

**OSNOVNA ŠKOLA BOGUMILA TONIJA**

**S A M O B O R, Ivana Perkovca 90**

**KLASA: 602-11/23-01/1**

**URBROJ: 238-27-12-23-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**za školsku godinu 2023./2024.**

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2023./2024.

.....

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA \_\_2023./2024.\_\_ ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnatelj škole**

**Predsjednik Školskog odbora**

\_\_\_\_\_  
**Milena Kolarec, prof.**

\_\_\_\_\_  
**Gordana Vrzić**

Samobor, \_\_\_\_\_ 2023.

<b>OSNOVNI PODATCI</b> .....	<b>4</b>
<b>1. UVJETI RADA</b> .....	<b>5</b>
1.1. Podatci o školskom području .....	6
1.2. Prostorni uvjeti .....	6
1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole .....	6
1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola .....	6
1.2.3. Opremljenost škola .....	7
1.3. Stanje školskog okoliša .....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	8
1.4.1. Knjižni fond .....	8
<b>2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI</b>	
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave .....	10
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.1.4. Podatci o ostalim radnicima škole.....	11
2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi .....	11
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	15
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	17
<b>3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA</b>	
3.1. Organizacija smjena .....	18
3.2. Godišnji kalendar rada.....	20
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	21
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>	
4.1. Tjedni i god. broj nast. sati za obvezne nast. predmete po razr. ....	23
4.2. Tjedni i god. broj nast. sati za ostale oblike odg.-obr. rada.....	24
4.2.1. Tjedni i god. broj nastavnih sati izborne nastave.....	24
4.2.1.1. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Vjeronauka.....	24
4.2.1.2. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. stranog jezika.....	25
4.2.1.3. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Informatike .....	25
4.2.2. Tjedni i god. broj nastavnih sati dopunske nastave.....	26
4.2.3. Tjedni i god. broj nastavnih sati dodatne nastave.....	28
4.2.4. Tjedni i god. broj nastavnih sati izvanastavnih aktivnosti.....	30
4.3. Učenička zadruga .....	31
4.4. Obuka plivanja.....	31
4.5. Rad po individualnom odg.-obr. programu i individualiziranom pristupu .....	32
4.6. Produženi boravak.....	33
<b>5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STR.SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA</b>	
5.1. Plan rada ravnatelja.....	37
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	42
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	47
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	51
5.5. Plan rada defektologa logopeda.....	58
5.6. Podatci o ostalim djelatnicima i njihova zaduženja.....	61

.....	
5.6.1. Plan rada tajništva .....	62
5.6.2. Plan rada računovodstva.....	63
5.6.3. Plan rada blagajnika - administratora .....	63
5.6.4. Plan rada domara - ložača.....	64
5.6.4. Plan rada domara	65
5.6.6. Plan rada spremačica.....	65
5.6.7. Plan rada kuharica.....	66
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</b>	
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	67
6.2. Učiteljsko vijeće.....	67
6.3. Razredno vijeće.....	69
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	70
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	71
<b>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</b>	
7.1. Stručno usavršavanje u školi .....	72
7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	72
<b>8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG.-OBR.RADA</b>	
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	73
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	76
8.2.1. Plan rada školskog liječnika.....	76
8.4. Školski razvojni plan .....	78
8.5. Školski program rada s darovitim učenicima.....	87
8.6. Školski preventivni programi.....	89
<b>9. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>	<b>94</b>
<b>10. PRILOZI</b>	

**OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI**

(osobna karta škole)

**Osnovna škola:** **BOGUMILA TONIJA, SAMOBOR**

**Adresa (mjesto, ulica, broj):** Samobor, Ivana Perkovca 90

**Broj i naziv pošte:** 10 430 Samobor

**Broj telefona:** 3360-151 **Broj telefaksa:** 3365-976

**Županija:** Zagrebačka županija

**upis u sudski registar :** US - 57 / 72 - 2 i US 143 / 79, Okružni privredni sud u Zagrebu

<b>Broj učenika:</b>	<b>I. – IV.:</b> 557	<b>Broj razrednih odjela:</b>	<b>I. – IV.:</b> 28
	<b>V. – VIII.:</b> 615		<b>V. – VIII.:</b> 28
	<b>UKUPNO:</b> 1171		<b>UKUPNO:</b> 56

Broj područnih odjela (škola): 2

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave	35
b) učitelja razr. n.u prod.boravku	11
c) učitelja razr. + predmetne nastave	5
d) učitelja predmetne nastave	50
e) stručnih suradnika	5
f) ostalih djelatnika – spremačice	11
- kuharice	4
- domari	2
- teh. o.	3
h) pomoćnici u nastavi	25
i) ravnateljica	1
<b>U K U P N O</b>	<b>151</b>

<b>Ravnatelj škole:</b>	<b>Milena Kolarec</b>
<b>Zamjenik ravnatelja škole:</b>	Vjekoslav Jakopec
<b>Voditelj smjene:</b>	Sandra Sinković, Gordana Sever
<b>Voditelji područnih razrednih odjela:</b>	Ana Haralović –PŠ Farkaševac Vesna Bašić – PŠ Mirnovec

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podatci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola Ministarstva kulture i prosvjete i Ureda Zagrebačke županije za prosvjetu i kulturu školsko područje obuhvaća grad Samobor, dio Samobora desno od granice koja prolazi Giznikom, Perkovčevom ulicom do Zagrebačke ulice, Zagrebačkom ulicom i Hrastinskom cestom unutar kojeg su naselja:

Velika Rakovica s ulicama,  
Mala Rakovica s ulicama,  
Kladje i ulice unutar njega,  
Farkaševac,  
Hrastina i  
Domaslovec.

Školsko područje raspršeno je na području oko 5 km, ali je veoma dobro povezano javnim prijevozom u odnosu na područne odjele i samu matičnu školu.

### 1.2. Prostorni uvjeti

#### 1.2.1. MATIČNA ŠKOLA – Ul.Ivana Perkovca 90

##### 1.2.1.1. Unutrašnji školski prostor matične škole

Gradnja školskog prostora završena je 1969. godine. Prostor je naknadno dograđivan 1977. godine – šest novih učionica, 1983. izgrađene su nove zgrade područnih odjela Farkaševca i Mirnovca, a 1988. godine športska dvorana u centralnom odjelu. Zahvaljujući dobrom održavanju, kao i izgrađenom novom školskom prostoru, matična škola s područnim odjelima u veoma je dobrom stanju.

Matična škola ima sljedeće učionice i kabinete:

Učionica	Kabinet
1 – Kemija, Fizika	kabinet Fizike
2 – Matematika	kabinet Kemije
3 – Matematika	kabinet Matematike
4 – Hrvatski jezik	kabinet Hrvatskog jezika
5 – Hrvatski jezik	
6 – Geografija	kabinet Geografije
7 – 15	kabinet/učionica RN – za potrebe dod., dop.
16 – knjižnica	
17 – Povijest	
18 – Biologija	kabinet Biologije
19 – Likovna kultura	kabinet Likovne kulture
20 – strani jezik	kabinet stranog jezika
21 – Glazbena kultura	kabinet Glazbene kulture
22 – Informatika	kabinet Informatike
23 – Informatika	
24 – učionica	kabinet Teh. kul.
velika dvorana	kabinet TZK – M
borilačka dvorana	kabinet TZK – Ž
	kabinet TZK – zajednički
prostorije produženog boravka	2 učionice
	2 svlačionice
	2 sanitarna čvora

Uređen je prostor u kojem ćemo smjestiti učenike kod kojih se jave znakovi bolesti ,do dolaska roditelja po njih.  
U sklopu vanjskih terena nalazi se učionica na otvorenom koja će se maksimalno koristiti u periodu lijepog vremena.  
U školi,ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama u kojem borave učenici uz pedagoški nadzor.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica
- zbornica
- kancelarija ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda, tajnika, računovodstva i blagajne
- arhiva i
- sanitarni čvorovi za djecu i odvojeno za radnike škole.

