetić	1968.	prof. inf. i pov.	VSS	Informatika	Izvršni savjetnik	29
63.	Katarina Škoc Zvonar	1978.	prof. hrvat. j.	VSS	Hrvatski j.		17
64.	Lucija Šer	1992.	prof. matematike	VSS	Matematika		7
65.	Maja Begović	1978.	prof. matematike	VSS	Matematika		18
66.	Marija Kelava	1970.	prof. biol./kem	VSS	Pr./Bio./Kem		26
67.	Marija Prkić	1981.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		17
68.	Marijan Planinčić	1978.	prof.fizike i politeh.	VSS	Tehnička kul.		20
69.	Marijana Dostal	1971.	prof. engl. j.	VSS	Engleski j.		26
70.	Marina Žitković	1978.	prof. engl., prof. tal. j.	VSS	Eng. j./Tal J.		18
71.	Martina Jurić	1982.	prof. geografije	VSS	Geografija		14
72.	Mirela Turk	1973.	prof. matem./fizike	VSS	Matematika		24
73.	Mirjana Cvetković Kižlin	1964.	dipl. ing. kem.	VSS	Kemija	savjetnik	32
74.	Mirjana Zubak Mičetić	1981.	prof. hj. i prof. engl.	VSS	Hrvatski j.		8
75.	Nataša Kletečki	1970.	prof. biol./kem.	VSS	Prir./Biol.	savjetnik	25
76.	Nevenska Miklenić	1965.	prof. lik. kul.	VSS	Lik. kul.	savjetnik	24
77.	Nikolina Zajec	1976.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		20
78.	Perina Bebić	1971	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		19
79.	Petra Barišić	1971.	prof. kineziologije	VSS	TZK		21
80.	Petra Birman	1982.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.		13
81.	Roža Kljajić	1987.	mag. educ. math.	VSS	Matematika		9
82.	Ružica Barbarić Librić	1968.	dipl. akad. slikar	VSS	Lik .kul.	savjetnik	28
83.	Sabina Marelić	1971.	prof. povijesti	VSS	Povijest		27
84.	Sandra Sinković	1981.	prof.pov./pedagog.	VSS	Povijest		12
85.	Snježana Horvatić	1970	prof. geog.	VSS	Geografija	savjetnik	25
86.	Tanja Kecko	1974.	dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk		24
87.	Tatjana Mesiček	1973.	prof. hrvat.j.	VSS	Hrvatski j.		22
88.	Tihana Gabrić Marković	1972.	prof. engl.	VSS	Engl.		22
89.	Tihana Šurbek	1968.	prof. engl./tal. jezika	VSS	Engl./Tal. j.		32
90.	Tomislav Faist	1957.	Dipl.ing.građ.	VSS	Tehnička kul.		17
91.	Tomislav Majsec	1975.	prof. geog.	VSS	Geografija		20
92.	Vjeko Jakopec	1972.	prof. matem./fizike	VSS	Fizika	savjetnik	24
93.	Vlatka Bišćan	1965.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.	Izvršni savjetnik	33
94.	Zoran Rajčević	1963.	prof. kineziologije	VSS	TZK		29
95.	Zrinka Ivanišević	1977.	prof. engl./njem.	VSS	Engl. j./Njem.		21
96.	Željka Pavčević	1964.	prof.njem./tal.	VSS	Njem./Tal.		28
97.	Aleksandra Raketić Bertović		Ing fiz./mat,	VSS	Matematika		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Milena Kolarec	1965.	Prof. ped.	VSS	ravnatelj		34
2.	Zrinko Blažeković	1988.	mag. soc. i paed.	VSS	pedagog		8
3.	Jasmina Vizler Zorko	1978.	prof. psih.	VSS	psiholog		16
4.	Valentina Liber	1991.	Mag.log	VSS	logoped		7
5.	Sandra Rimac	1970.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		26
6.	Maja Brajčić Baković	1988.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		7

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dalibor Petrina	1966.	VSS	tajnik	37
2.	Ljiljana Mihelić	1965.	SSS	računovođa	38
3.	Ljiljana Šikac	1962.	SSS	administrator	36
4.	Damir Vraneković	1972.	SSS	domar	13
5.	Damir Jorgić	1969.	SSS	domar	3
6.	Vladimir Franja	1969.	SSS	domar	3
7.	Ankica Tunjić	1973.	KV	kuharica	13
8.	Štefanija Paukovic	1998.	KV	kuharica	5
9.	Maja Hasanagić	1981.	SSS	kuharica	20
10.	Mihaela Varga	1984.	SSS	kuharica	17
11.	Ivanka Ložnjak	1964.	NKV	spremačica	33
12.	Ivanka Rubinić	1986.	NKV	spremačica	31
13.	Mandica Mijatović	1969.	NKV	spremačica	16
14.	Anastazija Hrzić	1964.	NKV	spremačica	32
15.	Mira Tomašević	1972.	SSS	spremačica	17
16.	Ruža Baltić	1965.	NKV	spremačica	37
17.	Vlatka Bošnjak	1976.	SSS	spremačica	20
18.	Sonja Berce	1962.	NKV	spremačica	21
19.	Vesna Lastovčić	1965.	NKV	spremačica	29
20.	Vlasta Mataušić	1971.	NKV	spremačica	31
21.	Sanda Jakšić	1976.	SSS	spremačica	14

2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marija Noršić	1986.	SSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 6mj. 24 dana
2.	Ines Patrčević	1988	VSS	Pomoćnik u nastavi	0 god. 0mj. 0 dana
3.	Martina Valičević	1985	SSS	Pomoćnik u nastavi	8 god. 3 mj.
4.	Ivana Perković	1984.	SSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 4 mj. 17 dana
5.	Irena Rukavina	1960.	VSS	Pomoćnik u nastavi	17 god. 3 mj.
6.	Iva Lalić	1980.	VSS	Pomoćnik u nastavi	7 god. 8 mj.
7.	Tajana Vuković	1986.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	13 god. 3 mj.
8.	Mia Matešić	1997.	SSS	Pomoćnik u nastavi	0 god. 0 mj. 0 dana
9.	Gordana Mihaljević	1971.	SSS	Pomoćnik u nastavi	24 god. 0 mj. 3 dana
10.	Dijana Kušić	1970.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	17 god. 3 mj.
11.	Doris Repinec	1997.	VSS	Pomoćnik u nastavi	0 god. 0 mj. 0 dana
12.	Kristina Krupnyk		SSS	Pomoćnik u nastavi	
13.	Anđelka Penezić	1977.	SSS	Pomoćnik u nastavi	30 god. 0 mj. 12 dana
14.	Anamarija Modrić Barbour	1964.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	5 god. 0 mj. 16 dana
15.	Ana Tandarić Fadiga	1979.	SSS	Pomoćnik u nastavi	6 god. 11 mj. 14 dana
16.	Elizabeta Erceg	1988.	SSS	Pomoćnik u nastavi	1 god. 7 mj. 24 dana
17.	Lucija Frleta	1994.	SSS	Pomoćnik u nastavi	1 god. 9 mj.
18.	Suzana Jelinić	1964.	SSS	Pomoćnik u nastavi	31 god. 11 mj. 10 dana
19.	Iva Gamilec	1991.	VSS	Pomoćnik u nastavi	1 god. 0 mj. 0 dana
20.	Natalija Inić	1988.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	12 god. 11 mj. 20 dana
21.	Ljiljana Mrazović	1966.	SSS	Pomoćnik u nastavi	13 god. 0 mj. 14 dana
22.	Vanda Kreutz	1990.	VSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 0 mj. 0 dana
23.	Vesna Dendis Milički	1980.	SSS	Pomoćnik u nastavi	16 god. 8 mj. 1 dan
24.	Štefica Ladović	1985.	VSS	Pomoćnik u produženom boravku	1 god. 6 mj.

2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. boravku	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Jona Fresl Orešković	3.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
2.	Andreja Makek	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
3.	Miroslav Letina	3.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
4.	Sandra Tilić	3.d	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
5.	Ana Ratešić	3.g	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
6.	Maja Mataušić Hrkač	3.f	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
7.	Vesna Bašić	3.m	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
8.	Irena Dražić	4.a	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
9.	Snježana Škiljan	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
10.	Nevenka Beljak	4.c	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
11.	Sandra Mardešić	4.d	15	2	1	1	1		20	20	40	2088
12.	Saša Tominić	4.f	15	2	1	1	1	Vod .pod. škole	20	20	40	2088
13.	Maja Šikić	4.m	15	2	1	1	1	Vod .pod. škole	20	20	40	2088
14.	Gabriela Žokalj	1.a	16	2	1	1		1-žsv	21	19	40	2088
15.	Marija Mapilele	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
16.	Darinka Celižić	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
17.	Tatjana Radišić	1.d	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
18.	D. Škvorc-Šagud	1.f	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
19.	Silvija Ivanščak	1.m	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
20.	Emica Jurišić	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
21.	Sanja Dumić	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
22.	Gordana Vrzić	2.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
23.	Sofija Mandušić	2.d	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
24.	Nina Žokalj	2.g	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
25.	Anita Raić	2.f	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
26.	Višnja Fresl	2.m	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
27.	Ivana Antunović	1.-4	20		2				22	18	40	2088
28.	Ana Haralović	1.-4.	20						22	18	40	2088
29.	Mirela Koščica	1.g	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
30.	Hrvoje Barun	1.-4.	18				2		20	20	40	2088
31.	Nikol Zorić	Prod.bor.						X	25	15	40	2088
32.	Ana Marija Tušinec	Prod.bor.						X	25	15	40	2088
33.	Irena Skupnjak	Prod.bor.						X	25	15	40	2088
34.	Stanka Runtas	Prod.bor.						X	25	15	40	2088
35.	Matija Puškar	Prod.bor.						X	25	15	40	2088
36.	Petra Jurković	Prod.bor.						X	25	15	40	2088
37.	Loreta Librić	Prod.bor.						X	25	15	40	2088
38.	Valentina S.Čakarić	Prod.bor.						X	25	15	40	2088
39.	Iva Gluhinić	Prod.bor.						X	25	15	40	2088
40.	Dijana Vizir	Inf.	20				2		22	22	40	2088
41.	Karolina Bolšec	Inf.	20				2		22	22	40	2088

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razr.	1.-4.r	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Razr	Dop	Dod.	INA	Ukupno nep. rad	posebni poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.									Tjedno	Prekov.
42.	Vlatka Bišćan	Hrv. j.	7.a			*		*	18		2	2	1		23	1 ŽSV 1 povj.	25	2
43.	Petra Birman	Hrv. j.			*		*		18		2	2		1	23		23	
44.	Ivana Golić	Hrv. j.				*		*	18			2	1	1	22		22	
45.	Tatjana Mesiček	Hrv. j.	8.d			*		*	18		2	2		1	23		23	
46.	Dolores Desančić	Hrv. j.	5.c		*	*			15		2	2		1	20	2 zaštitna na radu	22	
47.	Adrijana Baus	Hrv. j.	6.g			*		*	18		2	2	1		23		23	
48.	Katarina Škoc Zvonar	Hrv. j.	7.f		*		*		18		2	2		1	23		23	
49.	Marijana Dostal	Engl. j.				*		*	21			1		1	23		23	
50.	Tihana Šurbek	Engl. j./talij.						*	15	4		1	1		21		21	
51.	Tihana Gabrić Marković	Engl. j.				*	*		21			2			23		21	
52.	Mirjana Zubak Micetić	Engl. j.		*	*				20			2			22		22	
53.	Marina Žitković	Eng./Tal.		*			*	*	9	10		2			21		21	
54.	Željka Pavčević	Njem./Tal.		*	*		*			20					20		20	
55.	Zrinka Ivanišević	Engl./Njem.				*		*	9	12		2			23		23	
56.	Ruža Barbarić Librić	Lik. kul	7.b		*		*		14		2			2	18	2 est. Ur	20	
57.	Nevenka Miklenić	Lik. kul.	7.c			*		*	13		2			2	17	2-zad	19	
58.	Igor Kos	Glaz. kul.	7.d	*	*		*		15	2-zbor	2				19		19	
59.	Gordana Guščić	Glaz. kul.		*	*				8	2 zbor					10		10	
60.	Bianca Braum	Glaz. kul.		*			*		10	2 zbor					12		12	
61.	Lucija Šer	Mat.	5.a		*				16		2	2			20		20	
62.	Gordana Sever	Mat.			*		*		20			2			22		22	
63.	Ines Paučnik	Mat.	6.c			*			16		2	2			20		20	
64.	Ivana Matić	Mat./Fiz.	5.g		*		*		16		2	2	2	2- astr	24		24	
65.	Božo Kosor	Mat.	6.f			*		*	16		2	2	2		22		22	
66.	Maja Begović	Mat.					*		8			1			9	4 satničar	13	
67.	Mirela Turk	Mat.	8.b			*		*	16		2	2	2		22		22	
68.	Vjeko Jakopec	Mat./Fiz.	6.e			*		*	16		1	2	2		21	2 vod.t.	23	
69.	Marija Kelava	Bio/Kem	6.b			*	*		20		2	1	1		24		24	

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razr.	1.-4.r	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Razr	Dop	Dod.	INA	Ukupno nep. rad	posebni poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.									Tjedno	Prekov.
70.	Nataša Kletečki	Bio.	6.d			*		*	18		2		1	1	22	1 ŽSV	23	
71.	Diana Vlahović	Bio.	7.c		*		*		18.5		2	1	1	1	23		23	
72.	Mirjana Cvetković	Kem					*	*	22				1		23	1 ŽSV	24	
73.	Martina Jurić	Geo.				*		*	22		1	1			24		24	
74.	Snježana Horvatić	Geo.	5.f		*		*		18.5		2		1	2	23	1 ŽSV	24	
75.	Tomislav Majsec	Geo.	8.f		*			*	10		2				12		12	
76.	Anamarija Škoc Horvat	Povijest	7.g		*		*		20		2			1	23		23	
77.	Sabina Marelić	Povijest	8.e			*		*	18		2		1	1	22		22	
78.	Sandra Sinković	Povijest	5.d		*	*			16		2	1		1	20	2 vod tur	22	
79.	Marijan Planinčić	Teh. kul.	7.e			*	*	*	20		2				22		22	
80.	Tomislav Faist	Teh. Kult			*				7					2	9		9	
81.	Petra Barišić	TZK	5.e		*		*		14		2			4	20	1 sin./ 2 klub	23	
82.	Ismeta Čerkez	TZK	6.a			*		*	16		2			4	22	3 sin.	25	
83.	Zoran Rajčević	TZK			*	*	*		18					4	22	2 zašti.	24	
84.	Andreja Kadić	TZK	8.a			*		*	8		2			2	12		12	
85.	Nikolina Zajec	Vjer.		*			*							2	24		24	
86.	Tanja Kecko	Vjer.				*			*					2	24		24	
87.	Perina Bebić	Vjer.		*	*		*							2	24		24	
88.	Hrvoje Barun	Vjer.		*	*									2	22		22	
89.	Marija Prkić	Vjer.		*	*									2	24		24	
90.	Karmen Tonšetić	Inf.					*	*		18					18	4	22	
91.	Bernard Vrbić	Inf.			*	*		*	16	2					18	4	22	
92.	Arijana Volmost	Inf.		*	*	*			10	12					22		22	
93.	Katarina škoc Zvonar	Hrv.j.																C/C
95.	Roža Obučina	mat.																C/C
96.	Ivana Krolo	Hrv.j.																C/C
97.		Mat.					*		8		2	1			11		11	

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Milena Kolarec	pedagog	ravnatelj			40
2.	Zrinko Blažeković	pedagog	pedagog			40
3.	Jasmina Vizler Zovko	psiholog	psiholog			40
4.	Valentina Liber	logoped	logoped			40
6.	Sandra Rimac	knjižničar	knjižničar			40
7.	Maja Brajčić Baković	knjižničar	knjižničar			40

Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika objavljeno je na oglasnoj ploči u školi.

Ravnatelj će u pravilu raditi od 730 – 1530 ili 1200 – 2000 sati. Zbog prirode posla njegovo radno vrijeme može biti i drugačije organizirano. Uredovno vrijeme ravnatelja u pravilu je od 1300 – 1500 sati.

Radno vrijeme pedagoga bit će svaki ponedjeljak i srijeda od 8.00 do 14.00 sati te utorak i četvrtak od 1300 do 1900 sati. Petkom radi u smijeni plavog turnusa.

Stručni suradnik psiholog radit će svaki ponedjeljak i srijedu od 1300 do 1900 sati te utorak i četvrtak od 800 – 1400 sati. Petkom radi u smjeni crvenog turnusa.

Stručni suradnik logoped radit će svaki ponedjeljak i srijedu od 1300 do 1900 sati te utorak i četvrtak od 800 – 1400 sati. Petkom radi u smjeni plavog turnusa.

Zbog prirode posla, stručni suradnik se može zbog hitnosti zamijeniti za taj dan s drugim stručnim suradnikom. za tome će biti obavijest na vratima ureda. Po dogovoru sa kolegicama, jednom do dva puta mjesečno odlaze na područne škole.

Bibliotekari će raditi svaki dan prema posebnom rasporedu koji je izvješten na vratima knjižnice i web stranici škole. Svaki bibliotekar prati rad jednog turnusa.

Tajništvo će raditi u pravilu od 700 do 1500 sati. Računovodstvo će raditi u pravilu od 700 do 1500 sati.

Radno vrijeme spremačica u matičnoj školi biti će od 600 do 1400 sati u prvoj, a od 1300 do 2100 te od 1400 do 2200 u drugoj smjeni. Kuharice rade u smjenama i to – prva smjena od 600 do 1400 sati, druga smjena od 11.00 do 19.00 sati.

Domari će raditi jedan tjedan od 6.00 do 14.00 sati, a drugi tjedan od 13.00 do 21.00 sat. Ložač će raditi jedan tjedan od 6.00-14.00 sati, a drugi tjedan od 13.00 do 21.00 sat.

U područnim objektima: Radno vrijeme spremačice koja je ujedno i pomoćna kuharica je od 6.00 do 14.00 sati.

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prijepodne nastava počinje u 8.00 sati, a poslijepodne u 14.00 sati i završava u 19.05. 7. sat (13.10 – 13.55) predviđen je za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu.

Produženi boravak radi od 8.00 h do 17.00 sati. Pohađaju ga učenici u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, među smjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstava po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

RASPORED DEŽURSTAVA - Dežuraju svi učitelji.

Zbog nove organizacije rada po kojoj je svaki razred u svojoj učionici i ne sele se iz razreda u razred pod odmorom, učitelji dežuraju u razredu i na hodniku gdje predaju blok sat. Pod velikim odmorom učitelji ne odlaze u zbornicu već su cijelo vrijeme u razredima ili hodnicima.

- PREHRANA

Broj učenika koji se hrane u školi (mliječni obrok)

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	115
II.	99
III.	111
IV.	76
I. – IV.	401
V.	97
VI.	96
VII.	89
VIII.	55
V. – VIII.	337
I. – VIII.	738

U sklopu škole organiziran je produženi boravak čiji polaznici za vrijeme boravka u njemu dobivaju užinu i ručak.

Prema preporukama HZJZ o nemiješanju grupa, učenici ne odlaze u blagovaonicu gdje su sve grupe istovremeno imale ručak, već i mliječni obrok i ručak dobivaju u svojoj učionici.

PRIJEVOZ

Učenici putuju javnim prijevozom.

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	5
II.	7
III.	16
IV.	14
I. – IV.	42
V.	56
VI.	50
VII.	56
VIII.	47
V. – VIII.	209
I. – VIII.	251

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Napomene
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 5. 9. do 23.12. 2022. god.	IX.	20	19	0	prijem prvašića 5. 9. 2022.	prijem prvašića – prigodna priredba
	X.	20	19	0	Dan učitelja – obilježava se 5. 10. 2022. 16. 10. 2022. Dan kruha Dani grada Samobora 20. 10. 2022.	Dan učitelja- radni nenastavni dan, edukacije za nastavnike i prigodna kazališna predstava
	XI.	21	21	2	Jesenski odmor učenika počinje 31. 10. 2022. i traje do 1. 11. 2022., nastava počinje 2. 11. 2022. 1. 11. 2022. Dan svih svetih 18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	21	16	1	prigodne priredbe povodom Sv Nikole i Božića	
UKUPNO I. polugodište		82	75	3	Prvi zimski odmor učenika od 27. 12. 2022. do 5. 1. 2023. Nastava počinje 9. 1. 2022.; Drugi zimski odmor učenika od 20. 2. 2023. do 24. 2. 2023. Nastava počinje 27. 2. 2023.	
		21	17	1		

II. polugodište od 9. 1. do 21. 6. 2023. god.	I.					
	II.	20	15	0	Samoborski fašnik	Prigodne aktivnosti obilježavanja fašnika
	III.	23	23	0		
	IV.	19	13	1	proljetni odmor učenika počinje 6. 4. 2023., a završava 14. 4. 2023. Nastava počinje 17. 4. 2023.	
	V.	21	18	2		1. 5. 2023. Međunarodni praznik rada 30. 5. 2023. Dan državnosti
	VI.	20	14	2		22. 6. 2023. Dan antifašističke borbe
	VII.	21	0	0	ljetni odmor učenika počinje 22. 6. 2023.	Dan škole
	VIII.	23	0	1		svečana priredba povodom odlaska
UKUPNO II. polugodište		168	100	7		
U K U P N O:		250	175	10		

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 2022./2023.