### **1.2.1.2. Prostor za produženi boravak**

Produženi boravak za učenike 1.ih razreda realizirat će u učionicama u kojima se realizira i nastava u školi na lokaciji Langova 35.  
Učenici 2. ih razreda, program produženog boravka realizirat će u prostorijama/ učionicama u sklopu sportske dvorane, koje su namijenjene samo za tu namjenu.

## **1.2.2. MATIČNA ŠKOLA-Langova 35**

### **1.2.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole**

1.9.2023. godine, OŠ Bogumila Tonija u najam preuzima objekt škole na lokaciji Langova 35.  
Škola je obnovljena, suvremeno opremljena i nakon dobivanja suglasnosti MZO, opremljena za izvođenje nastave za učenike 1.ih razreda.  
U istom prostoru realizira se i program produženog boravka.

Škola ima sljedeće učionice i prostorije:

- Učionice: 1 – 5
- Prostorija/ dvoranica za TZK
- Zbornica
- Blagovaonica
- Čajna kuhinja
- Sanitarni čvor – u prizemlju 3- za djevojčice, za dječake, za učitelje
- Na katu 3 – za djevojčice, za dječake, za invalide
- Kotlovnica
- Prostorija za tehničko osoblje

Uređen je prostor u kojem ćemo smjestiti učenike kod kojih se jave znakovi bolesti ,do dolaska roditelja po njih.

U sklopu vanjskih terena nalazi se učionica na otvorenom koja će se maksimalno koristiti u periodu lijepog vremena.  
U školi,ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama u kojem borave učenici uz pedagoški nadzor.

### **1.2.3. Unutrašnji školski prostor područne škole FARKAŠEVAC**

- Učionice: 1 – 3
- hol za skupne aktivnosti i za potrebe TZK
- Zbornica
- Čajna kuhinja
- Sanitarni čvor ;
- sanitarni čvor za učenike
- sanitarni čvor za invalide
- sanitarni čvor za odrasle
- Kotlovnica
- Prostorija za tehničko osoblje
- Vanjsko igralište

#### 1.2.4. Unutrašnji školski prostor područne škole MIRNOVEC

Učionice: 1 – 2  
knjižnica  
hol za skupne aktivnosti i za potrebe TZK  
Zbornica  
Čajna kuhinja  
Sanitarni čvor ;  
-sanitarni čvor za učenike  
-sanitarni čvor za odrasle  
Kotlovnica

#### 1.2.5. Opremljenost škola

Opremljenost škole zadovoljavajuća je.

Sve učionice opremljene su kompjutorom i projektorom.

Pametne ploče i projektore, imaju sve učionice u školi u Langovoj ulici, u svakoj područnoj školi u jednoj učionici, 4 učionice u matičnoj školi.

Od audiovizualnih pomagala učitelji u nastavi još upotrebljavaju CD player. Ove školske godine trebala bi biti postavljena bežična internetska veza u cijeloj školi .

Svaka područna škola opremljena je informatičkom opremom potrebnom za izvođenje nastave.

Za realizaciju nastave informatike :

- U matičnoj školi su 3 informatičke učionice opremljene stolnim računalima ( dvije za učenike predmetne nastave, jedna za učenike razredne nastave)
- Za realizaciju nastave informatike u školi u Langovoj, PŠ Farkaševac i PŠ Mirnovec , koriste se laptopi
- 

#### 1.3. Stanje školskog okoliša

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
1.	ukupne zelene i ostale površine	19.658 m	zadovoljava
2.	zelene površine športskog parka	14.417 m	zadovoljava
3.	asfaltne površine – igrališta	1.536 m	zadovoljava
4.	površine prekrivene tenisitom	2.796 m	zadovoljava
5.	parkirališta – asfalt	909 m	zadovoljava

Škola je sklopila ugovor s Ustanovom za upravljanje športskim objektima grada Samobora koji su od strane vanjskog ulagača proveli uređenje vanjskih terena nogometnog igrališta na kojem je postavljena umjetna trava, košarkaškog igrališta na kojem je postavljena posebna podloga te tenis tereni koji su natkriti. Ugovorom je dogovoreno da se navedeni prostor do 17.30 h koristi za potrebe nastave.

Sve vanjske površine u veoma su dobrom stanju i redovito se održavaju.

Za sve vanjske površine postoji plan održavanja koje obavljaju zaposlenici škole, a povremeno, kada za to postoji opravdani razlog, koristimo se uslugama Komunalnog poduzeća Samobor.



**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
audiooprema:	2	
videooprema i fotooprema:	2	
informatička oprema:	2	
ostala oprema:	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, 51 – 70 %..2, 71 – 100 %..3

**1.4.1. Knjižnični fond škole 2023./2024.**

UČENIČKI FOND	Broj jedinica knjižne građe
Matična škola	9794
PŠ Farkaševac	394
PŠ Mirnovec	430
<b>Ukupno</b>	<b>10618</b>

NASTAVNIČKI FOND	Broj jedinica knjižne građe
<b>UKUPNO</b>	<b>1349</b>
REFERENTNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižne građe
Ukupno	444
ZAVIČAJNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižne građe
Ukupno	350
AVE građa	Broj jedinica AVE građe
Ukupno	153

SVEUKUPNI KNJIŽNI FOND: 12761  
 SVEUKUPNI FOND AVE GRAĐE: 153  
 SVEUKUPNI KNJIŽNIČNI FOND: 12914

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Haralović	1994.	učiteljica razr. nast	VSS		5
2.	Ana Ratešić	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		4
3.	Anamarija Tušinec	1969.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		15
4.	Andreja Makek	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		30
5.	Anita Raić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		15
6.	Darinka Celižić	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		27
7.	Dijana Škvorc - Šagud	1970.	učiteljica razr. nast.	VSS		30
8.	Dijana Vizir	1994.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		5
9.	Emica Jurišić	1981.	učiteljica razr. nast.	VSS		15
10.	Gabrijela Žokalj	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS	Izvrсни savjetnik	33
11.	Gordana Vrzic	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		28
12.	Irena Dražić	1976.	učiteljica razr. nast.	VSS		17
13.	Irena Skupnjak	1961.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		33
14.	Iva Gluhinić	1986.	učiteljica (pb)	VSS		5
15.	Ivana Antunović	1979.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		19
16.	Jona Fresl Orešković	1987.	učiteljica razr. nast.	VSS		12
17.	Katarina Vrtarić	1985.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		10
18.	Karolina Bolšec	1995.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		3
19.	Klara Radeljak	1997	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		2
20.	Kristina Franceković	1980.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		18
21.	Loreta Librić	1997.	učiteljica razr. nast (pb)	VSS		
22.	Maja Šikić	1962.	učiteljica razr. nast.	VSS		33
23.	Mihaela Kišur	1985.	učiteljica razr. nast.	VSS		16
24.	Mirna Bognar	1997.	mag. eng. i knjiž	VSS		1
25.	Mirela Košćica	1990.	učiteljica razr. nast.	VSS		9
26.	Miroslav Letina	1978.	učitelj razr. nast.	VSS		17
27.	Natalija Eklić	1983.	dipl. učitelj (pb)	VSS		14
28.	Nevenska Beljak	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		32
29.	Nikol Zorić	1997.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		1
30.	Nikolina Devunić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		8
31.	Nina Bradač	1989.	učiteljica razr. nast.	VSS		9
32.	Petra Jurković	1993.	učiteljica razr. nast.	VSS		6
33.	Sandra Mardešić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		8
34.	Sandra Tilić	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS		35
35.	Sanja Dumić	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		4
36.	Saša Tominić	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		16
37.	Silvija Ivanščak	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		13
38.	Snježana Škiljan	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		27
39.	Sofija Mandušić	1987.	učiteljica razr. nast.	VSS		7
40.	Stanka Runtas	1961.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		35
41.	Tatjana Radišić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		13
42.	Tihana Šimičić	1996.	učiteljica razr. nast	VSS		1
43.	Valentina Stipić Čakarić	1992.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		3
44.	Vesna Bašić	1967.	učiteljica razr. nast.	VSS		30
45.	Višnja Fresl	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS	savjetnik	35
46.	Vjeran Peklić	1994.	učitelj inf./ nestr.	VSS		7

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
47.	Adrijana Baus	1979.	prof. hrv. j. i fon.	VSS	Hrvatski jezik		4
48.	Ana Marija Škoc Horvat	1977.	profesor povijesti	VSS	Povijest		18
49.	Andreja Kadić	1978.	prof. tzk.	VSS	Tzk		11
50.	Arijana Volmost	1978.	Prof.informatologije	VSS	informatika	mentor	19
51.	Bernard Vrbić	1973.	ing. informatike	VSS	Informatika		17
52.	Bianca Braim	1992.	Mag.muzike	VSS	Gl.kul.		4
53.	Božo Kosor	1972.	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika		23
54.	Diana Vlahović	1967.	prof. biologije	VSS	Prir./Biol.		31
55.	Dolores Desančić	1990.	Prof.hr.jez.	VSS	Hrvatski j.		5
56.	Gordana Guščić	1977.	prof. glaz. kulture	VSS	Glaz. kultura		24
57.	Gordana Sever	1970.	profesor matematike	VSS	Matematika		26
58.	Hrvoje Barun	1977.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		16
59.	Igor Kos	1978.	prof. glaz. kul.	VSS	Gazl. kultura		19
60.	Ines Paučnik	1988.	Mag.prim.obr.	VSS	matematika		6
61.	Irena Franjić	1968.	dipl. inženjer	VSS	Teh.kul.		26
62.	Ismeta Čerkez	1974.	prof. kineziologije	VSS	TZK	savjetnik	23
63.	Ivana Golić	1979.	prof. hrvat. j.	VSS	Hrvatski j.		18
64.	Ivana Krolo	1980.	prof. hrvat. j. i ped.	VSS	Hrvatski j.		13
65.	Ivana Matić	1970.	prof. matem./fizike	VSS	Mat./Fiz.	savjetnik	24
66.	Karmen Tonšetić	1968.	prof. inf. i pov.	VSS	Informatika	Izvrсни savjetnik	30
67.	Katarina Škoc Zvonar	1978.	prof. hrvat. j.	VSS	Hrvatski j.		17
68.	Lucija Šer Krajačić	1992.	prof. matematike	VSS	Matematika		8
69.	Maja Begović	1978.	prof. matematike	VSS	Matematika		19
70.	Marija Kelava	1970.	prof. biol./kem	VSS	Pr./Bio./Kem		27
71.	Marija Prkić	1981.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		18
72.	Marijan Planinčić	1978.	prof.fizike i politeh.	VSS	Tehnička kul.		21
73.	Marijana Dostal	1971.	prof. engl. j.	VSS	Engleski j.		27
74.	Marina Žitković	1978.	prof. engl., prof. tal. j.	VSS	Eng. j./Tal J.		19
75.	Martina Jurić	1982.	prof. geografije	VSS	Geografija		15
76.	Miljenko Nikolić	1977.	dipl. inženjer	VSS	Teh. kultura		16
77.	Mirela Turk	1973.	prof. matem./fizike	VSS	Matematika		25
78.	Mirjana Cvetković Kižlin	1964.	dipl. ing. kem.	VSS	Kemija	savjetnik	33
79.	Mirjana Zubak Mičetić	1981.	prof. hj., prof. engl.	VSS	Hrvatski j.		9
80.	Nataša Kletečki	1970.	prof. biol./kem.	VSS	Prir./Biol.	savjetnik	26
81.	Nevenka Miklenić	1965.	prof. lik. kul.	VSS	Lik. kul.	savjetnik	25
82.	Nikolina Zajec	1976.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		21
83.	Perina Bebić	1971.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		20
84.	Petra Barišić	1971.	prof. kineziologije	VSS	TZK		22
85.	Petra Birman	1982.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.		14
86.	Roža Kljajić	1987.	mag. educ. math.	VSS	Matematika		10
87.	Ružica Barbarić Librić	1968.	dipl. akad. slikar	VSS	Lik.kul.	savjetnik	29
88.	Sabina Marelić	1971.	prof. povijesti	VSS	Povijest		28
89.	Sandra Sinković	1981.	prof.pov./pedagog.	VSS	Povijest	mentor	14
90.	Snježana Horvatić	1970.	prof. geog.	VSS	Geografija	savjetnik	26
91.	Tanja Kecko	1974.	dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk		25
92.	Tatjana Mesiček	1973.	prof. hrvat.j.	VSS	Hrvatski j.		23
93.	Tihana Gabrić Marković	1972.	prof. engl.	VSS	Engl.		23
94.	Tihana Šurbek	1968.	prof. engl./tal. jezika	VSS	Engl./Tal. j.		33
95.	Tomislav Majsec	1975.	prof. geog.	VSS	Geografija		21
96.	Vjeko Jakopec	1972.	prof. matem./fizike	VSS	Mat./Fizika	savjetnik	25
97.	Vlatka Bišćan	1965.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.	Izvrсни savjetnik	34
98.	Zoran Rajčević	1963.	prof. kineziologije	VSS	TZK		30
99.	Zrinka Ivanišević	1977.	prof. engl./njem.	VSS	Engl. j./Njem.		22
100.	Željka Pavčević	1964.	prof.njem./tal.	VSS	Njem./Tal.		29
101.	Aleksandra Raketić Bertović	1972.	dipl. ing. Fizike	VSS	Matematika		18

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Milena Kolarec	1965.	Prof. ped.	VSS	ravnatelj		35
2.	Zrinko Blažeković	1988.	mag. soc. i paed.	VSS	pedagog		9
3.	Jasmina Vizler Zorko	1978.	prof. psih.	VSS	psiholog		19
4.	Valentina Liber	1991.	Mag.log	VSS	logoped		8
5.	Sandra Rimac	1970.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		27
6.	Maja Brajčić Baković	1988.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		8

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dalibor Petrina	1966.	VSS	tajnik	38
2.	Ljiljana Mihelić	1965.	SSS	računovođa	39
3.	Ljiljana Šikac	1962.	SSS	administrator	37
4.	Damir Vraneković	1972.	SSS	domar	5
5.	Damir Jorgić	1969.	SSS	domar	4
6.	Ankica Tunjić	1973.	KV	kuharica	13
7.	Štefanija Paukovac	1998.	KV	kuharica	5
8.	Maja Hasanagić	1981.	SSS	kuharica	20
9.	Mihaela Varga	1984.	SSS	kuharica	17
10.	Ivanka Ložnjak	1964.	NKV	spremačica	33
11.	Ivanka Rubinić	1986.	NKV	spremačica	31
12.	Mandica Mijatović	1969.	NKV	spremačica	16
13.	Anastazija Hrzić	1964.	NKV	spremačica	32
14.	Mira Tomašević	1972.	SSS	spremačica	17
15.	Ruža Baltić	1965.	NKV	spremačica	37
16.	Vlatka Bošnjak	1976.	SSS	spremačica	20
17.	Sonja Berce	1962.	NKV	spremačica	21
18.	Mario Rubinić	1972.	NKV	spremač	27
19.	Vlasta Mataušić	1971.	NKV	spremačica	32
20.	Sanda Jakšić	1976.	SSS	spremačica	15
21.	Petar Vraneković	1987.	SSS	domar	6