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
I.a	23	10	0	1	20	Gabrijela Žokalj
I.b	26	11	0	0	18	Marija Mapilele
I.c	22	10	0	0	15	Darinka Celizić
I.d	27	12	0	0	22	Tatjana Radišić
I.g	26	13	0	0	19	Mirela Koščica
I.f	17	12	0	0	9	Dijana Škvorc-Šagud
I.m	13	6	0	2	12	Silvija Ivanščak
UKUPNO	156	63	0	3	115	
II.a	17	8	0	0	11	Emica Jurišić
II.b	19	9	0	1	15	Sanja Dumić
II.c	20	8	0	0	18	Gordana Vrzić
II.d	19	10	0	0	13	Sofija Mandušić
II.g	19	9	0	1	16	Nina Bradač
II.f	14	11	0	0	9	Anita Raić
II.m	18	4	0	1	17	Višnja Fresl
UKUPNO	126	59	0	3	99	
III. a	23	11	0	1	18	Jona Fresl Orešković
III. b	22	10	0	1	18	Andreja Makek

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
III. c	22	13	0	1	12	Miroslav Letina
III. d	23	12	0	2	17	Sandra Tilić
III.g	23	13	0	2	13	Ana Ratešić
III. f	16	7	0	1	12	Maja Mataušić Hrkać
III. m	23	13	0	0	21	Vesna Bašić
UKUPNO	152	79	0	8	111	
IV. a	24	10	0	1	14	Irena Dražić
IV. b	25	11	0	2	10	Snježana Škiljan
IV. c	23	8	0	1	16	Nevenka Beljak
IV. d	25	10	0	2	15	Sandra Mardešić
IV. f	24	9	0	1	11	Saša Tominić
IV. m	14	2	0	1	10	Maja Šikić
UKUPNO	135	50	0	8	76	
UKUPNO I.– IV.	564	251	0	21		

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
V.a	22	11	0	2	11	Lucija Šer Krajačić
V.b	21	8	0	3	13	Petra Birman
V.c	22	8	0	3	14	Dolores Desančić
V.d	19	9	0	2	13	Sandra Sinković
V.e	22	8	0	2	15	Petra Barišić
V.f	23	11	0	2	16	Snježana Horvatić
V.g	24	11	0	3	15	Ivana Matić
	153	66	0	17	97	
VI.a	23	11	0	2	8	Ismeta Čerkez
VI.b	22	11	0	3	10	Marija Kelava
VI.c	24	10	0	2	17	Ines Paučnik
VI.d	23	10	0	3	13	Nataša Kletečki
VI.e	23	9	0	3	14	Vjekoslav Jakopec
VI.f	24	7	0	1	12	Božo Kosor
VI.g	23	8	0	4	22	Adrijana Baus
UKUPNO	165	66	0	18	96	
VII. a	20	8	1	2	13	Vlatka Bišćan
VII. b	23	9	0	1	11	Ružica Barbarić Librić

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
VII. c	23	9	0	1	11	Diana Vlahović
VII. d	23	10	0	2	15	Igor Kos
VII. e	23	10	0	3	18	Marijan Planinčić
VII. f	23	13	0	2	10	Katarina Škoc Zvonar
VII. g	24	13	0	3	11	Anamarija Škoc Horvat
UKUPNO	163	72	0	14	89	
VIII. a	24	11	0	4	9	Andreja Kadić
VIII. b	20	7	0	2	11	Mirela Turk
VIII. c	23	10	0	3	8	Nevenka Miklenić
VIII. d	25	13	0	1	14	Tatjana Mesiček
VIII. e	24	13	0	4	5	Sabina Marelić
VIII. f	25	12	0	3	8	Tomislav Majsec
UKUPNO	140	66	0	17	55	
UKUPNO V. – VIII.	621	270	1	66	337	
UKUPNO I. – VIII.	1185	521	1	87	738	

3.4. Pomoćnici u nastavi

Projekt pomoćnika u nastavi *Vjetar u leđa* – faza V. šestu školsku godinu provodi se na području grada Samobora.

Projekt je financiran iz socijalnog fonda Europske unije, a djelomično sufinancira Grad.

Osnovni je cilj povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

*Pomoćnike u produženom boravku financira Grad.

3.4.1. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marija Noršić	1986.	SSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 6mj. 24 dana
2.	Ines Patrčević	1988	VSS	Pomoćnik u nastavi	0 god. 0mj. 0 dana
3.	Martina Valičević	1985	SSS	Pomoćnik u nastavi	8 god. 3 mj.
4.	Ivana Perković	1984.	SSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 4 mj. 17 dana
5.	Irena Rukavina	1960.	VSS	Pomoćnik u nastavi	17 god. 3 mj.
6.	Iva Lalić	1980.	VSS	Pomoćnik u nastavi	7 god. 8 mj.
7.	Tajana Vuković	1986.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	13 god. 3 mj.
8.	Mia Matešić	1997.	SSS	Pomoćnik u nastavi	0 god. 0 mj. 0 dana
9.	Gordana Mihaljević	1971.	SSS	Pomoćnik u nastavi	24 god. 0 mj. 3

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
					dana
10.	Dijana Kušić	1970.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	17 god. 3 mj.
11.	Doris Repinec	1997.	VSS	Pomoćnik u nastavi	0 god. 0 mj. 0 dana
12.	Kristina Krupnyk		SSS	Pomoćnik u nastavi	
13.	Andelka Penezić	1977.	SSS	Pomoćnik u nastavi	30 god. 0 mj. 12 dana
14.	Anamarija Modrić Barbour	1964.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	5 god. 0 mj. 16 dana
15.	Ana Tandarić Fadiga	1979.	SSS	Pomoćnik u nastavi	6 god. 11 mj. 14 dana
16.	Elizabeta Erceg	1988.	SSS	Pomoćnik u nastavi	1 god. 7 mj. 24 dana
17.	Lucija Frleta	1994.	SSS	Pomoćnik u nastavi	1 god. 9 mj.
18.	Suzana Jelinić	1964.	SSS	Pomoćnik u nastavi	31 god. 11 mj. 10 dana
19.	Iva Gamilec	1991.	VSS	Pomoćnik u nastavi	1 god. 0 mj. 0 dana
20.	Natalija Inić	1988.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	12 god. 11 mj. 20 dana
21.	Ljiljana Mrazović	1966.	SSS	Pomoćnik u nastavi	13 god. 0 mj. 14 dana
22.	Vanda Kreutz	1990.	VSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 0 mj. 0 dana
23.	Vesna Dendis Milički	1980.	SSS	Pomoćnik u nastavi	16 god. 8 mj. 1 dan
24.	Štefica Ladović	1985.	VSS	Pomoćnik u produženom boravku	1 god. 6 mj.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad defektologa.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo njegovati trajne vrijednosti Domovinskog rata – oslobođenje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije, te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, školskog kurikulumu i nastavnog plana i programa za osnovnu školu koji je nastao na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. S Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom uveden je nov pristup poučavanju u osnovnoj školi, usmjeren na učenika umjesto na sadržaj, ostvareno je primjerenije umijeće poučavanja. Poboljšanje je usmjereno na rasterećenje gradiva u svim nastavnim predmetima, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja, na uravnoteženu raspodjelu po razredima, preciznije oblikovanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema razvojnim razinama učenika.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	1225	42875	1225	42875	1225	42875	900	36750	1225	42875	1225	42875	980	34300	840	29400	8845	309575
Likovna kultura	245	8575	245	8575	245	8575	180	6300	245	8575	245	8575	245	8575	210	7350	2105	73675
Glazbena kultura	245	8575	245	8575	245	8575	180	6300	245	8575	245	8575	245	8575	210	7350	2105	73675
Strani jezik	350	12250	490	17150	385	13475	300	10500	735	25725	735	25725	735	25725	630	22050	4360	152600
Matematika	980	34300	980	34300	875	30625	720	25200	980	34300	980	34300	980	34300	840	29400	7335	256725
Priroda									367,5	12862,5	367,5	12862,5					735	25725
Biologija													490	17150	420	14700	910	31850
Kemija													490	17150	420	14700	910	31850
Fizika													490	17150	420	14700	910	31850
Priroda i društvo	490	17150	490	17150	455	15925	540	18900									1975	69125

Povijest									490	17150	490	17150	490	17150	420	14700	1890	66150
Geografija									367,5	12862,5	367,5	12862,5	490	17150	420	14700	1645	57575
Tehnička kultura									245	8575	245	8575	245	8575	210	7350	945	33075
Tjelesna i zdr. kultura	735	25725	735	25725	665	23275	360	12600	490	17150	490	17150	490	17150	420	14700	4385	153475
UKUPNO:	4025	149450	3885	135975	4095	143325	3180	111300	5390	188650	5390	188650	6370	222950	5460	191100		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	136	7	Marija Prkić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	II.	118	7	Perina Bebić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	III.	135	7	Marija Prkić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	IV.	116	6	Marija Prkić Hrvoje Barun Nikolina Zajec	12	420
UKUPNO I. – IV.		505	27		54	1890
Vjeronauk	V.	127	7	Perina Bebić Marija Prkić	14	490
	VI.	163	7	Tanja Kecko	14	490
	VII.	139	7	Perina Bebić	14	490
	VIII.	121	6	Nikolina Zajec Tanja Kecko	12	420
UKUPNO V. – VIII.		550	27		54	1890
UKUPNO I. – VIII.		1055	54		108	3780

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **STRANOG JEZIKA**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	35	3	Željka Pavčević	6	210
	V.	53	5	Željka Pavčević	10	350
	VI.	40	4	Zrinka Ivanišević	16	560
	VII.	23	2	Željka Pavčević	4	140
	VIII.	24	2	Zrinka Ivanišević	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		175	16		40	1400

Talijski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	36	3	Marina Žitković	6	210
	V.	19	1	Marina Žitković	2	70
	VI.	17	1	Tihana Šurbek	2	70
	VII.	17	1	Marina Žitković	2	70
	VIII.	8	1	Tihana Šurbek	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		97	7		14	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **INFORMATIKE**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	140	7	Dijana Vizir, Karolina Bošec	14	490
	2.	111	7	Dijana Vizir, Karolina Bošec	14	490
	3.	122	7	Arijana Volmost Dijana Vizir Karolina Bošec	14	490
	4.	86	6	Dijana Vizir Arijana Volmost	12	420
	7.	70	6	Karmen Tonšetić	12	420
	8.	38	4	Karmen Tonšetić Bernard Vrbić	8	280
SVEUKUPNO		567	37		74	2590

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKJE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA							
RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIK A:	BROJ GRUPA:	PLANIRANI BR. SATI:	
						T	G
1.	Jona Fresl Orešković	3.A	H. J./ Matem.	3 – 5	1	0.5 / 0.5	17/18
2.	Andreja Makek	3.B	H. J./ Matem.	3 – 5	1	0.5 / 0.5	17/18
3.	Miroslav Letina	3.C	H. J./ Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
4.	Sandra Tilić	3.D	H. J./ Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
5.	Ana Ratešić	3.G	H. J./ Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
6.	Maja Mataušić Hrkač	3.F	H. J./ Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
7.	Vesna Bašić	3.M	H. J./ Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
8.	Irena Dražić	4.A	H. J./ Matem.	3	1	0.5 / 0.5	17/18
9.	Snježana Škiljan	4.B	H. J./ Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
10.	Nevenka Beljak	4.C	H. J./ Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
11.	Sandra Mardešić	4.D	H. J./ Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
12.	Saša Tominić	4.F	H. J./ Matem.	2/1	1	0.5 / 0.5	17/18
13.	Maja Šikić	4.M	H. J./ Matem.	2	1	0.5 / 0.5	17/18
14.	Gabriela Žokalj	1.A	H. J./ Matem.	5/3	1	0.5 / 0.5	17/18
15.	Marija Mapilele	1.B	H. J./ Matem.	4	1	0.5 / 0.5	17/18
16.	Darinka Celižić	1.C	H. J./ Matem.	3	1	0.5 / 0.5	17/18
17.	Tatjana Radišić	1.D	H. J./ Matem.	5/5	1	0.5 / 0.5	17/18
18.	Mirela Koščica	1.G	H. J./ Matem.	5/5	1	0.5 / 0.5	17/18
19.	Dijana Škvorec- Šagud	1.F	H. J./ Matem.	2/2	1	0.5 / 0.5	17/18
20.	Silvija Ivanščak	1.M	H. J./ Matem.	3	1	0.5 / 0.5	17/18
21.	Emica Jurišić	2.A	H. J./ Matem.	4/4	1	0.5 / 0.5	17/18
22.	Sanja Dumić	2.B	H. J./ Matem.	3/3	1	0.5 / 0.5	17/18
23.	Gordana Vrzić	2.C	H. J./ Matem.	6/6	1	1 / 1	35/35
24.	Mihaela Kišur	2.D	H. J./ Matem.	7/5	1	1/1	35/35
25.	Nina Žokalj	2.H	H. J./	4/3	1	1/1	35/35

			Matem.					
26.	Anita Raić	2.F	H. J./ Matem.	1/1	1		1/1	35/35
27.	Višnja Fresl	2.M	H. J./ Matem.	5/5	1		1/1	35/35
27.	Ivana Antunović	2.,3.,4.	Engleski Jezik	8	1		0.5 / 0.5	17/18
28.	Tihana Gabrić Marković	6.,7.	Engleski Jezik	5	1		0.5 / 0.5	17/18
29.	Ana Haralović	1.-4.	Engleski Jezik	10	1		0.5 / 0.5	17/18

PREDMETNA NASTAVA- DOPUNSKA							
RB.	RO	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA :	BROJ GRUP A:	SATI GOD.:	
						T	G
1.	5.,7.	Vlatka Bišćan	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
2.	6.,8.	Ivana Čališ	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
3.	6.,8.	Tatjana Mesiček	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
4.	6.,8.	Adrijana Baus	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
5.	5.,7.	Petra Birman	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
6.	5.,7.	Dolores Desančić	Hrvatski Jezik	5 – 10	2	2	70
7.	1.-5.	Mirjana Zubak Mičetić	Engleski jezik	10	1	1	35
8.	1.-4.r	Ivana Antunović	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
9.	1.-4.r	Ana Haralović	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
10.	6.,7.	Tihana Gabrić	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
11.	5.,8.	Tihana Šurbek	Engleski jezik	5 – 10	2	2	70
12.	5.,7.	Gordana Sever	Matematika	5 – 10	2	2	70
13.	6.,8.	Božo Kosor	Matematika	5 – 10	2	2	70
14.	5.	Ivana Matić	Matematika	5 – 10	2	2	70
15.	5.	Lucija Šer	Matematika	5 – 10	2	2	70
16.	8.	Mirela Turk	Matematika	5 – 10	2	2	70
17.	6.	Ines Paučnik	Matematika	5 – 10	2	2	70
18.	7.	Maja Begović	Matematika	5 – 10	2	2	70
19.	7.,8.	Mirjana C.Kizlin	Kemija	5 – 10	1	1	17/18
20.	5.,7.	Dijana Vlahović	Biologija	5 – 10	1	1	17/18
21.	5.,6.,7.	Marija Kelava	Bio./kem.	5 – 10	1	1	17/18
22.	5.,7.	Anamarija Škoc Horvat	Povijest	5 – 10	1	1	17/18
23.	6.	Sandra Sinković	Povijest	5 – 10	1	1	17/18

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA						
Rb.	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	RO	NAZIV PROGRAMA:	BR. UČENIKA:	BR. GRUPA:	SATI GOD.:
1.	Jona Fresl Orešković	3.A	Priroda i društvo	5 – 8	1	35
2.	Andreja Makek	3.B	Matematika	10	1	35
3.	Miroslav Letina	3.C	Matematika	10	1	35
4.	Sandra Tilić	3.D		8	1	35
5.	Ana Ratešić	3.G	Priroda i društvo	10	1	35
6.	Maja Mataušić Hrkač	3.F	Hrvatski jezik	10	1	35
7.	Vesna Bašić	3M	Matematika	9	1	35
8.	Irena Dražić	4.A	Matematika	6	1	35
9.	Snježana Škiljan	4.B	Hrvatski jezik	7	1	35
10.	Nevenka Beljak	4.C	Matematika	10	1	35
11.	Sandra Filipović	4.D	Priroda i društvo	10	1	35
12.	Saša Tominić	4.F	Matematika	5	1	35
13.	Maja Šikić	4.M	Matematika	5	1	35
14.	Gabriela Žokalj	1.A	Matematika	10	1	35
15.	Marija Mapilele	1.B	Priroda i društvo	3	1	35
16.	Darinka Celižić	1.C	Matematika	10	1	35
17.	Tatjana Radišić	1.D	Matematika	10	1	35
18.	Dijana Škvorc-Šagud	1.F	Matematika	7	1	35
19.	Silvija Ivanščak	1.M	Matematika	6	1	35
20.	Emica Jurišić	2.A	Matematika	6	1	35
21.	Sanja Dumić	2.B	Priroda i društvo	5	1	35
22.	Gordana Vrzić	2.C	Priroda i društvo	6	1	35
23.	Sofija Mandušić	2.D	Matematika	4	1	35

24.	Nina Žokalj	2.G	Hrvatski jezik	7	1	35
25.	Anita Raić	2.F	Priroda i društvo	5	1	35
26.	Višnja Fresl	2.M	Matematika	5	1	35

PREDMETNA NASTAVA						
RB.	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	RO:	NAZIV PROGRAMA	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	SATI GOD
1.	Vlatka Bišćan	5.,7.	Hrvatski jezik	5 – 10	1	35
2.	Adrijana Baus	6.,8.		5 – 10	1	35
3.	Tihana Šurbek	5.	Engleski jezik	5 – 10	1	35
4.	Zrinka Ivanišević	8.		5 – 10	1	35
5.	Mirela Turk	6.,8.	Matematika	5 – 10	1	70
6.	XY	7.		5 – 10	1	70
7.	Božo Kosor	6.,8.		5 – 10	1	70
8.	Ivana Matić	5.		5 – 10	1	70
9.	Vjeko Jakopec	6.		5 – 10	1	35
10.	Sabina Marelić	6.,8.	Povijest	5 – 10	1	35
11.	Nataša Kletečki	6.,8.	Biologija	5 – 10	1	35
12.	Diana Vlahović	5.,7.		5 – 10	1	35
13.	Marija Kelava	7.	Kemija	5 – 10	1	35
14.	Mirjana Cvetković	7.,8.		5 – 10	1	35
15.	Vjekoslav Jakopec	8.	Fizika	5 – 10	1	35
16.	Snježana Horvatić	5.,7.	Geografija	5 – 10	1	35
17.	Martina Jurić	6.,8.		5 – 10	1	35

4.2.4. Organizacija rada izvanastavnih aktivnosti

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA					
Red. Br.	Izvršitelj	Naziv Grupe	Broj Učenika	Sati Tj.	Sati God.
1.	Sandra Mardešić	Domaćinstvo	15	1	35 sati
2.	Višnja Fresl	Mali ekolozi	10	1	35 sati
3.	Snježana Škiljan	Književni klub	10	1	35 sati
4.	Miroslav Letina	Plesna grupa	13	1	35 sati
5.	Ana Ratešić	Izrada nakita	10	1	35 sati
6.	Anita Raić	Plesna grupa	12	1	35 sati
7.	Dijana Škvorc Šagud	Govorimo, čitamo i pišemo H.J.	8	1	35 sati
8.	Nina Bradač	Plesna grupa	8	1	35 sati
9.	Darinka Celižić	Likovna grupa	10	1	35 sati
10.	Vesna Bašić	Likovna grupa	9	1	35 sati
11.	Nevenka Beljak	Likovna radionica	7	1	35 sati
12.	Irena Dražić	Dramska radionica	20	1	35 sati
13.	Hrvoje Barun	Glazbeno scenska radionica	40	2	70 sati
14.	Saša Tominić	Botanička grupa	8	1	35 sati
15.	Maja Mataušić Hrkač	Domaćinstvo	14	1	35 sati
16.	Mirela Koščica	Folklorna grupa	13	1	35 sati
17.	Tanja Kecko Perina Bebić	Karitativna skupina	10	1	35 sati
18.	Jona Fresl Orešković	Ples	18	1	35 sati
19.	Andreja Makek	Ručni rad	16	1	35 sati
20.	Marija Prkić	Vjeronaučna olimpijada	4	1	35 sati

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA					
Red. Br.	Izvršitelj	Naziv Grupe	Broj Učenika	Sati Tj.	Sati God.
21.	Diana Vlahović	Prva pomoć	20	1	35 sati
22.	Nataša Kletečki	Biosigurnost i biozaštita	12	1	35 sati
23.	Sabina Marelić	Povijesna grupa	15	1	35 sati
24.	Tomislav Faist	Robotika	10	1	35 sati
25.	Nikolina Zajec	Samoborske ruktvorine	10	1	35 sati
26.	Petra Birman	Novinarska skupina	9	1	35 sati
27.	Marija Mapilele Karolina Bolšec	Novinarska grupa	20	1	35 sati
28.	Petra Barišić	Gimnastika	15	2	70 sati
29.	Petra Barišić	Badminton	17	2	70 sati
30.	Maja Šikić	Botanička grupa	7	1	35 sati
31.	Snježana Horvatić	Astronomija	20	2	70 sati
32.	Ružica Barbarić Librić	Likovna grupa	15	2	70 sati
33.	Gordana Guščić	Mali zbor	20		60 sati
34.	Igor Kos	Veliki zbor	40	2	70 sati
35.	Nevenka Miklenić	Fotografska grupa	5	1	35 sati
36.	Marijana Dostal	Video grupa	10	1	35 sati
37.	Andrea Kadić	odbojka	20	2	70 sati
38.	Zoran Rajčević	atletika	20	2	70 sati

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA					
Red. Br.	Izvršitelj	Naziv Grupe	Broj Učenika	Sati Tj.	Sati God.
39.	Zoran Rajčević	odbojka	20	2	70 sati

4.3. UČENIČKA ZADRUGA

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA					
<u>RED. BR.</u>	<u>IZVRŠITELJ</u>	<u>NAZIV GRUPE</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>SATI TJ.</u>	<u>SATI GOD.</u>
	R. B. LIBRIĆ	Grafička grupa	15	1	35
	N. MIKLENIĆ	Keramička grupa	10	2	70
	M.KELAVA D. VLAHOVIĆ M. CVETKOVIĆ K.	Ukrasni i uporabni predmeti od prirodnih materijala	15	1	35
	N. KLETEČKI	Spretne ručice UZ „Orhideja	15	1	35

4.4. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.
Planirana je provjera i obuka plivanja za 2. mjesec 2022. godine.
Broj neplivača utvrdit će se na temelju provjere.