2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Sandra Horvat	1969.	SSS	Pomoćnik u nastavi	30 god.
2.	Marija Bradač	2004.	SSS	Pomoćnik u nastavi	0 god.
3.	Martina Valičević	1985	SSS	Pomoćnik u nastavi	9 god.
4.	Ivana Perković	1984.	SSS	Pomoćnik u nastavi	3 god
5.	Irena Rukavina	1960.	VSS	Pomoćnik u nastavi	18 god.
6.	Kristina Krupnyk	1997.	SSS	Pomoćnik u nastavi	3 god.
Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
7.	Jasna Makar Car	1962.	VSS	Pomoćnik u nastavi	22 god.
8.	Nives Majerić Kolek	1981.	VSS	Pomoćnik u nastavi	2 god.
9.	Gordana Mihaljević	1971.	SSS	Pomoćnik u nastavi	24 god. 9 mj.
10.	Lucija Balaban	1995.	SSS	Pomoćnik u nastavi	2 god.

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2023./2024.

11.	Doris Repinec	1997.	VSS	Pomoćnik u nastavi	8 mj.
12.	Ines Patrčević	1988.	VSS	Pomoćnik u nastavi	8 mj.
13.	Andelka Penezić	1977.	SSS	Pomoćnik u nastavi	31 god.
14.	Anamarija Modrić Barbour	1964.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	6 god.
15.	Ana Tandarić Fadiga	1979.	SSS	Pomoćnik u nastavi	7 god.
16.	Elizabeta Erceg	1988.	SSS	Pomoćnik u nastavi	2 god.
17.	Lucija Frleta	1994.	SSS	Pomoćnik u nastavi	2 god.
18.	Matea Barba	1988.	VSS	Pomoćnik u nastavi	0 god.
19.	Dijana Rebić Guštin	1968.	SSS	Pomoćnik u nastavi	26 god.
20.	Natalija Inić	1988.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	13 god.
21.	Ljiljana Mrazović	1966.	SSS	Pomoćnik u nastavi	13 god. 9 mj.
22.	Vanda Kreutz	1990.	VSS	Pomoćnik u nastavi	2 god. 9 mj.
23.	Vesna Dendis Milički	1980.	SSS	Pomoćnik u nastavi	17 god.
24.	Štefica Ladović	1985.	VSS	Pomoćnik u nastavi	2 god.
25.	Jadranka Jordan Bajić	1965.	VŠS	Pomoćnik u produženom boravku	34 god. 11 mj.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

	Ime i prezime učitelja	Razr.	Red.n.	Raz.	dop	dod	INA		Uk.odg.r	ostalo	tjed	
1.	Jona Fresl Orešković	4.a	15	2	1	1	1		20	20	40	
2.	Andreja Makek	4.b	7	2		1			10	10	20	
3.	Miroslav Letina	4.c	15	2	1	1	1		20	20	40	
4.	Sandra Tilić	4.d	15	2	1	1	1		20	20	40	
5.	Ana Ratešić	4.g	15	2	1	1	1		20	20	40	
6.	Ana Haralović	4.f	15	2	1	1	1		20	20	40	
7.	Vesna Bašić	4.m	15	2	1	1	1		20	20	40	
8.	Irena Dražić	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	
9.	Snježana Škiljan	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	
10.	Nevenka Beljak	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	
11.	Sandra Mardešić	1.d	16	2	1	1	1		21	19	40	
12.	Sanja Dumić	1.g	16	2	1	1	1		21	19	40	
12.	Saša Tominić	1.f	16	2	1	1	1		21	19	40	
13.	Maja Šikić	1.m	16	2	1	1	1		21	19	40	
14.	Gabriela Žokalj	2.a	16	2	1	1		1-žsv	21	19	40	
15.	Petra Jurković	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	
16.	Darinka Celižić	2.c	16	2	1	1	1		21	19	40	
17.	Tatjana Radišić	2.d	16	2	1	1	1		21	19	40	
18.	D. Škvorec-Šagud	2.f	16	2	1	1	1		21	19	40	
19.	Silvija Ivanščak	2.m	16	2	1	1	1		21	19	40	
20.	Emica Jurišić	3.a	16	2	1	1	1		21	19	40	
21.	Nikolina Devunić	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40	
22.	Gordana Vrzic	3.c	16	2	1	1	1		21	19	40	
23.	Sofija Mandušić	3.d	16	2	1	1	1		21	19	40	
24.	Nina Žokalj	3.g	16	2	1	1	1		21	19	40	
25.	Anita Raić	3.f	16	2	1	1	1		21	19	40	
26.	Višnja Fresl	3.m	16	2	1	1	1		21	19	40	
27.	Ivana Antunović	engleski	20		2				22	18	40	
28.	Mirna Bognar	engleski	18		2				20	20	40	
29.	Dijana Vizir	Informat.	22		2				24	16	40	
30.	Vjeran Peklić	Informat.	22		2				24	16	40	
31.	Ana Marija Tušinec	Prod.bor.						X	25	15	40	
32.	Irena Skupnjak	Prod.bor.						X	25	15	40	
33.	Stanka Runtas	Prod.bor.						X	25	15	40	
34.	Valentina S.Čakarić	Prod.bor.						X	25	15	40	

	Ime i prezime učitelja	Razr.	Red.n.	Raz.	dop	dod	INA		Uk.odg.r	ostalo	tjed	
35.	Nikol Zorić	Prod.bor.						X	25	15	40	
36.	Loreta Librić	Prod.bor.						X	25	15	40	
37.	Petra S.Škiljan	Prod.bor.						X	25	15	40	
38.	Iva Gluhinić	Prod.bor.						X	25	15	40	
39.	Klara Radeljak	Prod.bor.						X	25	15	40	
40.	Katarina Vrtarić	Prod.bor.						X	25	15	40	
41.	Tihana Šimičić	4.b	8		1		1		10	10	20	
42.												

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razr.	1.-4.r	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Razr	Dop	Dod	INA	Ukupno nep. rad	osobni poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.									Tjedno	
43.	Vlatka Bišćan	Hrv. j.	8.a			*		*	17		2	2	1		22	1 ŽSV 1 povj.	24	40
44.	Petra Birman	Hrv. j.	6.b			*		*	18		2	2		1	23		23	40
45.	Ivana Golić	Hrv. j.	5,d		*		*		18		2	2	1	1	24		24	40
46.	Tatjana Mesiček	Hrv. j.	5.e		*		*		19		2	2		1	24		24	40
47.	Dolores Desančić	Hrv. j.	6.c			*	*		18		2	2		1	23		23	40
48.	Adrijana Baus	Hrv. j.	7.g		*		*		18		2	2	1		23		23	40
49.	Katarina Škoc Zvonar	Hrv. j.	8.f		*		*		18		2	2		1	23		23	40
50.	Marijana Dostal	Engl. j.	5.g	*	*		*		18		2	1		1	22		22	40
51.	Tihana Šurbek	Engl. j./tal.				*			15	6		1			22		22	40
52.	Tihana Gabrić Marković	Engl. j.	7.a				*	*	18		2	1	1		22		22	40
53.	Mirjana Z.Mičetić	Engl. j.			*		*		20			1	1		22		22	40
54.	Marina Žitković	Eng./Tal.					*		9	12					21		21	40
55.	Željka Pavčević	Njem./Tal.		*	*		*			20					20		20	40
56.	Zrinka Ivanišević	Engl./Njem.	5.a	*					12	6	2	1			21		21	40
57.	Ruža Barbarić Librić	Lik. kul	8.b			*		*	14		2			4	20	2 est. Ur	22	40
58.	Nevenka Miklenić	Lik. kul.	5.c		*		*		14		2			4	20	2-zad	22	40
59.	Igor Kos	Glaz. kul.	8d	*		*		*	16	2-zbor	2			1	21		21	40
60.	Gordana Guščić	Glaz. kul.		*	*				8	2 zbor					10		10	20
61.	Bianca Braum	Glaz. kul.		*			*		11	2 zbor					13		13	20
62.	Lucija Šer	Mat.	6.a		*				16		2	2	2		22		22	40
63.	Gordana Sever	Mat.	8.e			*		*	16		2	2			20	2 vod.t.	22	40
64.	Ines Paučnik	Mat.	7.c				*		16		2	2			20		20	40
65.	Ivana Matić	Mat./Fiz.	6.g			*		*	18		2	1	2	2- astr	25		25	40
66.	Božo Kosor	Mat.	7.f		*		*		16		2	2	2		22		22	40
67.	Maja Begović	Mat.					*		8			1			9	2 satničar	11	20



Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2023./2024.

68.	Mirela Turk	Mat.	5.b	4.r	Predaje u razredima			16	edovni zastav.	zborni zastav.	Razr	Dop	Dod.	INA	Ukupno nep. rad.	Posebni poslovi	UKUPNO	
					*	*	*										22	22
69.	Roža Obučina	Mat.				*		8				1	2		11		11	20
70.	Aleksandra R.Bertović	Mat.					*	8				1	2		11		11	20
71.	Vjeko Jakopec	Mat./Fiz.	7.e			*	*	18			2	2	2		24		24	40
72.	Marija Kelava	Bio/Kem	7.b			*	*	20			2	1	1		24		21	40
73.	Nataša Kletečki	Bio.	7.d		*	*		18.5			2	1	1	1	24	1 žsv	25	40
74.	Diana Vlahović	Bio.	8.c			*	*	20			2	1	1	1	25		25	40
75.	Mirjana Cvetković	Kem					*	22				1	1		24		24	40
76.	Martina Jurić	Geo.			*	*		20.5					1		21.5		21.5	40
77.	Snježana Horvatić	Geo.	6.f			*	*	18			2			2	22		22	40
78.	Tomislav Majsec	Geo.	7.f		*	*		11.5							11.5		11.5	20
79.	Anamarija Škoc Horvat	Povijest	8.g			*	*	20			2			1	23		23	40
80.	Sabina Marelić	Povijest			*	*		20					1	1	22		22	40
81.	Sandra Sinković	Povijest	6.d			*	*	16			2		1	1	20	2 vod tur	22	40
82.	Miljenko Nikolić	Teh. kul.			*	*	*	18						2	20		20	40
83.	Irena Franjić	Teh. Kult			*	*		10							1'8		10	20
84.	Petra Barišić	TZK	6.e			*	*	14			2			4	20	1 sin./ 2 klub	23	40
85.	Ismeta Čerkez	TZK			*	*		16						4	20	3 sin.	23	40
86.	Zoran Rajčević	TZK				*	*	18						4	22	2 zašti.	24	40
87.	Andreja Kadić	TZK	5.f		*	*		8			2			2	12		12	20
88.	Nikolina Zajec	Vjer.		*	*										24		24	40
89.	Tanja Kecko	Vjer.			*	*	*							2	24		24	40
90.	Perina Bebić	Vjer.		*			*							2	24		24	40
91.	Hrvoje Barun	Vjer.		*	*									2	24		24	40
92.	Marija Prkić	Vjer.		*	*	*								2	24		24	40
93.	Karmen Tonšetić	Inf.			*			8	10						18	2 IKT 2 Emat 2vod in	24	40
94.	Bernard Vrbić	Inf.				*	*	10	8						18	2 IKT 2 Emat	22	40
95.	Arijana Volmost	Inf.		*	*	*		10	12				2	22			24	40
96.	Ivana Krolo	Hrv.j.																C/C

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Milena Kolarec	pedagog	ravnatelj	40
2.	Zrinko Blažeković	pedagog	pedagog	40
3.	Jasmina Vizler Zovko	psiholog	psiholog	40
4.	Valentina Liber	logoped	logoped	40
6.	Sandra Rimac	knjižničar	knjižničar	40
7.	Maja Brajčić Baković	knjižničar	knjižničar	40

#### **Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika objavljeno je na oglasnoj ploči u školi.**

Ravnatelj će u pravilu raditi od 7.30 – 15.30 ili 12.00 – 20.00 sati. Zbog prirode posla njegovo radno vrijeme može biti i drugačije organizirano. Uredovno vrijeme ravnatelja u pravilu je od 13.00 – 15.00 sati.

Zbog prirode posla, stručni suradnik se može zbog hitnosti zamijeniti za taj dan s drugim stručnim suradnikom. za tome će biti obavijest na vratima ureda. Po dogovoru sa kolegicama, jednom do dva puta mjesečno odlaze na područne škole.

Bibliotekari će raditi svaki dan prema posebnom rasporedu koji je izvješten na vratima knjižnice i web stranici škole. Svaki bibliotekar prati rad jednog turnusa.

Tajništvo će raditi u pravilu od 7.00 do 15.00 sati. Računovodstvo će raditi u pravilu od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme spremačica u matičnoj školi biti će od 6.00 do 14.00 sati u prvoj, a od 13.00 do 21.00 te od 13.00 do 21.00 u drugoj smjeni. Kuharice rade u smjenama i to – prva smjena od 6.00 do 14.00 sati, druga smjena od 11.00 do 19.00 sati.

Domar će raditi jedan tjedan od 6.00 do 14.00 sati, a drugi tjedan od 13.00 do 21.00 sat. Ložać će raditi jedan tjedan od 6.00-14.00 sati, a drugi tjedan od 13.00 do 21.00 sat.

U područnim objektima: Radno vrijeme spremačice koja je ujedno i pomoćna kuharica je od 6.00 do 14.00 sati.

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prijepodne nastava počinje u 8.00 sati, a poslijepodne u 14.00 sati i završava u 19.05. 7. sat (13.10 – 13.55) predviđen je za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu.

**Produženi boravak radi od 8.00 h do 17.00 sati. Pohađaju ga učenici u suprotnoj smjeni od redovne nastave.**

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, među smjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstava po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

#### RASPORED DEŽURSTAVA - Dežuraju svi učitelji.

Zbog nove organizacije rada po kojoj je svaki razred u svojoj učionici i ne sele se iz razreda u razred pod odmorom, učitelji dežuraju u razredu i na hodniku gdje predaju blok sat. Pod velikim odmorom učitelji ne odlaze u zbornicu već su cijelo vrijeme u razredima ili hodnicima.

#### - PREHRANA

Broj učenika koji se hrane u školi (mliječni obrok)

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	131
II.	142
III.	125
IV.	144
<b>I. – IV.</b>	<b>542</b>
V.	137
VI.	149
VII.	162
VIII.	155
<b>V. – VIII.</b>	<b>603</b>
<b>I. – VIII.</b>	<b>1145</b>

U sklopu škole organiziran je produženi boravak čiji polaznici za vrijeme boravka u njemu dobivaju užinu i ručak. Prema preporukama HZJZ o nemiješanju grupa, učenici ne odlaze u blagovaonicu gdje su sve grupe istovremeno imale ručak, već i mliječni obrok i ručak dobivaju u svojoj učionici.

- **PRIJEVOZ**

Učenici putuju javnim prijevozom.

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>
I.	2
II.	8
III.	17
IV.	20
<b>I. – IV.</b>	<b>47</b>
V.	46
VI.	59
VII.	48
VIII.	54
<b>V. – VIII.</b>	<b>207</b>
<b>I. – VIII.</b>	<b>254</b>

Učenici za prijevoz u područnu ili matičnu školu ,koriste javni prijevoz, redovnu liniju.  
Za učenike s područja Slava Gore, osiguran je posebni prijevoz usklađen s rasporedom sati.

### 3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Napomene
		radnih	nastavnih			
<b>I. polugodište</b> od 4. 9. do 22.12. 2023. god.	IX.	21	21	0	prijem prvašića 4. 9. 2023.	prijem prvašića – prigodna priredba
	X.	22	20	0	Dan učitelja – obilježava se 5. 10. 2023. 16. 10. 2023. Dan kruha Dani grada Samobora 20. 10. 2023.	Dan učitelja- radni nenastavni dan, edukacije za nastavnike i prigodna kazališna predstava/kino
	XI.	21	21	1	Jesenski odmor učenika počinje 30. 10. 2023. i traje do 1. 11. 2023., nastava počinje 2. 11. 2023. 1. 11. 2023. Dan svih svetih 18. 11. 2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	19	16	2	prigodne priredbe povodom Sv Nikole i Božića	
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>77</b>	<b>3</b>	Prvi zimski odmor učenika od 27. 12. 2023. do 5. 1. 2024. Nastava počinje 8. 1. 2024.; Drugi zimski odmor učenika od 19. 2. 2024. do 23. 2. 2024. Nastava počinje 26. 2. 2024.	
<b>II. polugodište</b> od 8. 1. do 21. 6. 2024. god.	I.	22	18	1		
	II.	21	16	0	Samoborski fašnik	Prigodne aktivnosti obilježavanja fašnika
	III.	21	19	0	Nacionalni ispiti- 8. razredi	
	IV.	21	17	1	proljetni odmor učenika počinje 28. 3. 2024., a završava 5. 4. 2024. Nastava počinje 8. 4. 2024.	
	V.	21	20	2		1. 5. 2024. Međunarodni praznik rada 30. 5. 2024. Dan državnosti
	VI.	20	16	0		22. 6. 2024. Dan antifašističke borbe
	VII.	23	0	0	ljetni odmor učenika počinje 22. 6. 2024.	Dan škole svečana priredba povodom odlaska
	VIII.	20	0	1		
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>169</b>	<b>106</b>	<b>5</b>		
<b>U K U P N O:</b>		<b>252</b>	<b>183</b>	<b>8</b>		

### 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 2023./2024.

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
I.a	24	12			24	Irena Dražić
I.b	18	8			18	Snježana Škiljan
I.c	17	8			17	Nevenka Beljak
I.d	23	9			23	Sandra Mardešić
I.g	23	11			23	Sanja Dumić
I.f	14	7			14	Saša Tominić
I.m	12	5		1	12	Maja Šikić
	131	60		1	131	
II.a	22	10		1	22	Gabrijela Žokalj
II.b	25	11		1	25	Petra Jurković
II.c	22	11			20	Darinka Celizić
II.d	24	12			24	Tatjana Radišić
II.g	26	13			24	Mirela Košćica
II.f	17	12		1	14	Dijana Škvorc- Šagud
II.m	13	6		1	13	Silvija Ivanščak
<b>UKUPNO</b>	<b>148</b>	<b>74</b>		<b>4</b>	<b>142</b>	
III. a	17	8		1	17	Emica Jurišić
III. b	19	9		1	19	Nikolina Devunić
III. c	19	7		2	19	Gordana Vrzić
III. d	19	11		1	19	Sofija Mandušić
III.g	19	9		2	19	Nina Bradač
III. f	15	11			15	Anita Raić
III. m	18	4		1	18	Višnja Fresl
<b>UKUPNO</b>	<b>126</b>	<b>59</b>		<b>8</b>	<b>125</b>	
IV. a	22	10		3	22	Jona Fresl Orešković
IV. b	22	10		2	22	Andreja Makek
IV. c	24	15		1	19	Miroslav Letina
IV. d	23	12		2	22	Sandra Tilić
IV.g	23	14		2	22	Ana Ratešić
IV. f	16	7		3	15	Ana Haralović
IV. m	22	12		1	22	Vesna Bašić
<b>UKUPNO</b>	<b>152</b>	<b>80</b>		<b>27</b>	<b>144</b>	
<b>UKUPNO I- IV.</b>	<b>557</b>	<b>273</b>		<b>40</b>	<b>542</b>	

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
V.a	20	9		1	20	Zrinka Ivanišević
V.b	19	6		3	19	Mirela Turk
V.c	19	9		2	18	Nevenka Miklenić
V.d	20	8		3	20	Ivana Čališ
V.e	20	6		2	19	Tatjana Mesiček
V.f	21	6		2	21	Andreja Kadić
V.g	20	8		3	20	Marijana Dostal
	<b>139</b>	<b>52</b>		<b>16</b>	<b>137</b>	
VI.a	23	11		3	23	Lucija Šer Krajačić
VI.b	21	8		5	21	Petra Birman
VI.c	22	9		4	20	Dolores Desančić
VI.d	18	8		3	18	Sandra Sinković
VI.e	21	8		3	21	Petra Barišić
VI.f	21	11		3	21	Snježana Horvatić
VI.g	24	12		5	24	Ivana Matić
<b>UKUPNO</b>	<b>150</b>	<b>67</b>		<b>26</b>	<b>148</b>	
VII. a	22	10		3	22	Tihana Gabrić Marković
VII. b	24	11		3	24	Marija Kelava
VII. c	25	11		5	25	Ines Paučnik
VII. d	23	10		3	23	Nataša Kletečki
VII. e	23	9		3	21	Vjekoslav Jakopec
VII. f	23	6		3	23	Božo Kosor
VII. g	24	9		5	24	Adrijana Baus
<b>UKUPNO</b>	<b>164</b>	<b>66</b>		<b>25</b>	<b>162</b>	
VIII. a	22	9	1	3	22	Vlatka Bišćan
VIII. b	23	9		1	21	Ružica Barbarić Librić
VIII. c	22	10		1	21	Diana Vlahović
VIII. d	23	11		3	23	Igor Kos
VIII. e	23	10		3	22	Gordana Sever
VIII. f	24	14		4	24	Katarina Škoc Zvonar
VIII.g	24	12		4	22	Anamarija Škoc Horvat
<b>UKUPNO</b>	<b>161</b>	<b>75</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>155</b>	
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>614</b>	<b>260</b>	<b>1</b>	<b>86</b>	<b>602</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>1170</b>	<b>533</b>	<b>1</b>	<b>126</b>	<b>1144</b>	

### 3.3.1. Pomoćnici u nastavi

Projekt pomoćnika u nastavi *Vjetar u leđa* – faza V. šestu školsku godinu provodi se na području grada Samobora.

Projekt je financiran iz socijalnog fonda Europske unije, a djelomično sufinancira Grad.

Osnovni je cilj povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

\*Pomoćnike u produženom boravku financira Grad.

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad defektologa.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo njegovati trajne vrijednosti Domovinskog rata – oslobođenje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije, te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, školskog kurikuluma i nastavnog plana i programa za osnovnu školu koji je nastao na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. S Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom uveden je nov pristup poučavanju u osnovnoj školi, usmjeren na učenika umjesto na sadržaj, ostvareno je primjerenije umijeće poučavanja. Poboľšanje je usmjereno na rasterećenje gradiva u svim nastavnim predmetima, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja, na uravnoteženu raspodjelu po razredima, preciznije oblikovanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema razvojnim razinama učenika.

### Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

#### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	35	1225	35	1225	35	1225	35	1225	35	1225	35	1225	28	980	28	980	406	14210
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	56	1960
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	56	1960
engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	21	735	21	735	21	735	21	735	140	4900
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	28	980	28	980	28	980	28	980	224	7840
Priroda									10.5	367.5	14	490					24.5	857.5
Biologija													14	490	14	490	28	1064
Kemija													14	490	14	490	28	1064
Fizika													14	490	14	490	28	1064
Priroda i društvo	14	490	14	490	14	490	21	735									63	2205



Povijest									14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960
Geografija									10.5	367.5	14	490	14	490	14	490	52.5	1837.5
Tehnička kultura									7	245	7	245	7	245	7	245	28	1960
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	980	14	980	14	980	14	980	14	980	133	4655
<b>ukupno</b>	<b>126</b>	<b>4410</b>	<b>126</b>	<b>4410</b>	<b>126</b>	<b>4410</b>	<b>126</b>	<b>4410</b>	<b>154</b>	<b>5390</b>	<b>161</b>	<b>5635</b>	<b>182</b>	<b>6370</b>	<b>182</b>	<b>6370</b>	<b>1183</b>	<b>41405</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	110	7	Perina Bebić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	II.	136	7	Perina Bebić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	III.	116	7	Perina Bebić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	IV.	132	7	Perina Bebić Marija Prkić Hrvoje Barun Nikolina Zajec	14	490
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>494</b>	<b>28</b>		<b>56</b>	<b>1960</b>
Vjeronauk	V.	121	7	Nikolina Zajec Tanja Kecko Hrvoje Barun	14	490
	VI.	130	7	Tanja Kecko Marija Prkić	14	490
	VII.	149	7	Perina Bebić Tanja Kecko	14	490
	VIII.	137	7	Perina Bebić Tanja Kecko Marija Prkić	14	490
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>537</b>	<b>28</b>		<b>56</b>	<b>1960</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>1031</b>	<b>56</b>		<b>112</b>	<b>3920</b>

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **STRANOG JEZIKA**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	49	4	Željka Pavčević	8	280
	V.	21	2	Željka Pavčević	4	140
	VI.	44	4	Željka Pavčević	8	280
	VII.	31	3	Zrinka Ivanišević	6	210
	VIII.	21	1	Željka Pavčević	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		166	14		28	980

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	56	4	Tihana Šurbek Marina Žitković	8	280
	V.	30	2	Marina Žitković	4	140
	VI.	15	1	Marina Žitković	2	70
	VII.	7	1	Tihana Šurbek	2	70
	VIII.	14	1	Marina Žitković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		122	9		18	630

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **INFORMATIKE**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
Informatika	1.	112	7	Arijana Volmost, Vjeran Peklić	14	490	
	2.	133	7	Dijana Vizir, Vjeran Peklić, Arijana Volmost	14	490	
	3.	109	7	Dijana Vizir, Vjeran Peklić, Arijana Volmost	14	490	
	4.	103	7	Dijana Vizir, Vjeran Peklić, Arijana Volmost	14	490	
	7.	47	4	Bernard Vrbić	8	280	
	8.	62	5	Karmen Tonšetić	10	350	
	SVEUKUPNO		566	37		74	2590

## 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA							
RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA :	BROJ GRUPA:	PLANIRANI BR. SATI:	
						T	G
8.	Irena Dražić	1.A	H. J./ Matem.	3	1	0.5 / 0.5	17/18
9.	Snježana Škiljan	1.B	H. J./ Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
10.	Nevenka Beljak	1.C	H. J./ Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
11.	Sandra Mardešić	1.D	H. J./ Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
11.	Sanja Dumić	1.G	H. J./ Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
12.	Saša Tominić	1.F	H. J./ Matem.	2/1	1	0.5 / 0.5	17/18
13.	Maja Šikić	1.M	H. J./ Matem.	2	1	0.5 / 0.5	17/18
14.	Gabriela Žokalj	2.A	H. J./ Matem.	5/3	1	0.5 / 0.5	17/18
15.	Petra Jurković	2.B	H. J./ Matem.	4	1	0.5 / 0.5	17/18
16.	Darinka Celižić	2.C	H. J./ Matem.	3	1	0.5 / 0.5	17/18
17.	Tatjana Radišić	2.D	H. J./ Matem.	5/5	1	0.5 / 0.5	17/18
18.	Mirela Koščica	2.G	H. J./ Matem.	5/5	1	0.5 / 0.5	17/18
19.	Dijana Škvorc-Šagud	2.F	H. J./ Matem.	2/2	1	0.5 / 0.5	17/18
20.	Silvija Ivanščak	2.M	H. J./ Matem.	3	1	0.5 / 0.5	17/18
21.	Emica Jurišić	3.A	H. J./ Matem.	4/4	1	0.5 / 0.5	17/18
22.	Nikolina Devunić	3.B	H. J./ Matem.	3/3	1	0.5 / 0.5	17/18
23.	Gordana Vrzić	3.C	H. J./ Matem.	6/6	1	1 / 1	35/35
24.	Sofija Mandušić	3.D	H. J./ Matem.	7/5	1	1/1	35/35
25.	Nina Žokalj	3.H	H. J./ Matem.	4/3	1	1/1	35/35
26.	Anita Raić	2.F	H. J./ Matem.	1/1	1	1/1	35/35
27.	Višnja Fresl	3.M	H. J./ Matem.	5/5	1	1/1	35/35
1.	Jona Fresl Orešković	4.A	H. J./ Matem.	3 – 5	1	0.5 / 0.5	17/18
2.	Andreja Makek	4.B	H. J./ Matem.	3 – 5	1	0.5 / 0.5	17/18
3.	Miroslav Letina	4.C	H. J./ Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
4.	Sandra Tilić	4.D	H. J./ Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
5.	Ana Ratešić	4.G	H. J./ Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
6.	Ana Haralović	4.F	H. J./ Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
7.	Vesna Bašić	4.M	H. J./ Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18

<b>PREDMETNA NASTAVA- DOPUNSKA</b>							
<b>RB.</b>	<b>RO</b>	<b>IZVRŠITELJ PROGRAMA:</b>	<b>NAZIV PROGRAMA:</b>	<b>BROJ UČENIKA:</b>	<b>BROJ GRUPA:</b>	<b>SATI GOD.:</b>	
						<b>T</b>	<b>G</b>
1.	5.,7.	Vlatka Bišćan	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
2.	6.,8.	Ivana Čališ	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
3.	6.,8.	Tatjana Mesiček	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
4.	6.,8.	Adrijana Baus	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
5.	5.,7.	Petra Birman	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
6.	5.,7.	Dolores Desančić	Hrvatski Jezik	5 – 10	2	2	70
7.	1.-5.	Mirjana Zubak Mičetić	Engleski jezik	10	1	1	35
8.	1.-4.r	Ivana Antunović	Engleski jezik	5 – 10	2	2	70
9.	1.-4.r	Kristina Franceković	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
10.	5.,7.	Marijana Dostal	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
11.	8.,7.	Tihana Gabrić	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
12.	6.	Tihana Šurbek	Engleski jezik	5 – 10	2	2	70
13.	6.,8.	Gordana Sever	Matematika	5 – 10	2	2	70
14.	5.,7.	Božo Kosor	Matematika	5 – 10	2	2	70
15.	8.	Ivana Matić	Mat./fiz	5 – 10	2	2	70
16.	6.	Lucija Šer	Matematika	5 – 10	2	2	70
17.	5.,7..	Mirela Turk	Matematika	5 – 10	2	2	70
18.	7.	Ines Paučnik	Matematika	5 – 10	2	2	70
19.	8.	Maja Begović	Matematika	5 – 10	2	2	70
20.	8.	Aleksandra R.Bertović	Matematika	5 – 10	1	1	35
21.	7.	MirjanaC. Kižlin	Kemija	5 – 10	1	1	17/18
22.	5.,7.	Nataša Kletečki	Biologija	5 – 10	1	1	17/18
23.	6.,7.	Marija Kelava	Bio./kem.	5 – 10	1	1	17/18
24.	5.	Sabina Marelić	Povijest	5 – 10	1	1	17/18