4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po	Ukupno
--------------------------------	---	---------------

rada	razredima								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	5	4	8	6	17	18	10	15	83
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	2	3	2	4	9	3	23

Početkom školske godine **81 učenik** školuje se prema **redovitom programu uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju), a **21 učenik** školuje se prema **redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

S učenicima rade predmetni profesori i razredni učitelji kao i stručni suradnici: logoped i psiholog te pedagog škole.

Prilozi:

Obrasci za rad s učenicima s rješenjima za redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke u radu i redovni program uz individualizirane postupke u radu koji se nalaze u mapama učenika

4.6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM PRODUŽENOG BORAVKA

Ove školske godine u produženi boravak uključeno je devet grupa učenika:

1. a (Petra Jurković), 1.b (Nikol Zorić), 1.c (Ana-Marija Tušinec), 1.d (Valentina Stipić-Čakarić), 1.g (Iva Gluhinić), 2.b (Matija Puškar), 2.c (Irena Skupnjak), 2.d (Stanka Runtas) i 2.g (Loreta Librić)

PROSTORNI UVJETI

Ove školske godine produženi boravak pohađa devet grupa učenika. Pet grupa produženog boravka prvih razreda smještene su u dvije prostorije koje su otprije namijenjene za provedbu produženog boravka unutar same škole. Četiri grupe drugih razreda, radi prostorne ograničenosti škole, smještene su u centru za mlade Bunker. Tamo su za prihvata učenika opremljena dva zasebna prostora s odvojenim ulazima i sanitarnim čvorovima. Učiteljice koje rade na izdvojenoj lokaciji u Bunkeru, uz uobičajen posao, sada su odgovorne i za pratnju učenika od škole do Bunkera i obrnuto.

CILJ

- Utjecati na osobni razvoj učenika i njegovo osposobljavanje za kvalitetno, aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu.
- Omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića, život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na njegovu osobnost te individualne i osobne potencijale.
- Osposobljavanje učenika za samostalno učenje.
- Pomoći djeci u učenju i pisanju domaćih zadaća, stjecanju i razvijanju radnih i higijenskih navika, kao i zadovoljavanju njihovih potreba u kreativnim i sportsko-rekreativnim aktivnostima.
- Zadovoljavanje biološke potrebe učenika za kretanjem; utvrđivanje interesa učenika za sport; razvijanje pozitivnog stava prema kineziološkim aktivnostima; usvajanje navike redovitog tjelesnog vježbanja i zdravog načina življenja; stjecanje motoričkih i kinezioloških znanja o kineziološkim aktivnostima.

ISHODI

- Učenici na nastavi produženog boravka pišu i provjeravaju domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju naučeno nastavno gradivo, usvajaju higijenske navike, razvijaju socijalne vještine, igraju društvene i sportske igre.

- **Realizacija aktivnosti kroz područja na nastavi produženog boravka:**
 - jezično-komunikacijsko područje;
 - kulturno-umjetničko područje;
 - prirodoslovno-matematičko područje;
 - sportsko-rekreativno područje

- **Realizacija ishoda kroz međupredmetne teme:**
 - *osobni i socijalni razvoj* (slika o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje, upravljanje emocijama i ponašanjem; empatija i prihvaćanje različitosti; socijalne i komunikacijske vještine, suradnja i timski rad; odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici; strategije rješavanja problema)
 - *zdravlje* (znanje i vještine kako i kada pomoći sebi i drugima i kada zatražiti liječničku pomoć; razumijevanje prava iz zdravstvene zaštite i uloge pružatelja zdravstvene zaštite; razumijevanje uloge i važnost pojedinih mjera zdravstvene zaštite; promicanje zdravlja i prevencije bolesti)
 - *učiti kako učiti* (strategije učenja i upravljanja informacijama te kritički i kreativni pristup rješavanju problema; postavljanje ciljeva učenja, planiranje i odabir pristupa učenju, praćenje i samovrednovanje procesa i rezultata učenja; prepoznavanje vrijednosti učenja; razvoj pozitivne slike o sebi kao učeniku; stvaranje prikladnog okruženja za učenje)
 - *poduzetništvo* (razvoj organizacijskih i upravljačkih sposobnosti, sposobnost donošenja odluka, rješavanje problema, timskog rada i vođenja; razvijanje komunikacijskih vještina; razvoj pozitivnog odnosa prema radu i radnih navika)
 - *održivi razvoj* (stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje odnosa između ljudi i okoliša; stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecaja na prirodu; razvoj empatije i odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu)
 - *građanski odgoj i obrazovanje* (usvajanje znanja o ljudskim pravima i obilježjima demokratske zajednice; promicanje vrijednosti ljudskih prava, razvoj kritičkog mišljenja, komunikacijskih vještina; razvoj temeljnih vrijednosti-sloboda, jednakost, obiteljske vrijednosti, spolna i nacionalna ravnopravnost, poštivanje prava čovjeka, očuvanje prirode i čovjekova okoliša)
 - *uporaba IKT-a* (primjena informacijske i komunikacijske tehnologije za obrazovne potrebe; odgovorno, moralno i sigurno korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije; kreativno izražavanje i stvaranje s pomoću digitalnih medija)

NAČINI REALIZACIJE

Rad s učenicima odvija se kroz frontalni, individualni, rad u paru te rad u skupinama.

Učenici pišu domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju nastavno gradivo, igraju društvene i sportske igre; sudjeluju u aktivnostima i radionicama iz svih nastavnih područja u produženom boravku, odmaraju se, objeđuju, pospremaju prostor u kojem borave prije odlaska kući.

TRAJANJE

Boravak se organizira u dvije smjene, jutarnju i popodnevnu. Učenici u jutarnjoj smjeni borave od 8,00 do 13,00 h, a u poslijepodnevnoj od 12,00 do 17, 00 h. Ove školske godine osigurano je i dežurstvo od 7.00 do 8.00 sati koje se provodi u knjižnici škole i u Bunkeru.

R U J A N

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la ljetne praznike?
- Komunikacijske igre (upoznavanje, predstavljanje, tolerancija, međusobne različitosti)
- Vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih slova, pisanje riječi i rečenica
- Interpretativno čitanje tekstova, globalno čitanje
- Gledanje animiranih i dječjih filmova (suradnja s POU Samobor- projekcija filma na velikom platnu) - iznošenje dojmova o filmu
- Pjevanje i slušanje pjesama za djecu
- Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dječji sastavci
- Obilježavanje Međunarodnog dana mira (21.9.)

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik
- Estetsko uređenje učionice jesenskim motivima
- Obilježavanje prvog dana jeseni (23.9.)
- Posjet radionici „Crna kraljica“ u organizaciji Samoborskog muzeja – rješavanje zagonetki uz proučavanje stalnog postava muzeja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Rekreativne, sportske i društvene igre prema izboru učenika
- Šetnja širom okolicom škole – ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi, orijentacija, prikupljanje plodova jeseni
- Vježbe oblikovanja
- Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (13.9) – momčadske i štafetne igre u dvorištu škole/Bunkera

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost pridržavanja epidemioloških mjera za obranu od Covid – 19 virusa
- Važnost redovitog održavanja osobne higijene
- Važnost jutarnjeg obroka i međuobroka
- Strukture gibanja u svakodnevnom životu

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Igre upoznavanja i međusobne socijalizacije učenika
- Upoznavanje s prostorijama produženog boravka
- Društvene igre, druženje
- Moj razredni prijatelj
- Razredni dogovor, kućni red, pravila ponašanja

GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Stvaranje pozitivnog ozračja kroz razredna, školska i prometna pravila
- Donošenje razrednih pravila i posljedica kršenja tih pravila
- Dogovor oko razrednih zaduženja te podjela istih

LISTOPAD

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Slušanje priča i tekstova, razgovor o njima
- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja (4.10.)
- Situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti
- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.)
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10) i Dana kruha (17.10.)
- Obilježavanje Svjetskog dana kravate (18.10.)
- Obilježavanje Dana grada Samobora (15.10.)
- Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma (28.10.)
- Mjesec knjige – razgovor o važnosti čitanja
- Posjet Gradskoj knjižnici Samobor – radionica povodom obilježavanja mjeseca knjige

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Prikupljanje plodova jeseni
- Izrada oblika od prikupljenih plodova
- Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi)
- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (14.10.), Dana međusobnog pomaganja (26.10.), Dana jabuka (20.10.)

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika
- Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja (15.10.) – šetnja bližom okolicom škole
- Šetnja do Gradske knjižnice Samobor i igra u obližnjem parku

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Vrste tjelovježbi u slobodno vrijeme
- Važnost raznolike i zdrave prehrane
- Važnost redovitog pranja zubi

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- Nasilje:
 1. Što je nasilno ponašanje?
 2. Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale
 3. Ponašanja koja ne želimo
 4. Vrijednosti koje negujemo
- Moj kućni ljubimac – kako brinem o njemu

ODRŽIVI RAZVOJ

- Važnost očuvanja šuma
- Pravilno razvrstavanje otpada - recikliranje

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Odgoj za odgovornog građanina grada Samobora – što možemo učiniti za ljepši grad?
- Svečanost kruha – od zrna do pogače
- Obilježavanje Dana bijelog štapa (Svjetski dan slijepih osoba - 15.10.)

- Ponašanje u školi – koja pravila trebamo poštovati

PODUZETNIŠTVO

- Obilježavanje Međunarodnog dana štednje (31.10.)
- Štedimo zajedno

STUDENI

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Maštograd – govorna vježba, vježba opisivanja
- Izrada makete Maštograda
- Slušanje dječje glazbe i smišljanje plesne koreografije
- Lutkarski igrokaz
- Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja (9.11.)
- Moj izum koji bi promijenio svijet – govorna vježba, crtanje
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja (tiskana/pisana slova)
- Obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica (11.11.)
- Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta (24.11.)

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Izrada scene za lutkarski igrokaz
- Izrada lutaka za igrokaz
- Izrada geometrijskih tijela i likova –oblikovanje papira
- Izrada i oslikavanje kalendara

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Vježbe istezanja
- Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu
- Uvježbavanje plesnih struktura

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života
- razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika
- učenje tehnika opuštanja i relaksacije
- Obilježavanje Svjetskog dana nepušača (17.11.)

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
- Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
- Obilježavanje Međunarodnog humanitarnog dana (23.11.)
- Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)
- Među nama: Sličnosti i različitosti
- Umijeće snalaženja u sukobu

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Život u obitelji
-

-
- Sigurni u prometu – kultura ponašanja u prometu
 - Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja (1.-3. razred)
 - Blagdan Svih svetih (1.11.)
 - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.)

PROSINAC

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima)
- Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane
- Upoznavanje legendi o sv. Nikoli (6.12.)
- Slušanje i pjevanje božićnih pjesama
- Pripovijedanje na zadanu temu - Božić u mojoj obitelji
- Gledanje dječjih filmova – suradnja s POU Samobor, projekcija filma na velikom platnu
- Obilježavanje prvog dana zime (21.12.)
- Izrada čestitke za Božić i Novu godinu
- Uređenje učionice- izrada adventskog kalendara, adventskog vijenca, prigodnih ukrasa

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Sijanje pšenice – blagdan svete Lucije
- Matematičke igre, rebusi, mozgalice, sudoku
- Uočavanje prostora i odnosa u prostoru

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Društvene i štafetne igre
- Dječje igre iz narodne tradicije
- Folklorni dječji plesovi
- Momčadske i elementarne igre
- Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)
- Uvježbavanje plesnih koraka
- Klizanje

MEĐUPREDMETNE TEME:

ODRŽIVI RAZVOJ

- Voda na Zemlji- ima li je dovoljno za sve?

ZDRAVLJE

- Videoigre – jesu li štetne za naše zdravlje?
- Kako brinuti o zdravlju – zaštita od hladnoće

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Osobe s invaliditetom u našoj zajednici
- “Tajni prijatelj” – važnost i ljepota sitnog darivanja
- Poseban/posebna sam – igre razvijanja samopoštovanja i samopouzdanja (pozitivna slika o sebi)
- Darivanje potrebitih – sudjelovanje u humanitarnoj akciji za pomoć štíćenicima udruge “RUAH”

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Život u obitelji – blagdanski običaji
- Blagdanski običaji zavičaja
- Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3.12.)
- Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.)

SIJEČANJ

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Pismo i likovno stvaralaštvo: Kako sam proveo/la zimske praznike?
- Slušanje klasične glazbe
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
- Izrada stripa i/ili slikovnice
- Zašto je važno znati pisati? – razgovor na zadanu temu
- Obilježavanje Dana rukopisa (23.1.)
- Obilježavanje Međunarodnog dana šešira (15.1.)

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i panoa zimskim motivima
- Životinje, ljudi i biljke zimi – opažamo u okolici škole

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića, klizanje, sanjkanje – zimski sportovi)
- Šetnja okolicom škole (promjene u prirodi, temperatura, visina snježnog pokrivača)
- Plesne strukture
- Klizanje

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost odmora – aktivni odmor
- Boravak u prirodi – zimske rekreativne aktivnosti

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Moje pozitivne osobine
- Društvene igre u učionici
- Moje kućne obaveze - kako pomažem roditeljima?
- Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Promet u mom zavičaju
- Razvoj komunikacijskih vještina- rasprava
- Moja prava

ODRŽIVI RAZVOJ

-
- Kako se pravilno ponašati u prometu
 - Čisti zrak- zašto nam je potreban?

VELJAČA

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval
- Život i djelo Bogumila Tonija (12.2.)
- Pripovijedanje na zadanu temu – Moja prva simpatija
- Obilježavanje Svjetskog dana radija (13.2.)
- Pisanje čestitke za Valentinovo (14.2.)
- Pjevanje pjesama i plesanje
- Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika (21.2.)
- Izrada maski kaširanjem papira
- Uređenje panoa
- Ilustracija glazbenog djela – Karneval životinja

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Izrada zidnih brojevskih crta
- Izrada zidne tablice množenja i dijeljenja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Vježbe oblikovanja
- Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu
- Plesne strukture
- Klizanje

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
- Pravilna prehrana – zdravi obroci u danu
- Prevencija zaraznih bolesti
- Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.2.)

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- Naše tijelo: osjećaji – osvješćivanje i imenovanje emocija
- Obilježavanje “Dan ružičastih majica” – prevencija vršnjačkog nasilja u školama (26.2.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Promet u mom zavičaju – prometna kultura
- Razvoj samopoštovanja i međusobne tolerancije
- Poštivanje tradicijskih običaja zavičaja i kulturne baštine – drvene tradicijske igračke

UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

- Međunarodni dan sigurnijeg interneta (5.2.)

O Ž U J A K

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Proljeće u zavičaju – literarno i likovno stvaralaštvo
- Obilježavanje dana očeva (19.3.) – literarno i likovno stvaralaštvo
- Gledanje animiranih filmova – suradnja s POU Samobor, projekcija na velikom platnu u Bunkeru
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
- Uređenje učionice proljetnim motivima

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Oblikovanje proljetnica
- Izrada eko-plakata s porukama o važnost očuvanja voda
- Čistoća okoliša

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Šetnja okolicom škole – uočavanje prirodnih promjena
- Društvene igre
- Štafetne i momčadske igre na šk. igralištu
- Vježbe oblikovanja

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost redovite tjelovježbe na svježem zraku
- Sport kojim se bavim ili bih se želio baviti.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- “Tko sam ja?” – razvijanje emocionalne inteligencije
- Kako pomažem prijatelju u nevolji?
- Dječji strahovi – terapijske tehnike
- Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom (21.3.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Prirodna bogatstva mog zavičaja- vode
- Svjetski dan kazališta (27.3.)
- Međunarodni dan žena (8.3.)
- Dana očeva (19.3.)

PODUZETNIŠTVO

- Svjetski dan prava potrošača (15.3.)
- Čemu služe reklame?

ODRŽIVI RAZVOJ

- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite šuma (21.3.) i Svjetskog dana zaštite voda (22.3.)
- Važnost obnovljivih izvora energije
-

T R A V A N J

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Dana planeta Zemlje (22.4.) – literarno i likovno stvaralaštvo
- Dan dječje knjige (2.4.)
- Upoznavanje uskršnjih običaja u našem zavičaju
- Pripovijedanje na zadanu temu – Uskrсни običaji u mojoj obitelji
- Čitanje dječjih časopisa
- Izrada i bojanje pisanica
- Izrada čestitke za Uskrs
- Uređenje panoa uskršnjim motivima

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Sjetva i sadnja – pratimo rast biljke
- Prirodna bogatstva mog zavičaja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Momčadske igre na školskom igralištu
- Šetnja okolicom škole- uočavamo prometne znakove
- Rolanje
- Obilježavanje Međunarodnog dana plesa (29.4.)

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost održavanja osobne higijene
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7.4.)

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- Društvene igre; važnost poštivanja pravila
- Zanimanja ljudi od životne važnosti (policija, vatrogasci, liječnici...)
- Humanitarna akcija za pomoć štíćenicima udruge Nova budućnost iz Samobora

GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Ekološki odgoj - razvrstavanje otpada
- Koga zvati kada smo u nevolji?

ODRŽIVI RAZVOJ

- Recikliranje starog papira
- Izrada eko vrećica

SVIBANJ

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Obilježavanja Majčinog dana (10.5.)
- Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (11.5.)
- “Moja mama” – literarno i likovno stvaralaštvo
- Slušanje glazbe i pjevanje pjesama
- Gledanje animiranih filmova
- Slikanje obiteljskog portreta
- Šaljemo pismo prijateljima iz druge škole

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Obilježavanje Dana Sunca (3.5.)
- Uređenje školskog dvorišta – sadnja
- Izrađivanje kostima za Cvjetni korzo

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu
- Vježbe oblikovanja i istezanja
- Rolanje
- Izlet na Vugrinščak- organizirane momčadske i štafetne igre
- Svjetski dan sporta (29.5.)
- Sudjelovanje na Cvjetnom korzu - uvježbavanje dogovorene koreografije

MEĐUPREDMETNE TEME

ZDRAVLJE

- Ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
- Svjetski dan nepušenja (31.5.)
- Obilježavanje Dana zdravih gradova (20.5.)

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- Igrajmo se zajedno
- Razvoj emocionalne inteligencije kroz komunikacijske igre
- Društvene igre
- Međunarodni dan obitelji (15.5.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Razvoj komunikacijskih vještina
- Međunarodni dan vatrogasaca (4.5.)
- Međunarodni dan muzeja (18.5.) – virtualni obilazak nekog svjetski poznatog muzeja
- Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)
- Važnost tradicijskih običaja zavičaja

ODRŽIVI RAZVOJ

- Dan zaštite prirode u RH (22.5.)

LIPANJ

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljetno
- U susret ljetnim praznicima
- Uređenje panoa – izložba učeničkih radova
- Pisanje razglednice
- Što čitati za vrijeme praznika?

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

- Obilježavanje Svjetskog dana oceana (8.6.)
- Biljke i životinje Jadranskog mora

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

- Natjecanje u momčadskim igrama
- Šetnja bližom okolicom škole
- Igre - po izboru učenika

MEĐUPREDMETNE TEME:

ZDRAVLJE

- Važnost kretanja u svakodnevnom životu
- Važnost odmora
- Zaštita od sunca

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

- Ljeto dolazi – zabavne ljetne aktivnosti
- Društvene igre
- Obilježavanje Dana škole
- Svjetski dan roditelja (1.6.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- Razvoj komunikacijskih vještina
- Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme
- Završetak školske godine
- “Moji ljetni planovi”

ODRŽIVI RAZVOJ

- Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
- Prevencija ljetnih požara (odgovorno ponašanje)

UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

- Racionalno korištenje videoigara u slobodno vrijeme

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI RAVNATELJA

1. PLANIRANJE PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	352
2. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	55
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	184
4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	235
5. UVODENJE PRIPRAVNIKA	47
6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	162
7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	157
8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	115
9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	73
10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	60
11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA POSLOVI NA ODRŽAVANJU ŠKOLSKIH OBJEKATA I OKOLIŠA ŠKOLE	54
12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI	184
13. NEPREDVIĐENI POSLOVI	82
UKUPNO:	1760

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

- 1.1. Izrada prijedloga programa rada škole
- 1.2. Izrada plana zaduženja učitelja
- 1.3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)
- 1.4. Kadrovska analiza i planiranje
- 1.5. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- 1.6. Izrada plana i programa rada ravnateljice
- 1.7. Nepredviđeni poslovi
- 1.8. Ostali organizacijski poslovi
- 1.9. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 2.1. Praćenje novih nastavnih planova i programa
- 2.2. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima
- 2.3. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

- 3.1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
- 3.2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- 3.3. Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

- 4.1. Individualni rad s učiteljima
- 4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV-a i UV-a)
- 4.3. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA

- 5.1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda
- 5.2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju
- 5.3. Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom
- 5.4. Rad s mentorima pripravnika

6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

- 6.1. Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole
- 6.2. Rad na spomenici
- 6.3. Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)
- 6.4. Aktivnosti Školskog-športskog kluba
- 6.5. Izvannastavne aktivnosti
- 6.6. Izvnaškolske aktivnosti
- 6.7. Kulturna i javna djelatnost

7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

- 7.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi
- 7.2. Prisustvovanje satovima razrednih odjela
- 7.3. Pratnja učenicima u posjetama, izložbama
- 7.4. Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima
- 7.5. Individualni i grupni razgovori s učenicima s potešk. u učenju i ponašanju
- 7.6. Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 8.1. Praćenje stručne literature i časopisa
- 8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- 8.3. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala
- 8.4. Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom i knjižničarem
- 8.5. Prisustvovanje promocijama knjiga
- 8.6. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova
- 8.7. Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- 9.1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole
- 9.2. Pripremanje raščlambi i informacija
- 9.3. Praćenje zakonskih propisa
- 9.4. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika
- 9.5. Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- 10.1. Praćenje kretanja utroška finacijskih sredstava škole
- 10.2. Sudjelovanje u izradi finacijskog plana škole

11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

- 11.1. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti GRADA ZAPREŠIĆA
 11.2. Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
 11.3. Poslovi na održavanju šk. objekta
 11.4. Praćenje rada tehničkog osoblja
 11.5. Nabava materijala i sredstava za rad

12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI

13. NEPREDVIDENI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1. Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada	88	18	33	17	36	22	36	17	32	25	16	12	352
– izrada prijedloga progr. rada škole	5										10		15
– izrada plana zaduženja učitelja	10									10			20
– organiz.rada-tehn.praćenje i dorada	10	4	6	1	10	4	6	4	6	1	2		54
– kadrovska analizai i planiranje	5	1	2	1	1	1	1	1		5			18
– rad na izradi God.pl.i prog.rada škole	30												30
– izrada plana i progr.rada ravnatelja	5											5	10
– nepredviđeni poslovi	3	8	5	5	5	5	7	5	7	4	2		56
– ostali organizacijski poslovi	10	5	20	10	20	12	22	7	19	5	2	2	134
– konzult. u izradi pojedin. progr. rada	10											5	15
2. Uvod. inovac.u odgojno-obraz. rad	13	2	10		8	3	3	3	5	2	1	5	55
– praćenje novih nast. planova i prog.	10	1	4		2	2	2	2	2	2		5	32
– analiza opremljenosti nastav. sreds.	3		4		5				2		1		15
– suradnja s učiteljima u uvod. inov.		1	2		1	1	1	1	1				8
3. Praćenje i unapređivanje nastave	8	63	15	14	14	18	14	14	12	12			184
– posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. priprav. učitelja za nastavu		10	15	10	8	12	14	10	12	8			99
– sudjelovanje u radu struč.aktiva	8	5		4	6	6		4		4			37
– pregled Godiš.progr. rada učitelja		48											48
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima	6	24	25	24	20	20	26	24	20	31	9	6	235
– individ.rad s učitelj. – timsko planir.		10	10	8	8	10	10	10	10	15	5	2	98
– grupni oblici instruktiv.rada s učiteljima (sjednice RV i UV)	4	4	5	10	6	-	6	4	-	6	2	2	49
– međuljud.odnosi (praćenje i razg.)	2	10	10	6	6	10	10	10	10	10	2	2	88
5. Uvođenje pripravnika	3	8	8	3	3	2	8	5	5	2			47
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-obraz.oblika i metoda													
– upoznav. s Godiš. planom,													

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvod.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole	1	10	17	18	20	17	15	18	17	23	3	3	162
– raščl. uspjeha na kraju obr. razdoblja i ostvarivanje God. prog.šk			3	6	10			3		6			28
– rad na Spomenici											3	3	6
– zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– u aktivnostima Školsk.-šport. kluba		4	4			2	2	2	2	2			18
– u izvannastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2			15
– u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2			2	2			9
– u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	6	10	6	10	10	10	10	10			76
7. Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima	2	10	11	15	14	19	21	24	20	21			157
– stručne i nestruč.zamjene u nastavi		4	3	4	3	4	5	4	4	4			35
– prisustvovanje satovima raz.odjela		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenic. u posjetama, izložb.		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima				4				6		8			18
– individual. i grupni razgovori s učen.s poteš. u učenju i ponašanju	2	4	6	5	4	6	7	5	7	5			51
– sudjel.u stvar.i izdav. škol. lista					5	5	5	5	5				25
8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	6	10	15	10	8	12	12	12	12	12	6		115
– praćenje struč.literature i časopisa													
– suradnja s MZOŠ													
– posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala													
– surad. s pedag., logop.i knjižnič.													
– prisustvov. promocijama knjiga													
– prisustv.izložbama učeničk.radova													
– sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi													
9. Administrativno-upravni poslovi	18	2	8	6	4	6	4	6	4	6	3	6	73
– rad na provođ. odluka i zaključaka organa upravlj.i struč.organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
– pripremanje raščlambi i informacija	2		2		2		2		2		2		12
– praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											5	15
– priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		4	4		4		4		4			24

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
10. Financijsko-računovod. poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
– praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole													
– sudjelov.u izradi financ.plana škole													
11. Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ. šk. objek. i okol. šk.	3	3	3	3	4	6	6	6	6	6	5	3	54
– praćenje rada tehničkog osoblja	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– suradnja s Gradskim uredom za prosvjetu i Upravom za financije	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– nabava materijala i sredst. za rad	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	18
12. Suradnja s roditeljima i ostali poslovi	15	5	16	41	8	10	20	24	18	7	8	12	184
13. Nepredviđeni poslovi	8	8	6	6	8	6	6	8	8	8	6	4	82
ukupno radnih sati	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	48	40	1776
ukupno radnih dana	22	22	20	23	20	20	23	20	21	20	6	5	222

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

	SADRŽAJ RADA	Suradnici	CILJ	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
					Školska godina 2022./2023.											
					IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	V II	VI II
				176 8	16 0	16 0	16 8	16 8	16 8	16 0	18 4	15 2	16 8	16 0	8 8	32
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			130	72	11	8	5	3	3	4	2	1	2	1 2	11
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (Vjeronauk, strani jezici, Informatika, izvannastavne aktivnosti)	učitelji, roditelji, učenici	Ispitivanje i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje	4	2									2		

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

			odgojno- - obrazovno g rada.														
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada			80	41	9	0	0	0	0	2	2	2	2	10	6	
1.2.1	sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.	17	10										2	5	
1.2.2	izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga – razrađen po mjesecima	stručni suradnici		10	10												
1.2.3	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnatelj, tajnik, učitelji		25	14												5
1.2.4	planiranje projekata i istraživanja	učitelji, ravnatelj		20	2	9											4
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje			Praćenje razvoja i odgojnih obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	37	28	1	8	5	2	0	0	1	0	0	0	0
1.3.1	sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti	učitelji, učenici	Praćenje razvoja i odgojnih obrazovnih postignuća učenika.	2	2												
1.3.2	sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	ravnatelj, psiholog, učitelji	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	2	2												
1.3.3	pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju	učitelji	Uvođenje i praćenje inovacija i	8	8												
1.3.4	planiranje i programiranje praćenja	učitelji	praćenje novih spoznaja iz	2	2												

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

	unapređenja nastave		područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.															
1.3.5	planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima	psiholog		2	2													
1.3.6	planiranje suradnje s roditeljima	učitelji, psiholog		2	1	1												
1.3.7	sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika	pripravnici, učitelji, ravnatelj		6	6													
1.3.8	planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika	Agencija za obrazovanje		9	3			3	2			1						
1.3.9	planiranje suradnje s Udrugama, PU-MAH	Gradski ured ,PU, Udruge, učitelji,		8	2		8	6										
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa			12	1	1	0	0	1	3	4	1	1	0	0	0	0	0
1.4.1	didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	učitelji, stručni suradnici	Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih	1	1													
1.4.2	praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi		spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova	5		1				2	2							
1.4.3	opremanje škole raznim izvorima znanja	učitelji, ravnatelj	primjena u nastavnom i školskom radu.	6					1	1	2	1	1					
2	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU			1020	63	105	119	90	106	117	110	84	126	61	3	18		
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa	139	27	0	0	1	4	5	7	3	39	35	1	10		

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

			učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda...															
2.1.1	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	psiholog, učitelji, liječnica	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje	12								4	8					
2.1.2	priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis	stručni suradnici	Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu.	16					1	1	3	5	4	1				1
2.1.3	utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ	učitelji, psiholog	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	35									25	10				
2.1.4	formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	učitelji, psiholog	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	10										10				
2.1.5	suradnja s dječjim vrtićem	Odgajatelj i, pedagog	Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.	30	2			1	1	4	4	6	6	4	1			1
2.1.6	upis i raspored novopridošlih učenika	roditelji, psiholog		10	6				2					2				
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada			258	4	29	29	33	34	28	31	21	24	22	2			4
2.2.1	praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a	učitelji, ravnatelj		12		2	2		2	2	1	1	2					
2.2.2	praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.	90		12	12	12	11	10	12	10	10					
2.2.3	praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	učitelji		8		2			2	2	2							
2.2.4	praćenje ocjenjivanja učenika			47		4	3	8	5	4	2	6	4	6				
2.2.5	praćenje i analiza izostanaka učenika	razrednici		11		1	1	1	2	1	1	1	1	2				

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

2.2.6	praćenje uspjeha i napredovanja učenika	razredna vijeća		11			1	2	2	1	1	1	1	2		
2.2.7	utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima	razrednici, roditelji	Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.	22		8	6	2	8	2	2					
2.2.8	organizacija popravnih ispita i praćenje rada Komisija	razrednici, učenici, učitelji		9										6		3
2.2.9	sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	učitelji, ravnatelj	Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.	39	8	2	2	8	2	2	2	2	2	6	2	1
2.2.10.	neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – pedagoške radionice (priprema i realizacija); realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	učenici, razrednici	Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Osiguranje primjerene odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća.	72	2	8	2	8	8	8	8	8	8			
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama			177	13	15	23	22	21	27	25	12	23	0	0	0
2.3.1	identifikacija učenika s posebnim potrebama	učitelji, psiholog	Osiguranje primjerene odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko	12	3	2	1	1	1	1	1	1	1			
2.3.2	suradnja s osobnim asistentima učenika			9	2	1	1	1	1	1	1	1				

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

2.3.3	rad s novopridošlim učenicima	učenici, razrednic	okruženje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća.	5	2		2		1								
2.3.4	rad s učenicima s poremećajem u ponašanju	učitelji, roditelji, CZSS, PU	Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika.	64	2	8	10	10	10	8	8	4	4				
2.3.5	izrada programa opservacije, izvješća	učitelji, psiholog	Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	14	4					5			5				
2.3.6	rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	učitelji, roditelji, učenici		60		4	9	5	8	12	11	6	5				
2.3.7	skrb za djecu težih obiteljskih prilika	Centar za soc.skrb		12							4		8				
2.4.	Suradnja i savjetodavni rad			355	30	40	49	43	39	46	42	27	28	2	0	5	
2.4.1	grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	učitelji, učenici	Podizanje nastavnog procesa i rada razrednika.	37	6	4	11	12		4							
2.4.2	savjetodavni rad s roditeljima	učitelji, roditelji	Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	71	2	4	9	4	10	10	12	6	6				
2.4.3	savjetodavni rad s učiteljima	učitelji		71		12	9	4	10	12	12	6	6				
2.4.4	savjetodavni rad s ravnateljem	ravnatelj		30	3	3	3	3	3	3	3	3	3				3
2.4.5	savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	psiholog, razrednic		4			2						2				
2.4.6	sudjelovanje u radu aktiva razrednika			25	6	4	2	4	2	2	2						3
2.4.7	suradnja s okruženjem			19				11	4	2			2				
2.4.8	tim stručnih suradnika	stručni suradnici	Koordinacija aktivnosti.	43	8	4	6	4	3	4	4	4	4	2			
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			105	16	12	8	6	12	8	15	8	9	2	0	0	
2.5.1	organizacija zdravstvene prevencije za učenike	Školska liječnica	Koordinacija aktivnosti.	22	6	2	2	2	2	2	4		2				

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

2.5.2	rad na unapređenju međuljudskih odnosa	učitelji, ravnatelj		27	4	2		4	4	2	4		5	2			
2.5.3	upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	razrednici, učenici		31	6	8	2		4		3	6	2				
2.5.4	briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	učenici, razrednici		16			4		2	4	4	2					
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje			88													
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Učitelji	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	10				5					5				
2.6.2	Predavanja za učenike	Učenici, Stručna služba CISOK-a		12									6	6			
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Vanjski suradnici (Stručna služba srednjih škola, CISOK)		8									4	4			
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Učenici		12			2	2	2	2	2	2	2				
2.6.5	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	HZZ		25		5		5		5	5	5					
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć	Učenici		8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa			33	0	7	2	10	0	3	3	5	3	0	0	0	

	kulturne i javne djelatnosti škole																	
2.7.1	božićna priredba	Učitelji, učenici		10				10										
2.7.2	Dani kruha	Učitelji, učenici		7		7												
2.7.3	uskrсна priredba	učitelji		5								5						
2.7.4	ostalo	Učitelji, učenici		11			2	0		3	3		3					
3	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			82	0	0	2	12	14	0	2	0	0	20	2	7	5	
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	82	0	0	2	12	14	0	2	0	0	20	2	7	5	
3.1.1	periodične analize ostvarenih rezultata	učitelji	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	9			2	2			2			3				
3.1.2	polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata	učitelji, ravnatelj	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	14				10	4									
3.1.3	analiza i izvješće na kraju školske godine	učitelji, razrednici	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	27										12	1	1	4	
3.1.4	samovrednovanje rada pedagoga		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	13					4							8	1	

3.1.5	samovrednovanje rada Škole		daljnijeg unapređenja i odgovornobrazovne stvarnosti.	19						6					5	8		
4	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			210	7	20	10	18	20	12	26	28	11	38	0	10		
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja		Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	71	4	8	8	2	3	3	14	4	8	12	0	5		
4.1.1	izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	psiholog, knjižničar	anije i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	3													3	
4.1.2	individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	učitelji		16	2	2	2		2	3		2	2					1
4.1.3	praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	mentori, ravnatelj		31	2	2	4	2			6	2	3	10				
4.1.4	koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	Agencija za oo		5		2			1				1					1
4.1.5	održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	psiholog		10			2				6		2					
4.1.6	organizacija i vođenje stručnih rasprava	učiteljsko vijeće		6		2					2			2				
4.2.	Osobno stručno usavršavanje				117	3	12	2	16	7	9	12	24	1	26	0	5	

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

4.2.1	izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja			2													2
4.2.2	praćenje i prorada stručne literature i periodike			37	2	4		4	5	4	5	8		4			1
4.2.3	županijsko stručno vijeće stručnih suradnika			33		6		6		4		6		10			1
4.2.4	stručno konzultativni rad sa stručnjacima			24	1	2	1	6		1	1	4	1	6			1
4.2.5	usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija			21			1		2		6	6		6			
5	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			225	7	24	19	39	11	18	16	34	20	26	8	3	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	47	0	7	4		3	7	1	10	11	4	0	3	
5.1.1	pribavljanje stručne i druge literature		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	14		5	2		2				5				
5.1.2	briga o pretplati na odgovarajuću periodiku		optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	3		2			1								
5.1.3	pribavljanje multimedijjskih izvora znanja		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovrem	7			2					2		3			
5.1.4	uspostavljanje i razvijanje informatizacije			9						7	1			1			
5.2.	Dokumentacijska djelatnost			192	7	17	15	39	8	11	15	32	15	22	8	3	

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

			eno ažuriranje svih relevantnih podataka.														
5.2.1	briga o školskoj dokumentaciji		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	19	1	1	1	6	2	1	1	4	1	1			
5.2.2	pregled učiteljske dokumentacije			57		7	1	15	2		1	10	1	12	8		
5.2.3	izrada i čuvanje učeničke dokumentacije			59	3	3	8	8	3	8	8	8	8	4			3
5.2.4	vođenje dokumentacije o radu			41	2	4	4	6	2	1	4	6	4	4			2
5.2.5	prikupljanje i objava informacija na web-stranici			17	1	2	1	4		1	1	4	1	1			1
6	OSTALI NEPREDVIĐEN I POSLOVI		25	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	0		0	

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I EVIDENCIJA REALIZACIJE RADA ŠKOLE 1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./23. 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja 1.3. Izrada i izvještaj Godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2022./23. 1.4. Izrada i izvještaj Plana i programa rada s darovitom djecom 1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.6. Planiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama 1.7. Praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha i neuspjeha 1.8. Samovrednovanje škole - kao voditelj školskog Tima za kvalitetu - na osnovu rezultata samovrednovanja škole planiranje ciljeva za povećanje kvalitete rada škole - praćenje realizacije i izvještaj o ostvarivanju postavljenih ciljeva 1.9. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, za Županijski ured i sl.	130 19 5 9 5 9 5 25 20 25 8	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu Odbor za prevenciju Odbor za darovite učenike
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE - suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. g. 2022./23. 2.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 2.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.4. Sudjelovanje u organizaciji predavanja, radionica 2.5. Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja 2.6. Sudjelovanje u organizaciji projektnih i integriranih dana 2.7. Pisanje oglasa za učenike, učitelje i roditelje	44 6 2 navedeno kasnije 9 6 11 10	ravnatelj stručni suradnici učitelji
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ili sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ intelektualne razvijenosti ▪ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjena znanja u svrhu poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja 3.3. Intervencije u radu s učenicima 3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 3.4. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	352 102 125 124 prema potrebi	stručni suradnici učitelji

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
<p>3.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p> <p>3.5.1. Identifikacija darovitih učenika u četvrtom razredu: - psihologijsko testiranje učenika - procjene učitelja - obrada rezultata testiranja</p> <p>3.5.2. Upoznavanje učitelja, učenika i roditelja s rezultatima u četvrtom razredu, te Razrednog vijeća u petom razredu</p> <p>3.5.3. Provedba radionica za darovite - u 4., 5., 6. i 7. razredu</p> <p>3.5.4. Upućivanje učenika u izvannastavne sadržaje</p> <p>3.5.5. Suradnja s roditeljima darovitih učenika</p> <p>3.5.6. Suradnja s učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške – suradnja s članovima Tima za darovite</p> <p>3.5.7. Praćenje darovitih učenika od identifikacije do završetka osnovnog školovanja</p>	<p>86</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>22</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>9</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Odbor za darovite učenike</p> <p>učitelji</p>
<p>3.6. RAD NA ZAŠTITI I UNAPREĐENJU MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA, PREVENTIVNI PROGRAMI</p> <p>3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.6.3. Rad na programima u cilju unapređenja mentalnog zdravlja učenika</p> <p>3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>		<p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
<p>3.6.A) PROGRAM – UNAPREĐENJE MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA</p> <p>- suradnja s članovima Tima za kvalitetu i radne skupine za unapređenje mentalnog zdravlja učenika</p> <p>- pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja</p> <p>- praćenje „rizične“ skupine učenika</p> <p>- rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama</p> <p>- radionice za učenike i tematski roditeljski sastanci</p>	<p>45</p> <p>10</p> <p>po potrebi</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>po potrebi</p>	<p>Tim za kvalitetu/ radna skupina</p> <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
<p>3.6.B) PROGRAM PREVENCIJE (NEPRIMJERENIH OBLIKA PONAŠANJA)</p> <p>- suradnja s članovima Odbora za prevenciju</p> <p>- pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja</p> <p>- praćenje „rizične“ skupine učenika</p> <p>- rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama</p> <p>- radionice za učenike i tematski roditeljski sastanci</p>	<p>35</p> <p>5</p> <p>po potrebi</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>po potrebi</p>	<p>Odbor za prevenciju</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p>
<p>3.7. PROCJENA ZRELOSTI UČENIKA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u Osnovnu školu.</p> <p>3.7.1. Suradnja s Domom zdravlja, Gradskim uredom i predškolskim ustanovama</p> <p>3.7.2. Intervjuiranje i primjena upitnika za djecu kod upisa u prvi razred</p> <p>3.7.3. Testiranje djece kod koje postoje indikacije za prijevremeni upis ili za odgodu upisa u školu, pisanje mišljenja o obveznicima</p> <p>3.7.4. Savjetovanje roditelja u vezi odgode upisa ili prijevremenog upisa, dodatnog rada s djetetom koje ima razvojnih teškoća</p> <p>3.7.5. Izrada tabelarnih prikaza svih prikupljenih materijala o učenicima upisanim u prvi razred i formiranje prvih razrednih odjela</p>	<p>148</p> <p>35</p> <p>35</p> <p>30</p> <p>16</p> <p>34</p>	<p>stručni suradnici</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>učitelji</p>

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
4. SURADNJA		
4.1. SURADNJA S RODITELJIMA 4.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua. 4.1.2. Obrazovni i informativno - savjetodavni rad (skupni i individualni) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta 4.1.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - rad na usklađivanju odgojnih postupaka, podrška roditeljima 4.1.4. Edukacija roditelja o specifičnim potrebama njihove djece i osnaživanje u roditeljskoj ulozi te time i preveniranje emocionalnih poremećaja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti – priprema i provedba roditeljskih sastanaka različite tematike: - Polazak u prvi razred i podrška – 1. razred - Darovito dijete i podrška – 4. . 5. i 6. razred - prema potrebi razrednog odjela 4.1.5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – sukladno potrebama razrednog odjela 4.1.6. Upućivanje roditelja na literaturu, priprema materijala za roditelje	129 38 39 34 2 6 prema potrebi 10	 učitelji stručni suradnici ravnatelj
4.2. SURADNJA S UČITELJIMA 4.2.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 4.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem ima u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 4.2.3. Intervencija – suradnja u rješavanju kriznih situacija 4.2.4. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.2.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja – savjetovanje učitelja o pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama 4.2.6. Obrazovno - savjetodavni rad s učiteljima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu) - upoznavanje učitelja s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu 4.2.7. Suradnja s učiteljima u podizanju kvalitete rada škole kroz realizaciju Školskog razvojnog plana – kao voditelj školskog Tima za kvalitetu 4.2.8. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji Školskih preventivnih programa 4.2.9. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji rada s darovitim učenicima 4.2.10. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika 4.2.11. Sudjelovanje na satovima razrednika 4.2.12. Sudjelovanje i suradnja u radu Razrednih vijeća 4.2.13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju terenske, integrirane i projektne nastave 4.2.14. Pomoć učiteljima pripravnicima – uvođenje u rad 4.2.15. Sudjelovanje u izradi Programa stručnog usavršavanja učitelja	149	učitelji ravnatelj stručni suradnici Tim za kvalitetu Odbor za prevenciju Odbor za darovite učenike
4.3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA 4.3.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi – suradnja sa osnovnim školama, psiholozima škola i vrtića, stručnim i znanstvenim institucijama (Gradski ured, školska medicina, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, dječje bolnice, SUVAG, savjetovišta za mlade, Centar za mlade Bunker...) 4.3.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i sl. – prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 4.3.3. Pisanje mišljenja o učeniku prilikom upućivanja učenika na preglede, testiranja, radionice 4.3.4. Suradnja s ostalim relevantnim institucijama (lokalna zajednica, gradsko poglavarstvo, udruge i sl.)	33	vanjski suradnici: liječnici, knjižničari, psiholozi, prof. fakulteta soc. radnici, defektolozi učitelji
4.4. SURADNJA UNUTAR PROJEKTA VJETAR U LEĐA 4.4.1. Pomoć i uvođenje u rad pomoćnika u nastavi unutar Projekta 4.4.2. Suradnja sa stručnim suradnicima i članovima Razrednog vijeća u svrhu osposobljavanja pomoćnika u nastavi	30 18 12	ravnatelj stručni suradnici učitelji pomoćnici u nastavi

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
5. RAZREDNA I UČITELJSKA VIJEĆA		
5.2. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU UČITELJSKOG VIJEĆA 5.2.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća 5.2.2. Prezentacija Razvojnog plana škole i daljih koraka u procesu samovrednovanja i podizanja kvalitete rada škole 5.2.5. Prezentacija Programa rada s darovitim učenicima 5.2.6. Koordinacija u slučaju predavanja vanjskih predavača	34 28 3 3 po potrebi	ravnatelj stručni suradnici učitelji
5.1. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA 5.1.1. Sudjelovanje na i vođenje Razrednih vijeća nižih i viših razreda tijekom školske godine 5.1.2. Predavanja i radionice za Razredno vijeće nižih razreda – tema: Rad s darovitim učenicima	96 84 12	ravnatelj učitelji stručni suradnici
6. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI 6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 6.4. Praćenje i realizacija Školskih preventivnih programa 6.5. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi 6.7. Humanitarne aktivnosti 6.8. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima – npr. Tima za kvalitetu) 6.8.1. Izrada i primjena evaluacijskih lista za vrednovanje pojedinih programa, te obrada rezultata i stvaranje izvješća za pojedine programe 6.8.2. Voditelj Tima za kvalitetu – evaluacija učinkovitosti i provedbe Školskog razvojnog plana	50	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski suradnici Tim za kvalitetu Odbor za prevenciju Odbor za darovite učenike
7. RAD U ULOZI PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA I ČLANA UREDSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA - upućivanje učenika u obradu radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - redoviti sastanci Povjerenstva škole i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva o daljem obliku školovanja - redoviti sastanci Povjerenstva Ureda i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva	98	učitelji stručni suradnici vanjski suradnici
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 8.1. Sudjelovanje na aktivima psihologa na nivou Županije 8.2. Sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju 8.3. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama 8.4. Sudjelovanje na edukacijama organiziranim na nivou škole – u sklopu rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i/ili aktiva stručnih suradnika 8.5. Praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature i instrumentarija 8.6. Praćenje inovacija i promjena zakona i pravilnika putem literature i interneta 8.7. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)	120 16 4 36 27 26 12	stručni suradnici učitelji ravnatelj vanjski suradnici
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 9.1. Upoznavanje s dokumentacijom o djetetu, intervjuiranje djece i roditelja – prikupljanje anamnestičkih podataka 9.2. Obrada i interpretacija rezultata psihologijskog testiranja 9.3. Vođenje dosjea o učenicima – utvrđivanje, praćenje i opserviranje specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta 9.4. Sudjelovanje u izradi izvještaja o ostvarivanju programa opservacije 9.5. Vođenje dnevnika rada, zapisnici sa sjednica RV i UV 9.6. Istraživački rad, sažimanje rezultata	206 24 34 62 9 77	učitelji stručni suradnici vanjski suradnici

UKUPNO SATI	1784	
--------------------	-------------	--

rujan, 2022.

Program izradila:
Jasmina Vizler Zorko, prof. – školska psihologinja

5.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Tjedni raspored rada knjižničara

Sandra Rimac – 40 sati tjedno

Maja Brajčić Baković – 40 sati tjedno

1. Odgojno-obrazovni rad

- **knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost** – realizacija tema iz KIP-a korelacijom s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani
- **posudba i informativna djelatnost** – sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija; savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- **izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur**
- **izvannastavna aktivnost -- Mladi knjižničari**

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- **stručni rad** – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba; nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova: knjižnično poslovanje u programu
- Zak:** katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis
- tehnička obrada knjiga (inventarizacija, otpis i revizija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)
- statistika, izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike
- usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina
- nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

3. 4. Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga i ostalih medija za mladež
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje (suradnja s NSK-a i Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme)
- sudjelovanje na aktivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, odlazak na Informativni utorak, posjet sajmu Interliber

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2022./2023.

SANDRA RIMAC

(40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati tjedno / UKUPNO
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Radni dani- 221
1.1.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.	Nastavni dani - 185
1.2.	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.	Dnevno –5
1.3.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.	UKUPNO 1105
1.4.	Pomoć pri izboru knjižne građe.	
1.5.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.	
1.6.	Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava.	
1.7.	Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	
2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Radni dani – 221
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.	Dnevno – 1
2.2.	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.	
2.3.	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.	UKUPNO 221
2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi.	
2.5.	Izradba informacijskih pomagala.	
2.6.	Godišnja pretplata na časopise.	
2.7.	Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Radni dani – 221
	Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u pravitku.	Dnevno – 1
		UKUPNO - 221
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	Radni dani – 221
4.1.	Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež.	Dnevno – 1
4.2.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.	
4.3.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.	UKUPNO 221
4.4.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara.	
4.5.	Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH.	
4.6.	Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi.	
4.7.	Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	

UKUPNO: 1768

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2022./2023.
MAJA BRAJČIĆ BAKOVIĆ (40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati
1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama. Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu. Pomoć pri izboru knjižne građe. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata. Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	Radni dani-221 Nastavni dani - 185 Dnevno –5 UKUPNO 1105
2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Nabava knjiga i ostale knjižnične građe. Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi. Izradba informacijskih pomagala. Godišnja pretplata na časopise. Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.	Radni dani – 221 Dnevno – 1 UKUPNO 221
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu.	Radni dani – 221 Dnevno – 1 UKUPNO -221
4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara. Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH. Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi. Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	Radni dani – 221 Dnevno – 1 UKUPNO 221

UKUPNO: 1768

Raspored rada knjižničara po mjesecima:

RUJAN

- ažuriranje datoteke korisnika
- posudba knjiga
- nabava i distribucija nastavničkih materijala za učitelje
- izrada plana i programa rada
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- suradnja s učiteljima (dogovor oko literature, lektire, projekata, posjeta književnika)
- **5.9. – Majka Tereza, 25. god. smrti**
- **8. 9. – Međunarodni dan pismenosti**
- **10.9.- Hrvatski olimpijski dan**
- **14. 9. – Svjetski dan prašuma**
- **15.9. Međunarodni dan demokracije**
- **16. 9. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača**
- **18.9. – Dan hrvatske ratne mornarice**
- **21.9. – Međunarodni dan mira**
 - - Dan sadnje drveta
 - - **RUŽĐAK, Vladimir - 100 godina rođenja**
- **22.9. – Europski dan bez automobila**
- **22. 9. – Prvi dan jeseni**
- **23. 9. – Međunarodni dan kulturne baštine**
- **23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika**
- **26.9. - Svjetski dan čistih planina**
 - - **Europski dan jezika** – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima
- **27.9. Svjetski dan turizma**
 - - **Svjetski dan srca**
- **29.9. – Dan hrvatske policije**
 - - **Svjetski dan srca**
 - ❖ **Radionica – JESEN**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **1. razredi** – Prvi posjet knjižnici; čitanje ili pričanje priče (*Miš u knjižnici, Uljuđeni vuk...*)
Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **2. razredi**
Tema: Dječji časopisi
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **3. razredi**
Tema: Enciklopedije

LISTOPAD

- **MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA**
- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje
- **1. 10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba** – izložba
- **Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica**
- **2. 10. Međunarodni dan nenasilja**
- **3. 10. Međunarodni dječji dan**
- **4. 10. sv. Franjo Asiški** – Svjetski dan zaštite životinja **sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda**
- **4. 10. – Svjetski tjedan svemira - početak**– Referentna zbirka – izrada plakata
- **5. 10. – Međunarodni dan učitelja** – izložba
- **6.10. – prvi zvučni film** – 95. godišnjica
- **8. 10. – DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE** – izložba
- **9. 10. – Svjetski poštanski dan**
 - - **IVO ANDRIĆ** – 130 godina rođenja
- **12. 10** - obilježavanja **Dana zahvalnosti za plodove zemlje**– pano; **Kako je Ana kupila kruh** – *animirani film za učenike 2. razreda*
 - -otkriće Amerike
- **13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa**

-
- **15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE**
 - **15. 10 – Dan grada Samobora,**
 - **16.10. - Dan rječnika, Svjetski dan hrane**
 - **- JAKOV GOTOVAC – 40 godina smrti**
 - **18.10. Dan kravate**
 - **20. 10 – Svjetski dan jabuka**
 - **22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica**
 - **23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj – 175 godišnjica (1847.)**
 - **24.10. - Međunarodni dan obale**
 - **27.10. - Svjetski dan audiovizualne baštine**
 - **28.10. – Svjetski dan animiranog filma**
 - **30.10. – Gustav Krklec – 45 godina smrti**
 - **31.10. – Svjetski dan štednje**
 - **književni susret**
 - ❖ **radionica – SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA**
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **6. razredi**
Tema: Samostalno pronalaženje informacija

STUDENI

- posudba knjiga
- narudžba i obrada knjiga i priručnika
- rad s učenicima u čitaonici
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- **15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE**
- **1. 11. – Svi sveti**
- **9. 11. – Svjetski dan izumitelja**
- **10.11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak**
- **8. 11. – 14.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“**
- **10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)**
- **14.11. - SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI**
- **- ASTRID LINDGREN -115 godina rođenja**
- **16.11. Međunarodni dan tolerancije**
- **18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE**
- **19. 11. - SVJETSKI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM**
- **20. 11. – Svjetski dječji dan**
- **24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta**
- **25.11. - MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA**
- **27.11. - Jimi Hendrix (80 god. rođenja)**
 - **Ivan Generalić (30 god.smrti)**
 - **NIKOLA MILIČEVIĆ – 100 godina rođenja**
- **30.11. - Marija Jurić Zagorka (65. god. smrti)**
- **književni susret**
 - ❖ **radionica – MJESEC KNJIGE**
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **5. razredi**
Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici **3. razredi**

Tema: Put od autora do čitatelja

PROSINAC

- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- revizija, inventura
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- **3.12. - MEĐUNARODNI DAN INVALIDNIH OSOBA**
- **5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla**
- **6. 12. – Sveti Nikola, Dan pomoraca**
- **10. 12. – Dan prava čovjeka**
- **11.12. Međunarodni dan planina**

-
- 13. 12. – Sveta Lucija
 - 17.12. Jagoda Truhelka (65 god smrti)
 - 21. 12. – Prvi dan zime
 - 25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“
- Charlie Chaplin (45 god smrti)
 - **BOŽIĆNA BAJKA – sat HJ za učenike 2. razreda**
 - ❖ radionice – SVETI NIKOLA, BOŽIĆ
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici - **2. razredi**
- Tema: Jednostavni književni oblici**
○ Nastavni sat u školskoj knjižnici - **8. razredi**
- Tema: Uporaba stečenih znanja**

SIJEČANJ

- posudba knjiga
 - nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
 - tehnička obrada nove građe
 - 1. 1. – Svjetski dan mira – izložba
- Telefonska mreza u Zagrebu (135 godina)
- 4.1. Svjetski dan Brailleova pisma**
- Isaac Newton (380 god. rođenja)
- 5.1. Julije Klović (445 god. smrti)**
- 7.1. Nikola Tesla (80 god. smrti)**
- 10. 1. - Svjetski dan smijeha
 - 14.1. Lewis Carroll (125 god. smrti)
 - 15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH – 31. godišnjica
 - 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta
 - stručno usavršavanje – ŽSV
 - ❖ radionica – ZIMA
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici - **7. razredi**
- Tema: mrežno dostupni katalozi**

VELJAČA

- posudba knjiga
 - informiranje o novokupljenim knjigama
 - 2. 2. – Svjetski dan zaštite močvara
 - 3.2. Johannes Gutenberg (555 godina smrti)
 - 6. 2. – Dan života
 - 7.2. Dan sigurnijeg interneta
 - 12. 2. – godišnjica rođenja BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.) HJ/PiD/GK za 3.
 - 14. 2. – Valentinovo
 - 21.2. - Fašnik
 - 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika
 - 22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)
 - 27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda
 - ❖ radionice – VALENTINOVO, FAŠNIK
 - Nastavni sat u školskoj – obilježavanje *Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice*, 22. 2. – nastavni sat u školskoj knjižnici – **8. razredi**
- Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – korelacija s Informatikom**

OŽUJAK

- posudba knjiga
- upoznavanje učitelja sa stručnim člancima
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- 2.3. Marija Jurić Zagorka (150 godina rođenja)
- 5.3. Dora Pejačević (100 godina smrti)
- 8. 3. – Međunarodni dan žena
- 8. 3. – Mato Lovrak –Rođendan (8. 3. 1899.)
- 11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika

-
- 19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica
 - 20. 3. – Dan frankofonije
 - 20.3. – Svjetski dan pripovijedanja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
 - 20. 3. – Prvi dan proljeća / Međunarodni dan sreće
 - 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma , Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije
 - 21.3. – Svjetski dan poezije
 - 22. 3. – Svjetski dan zaštite voda
 - 27. 3. – Svjetski dan kazališta
 - 30.3. Vincent Van Gogh (170 godina rođenja)
 - književni susret
 - ❖ radionice – **SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA**
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **5. razredi**
Tema: Časopisi – izvori novih informacija

TRAVANJ

- posudba knjiga
- 1. 4. – Međunarodni dan šale
- 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 218. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)
- 8.4. - Pablo Picasso (50 godina smrti)
- 7.4. – Svjetski dan zdravlja
- 8.4. – Svjetski dan mladih - 2007.
- 9. 4. – USKRS
- 15.4. – Svjetski dan umjetnosti
- 17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije
- 22. 4. – DAN HRVATSKE KNJIGE
- 22. 4. – DAN PLANETA ZEMLJE
- 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespearea
- 29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba
- 30. 4. – Međunarodni dan jazz-a – izložba
- - Dan pogibije Zrinskog i Frankopana – spomendan RH
 - ❖ radionice – **USKRS, DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **4. razredi**
Tema: Referentna zbirka – priručnici
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **6. razredi**
Tema: Predmetnica – put do informacije

SVIBANJ

- posudba knjiga
- obrada nove građe
- 1. 5. – Međunarodni praznik rada
- 3. 5. – Dan Sunca – pano, radionica
- -Svjetski dan slobode medija
- 6. 5. – Svjetski dan smijeha
- 8.5. Alojzije Stepinac (125 godina rođenja)
- 9. 5. – Dan Europe
- 11.5. – Svjetski dan pisanja pisama
- 14.5. Frank Sinatra (25 godina smrti)
- - MAJČIN DAN
- 15. 5. – Međunarodni dan obitelji
- - Dan HRTa
- 18. 5. – Međunarodni dan muzeja
- 20.5. – Dan zdravih gradova - Hrvatska
- 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti
- 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 23. 5. – IVAN PERKOVAC – 97 godina rođenja – sat HJ za učenike 7. razreda
- -Ante Starčević (200 godina rođenja)
- 24.5. – Europski dan parkova
- 25.5. – Dan Afrike

- 29.5. – Međunarodni dan sporta
-Međunarodni dan plesa
 - 30.5. – DAN DRŽAVNOSTI
 - 31. 5. – Dan grada Zagreba
 - - Svjetski dan nepušenja
 - - Međunarodni dan sporta
 - književni susret
 - ❖ radionice – ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 7. razredi
- Tema: Časopisi na različitim medijima

LIPANJ

- prikupljanje knjižnične građe u knjižnicu
 - sređivanje i pregledavanje knjižničnog fonda
 - suradnja s izdavačkim kućama
 - nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
 - 1.6. - Međunarodni dan roditelja
 - 5. 6. – Svjetski dan zaštite okoliša
- Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
 - 8. 6. - Svjetski dan oceana
- TIJELOVO
 - 11. 6 - Dan vrtova
 - 13. 6. - Antun Gustav Matoš (150 godina rođenja)
 - 21. 6. – Svjetski dan glazbe
- Prvi dan ljeta
 - 25. 6. - Dan neovisnosti – spomendan u RH
 - ❖ radionice – MORE, PLANINE
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi
- Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

SRPANJ I KOLOVOZ

- izrada godišnjeg izvješća
- informacijsko-dokumentaristički rad
- revizija i otpis
- godišnji odmor
- nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- stručno usavršavanje – ŽSV
- izrada plana nabave i popisa deziderate za školsku godinu 2022./2023.

5.5. Plan rada stručnog suradnika LOGOPEDA

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1386	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S TUR	883	
1.1.	Rada s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	170	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju	653	tijekom godine
1.3.	Pregled pri upisu u 1. razred	60	4. i 5. mjesec

2.	SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	191	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	33	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s TUR u razredno odjeljenje	12	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	11	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR	35	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s TUR koja trebaju individualizirani pristup u radu	40	tijekom godine
2.6.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IOOP	30	tijekom godine
2.7.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	30	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	159	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	80	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s IOOP	45	tijekom godine
3.3.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	34	tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	153	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	20	Tijekom godine
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s TUR	48	
4.3.	Suradnji sa stručnim ustanovama	15	
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela	35	6. mjesec
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	35	6. i 7. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	382	Pon - Pet
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	80	
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	45	9. mjesec i tijekom godine
1.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.	35	6., 7. i 9. mjesec

2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	78	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR	12	tijekom godine
1.2.	Pripremanje sastanaka Komisije	8	
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s TUR	7	
1.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	9	
1.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s TUR	10	
1.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR	12	
1.7.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	20	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	81	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s TUR	26	tijekom godine
3.2.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	26	

3.3.	Vođenje dnevnika rada	24	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		47
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	17	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	15	
4.3.	Praćenje stručne literature	15	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		58
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR	10	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s IOOP - Stručno povjerenstvo škole	24	
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	24	5. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI		36
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	15	tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	6	tijekom godine
6.3.	Poslovi po nalogu ravnatelja	5	tijekom godine
6.4.	Koordinator pomoćnika u nastavi	10	tijekom godine
UKUPNO			1768

BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA	UKUPNO SATI
I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad	1386
1. Rad s učenicima	883
2. Suradnja s učiteljima	191
3. Suradnja s roditeljima	159
4. Suradnja sa stručno-razvojnou službou	153
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	382
1. Planiranje i programiranje rada	80
2. Pripremanje za neposredni rad	78
3. Vođenje dokumentacije	81

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

4. Suradnja s ustanovama	58
5. Stručno usavršavanje	47
6. Ostali poslovi	36

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
I.Neposredni rad													1386
1.Rad s učenicima	95	105	88	80	78	75	115	74	98	75	-	-	883
2.Suradnja s učiteljima	17	16	17	16	17	19	18	16	16	17	11	11	191
3.Suradnja s roditeljima	15	13	18	15	13	17	16	13	13	12	8	6	159
4.Sur. sa struč. - raz.	16	13	15	16	15	13	14	11	12	14	8	8	153
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada													382
1.Plan., prog. izvješ.	6	4	4	6	10	8	4	8	10	9	5	6	80
2.Pripremanje	6	5	5	8	8	10	5	6	8	9	3	5	78
3.Vođ.dokum.	8	4	6	8	10	7	4	8	6	8	7	5	81
4.Suradnja s ustanovama	6	4	4	8	6	4	3	7	5	6	3	2	58
5.Struč.usavršavanje	5	3	2	6	6	4	3	5	4	6	1	2	47
6.Ostali poslovi	2	1	1	5	5	3	2	4	4	4	2	3	36
Ukupno sati	176	168	160	168	168	160	184	152	176	160	48	48	1768

5.6. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	SATI GODIŠNJE	NAPOMENA
DALIBOR PETRINA	TAJNIK	40	7.00 – 15.00	2080	
LJILJANA MIHELIC	RAČUNOVOĐA	40	7.00 – 15.00	2080	
LJILJANA ŠIKAC	BLAGAJNIK	40	7.00 – 15.00	2080	
DAMIR JORGIĆ	DOMAR LOŽAČ	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	
DAMIR VRANEKOVIĆ	DOMAR	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	
IVANKA LOŽNJAK	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	
MANDICA MIJATOVIĆ	SPREMAČICA	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	PRODUŽENI BORAVAK
RUŽA BALTIC	SPREMAČICA	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	
VLASTA MATAUŠIĆ	SPREMAČICA	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	
VLATKA BOŠNJAK	SPREMAČICA	40		2080	PŠ MIRNOVEC
SANDA JAKŠIĆ	SPREMAČICA	40		2080	PŠ FARKAŠEVAC
MIRA TOMAŠEVIĆ	SPREMAČICA	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	
VESNA LASTOVČIĆ	SPREMAČICA	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	
ANASTAZIJA HRŽIĆ	SPREMAČICA	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	SPORTSKA DVORANA
IVANA RUBINIĆ	SPREMAČICA	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	ŠPORTSKA DVORANA
SONJA BERCE	SPREMAČICA	40	6.00 – 14.00 13.00 – 21.00	2080	
VLADIMIR FRANJO	DOMAR	40	8.00-12.00	1040	
MIHAELA KOS	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00	2080	
MAJA HASANAGIĆ	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00	2080	
	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00	2080	
ANKICA TUNJIĆ	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 12.00 – 20.00	2080	

5.6.1. Plan rada tajništva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Normativno pravni poslovi		360
- praćenje propisa i zakona u NN i ŠN - usklađivanje i donošenje novih općih akata - pokretanje postupaka ovrhe	dnevno kontinuirano po potrebi	
2. Personalno kadrovski poslovi		380
- raspisivanje i praćenje natječaja - urudžbiranje molbi po natječaju - prijava mirovinskom osiguranju - pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku - odgovori po natječaju - upis djelatnika u registar zaposlenih - upis zaposlenika u e maticu - praćenje radnog staža - evidencije rada administrativno teh. osoblja	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi mjesečno mjesečno kontinuirano	
3. Opći poslovi		380
- planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe - organizacija rada tehničkog osoblja - HACCP - aktiv tajnika	11. mjesec tjedno dnevno 1 x mjesečno	
4. Administrativni poslovi		498
- pisanje dopisa i zahtjeva - poslovi oko provođenja jednostavne nabave robe i usluga - pisanje duplikata svjedodžbi	dnevno Po potrebi Po potrebi	
5. Suradnja s ostalim institucijama		150
- odlazak u MZOO - odlazak u mirovinsko - suradnja s institucijama Grada	Po potrebi Po potrebi Po potrebi	
	UKUPNO	1768
	PRAZNICI I BLAGDANI	80
	GODIŠNJI ODMOR	240
	UKUPNO	2088

5.6.2. Plan rada voditelja računovodstva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Plansko analitički poslovi		370
- plansko analitički poslovi	dnevno	
2. Poslovi evidentiranja		320
- poslovi evidentiranja	dnevno	
3. Računovodstveni poslovi		307
- obračun amortizacije i revalorizacije	12. mjesec	
- kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja	dnevno	
- računovodstveni poslovi za školsku kuhinju i fakturiranje	dnevno	
- obračun plaće i toplog obroka	mjesečno	
- rad na statističkim izvještajima	mjesečno	
4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave		694
- kontroliranje i knjiženje	Dnevno	
- usklađivanje knjige i dnevnika	dnevno	
- izrada periodičnog obračuna	7. mjesec	
- poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga	Po potrebi	
- izrada završnog računa	1. mjesec	
- slanje izvještaja fondu	mjesečno	
- poslovi vezani za inventuru	12. i 1. mjesec	
5. Daktilografski poslovi		53
daktilografski poslovi	dnevno	
Ukupno		1776
Godišnji odmor		240

5.6.3. Plan rada administrativnog referenta

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja		205
- plansko analitički poslovi	mjesečno, lipanj	
2. Administrativni poslovi		407
- izrada i pisanje dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda	po potrebi	
- primanje tel.poziva	dnevno	
- primanje, razvrstavanje i otprema pošte	dnevno	
- narudžbe roba i usluga	po potrebi	
3. Računovodstveni poslovi		350
- rač.poslovi za plaću (bolovanja, obustave, obračun prijevoza)	mjesečno	
- obračun obroka i prijevoza zap.	mjesečno	
- likvidatura računa	dnevno	
- izdavanje računa	po potrebi	
- zahtjevi za kredite	po potrebi	
4. Isplata plaće		70
- Isplata plaće (kontrola obustava i dr.)	mjesečno	

5. Blagajnički poslovi		656
- obračun za šk.kuh. i prod.bor., izrada računa i specifikacija - uplata i isplata gotovine - ispisivanje i obračun putnih naloga - urudžbiranje i arhiviranje - rad sa strankama	mjesečno dnevno dnevno dnevno dnevno	
6. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		80
	Ukupno	1768
	Godišnji odmor	240

5.6.4. Plan rada domara ložača

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka ložača domara	Broj sati
1.	Poslovi ložača	200
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja, sprava i opreme (igralište i dvorana)	288
3.	bravarski i soboslikarski i zidarski radovi	280
4.	Izrada novog inventara	200
5.	Poslovi stručnjaka zaštite na radu	96
6.	Nabava materijala	66
7.	Vozač školskog kombija	94
8.	Održavanje okoliša	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja	120
10.	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Radovi na grijanju	Dnevno 15.10.-30.4.
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja	mjesečno
3.	Briga o provođenju mjera zaštite na radu	dnevno
4.	Izrada novog inventara	Po potrebi
5.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
6.	Nabava materijala	Po potrebi
7.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
8.	Košanje trave, šišanje živice, uređenje okoliša	Po potrebi
9.	Obilazak škole radi kontrole kvarova	dnevno
10.	Kontrola ispravnosti sprava i opreme	dnevno
11.	Popravci, uređenje okoliša i košnja trave u područnim školama	Po potrebi

5.6.5. Poslovi i radni zadaci domara

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka domara	Broj sati
1.	Kontrola struje zgrade, dnevna kontrola ispravnosti opreme na igralištu i dvorani	202
2.	Nabava potrošnog materijala	70
3.	Stolarski i soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	356
4.	Kontrola vatrogasnih aparata i briga o ključevima	85
5.	Uređenje i održavanje školskog okoliša	238
6.	Rad na otklanjanju manjih kvarova, izmjena stakla i žarulja te vodovodnih kvarova	266
7.	Briga o provođenju mjera zaštite od požara	140
8.	Prijevoz kombijem	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja tajnika	19
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	216

Red.br.	Plan rada	
1.	Kontrola struje, zgrade, igrališta i ostalo	Dnevno
2.	Kontrola čistoće	dnevno
3.	Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	6., 7., 8. i 1. mjesec
4.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
5.	Nabava potrošnog materijala	Po potrebi
6.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
7.	Uređenje i održavanje školskog okoliša	Po potrebi
8.	Kontrola vatrogasnih aparata	Po potrebi
9.	Popravci, uređenje okoliša, košnja trave, prijevoz kombijem-Područne škole	Po potrebi

5.6.6. Poslovi i radni zadaci spremačice

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka spremačice	Broj sati
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih površina, te pranje i premazivanje podova u učionicama	700
2.	Čišćenje hodnika i blagavaone okoliša škole	123
3.	Pranje prozora i vrata	143
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, učionica, hodnika, kvaka i ostalih površina	51
5.	Održavanje i pranje zavjesa	10
6.	Održavanje zelenila	59
7.	Premaz podnih površina	165
8.	Pomoć kod podjele hrane	196
9.	Pomoć kod proslava	50
10.	Dežurstvo na porti	175
11.	Poslovi po nalogu ravnatelja	80
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija	dnevno
2.	Čišćenje hodnika i okoliša škole	dnevno
3.	Pranje prozora, vrata i podova	Po potrebi
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, hodnika, ostalih površina	dnevno
5.	Održavanje i pranje zavjesa	Po potrebi
6.	Održavanje zelenila	dnevno
7.	Premaz podnih površina	dnevno
8.	Maljanje učionica	Po potrebi
9.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica, hodnika) i dežurstvo na porti	dnevno
10.	Prijava kvara i štete	Po potrebi
11.	Pomoć kod podjele hrane	dnevno
12.	Pomoć kod proslave	Po potrebi
13.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi

5.6.7. Poslovi i radni zadaci kuharice

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka kuharice	Broj sati
1.	Pripremanje i izdavanje doručka, mliječnog obroka, ručka, užine	894
2.	Pranje posuđa	250
3.	Pranje krpa i čišćenje kuhinje prema planu čišćenja	182
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacija	50
5.	Briga o org. rada nabavi hrane i uskladištenja hrane	100
6.	Vođenje evidencije o količini robe	87
7.	Sastavljanje jelovnika i plan nabave	49
8.	Suradnja s tajnikom i ravnateljem	50
9.	Rad i org. raznih proslava u školi	50
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	40
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Pripremanje i izdavanje doručka, mliječnog obroka, ručka, i užine	dnevno
2.	Pranje posuđa	dnevno
3.	Pranje krpa i uređivanje kuhinje	Dnevno
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacije	Po potrebi
5.	Briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju	dnevno
6.	Sastavljanje jelovnika	Mjesečno
7.	Vođenje evidencije o količini robe	Dnevno
8.	Suradnja s računovođom i ravnateljem	mjesečno
9.	Rad u org. poslova u školi	Po potrebi
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	Po potrebi

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama, ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Samoboru i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

6.2. Učiteljsko vijeće

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj školskoj godini - organizacija rada u školskoj godini 2022./2023. - udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja - organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika - Pravilnik o ocjenjivanju - Pravilnik o kućnom redu škole - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi - imenovanje članova Timova koji će provoditi programe i projekte 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole - Školski razvojni plan - prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi - razmatranje i usvajanje Kućnog reda škole - prezentacija novih smjernica u radu s učenicima s teškoćama - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - edukacija za učitelje – tema: Dan učitelja - obilježavanje Dana grada Samobora - organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje - edukacija za učitelje – tema: Podrška učenicima s dijabetesom - edukacija za učitelje – tema: Primjena individualiziranih postupaka i prilagodbe sadržaja u nastavi - tema: Postupak pokretanja primjerenog programa obrazovanja 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>vanjski predavač</p> <p>vanjski predavač</p> <p>vanjski predavač ERF</p> <p>logopedinja i psihologinja</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja - edukacija za učitelje – tema: Održivi razvoj - edukacija za učitelje – tema: Mentalno zdravlje djece i mladih – Psihološka prva pomoć 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>vanjski predavač</p> <p>vanjski predavač</p> <p>HZJZ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - edukacija za učitelje - teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kako izraditi e-portfolio? 2. Office 365 za početnike: Alati za suradnju i komunikaciju 3. Digitalno građanstvo - vještine u 21. st. u učionici i izvan nje 	<p>Pedagog</p> <p>vanjski predavači Školska knjiga</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija blagdana Sv. Nikole - organizacija božićne priredbe - organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora učenika 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja - analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju - organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju - organizacija školskih natjecanja - priprema za Samoborski fašnik - edukacija za učitelje – tema: Profesionalna etika 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p> <p>vanjski predavač</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija školskih natjecanja - organizacija obilježavanja Valentinova - priprema za Samoborski fašnik 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Lidrano 2022./23. - županijska i regionalna natjecanja - organizacija proljetnih praznika 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja - državna natjecanja - edukacija za učitelje – tema: Mentalno zdravlje djece i mladih 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p> <p>vanjski predavač</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - državna natjecanja - organizacija Dana škole - samovrednovanje rada – provedba elektroničkog upitnika za učenike, roditelje i učitelje 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2022./2023. - ostvarenje nastavnog plana i programa - samovrednovanje rada – provedba elektroničkog upitnika za učitelje, roditelje i učenike - evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa - evaluacija provedbe Školskog razvojnog plana - organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda - organizacija popravnih ispita, formiranje komisija - organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme ljetnog odmora - izvješće s popravnih ispita – prvi popravni rok 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p>
VII	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarenje nastavnog plana i programa - ostvarenje programa i projekata - ispis iz izbornih predmeta i formiranje grupa 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok - rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj školske godine 2022./2023. - izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak 	<p>ravnatelj stručni suradnici</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje razrednika 1.-ih i 5.-ih razreda, popisi učenika - organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda - pripreme za školsku godinu 2023./24. - programi i projekti - dogovor daljih aktivnosti - proces samovrednovanja škole – analiza provedenih upitnika, prijedlozi za novi Školski razvojni plan 	<p>učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p>
--	--	---

6.3. Razredno vijeće

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	<p>Planiranje izrade kurikulumu i Godišnjeg plana škole.</p> <p>Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.</p> <p>Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Razredno vijeće prvih razreda, stručni tim i školska liječnica– informiranje o učenicima, te o učenicima s posebnim potrebama i o načinu rada.</p> <p>Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o učenicima, te o učenicima s posebnim potrebama i o načinu rada.</p> <p>Planiranje stručnog usavršavanja učitelja.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>školska liječnica</p>
X	<p>Rad s učenicima s posebnim potrebama – smjernice.</p> <p>Pravilnik o ocjenjivanju.</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.</p> <p>Edukacija učitelja – tema: Kurikularni pristup učenju i poučavanju učenika s posebnim potrebama.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>pedagog</p> <p>učiteljice RN</p>
XI	<p>Provjeravanje, ocjenjivanje, vrednovanje.</p> <p>Ostvarenje nastavnog plana i programa.</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja.</p> <p>Edukacija učitelja – tema: Muzikoterapija</p> <p>Tema za učitelje: Postupak pokretanja primjerenog programa obrazovanja.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>vanjski predavač</p> <p>logopedinja i psihologinja</p>
XII	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju.</p> <p>Ostvarenje nastavnog plana i programa.</p> <p>Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama.</p> <p>Organiziranje Odmorka.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
I	<p>Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće četvrtih razreda i RV budućih petih razreda – priprema učenika za prijelaz u peti razred, usporedba načina rada.</p> <p>Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama.</p> <p>Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.</p> <p>Edukacija učitelja – tema: Rad s darovitim učenicima – I. dio.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>psihologinja</p>
II	<p>Rad s učenicima s posebnim potrebama.</p> <p>Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.</p> <p>Edukacija učitelja – tema: Rad s darovitim učenicima – II. dio.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>psihologinja</p>
III	<p>Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.</p> <p>Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa.</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama.</p> <p>Ostvarenje nastavnog plana i programa.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>

	Edukacija učitelja – tema: Vršnjačko nasilje: prevencija i intervencija – predavanje i radionice.	pedagog
IV	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. Edukacija učitelja – tema: Rad s darovitim učenicima – III. dio.	ravnatelj stručni suradnici učitelji psihologinja
V	Organizacija Dana škole.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VI	Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2022./2023. Popravni ispiti – formiranje komisija. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VII	Prijedlozi za sljedeću školsku godinu (zaduženja). Ispis iz izbornih programa i formiranje grupa.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VIII	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine 2022./2023. Planiranje izrade kurikulumu i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Edukacija učitelja – tema: Rad s darovitim učenicima – IV. dio.	ravnatelj stručni suradnici učitelji psihologinja

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ustrojeno je s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva koje se odnose na povezivanje škole s društvenom sredinom i ostvarivanje interesa učenika.

Ciljevi (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ Bogumila Tonija):

1. poticanje partnerskih odnosa između škole i obitelji

2. aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Vijeće roditelja u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

3. povezivanje sa+ djelatnicima škole (ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Školski odbor) i s lokalnom zajednicom

4. unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan – listopad 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. prijedlog Godišnjeg plana i programa VR-a, informiranje o radu 3. izbor i imenovanje članova VR-a, predsjednika i zamjenika VR-a 4. osiguranje učenika, prilozi za školsku knjižnicu 5. produženi boravak učenika 6. prava i obveze roditelja u odgoju i obrazovanju djece; Prava djeteta (3.10. Međunarodni dan djeteta) 8. Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima škole u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegova rješavanja te upoznavanje s kućnim redom škole 8. suradnja s učiteljima, informiranje drugih roditelja iz razreda koji zastupa roditelj u VR-u. 	<p>predstavnici roditelja svih odjeljenja</p> <p>ravnateljica</p>
prosinac 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. roditeljski sastanci; povezivanje s drugim roditeljima na nivou razreda 2. osvrt na rad u 1. polugodištu 	
veljača 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja 2. tekuća pitanja 3. najava događanja u 2. polugodištu 	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Formiranje Vijeća učenika. • Prijedlozi I dogovor o načinu rada I temama Vijeća.
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. • Pravilnik o kućnom redu. • Pravilnik o ocjenjivanju. • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Strategije i vještine učenja/ učenici u procesu medijacije.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju. • Radionice volontiranja, pisanje volonterskog pisma. • Obilježavanje zimskih praznika, radionica
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, uključivanje u volonterski program.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Međusobni odnosi učenika i učitelja, prijedlozi za poboljšanje.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika. • Volontiranje učenika- prezentacija realiziranih aktivnosti
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja.
	<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti.

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">• Razmatranje odnosa među učenicima, što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">• Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine.
	<ul style="list-style-type: none">•

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
– predavanje – vanjski predavač – tema: Dan učitelja	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	1
- predavanje i radionica za učitelje – vanjski predavač - tema: Primjena individualiziranih postupaka i prilagodbe sadržaja u nastavi	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	3
- predavanje – vanjski predavač - tema: Podrška učenicima s dijabetesom.	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	2
- predavanje – učiteljice RN - tema: Kurikularni pristup učenju i poučavanju učenika s posebnim potrebama.	Razredno vijeće nižih razreda	X. mjesec	2
- radionica – IDIZ - tema: Hand din Hand: Osnaživanje socioemocionalnih i interkulturalnih kompetencija učitelja	Sudionici u projektu	X. mjesec	6
– predavanje – vanjski predavač – tema: Održivi razvoj	Učiteljsko vijeće/ Radničko vijeće	XI. mjesec	3
– predavanje – vanjski predavač – tema: Muzikoterapija	Razredno vijeće nižih razreda i stručni aktivisti	XI. mjesec	3
– predavanje i radionica – vanjski predavač - HZJZ – tema: Mentalno zdravlje djece i mladih – Psihološka prva pomoć	Učiteljsko vijeće	XI. mjesec	3
– predavanje i radionica – vanjski predavač – Školska knjiga - teme: 1. Kako izraditi e-portfolio? 2. Office 365 za početnike: Alati za suradnju i komunikaciju 3. Digitalno građanstvo - vještine u 21. st. u učionici i izvan nje	Učiteljsko vijeće	XI. mjesec	6
– predavanje i radionica – školska psihologinja - tema: Rad s darovitim učenicima – I. dio	Razredno vijeće nižih i viših razreda	I. mjesec	3
– predavanje – vanjski predavač - tema: Profesionalna etika	Učiteljsko vijeće	I. mjesec	2
– predavanje i radionica – školska psihologinja - tema: Rad s darovitim učenicima – II. dio	Razredno vijeće nižih i viših razreda	II. mjesec	3
– predavanje i radionica – školski pedagog - tema: Vršnjačko nasilje – prevencija i intervencija	Razredno vijeće nižih i viših razreda	III. mjesec	4
– predavanje i radionica – školska psihologinja - tema: Rad s darovitim učenicima – III. dio	Razredno vijeće nižih i viših razreda	IV. mjesec	3
– predavanje – vanjski predavač - tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	Učiteljsko vijeće	IV. mjesec	3

– predavanje i radionica – predavač: školska psihologinja, tema: Potrebe darovitih učenika – IV. dio	Razredno vijeće nižih razreda	VIII. mjesec	3
Ukupno sati tijekom školske godine			50

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
- predavanje – školska logopedinja: Nove smjernice u radu s učenicima s teškoćama	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	1
– predavanje – vanjski predavač – tema: Održivi razvoj	Učiteljsko vijeće/ Radničko vijeće	X. mjesec	3
– predavanje i radionica – vanjski predavač - tema: Rad s pomoćnicima u nastavi	Razredno vijeće nižih i viših razreda	X. mjesec	6
– predavanje i radionica – školski pedagog - tema: Vršnjačko nasilje – prevencija i intervencija	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XI. mjesec	4
– predavanje – vanjski predavač - tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	Učiteljsko vijeće	XI. mjesec	2
– predavanje i radionica – školski pedagog - tema: Vršnjačko nasilje – prevencija i intervencija	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XI. mjesec	4
– predavanje i radionica – vanjski predavač - tema: Rad s pomoćnicima u nastavi	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XI. mjesec	6
– radionice – vanjski predavač - tema: Razvoj digitalnih kompetencija učitelja	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XII. mjesec	6
– predavanje – vanjski predavač - tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	Učiteljsko vijeće	I. mjesec	2
– radionice – vanjski predavač - tema: Razvoj digitalnih kompetencija učitelja	Razredno vijeće nižih i viših razreda	II. mjesec	6
– predavanje i radionica – predavač: školska psihologinja, tema: Potrebe darovitih učenika	Razredno vijeće nižih razreda	III. mjesec	3
– predavanje – vanjski predavač tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	Učiteljsko vijeće	IV. mjesec	2
Ukupno sati tijekom školske godine			45

7.1.2. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Radionice na roditeljskim sastancima	aktiv 1. razreda	tijekom školske godine	2 2 4
1. Zdravstveni odgoj – petominutne vježbe za kralježnicu i pravilno držanje 2. Građanski odgoj 3. Izrada interaktivnih priča i audioknjig	aktiv 2. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Motivacijski sat u nastavi lektire 4. Izrada sociograma	aktiv 3. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Obrada, ocjenjivanje i vrednovanje lektire u nastavi hrvatskog jezika 4. Radionički tip roditeljskih sastanaka	aktiv 4. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 5. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 6. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 7. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 8. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Rad s učenicima s IOOP-om 2. Kreativni pristup djelima za cjelovito čitanje 3. Obrnuta učionica	aktiv hrvatskog jezika	tijekom školske godine	2 2 2
1. Korištenje digitalnih alata u nastavi	aktiv stranih jezika	tijekom školske godine	3
1. Čitači u prostoru škole 2. Vrijeme bez vremena	aktiv likovne kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Instrumentalne tehnike 2. Oblikovanje dječjeg pjevačkog glasa	aktiv glazbene kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Ponavljanje gradiva izradom mentalnih mapa 2. Primjena geogebre u nastavi matematike	aktiv matematike/fizike	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj – nove upute i smjernice 2. Invazivne vrste – prijetnja biološkoj raznolikosti	aktiv biologije/kemije	tijekom školske godine	2 2
1. Prilagođavanje materijama učenicima s teškoćama 2. Provedba i vrednovanje istraživačkog rada	aktiv geografije	tijekom školske godine	2 2
1. 30- godišnjica pada Vukovara	aktiv povijesti	tijekom školske godine	2 2
1. Materijali u tehnici 2. Utjecaj nastavnog predmeta tehničke kulture na profesionalnu orijentaciju i odabir zanimanja učenika	aktiv tehničke kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Organizacija i provedba natjecanja u okvirima epi. mjera 2. Testovi i kriteriji vrednovanja motoričkih dog. za 5., 6., 7. i 8. razrede 3. nastava na daljinu u tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi	aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Interaktivna online nastava 2. IKT u nastavi- nove tehnologije 3. European Schoolnet Academy tečajevi	aktiv informatike	tijekom školske godine	2 2 2
1. Psihologija praštanja 2. Mudrost – temelj odgoja i obrazovanja 3. Mape s radnim listovima – pomoć pri ocjenjivanju	aktiv vjeronauka	tijekom školske godine	2 2 2
1. Senzorna integracija 2. Razvoj dječjeg crteža	aktiv produženog boravka	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv stručnih suradnika	tijekom školske godine	4 4
Ukupno sati tijekom školske godine			121

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	svim pedagoškim djelatnicima škole	tijekom školske godine	4 puta po 4 sata
Ukupno sati tijekom školske godine			16 x broj područja

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS, AZOO	svim pedagoškim djelatnicima škole	tijekom školske godine	/
Ukupno sati tijekom školske godine			/

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	S A D R Ž A J aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • 5.9. – Majka Tereza, 25. god. smrti • 8. 9. – Međunarodni dan pismenosti • 10.9.- Hrvatski olimpijski dan • 14. 9. – Svjetski dan prašuma • 15.9. Međunarodni dan demokracije • 16. 9. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača • 18.9. – Dan hrvatske ratne mornarice • 21.9. – Međunarodni dan mira <ul style="list-style-type: none"> - Dan sadnje drveta - RUŽĐAK, Vladimir - 100 godina rođenja • 22.9. – Europski dan bez automobila • 22. 9. – Prvi dan jeseni • 23. 9. – Međunarodni dan kulturne baštine • 23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika • 26.9. - Svjetski dan čistih planina <ul style="list-style-type: none"> - Europski dan jezika – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima • 27.9. Svjetski dan turizma <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan srca • 29.9. – Dan hrvatske policije <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan srca ❖ Radionica– <i>JESEN</i> 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • 1. 10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba – izložba • Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica • 2. 10. Međunarodni dan nenasilja • 3. 10. Međunarodni dječji dan • 4. 10. sv. Franjo Asiški – Svjetski dan zaštite životinja <i>sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda</i> • 4. 10. – Svjetski tjedan svemira - početak– Referentna zbirka – izrada plakata • 5. 10. – Međunarodni dan učitelja – izložba • 6.10. – prvi zvučni film – 95. godišnjica • 8. 10. – DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE – izložba • 9. 10. – Svjetski poštanski dan <ul style="list-style-type: none"> - IVO ANDRIĆ – 130 godina rođenja • 12. 10 - obilježavanje <i>Dana zahvalnosti za plodove zemlje</i> – pano; Kako je Ana kupila 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

	<p>kruh – animirani film za učenike 2. razreda -otkriće Amerike</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa • 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE • 15. 10 – Dan grada Samobora, • 16.10. - Dan rječnika, Svjetski dan hrane • - JAKOV GOTOVAC – 40 godina smrti • 18.10. Dan kravate • 20. 10 – Svjetski dan jabuka • 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica • 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj – 175 godišnjica (1847.) • 24.10. - Međunarodni dan obale • 27.10. - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28.10. – Svjetski dan animiranog filma • 30.10. – Gustav Krklec – 45 godina smrti • 31.10. – Svjetski dan štednje • književni susret <ul style="list-style-type: none"> ❖ radionica – <u>SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA</u> 		
<p>Studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE • 1. 11. – Svi sveti • 9. 11. – Svjetski dan izumitelja • 10.11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak • 8. 11. – 14.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“ • 10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO) • 14.11. - SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI • - ASTRID LINDGREN -115 godina rođenja • 16.11. Međunarodni dan tolerancije • 18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE • 19. 11. - SVJETSKI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM • 20. 11. – Svjetski dječji dan • 24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta • 25.11. - MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA • 27.11. - Jimi Hendrix (80 god. rođenja) <ul style="list-style-type: none"> - Ivan Generalić (30 god.smrti) - NIKOLA MILIČEVIĆ – 100 	<p>25 po radionici</p>	<p>knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.- 8. razreda, učenici PB, mali knjižničari</p>

	<p>godina rođenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30.11. - Marija Jurić Zagorka (65. god. smrti) • književni susret ❖ radionica – <u>MJESEC KNJIGE</u> 		
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • 3.12. - MEĐUNARODNI DAN INVALIDNIH OSOBA • 230 godina smrti - 5. 12. 1791. • 5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla • 6. 12. – Sveti Nikola, Dan pomoraca • 10. 12. – Dan prava čovjeka • 11.12. Međunarodni dan planina • 13. 12. – Sveta Lucija • 17.12. Jagoda Truhelka (65 god smrti) • 21. 12. – Prvi dan zime • 25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“ • 25.12. - Charlie Chaplin (45 god smrti) • BOŽIĆNA BAJKA – sat HJ za učenike 2. razreda • radionice – <u>SVETI NIKOLA, BOŽIĆ</u> 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • 1. 1. – Svjetski dan mira – izložba - Telefonska mreža u Zagrebu (135 godina) 4.1. Svjetski dan Brailleova pisma - Isaac Newton (380 god. rođenja) 5.1. Julije Klović (445 god. smrti) 7.1. Nikola Tesla (80 god.smrti) • 10. 1. - Svjetski dan smijeha • 14.1. Lewis Carroll (125 god. smrti) • 15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH – 31 godišnjica • 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • 2. 2. – Međunarodni dan zaštite močvara • 3.2. Johannes Gutenberg (555 godina smrti) • 6. 2. – Dan života • 7.2. Dan sigurnijeg interneta • 12. 2. – godišnjica rođenja BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.) <i>HJ/PiD/GK za 3. rz.</i> • 14. 2. – Valentinovo • 21.2. - Fašnik • 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika • 22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.) • 27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda • radionice – <u>VALENTINOVO, FAŠNIK</u> 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • 2.3. Marija Jurić Zagorka (150 godina rođenja) 		

	<ul style="list-style-type: none"> • 5.3. Dora Pejačević (100 godina smrti) • 8. 3. – Međunarodni dan žena • 8. 3. – Mato Lovrak –Rodendan (8. 3. 1899.) • 11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika • 19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica • 20. 3. – Dan frankofonije • 20.3. – Svjetski dan pripovijedanja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade • 20. 3. – Prvi dan proljeća / Međunarodni dan sreće • 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma šuma , Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije • 21.3. – Svjetski dan pjesništva • 22. 3. – Svjetski dan zaštite voda • 27. 3. – Svjetski dan kazališta • 30.3. Vincent Van Gogh (170 godina rođenja) • književni susret • radionice – <u>SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA</u> 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • 1. 4. – Međunarodni dan šale • 7.4. – Svjetski dan zdravlja • 8.4. - Pablo Picasso (50 godina smrti) • 8.4. – Svjetski dan mladih - 2007. • 9. 4. – USKRS • 15.4. – Svjetski dan umjetnosti • 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 217. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.) • 16. 4. – Ivan Perkovac – 152 godina smrti (23.5.1826. - 16.4.1871.) • 17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije • 22. 4. – DAN HRVATSKE KNJIGE • 22. 4. – DAN PLANETA ZEMLJE • 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespearea • 29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba • 30. 4. – Međunarodni dan jazz-a – izložba • - Dan pogiblje Zrinskog i Frankopana – spomendan RH • radionice – • <u>USKRS, DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE</u> 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • 1. 5. – Međunarodni praznik rada • 3. 5. – Dan Sunca – pano, radionica • -Svjetski dan slobode medija • 6. 5. – Svjetski dan smijeha • 8.5. Alojzije Stepinac (125 godina rođenja) • 9. 5. – Dan Europe 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-

	<ul style="list-style-type: none"> • 11.5. – Svjetski dan pisanja pisama • 14.5. Frank Sinatra (25 godina smrti) • - MAJČIN DAN • 15. 5. – Medunarodni dan obitelji - Dan HRTa • 18. 5. – Medunarodni dan muzeja • 20.5. – Dan zdravih gradova - Hrvatska • 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti • 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Medunarodni dan biološke raznolikosti • 23. 5. – IVAN PERKOVAC – 97 godina rođenja – sat HJ za učenike 7. razreda -Ante Starčević (200 godina rođenja) • 24.5. – Europski dan parkova • 25.5. – Dan Afrike • 29.5. – Medunarodni dan sporta -Medunarodni dan plesa • 30.5. – DAN DRŽAVNOSTI • 31. 5. – Dan grada Zagreba • - Svjetski dan nepušenja • - Medunarodni dan sporta • književni susret <ul style="list-style-type: none"> ❖ radionice – <u>ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</u> 		8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • 1.6. - Medunarodni dan roditelja • 5. 6. – Svjetski dan zaštite okoliša • - Dan zaštite planinske prirode Hrvatske • 8. 6. - Svjetski dan oceana • - TIJELOVO • 11. 6 - Dan vrtova • 13. 6. - Antun Gustav Matoš (150 godina rođenja) • 21. 6. – Svjetski dan glazbe • - Prvi dan ljeta • 25. 6. - Dan neovisnosti – spomendan u RH ❖ radionice – <u>MORE, PLANINE</u> 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.- 8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2022.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

.....
Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje

- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u I.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- *VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovanišni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	------------------------------------

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

Uspješnu školsku godinu, Vaša

Angelika Tičinović Ivančić, dr.med

8.3. Školski razvojni plan

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

Voditelj Tima za kvalitetu:
Jasmina Vizler Zorko, prof. – stručni suradnik psiholog

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Unapređenje mentalnog i općeg zdravlja učenika	Unaprijediti mentalno zdravlje učenika	Provedba tematskih radionica na satovima razrednika i nastavnim satovima	Edukacija učitelja za provedbu tematskih radionica - vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici Radni materijali za provedbu radionica	Kontinuirano tijekom cijele nastavne godine	Ravnatelj Kordinator provedbe programa u školi Razrednici Učitelji	Realizacija radionica i broj uključenih učenika
	Educirati učitelje na temu mentalnog zdravlja učenika	Provedba tematskih predavanja i tematskih radionica za učitelje	Edukacija učitelja na temu mentalnog zdravlja učenika- vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici Radni materijali za provedbu radionica	Tijekom nastavne godine 2022./23.	Roditelji Učenici Vanjski predavači	Realizacija predavanja i broj uključenih učitelja
	Educirati roditelje na temu mentalnog zdravlja učenika	Provedba tematskih predavanja i tematskih radionica za roditelje	Edukacija roditelja na temu mentalnog zdravlja učenika- vanjski predavač – financiranje	Tijekom nastavne godine 2022./23.		Realizacija predavanja i broj uključenih učitelja

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Unapređenje mentalnog i općeg zdravlja učenika	<p>Potaknuti učenike na traženje savjetodavne pomoći</p> <p>Unaprijediti fizičko zdravlje učenika</p> <p>Educirati učenike na temu važnosti čuvanja i održavanja fizičkog zdravlja</p>	<p>Informiranje učenika na svim satovima s naglaskom na satove razrednika</p> <p>Postavljanje sandučića povjerenja</p> <p>Poticanje na fizičko kretanje i socijalizaciju – kroz nastavu TZK, izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu</p> <p>Razni projekti poput projekta: Biosigurnost i biozaštita</p> <p>Kroz zdravstveni odgoj</p>	Nabavka tri sandučića – za Matičnu i Područne škole	<p>Tijekom cijele nastavne godine</p> <p>Tijekom cijele nastavne godine</p> <p>Tijekom cijele nastavne godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Koordinator provedbe programa u školi</p> <p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vanjski predavači</p>	<p>Broj učenika koji traže savjetodavnu pomoć</p> <p>Broj učenika koji traže pomoć i savjet putem sandučića povjerenja</p> <p>Realizacije nastave, izvannastavnih aktivnosti i terenske nastave</p> <p>Realizacija projekata</p> <p>Realizacija nastavnih sati na temu</p>
2. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	<p>Stvoriti pozitivno ozračje u školi</p> <p>Smanjiti stupanj nasilja među djecom</p> <p>Smanjiti stupanj</p>	<p>Aktivno provođenje školskog preventivnog programa</p> <p>-uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela</p>	Radni materijali za provedbu radionica	Početak nastavne godine	<p>Ravnatelj</p> <p>Koordinator provedbe programa u školi</p> <p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p> <p>Svi zaposlenici</p>	Vođenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika, te praćenje i evidentiranje njihovog daljnjeg ponašanja.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	elektroničkog nasilja među djecom	- radionice na SR - - uključiti radionice i predavanja na temu primjerenog ponašanja u online okruženju i elektroničkog nasilja	Radni materijali za provedbu radionica	Tijekom cijele nastavne godine	škole Roditelji Učenici Vanjski predavači	Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima
		- nadzor na hodnicima i dvorištu	Učitelji	Tijekom cijele nastavne godine		
		- roditeljski sastanak – Odgojni stilovi – u 1./ 2. razredima - Prevencija elektroničkog nasilja 3. – 8. razredi		Do kraja prvog obrazovnog razdoblja		
		-suradnja s lokalnom zajednicom		Tijekom cijele školske godine		
		- škola djeluje po protokolu		Tijekom cijele nastavne godine		
	Edukacija učitelja u cilju prevencije nasilja među učenicima	Edukacija dijela učitelja na temu prevencije nasilja i pravilne intervencije kad se dogodi nasilje		- tijekom cijele školske godine s naglaskom na početak školske godine	Pedagog (provedba edukacije za učitelje i priprema materijala za učitelje)	Evidencija realizacije edukacije i broj uključenih učitelja
	Poticanje učenika na humanitarne aktivnosti	Karitativna grupa Prodajni sajmovi s humanitarnim ciljem	Učitelji vjeronauka Materijal za izradu predmeta za prodaju na sajmovima	Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	Učitelji vjeronauka Učitelji razredne nastave, učitelji vjeronauka, Zadruga	Evidencija aktivnosti karitativne grupe i broj uključenih učitelja Realizacija prodajnih sajmova

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
3. Odnos učenika i učitelja	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike – obavijest učenicima na nastavnom satu i putem Teamsa na koji način mogu tražiti pomoć Konzultacije – provedba		Početak nastavne godine – svaki učitelj će na svom nastavnom satu i u kanalu svog predmeta u Teamsima obavijestiti učenike kako mogu tražiti pomoć od strane uč. Provedba konzultacija – tijekom cijele nastavne godine	Svi predmetni učitelji (odgovorni za obavijest učenicima, te za provedbu konzultacija)	Evidencija broja učenika koji traže pomoć Evaluacija učenika o korisnosti ove točke
	Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika	Predavanja i radionice	Vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom školske godine (ovisno o epidemiološkim uvjetima)	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
4. Poučavanje i učenje	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike – obavijest učenicima na nastavnom satu i putem Teamsa na koji način mogu tražiti pomoć Konzultacije – provedba		Početak nastavne godine Tijekom cijele nastavne godine	Svi predmetni učitelji (odgovorni za obavijest učenicima, te za provedbu konzultacija)	Evidencija dolaženja učenika Evaluacija učenika o korisnosti ove točke

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	Tema po izboru učenika - svaki predmetni učitelj će ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami	Pripreme učitelja, stručna literatura	Do kraja prvog obrazovnog razdoblja – realizacija prve teme Do kraja drugog obrazovnog razdoblja – realizacija druge teme	Svi učitelji predmetne i razredne nastave (odgovorni da ponude i realiziraju temu) Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima	Evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnatelja i pedagoga nastavnom satu
	Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada u tekućoj školskoj godini, te planiranje i provedbu online nastave (predavanja – MZO, Carnet, AZOO)	Online predavanja	Vanjski predavač Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom cijele školske godine	Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
5. Vrijednovanje učeničkog napretka i postignuća	Podizanje razine znanja učitelja na temu vrijednovanja	Individualno usavršavanje učitelja kroz stručnu literaturu na temu vrednovanja	Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi) Vrijeme učitelja	Tijekom cijele školske godine	Ravnateljica i knjižničarke (odgovorne za nabavku literature i popis literature na temu na oglasnoj ploči)	Evidencija korištenja stručnih materijala u knjižnici
		Stručni aktivni po predmetima uključuju temu vrijednovanja		Tijekom školske godine	Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)	Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu Broj uključenih učitelja

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada i vrednovanja u tekućoj školskoj godini, te vrednovanje unutar online nastave (predavanja – MZO, Carnet, AZOO)	Online predavanja	Vanjski predavač Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom cijele školske godine	Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
	Unapređenje opisnog praćenja učenikovog napretka	Edukacije učitelja i suradnja među učiteljima Stručni aktivni po predmetima uključuju temu opisnog praćenja		Tijekom cijele školske godine	Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)	Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu Broj uključenih učitelja
6. Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja	Online i uživo konzultacije učitelja za roditelje		Početak školske godine - upoznati roditelje s načinom provedbe konzultacija i kontaktima (mail adrese učitelja) Tijekom školske godine – provedba	Razrednici (odgovorni upoznati roditelje s kontaktima učitelja) Svi predmetni učitelji (odgovorni za održavanje konzultacija)	Evidencija javljanja roditelja Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke
	Suradnja s roditeljima kroz teme u koje se uključuju i roditelji	Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 1./2. razredima – tema: Odgojni stilovi	Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji	Tijekom cijele nastavne godine	Razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka) Roditelji (sudjelovanje)	Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka
		Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 3.- 8 razredima na temu elektroničkog nasilja				

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
		Provedba tematskog roditeljskog sastanka u svim razredima na temu mentalnog zdravlja učenika				
	Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi	Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece, radionica na roditeljskom sastanku (samo ukoliko će biti moguće realizirati sukladno epidemiološkim uvjetima)	Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji	Tijekom nastavne godine	Razrednici (odgovorni za realizaciju) Roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji)	Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika
7. Planiranje i unapređenje nastavnog procesa	Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada	Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje	Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava Vrijeme za pripremu nastavnog sata Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima	Tijekom cijele školske godine	Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima	Broj uključenih učitelja Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje
	Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada u tekućoj školskoj godini, te planiranje i provedbu nastave (predavanja – MZO, Carnet, AZOO	Online predavanja	Vanjski predavač Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom cijele školske godine	Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred	Jedan sastanak u tijeku školske godine između Razrednog vijeća četvrtih i RV budućih petih razreda Jedan sastanak Razrednog vijeća petih i Razrednog vijeća bivših četvrtih razreda	Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće četvrtih razreda i Razredno vijeće budućih petih razreda Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće petih razreda i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda.	I. mjesec 2023. IX. mjesec 2022.	Razredno vijeće četvrtih i Razredno vijeće budućih petih razreda Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda	Evidencija realizacije dva sastanka Broj uključenih učitelja Evidencija realizacije sastanka Broj uključenih učitelja
	Stvaranje boljih uvjeta za rad	Opremanje učionica i nabavka didaktičkih materijala Izrada didaktičkih materijala	Financijska sredstva za nabavku materijala	Tijekom cijele školske godine		Evidencija nabavke materijala
	Unapređenje nastave kroz nove projekte, međukulturalnu suradnju i sl.	Projekti (eTwinning, Erasmus i sl.)		Tijekom cijele školske godine		Evidencija realiziranih projekata
8. Unapređenje rada s učenicima s posebnim potrebama	Unapređenje rada s darovitim učenicima	Edukacija učitelja na temu rada s darovitim učenicima Nabavka didaktičkih materijala i osiguravanje uvjeta za rad – prema mogućnostima	Predavač – školska psihologinja Financije za nabavku materijala	Tijekom školske godine – modularne edukacije za učitelje Tijekom školske godine	Psihologinja i ravnateljica – organizacija predavanja Ravnateljica – nabavka materijala	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja Količina novih materijala za rad s učenicima s posebnim potrebama

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	Unapređenje rada s učenicima s teškoćama	<p>Edukacija učitelja-tema: Primjena individualiziranih postupaka i prilagodbe sadržaja u nastavi</p> <p>Supervizija pomoćnika u nastavi</p> <p>Nabavka didaktičkih materijala i osiguravanje uvjeta za rad – pr. moguć.</p>	<p>Školska logopedinja i vanjski predavač</p> <p>Školska logopedinja i vanjski suradnici (Udruga Idem)</p> <p>Financije za nabavku materijala</p>	<p>Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Logopedinja i ravnateljica – organizacija predavanja</p> <p>Logopedinja i vanjski suradnici</p> <p>Ravnateljica – nabavka materijala</p>	<p>Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja</p> <p>Realizacija supervizije i broj uključenih pomoćnika</p> <p>Količina novih materijala za rad s učenicima s posebnim potrebama</p>
9. Razvoj pismenosti učenika	<p>Razvoj medijske pismenosti</p> <p>Razvoj digitalne pismenosti</p> <p>Razvoj filmske pismenosti</p>	<p>Edukacija učitelja</p> <p>Edukacija roditelja</p> <p>Edukacija učenika – teme na satovima razrednika, satovima hrvatskog jezika i ostalim satovima</p>	<p>Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor</p> <p>Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor</p> <p>Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor</p> <p>Učitelji – razrednici, učitelji hrvatskog jezika, ostali učitelji</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja</p> <p>Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja</p> <p>Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja</p> <p>Učitelji – razrednici, učitelji hrvatskog jezika, ostali učitelji</p>	<p>Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja</p> <p>Realizacija edukacije i broj uključenih roditelja</p> <p>Edukacija učenika – broj realiziranih nastavnih satova na temu razvoja pismenosti učenika</p>

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
10. Održivi razvoj	Podizanje svijesti svih dionika škole o važnosti očuvanja prirode i prirodnih resursa - osvijestiti važnost gospodarenja otpadom - osvijestiti važnost štednje energije - osvijestiti utjecaj konzumerističke kulture na prirodu i društvo u cjelini	Edukacija Radničkog vijeća škole Edukacija svih učenika Edukacija roditelja Uređenje škole kroz tematske panoe, mjesta za odlaganje otpada, uređenje okoliša škole i školskog vrta Terenska i istraživačka nastava Suradnja s vanjskim institucijama	Vanjski predavač Učitelji Učitelji Financiranje navedenog	Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine Tijekom školske godine Tijekom nastavne godine Tijekom školske godine	Ravnateljica – organizacija predavanja Razrednici i učitelji biologije i kemije Razrednici Učitelji biologije i kemije, učitelji razredne nastave Razrednici, učitelji biologije i kemije Ravnateljica, učitelji biologije i kemije, učitelji razredne nastave	Realizacija predavanja Realizacija edukacija – predavanja i radionica za učenike Realizacija predavanja Uređena škola prema principima održivog razvoja – pr. mjesta za odlaganje otpada, uređen okoliš i školski vrt Realizacija terenske i istraživačke nastave Ostvarena suradnja s vanjskim institucijama
11. Radno ozračje	Povećati kvalitetu radnog ozračja i kvalitetu međusobne suradnje Osvijestiti utjecaj radnog ozračja i suradnje na rad učitelja	Suradnja, stručna pomoć i podrška među kolegama, te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - savjetovanje - preporuka	Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava	Tijekom cijele školske godine	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica	Evidencija uključenosti i razmjene iskustava
	Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike učitelja	Predavanja i radionice – vanjski predavači	Vanjski predavač i financiranje Vrijeme uloženo u sastanak i raspravu	Tijekom školske godine (sukladno epidemiološkim uvjetima)	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Evidencija realizacije edukacije Broj uključenih učitelja

8.4. Školski godišnji plan i program RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Identifikaciju darovitih učenika provodi školska psihologinja u 4. razredima. S formiranom grupom učenika psihologinja i predmetni učitelji – članovi Tima za darovite - provode radionice u 4., 5., 6. i 7. razredu.

S darovitim učenicima se tijekom cjelokupnog školovanja radi unutar razredne i predmetne nastave, u sklopu redovne nastave, u sklopu programa dodatne nastave, pripreme za natjecanja, te u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
<p>I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA</p> <p>1. Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima 2. Izrada plana stručnog usavršavanja 3. Suradnja učitelja i stručnih suradnika u planiranju i programiranju rada s darovitima 4. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima 5. Određivanje specifičnih oblika akceleracije i obogaćivanja programa za darovite</p>	<p>5 3 14 14 prema potrebi</p>	<p>učitelji stručni suradnici Tim za darovite</p>
<p>II NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p> <p>1. Program koji provodi školska psihologinja 1.1. Identifikacija darovitih učenika četvrtih razreda <input type="checkbox"/> psihologijsko testiranje učenika i obrada rezultata <input type="checkbox"/> procjene učitelja <input type="checkbox"/> upoznavanje učitelja i učenika s rezultatima – u 4. razredu 1.2. Provođenje radionica s darovitim učenicima u četvrtom, petom, šestom i sedmom razredu Psihologinja – rad na osvješćivanju svojih potencijala, rad na samopouzdanju i poticanje na korištenje svih svojih potencijala, socioemocionalni razvoj. Predmetni učitelji – upoznavanje s različitim predmetnim područjima, osvješćivanje različitih sposobnosti i interesa učenika, istraživačko učenje 2. Rad s učenicima u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti 3. Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama... 4. Poticanje suradnje s vanjskim stručnjacima</p>	<p>30 70 vidi GPP i Kurikulum prema potrebi 10</p>	<p>učitelji stručni suradnici psiholog vanjski suradnici Tim za darovite</p>

<p>III SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD</p> <p>1. Informiranje učitelja o rezultatima identifikacije darovitih (četvrti i peti razredi) – psihologinja</p> <p>2. Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci, individualni razgovori</p> <p>3. Suradnja s društvenom zajednicom - Dom zdravlja, vrtići, škole, stručne i znanstvene institucije, Udruga Idem, Udruga Eduka, Udruga Vjetar u leđa, Ministarstvo znanosti i obrazovanja itd.</p>	<p>12</p> <p>20</p> <p>10</p>	<p>učitelji</p> <p>Tim za darovite</p> <p>stručni suradnici</p> <p>roditelji</p> <p>vanjski suradnici</p>
<p>IV PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <p>1. Praćenje darovitih učenika – specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta (kroz cjelokupan obrazovni proces)</p> <p>2. Izrada izvještaja o ostvarivanju programa opservacije</p> <p>3. Poticanje učenika u programu</p> <p>3.1. Prilagodba programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika (u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese)</p> <p>4. Obilaženje učitelja u nastavnom procesu</p> <p>5. Izrada i primjena evaluacijskih lista</p> <p>6. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika</p>	<p>10</p> <p>10 sukladno potrebama učenika</p> <p>sukladno potrebama 20 5</p>	<p>učitelji</p> <p>stručni suradnici</p> <p>Tim za darovite učenike</p>
<p>VI STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>1. Praćenje, nabava i korištenje najnovijeg instrumentarija, te popularizacija stručne literature</p> <p>2. Sudjelovanje na stručnim seminarima</p> <p>3. Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja</p> <p>4. Pripremanje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> <p>5. Edukacija - tema za Razredna vijeća: Rad s darovitim učenicima – 4 modula, predavač: školska psihologinja</p> <p>6. Distribucija radnih materijala učiteljima – za rad s darovitima</p>	<p>10 sukladno ponuđenoj tematici</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>10</p>	<p>učitelji</p> <p>stručni suradnici</p> <p>Tim za darovite učenike</p> <p>psihologinja</p> <p>vanjski suradnici</p>

Program izradila:

Jasmina Vizler Zorko, stručni suradnik - psiholog

8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2022./2023.

Voditelj/i ŠPP: Zrinko Blažeković, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

S obzirom na izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2021./2022., preventivni segment prevencije nasilja je prevladavao po zastupljenosti, što se tiče održavanja tematskih satova na satu razrednika u pedeset i dva razredna odjeljenja škole. Također, detektiran je porast nasilnog sukobljavanja među učenicima, koji su pozvani na odgovornost postupkom izricanja pedagoške mjere. Porast u konfliktnim konfrontacijama među vršnjacima se objašnjava pandemijskim okolnostima u školskoj godini 2020./2021. te 2021./2022., koje posljedično nose otežanost u socijalizacijskom procesu učenika, pogotovo u formativnim godinama te elemente socijalne isključenosti. Detektiran je i porast anksioznih i depresivnih poremećaja kod djece osnovnoškolaca, što potvrđuje i neposredno iskustvo rada s učenicima u OŠ Bogumila Tonija, kao i brojna istraživanja te uvedene teme usavršavanja odgojno obrazovnih djelatnika kroz 2021./2022. Riječ je o faktorima koji pridonose rizičnom ponašanju učenika, koji su u općem porastu te se shodno tome ukazuje pojačanja potreba za preveniranjem istih kroz edukacije nastavnika i stručnih suradnika, roditelja te učenika kroz radionički rad.

Procjenjuje se velik broj rizičnih čimbenika koji utječu na djecu ili mlade ljude tijekom njihova života, a nalaze se u osobinama djeteta te užem (obitelj, vršnjaci) i širem socijalnom okruženju. Procjenjivanjem stanja uzima se u obzir postojanje čimbenika kao bilo kojeg utjecaja koji pojačava vjerojatnost prvog pojavljivanja poremećaja u učenju i ponašanju, napredovanja prema ozbiljnom stanju te podržavanju problematičnih stanja. Snaga djeteta, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika da se odupre takvim utjecajima i ne razvije problematična ponašanja ono je što se odnosi na potrebe, one koji «štite» djecu od negativnih posljedica izloženosti riziku i to kroz smanjivanje utjecaja rizika ili utjecanje na način na koji će učenici socijalno pozitivno odgovoriti na rizik.

Radi pojednostavljena pregleda, stanja i potrebe zorno se predočuju u tabličnom prikazu

	Procjena stanja	Procjena potreba
Pojedinac	nisko samopoštovanje loša slika o sebi emocionalni problemi nedostatak životnih vještina antisocijalno ponašanje socijalna isključenost (posljedica pandemije) biomedicinski problemi odbacivanje općeprihvaćenih vrijednosti cyberbullying	socijalna kompetencija razvijene socijalne vještine vještine rješavanja problema samopouzdanje djeteta i pozitivna slika o sebi učinkovito korištenje vlastitih potencijala Zdravstveni odgoj Građanski odgoj
Obitelj	nedosljedna roditeljska disciplina i nadzor konflikti u obitelji nerealna očekivanja roditelja prema djeci zanemarivanje djeteta socijalna izolacija obitelji nedostatak suradnje između roditelja i učitelja/razrednika/stručnih suradnika	pozitivan odnos među roditeljima pozitivne odgojne metode uključivanje u savjetodavne programe roditeljske vještine zajedničko vrijeme jak sustav međusobne podrške jasna očekivanja
Škola	školski neuspjeh brojni izostanci loša kvaliteta poučavanja (online nastava) loš odnos učenik – učitelj disciplinski problemi cyberbullying	školski uspjeh jasni standardi ponašanja – razredna i školska pravila Kućni red škole (dorađena verzija 2021./2022.) prosocijalni vršnjaci aktivno sudjelovanje djece u obrazovnom procesu

		Građanski odgoj Zdravstveni odgoj radionice preventivnog karaktera
--	--	--

Uspjeh učenika u suočavanju s izazovima i mogućnostima suvremenog života u velikoj mjeri ovise i o znanjima, vještinama i stavovima koje su naučili u školi. Kako djeca odrastaju, njihovo izlaganje višestrukim okruženjima također postaje veće. Iako obitelji zadržavaju ključnu ulogu u razvoju, škola postaje glavni socijalizacijski kontekst, a jača i utjecaj vršnjačke grupe. Samim time jasna je uloga škole u preventivskom smislu. Škola, odnosno školovanje, nužan je posrednik kojim se dijete uči integraciji u društvo. Za dijete je polazak u školu ulazak u novi svijet, u kojem će, uz usvajanje određene količine znanja, usvojiti i druga znanja i vještine kojima će se koristiti u uspješnoj integraciji u školi, ali i za cijeli život. Škola je jedno od prvih i značajnih mjesta gdje se stvaraju, razvijaju i prakticiraju međuljudski odnosi, te je mjesto gdje se ponašanja donesena iz obitelji modificiraju, potkrepljuju, odnosno razvijaju ili gdje se uče sasvim novi oblici poželjnih ponašanja. Stoga, preventivne intervencije na razini škole, usmjerene na ispunjavanje potreba učenika kao što su sposobnost ostvarivanja i održavanja dobrih odnosa u školskom okruženju, razvijanje odgovornog ponašanja i razvijanje socijalne kompetentnosti i smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika, mogu imati snažan utjecaj na pozitivne razvojne ishode djece.

Procjenom stanja i potreba u specifičnom školskom okruženju, temelj je za kreiranje preventivne politike škole, ali i školskog preventivnog programa kao aplikativnog izlaza.

CILJEVI PROGRAMA:

Oснаžiti učeničke socijalne kompetencije, samopouzdanje, vještine rješavanja problema, korištenja vlastitim potencijalima.

Učvrstiti ulogu roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, suradnju s djelatnicima škole i pozitivne odgojne metode.

Implementirati školski preventivni program koji uključuje osnivanje i vođenje aktivnosti Kluba vršnjačkih medijatora, uz financijsku potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja za potrebne edukacije sudionika (voditelja i članova kluba).

Implementirati školski preventivni program „Imam stav“, verificiran od EMCDDA u Xchange registru, kao i AZOO-a i MZO-a.

Jačati kvalitetu Školskog preventivnog programa do razine zaštitnog čimbenika u mentalnom zdravlju učenika.

Usavršiti roditeljske vještine, korištenje zajedničkog slobodnog vremena, sustav suradnje i međusobne podrške, očekivanja roditelja prema učenicima.

Ostvariti kvalitetniju razinu učeničkog uspjeha, socijalizacijskog aspekta, sudjelovanja u obrazovnom procesu, razrednih i školskih pravila i očekivanja.

Ospособiti učenika za brigu o svome zdravlju, socijalnu uključenost, demokratično i inkluzivno ponašanje, otpor riskantnim ponašanjima.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>evaluiran*</i> b) <i>ima stručno mišljenje/preporuku*</i> c) <i>ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>univerzalna</i> b) <i>selektivna</i> c) <i>indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
„Zajedno više možemo“- potprogram MAH 2 „Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja“	b)	a)	6.	165	2	djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici

<i>„Magu ako hoću“ MAH 1</i>	b)	a)	3.	150		djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
<i>„Prevenција I alternative- MUP Samobor</i>	b)	a)	6.	165	2	djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
<i>„Volontiram i ja“ Dječji forum Samobor</i>	b)	b)	8.	140		članovi DFS, stručni suradnici
<i>Sajam mogućnosti</i>	c)	a)	4. i 6.	300	1	Grad Samobor razrednici/str.sur.
<i>Predavanje: sigurnost i hitnim službama RH</i>	c)	a)	5.	153	1	DUZS, Stožer Civilne zaštite grada Samobora
<i>Program UNICEF-a „Crno janje“</i>	a)	a)	4.	135		razrednici/str.sur.
<i>Obilježavanja Olimpijskog dana</i>	c)	a)	1.– 4.	564	1	Grad Samobor, sportski klubovi
<i>Profesionalna orijentacija</i>	c)	b)	8.	140		djelatnici CISOK-a, šk. med., str. sur.
<i>„Solidarnost na djelu“ Hrvatski Crveni križ</i>	c)	b)	1.– 8.	1185	2	djelatnici CK, razrednici/str.sur.
<i>Program HZJZ-a „Imam stav“</i>	a)	a)	6.	165		razrednici/str.sur vanjski suradnici
<i>Sociometrija učenika razreda</i>	c)	c)	1.– 8.	1185		razrednici/str.sur.
<i>Radionice za SR Teme: prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija vršnjačkog pritiska, prevencija cyberbullyinga, pubertet, ustopostava razrednih pravila, zdravstveni odgoj, građanski odgoj...</i>	b)	a), c)	1.– 8.	1185	Prema planu/potrebi	razrednici/str.sur.
...						

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a)individualno savjetovanje b)grupno savjetovanje c)roditeljski sastanak d)Vijeće roditelja	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
1. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Stilovi roditeljstva	1	razrednik /str. sur.
2. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako se roditelji mogu uključiti u život razreda	1	razrednik / str. sur.
3. c)	a)	roditelji/razrednik	Dosljednost u predavanju	1	razrednik / str. sur.

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

4. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako poticati razvoj radnih navika i samostalnosti	1	razrednik / str. sur.
5. c)	a)	roditelji/razrednik	Važnost socijalnih vještina u rješavanju sukoba	1	razrednik / str. sur.
6. c)	a)	roditelji/razrednik	Partnerstvo s roditeljima- uključivanje roditelja u nastavu	1	razrednik / str. sur.
7. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Prevenција elektroničkog nasilja/cyberbullying	1	djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur.
8. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Specifičnosti i problemi s kojima se susreću djeca kod prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu	1	str. sur.
9. c)	a)	roditelji/razrednik	Slobodno vrijeme djeteta	1	razrednik/str. sur.
10. c)	a)	roditelji/razrednik	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	2	razrednik/str. sur.
11. c)	a)	roditelji/razrednik	Učeničko samopouzdanje	1	razrednik/str. sur.
12. b)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Profesionalna orijentacija – informiranje	1	str. sur.
13. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako se nositi s tinejdžerima	1	razrednik/str. sur.
14. c)	c)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Analiza sociometrijskih podataka	1	razrednik/str. sur.
15. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Poteškoće darovitih učenika	1	razrednik/str. sur.
16. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	MAH- 2 za roditelje	1	djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur.
17.	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik/vanjski suradnici	„Imam Stav“- segment predavanja za roditelje		

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a)individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b)grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c)Razredna vijeća d)Učiteljska vijeća	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
1. a)	c)	učitelji/razrednici/str. sl	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	prema potrebi	str.slu. razrednici učitelji
2. b)	b)	učitelji/razrednici/str. sl	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	prema potrebi	razrednici učitelji

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2022./2023.

3. c)	b)	učitelji/razrednici/str. sl	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	2	str.slu. razrednici učitelji
4. d)	a)	Učiteljsko vijeće	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju		Vanjski predavač, Vijeće učitelja

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Radovi u OŠ Bogumila Tonija u školskoj godini 2021./2022.

r.br.	radovi
1.	Postav video nadzora u područnoj školi Farkaševac
2.	Postav video nadzora u područnoj školi Mirnovec
3.	Postavljanje zaštitne ograde na sportsko igralište PŠ Farkaševac
4.	Postava sjenila u 2 učionice i u holu PŠ Mirnovec
5.	Postava sjenila u holu PŠ Mirnovec
6.	Uređenje zbornice područne škole Farkaševac (električarski, soboslikarski radovi, izmjena parketa i namještaja)
7.	Uređenje 4 učionica u matičnoj školi: postava novih podova i ličilački radovi
8.	uređenje prostora u sklopu Bunkera - opremanje didaktičkim materijalom i preuređenje prostora kako bi se u njemu izvodio program produženog boravka za četiri grupe
9.	izvršeni ličilački radovi u hodnicima škole
10.	uređenje okoliša matične i područnih škola
11.	kupljena didaktička, audiovizualna pomagala
12.	redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola

Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora u šk. god. 2022./2023.

- prijedlog plana investicijskog ulaganja upućen je Gradu Samoboru

r.br.	radovi
1.	<p>Postava ograde u područnoj školi Farkaševac koja bi odvojila prostor škole od prostora koji je dodeljen mjesnom odboru</p> <p>Obrazloženje: Dio zemljišta na kojem se nalazila stara škola Farkaševac dat je mjesnom odboru na korištenje. Nakon što je stara škola srušena, na tom terenu je trava koja se ostavlja da naraste za potrebe susjeda (za hranu životinjama). Preostali dio koristi se kao parkiralište i odlagalište smeća. Roditelji stalno upućuju kritike školi za ne održavanje iako to nije naše. Pošto je PŠ dobila titulu Eko škole i provode program i akcije koje su u programu eko škola, navedeni okoliš to znatno onemogućuje.</p>

2.	<p>Kotlovnica</p> <p>Obrazloženje: U školskoj godini 2021./2022. u više navrata došlo je do zatvaranja kotlovnice kako bi se sanirali kvarovi. Kotlovi su se u tri navrata varili što je samo privremeno a jako skupo rješenje. Troškovi popravaka samo u 2021./2022. godini iznosili su 142.931,75 kn.</p> <p>Svaki taj proces obnove kotlova bio je popraćen punjenjem cijelog sistema što se odrazilo i na računu vode. U dva navrata smo otkazali i nastavu (dva puta po tri dana) jer je škola bila bez grijanja. Svi kvarovi su nadzirani i sanirani od ovlaštenih servisera(Plava ptica, Termo mont) koji su u Gradu iznijeli svoje stručno mišljenje.</p>
3.	<p>Kotlovnica br.2</p> <p>Obrazloženje: prijedlog da se u podstanici napravi izdvojena kotlovnica za potrebe zgrade sportske dvorane u kojoj se nalaze: velika dvorana, borilačka dvorana, 3 učionice u sklopu velike dvorane, učionica – bivši kafić, učionica/boravak- bivša knjižara, 2 učionice/produženi boravak iznad borilačke dvorane i puno sanitarnih čvorova koji su u sklopu dvorana. Navedeni prostor je jako razveden, izolacijski jako loše riješen i često se događa da je u tim prostorima puno hladnije nego u školi. Učionice često moramo dogrijavati klimom ili el. radijatorima, a u dvorani učenici moraju ostati obučeni.</p>
4.	<p>Izmjena stolarije-prozori ;</p> <p>Obrazloženje: Na školi Bogumila Tonija, centrala, prije 8 godina samo je dio drvene stolarije zamijenjen PVC stolarijom. Ostali drveni prozori postaju opasni jer su izmjeni prije 20 godina ali postavljeni su na stare štokove. Ti štokovi su u međuvremenu trunili i ne drže više prozore pa nam je sve veći broj prozora čavlima pričvršćeno i ne postoji mogućnost otvaranja.</p>
5.	<p>Izrada instalacijske vanjske hidrantske mreže – matična škola</p> <p>Obrazloženje: Prilikom sanacije kvarova (puknuće vanjske vodovodne cijevi) utvrđeno je da su cijevi stare preko pedeset godina u jako lošem stanju i da će ti kvarovi biti sve češći i složeniji.</p>
6.	Izmjena parketa u tri učionice
7.	opremanje dviju učionica novim namještajem
8.	Preseljenje učenika 1.ih razreda u Zgradu u Langovoj ulici- buduće veleučilište, u kojoj će se realizirati nastava i sadržaj produženog boravka do preseljenja u zgradu br. 5 u Vojarni

Planovi do kraja školske godine

r.br.	radovi
1.	Područna škola Mirnovec - iskop starih stepenica za ulaz na sportsko igralište i postava novih
2.	stavljanje ograde u Područnoj školi Farkaševac
3.	izmjena vanjske stolarije u matičnoj školi
4.	redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10., 11. i 26. Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2022. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023. šk.god. KLASA: 602-11/22-01/01, URBROJ: 238-27-12-22-1

Ravnatelj škole

Milena Kolarec, prof.



Milena Kolarec

Predsjednik Školskog odbora

Gordana Vrzić

Gordana Vrzić