## 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
<b>Rb.</b>	<b>IZVRŠITELJ PROGRAMA:</b>	<b>RO</b>	<b>NAZIV PROGRAMA:</b>	<b>BR. UČENIKA:</b>	<b>BR. GRUPA:</b>	<b>SATI GOD.:</b>
1.	<b>Jona F.I Orešković</b>	<b>4.A</b>	Pid/mat.	5 – 8	1	35
2.	<b>Andreja Makek</b>	<b>4.B</b>	Matematika	10	1	35
3.	<b>Miroslav Letina</b>	<b>4.C</b>	Matematika	10	1	35
4.	<b>Sandra Tilić</b>	<b>4.D</b>	PiD/mat	8	1	35
5.	<b>Ana Ratešić</b>	<b>4.G</b>	H.J./mat.	10	1	35
6.	<b>Ana Haralović</b>	<b>4.F</b>	matematika	10	1	35
7.	<b>Vesna Bašić</b>	<b>4.M</b>	Matematika	9	1	35
8.	<b>Irena Dražić</b>	<b>1.A</b>	Matematika	6	1	35
9.	<b>Snježana Škiljan</b>	<b>1.B</b>	matematika	7	1	35
10.	<b>Nevenka Beljak</b>	<b>1.C</b>	Matematika	10	1	35
11.	<b>Sandra Filipović</b>	<b>1.D</b>	Hrvatski jezik	10	1	35
11.	<b>Sanja Dumić</b>	<b>1.G</b>	Priroda i društvo	10	1	35
12.	<b>Saša Tominić</b>	<b>1.F</b>	Matematika	5	1	35
13.	<b>Maja Šikić</b>	<b>1.M</b>	Matematika	5	1	35
14.	<b>Gabriela Žokalj</b>	<b>2.A</b>	Matematika	10	1	35
15.	<b>Petra Jurković</b>	<b>2.B</b>	matematika	3	1	35
16.	<b>Darinka Celižić</b>	<b>2.C</b>	Matematika	10	1	35
17.	<b>Tatjana Radišić</b>	<b>2.D</b>	Matematika	10	1	35
18.	<b>Dijana Š.-Šagud</b>	<b>2.F</b>	Matematika	7	1	35
19.	<b>Silvija Ivanščak</b>	<b>2.M</b>	Matematika	6	1	35
20.	<b>Emica Jurišić</b>	<b>3.A</b>	Matematika	6	1	35
21.	<b>Nikolina Devunić</b>	<b>3.B</b>	Pridoda i društvo	6	1	35
22.	<b>Gordana Vrzić</b>	<b>3.C</b>	matematika	6	1	35
23.	<b>Sofija Mandušić</b>	<b>3.D</b>	Hrvatski jezik	4	1	35
24.	<b>Nina Žokalj</b>	<b>3.G</b>	Hrvatski jezik	7	1	35
25.	<b>Anita Raić</b>	<b>3.F</b>	Hrvatski jezik	5	1	35
26.	<b>Višnja Fresl</b>	<b>3.M</b>	Matematika	5	1	35

<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
<b>RB.</b>	<b>IZVRŠITELJ PROGRAMA:</b>	<b>RO:</b>	<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>BROJ UČENIKA:</b>	<b>BROJ GRUPA:</b>	<b>SATI GOD</b>
1.	Vlatka Bišćan	8.	Hrvatski jezik	5 – 10	1	35
2.	Adrijana Baus	7.		5 – 10	1	35
3.	Ivana Čališ	7.		5 – 10	1	35
4.	Tihana G.Marković	8.	Engleski jezik	5 – 10	1	35
5.	Mirjana Z.Mičetić	8.		5 – 10	1	35
6.	Mirela Turk	5.	Matematika	5 – 10	1	70
7.	Alaksandra R.Bertović	8.		5 – 10	1	70
8.	Božo Kosor	7.		5 – 10	1	70
9.	Lucija Š.Krajačić	6.		5 – 10	1	35
10.	Sabina Marelić	6.,8.	Povijest	5 – 10	1	35
11.	Nataša Kletečki	7.	Biologija	5 – 10	1	35
12.	Diana Vlahović	8.		5 – 10	1	35
13.	Marija Kelava	8.	Kemija	5 – 10	1	35
14.	Mirjana Cvetković	8.		5 – 10	1	35
15.	Vjekoslav Jakopec	7.	Fizika	5 – 10	1	35
16.	Ivana Matić	8.	Fizika	5 – 10	1	35
17.	Sandra Sinković	6,7.	Povijest	5 – 10	1	35

**4.2.4. Organizacija rada izvanastavnih aktivnosti**

<b>RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA</b>					
<b>Red. Br.</b>	<b>Izvršitelj</b>	<b>Naziv Grupe</b>	<b>Br.učenika</b>	<b>Sati Tj.</b>	<b>Sati God.</b>
1.	Vesna Bašić	Likovna grupa	5	1	35 sati
2.	Maja Šikić	Botanička grupa	5	1	35 sati
3.	Darinka Celižić	Likovna grupa	8	1	35 sati
4.	Petra Birman	Novinarska grupa	7	1	35 sati
5.	Tatjana Radišić	Domaćinstvo	10	1	35 sati
6.	Nevenke Miklenić	Keramika	15	2	70 sati
7.	Nina Bradač	Plesna grupa	10	1	35 sati
8.	Nevenka Beljak	Likovna radionica	10	1	35 sati
9.	Igor Kos	Veliki zbor	30	2	70 sati
10.	Saša Tominić/Snježana Škiljan	Mali planinari	32	2	70 sati
11.	Silvija Ivanščak	Znakovni jezik	5	1	35 sati
12.	Tanja Kecko/Perina Bebić	Karitativna skupina	9	2	70 sati
13.	Miroslav Letina	Plesna grupa	15	1	35 sati
14.	Nikolina Devunić	Domaćinstvo	14	1	35 sati
15.	Irena Franjić	Robotika	10	1	35 sati
16.	Petra Barišić	Gimnastika	15	2	70 sati
17.	Petra Barišić	Atletika	20	2	70 sati
18.	Ana Haralović	Domaćinstvo	11	1	35 sati
19.	Višnja Fresl	Mali ekolozi	7	1	35 sati
20.	Sandra Mardešić	Glazbena radionica	12	1	35 sati
21.	Sandra Tilić	Dramsko rec. grupa	14	1	35 sati
22.	Jona Fresl Orešković	Plesne strukture	18	1	35 sati
23.	Ana Ratešić	Izrada nakita	8	2	70 sati
24.	Anamarija Škoc Horvat	Povijesna grupa	12	1	35 sati

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2023./2024.

25.	Katarina Škoc Zvonar	Dramska grupa	15	1	35 sati
26.	Ismeta Čerkez	Rukomet	15	2	70 sati
27.	Ismeta Čerkez	Atletika	15	2	70 sati
28.	Nataša Kletečki	Biosigurnost i biozaštita	15	1	35 sati
29.	Sabina Marelić	Povijesna grupa	16	1	35 sati
30.	Gordana Guščić	Mali zbor	30	1	35 sati
31.	Gordana Guščić	Dječja klapa	7	1	35 sati
32.	Katarina Vrtarić	Domaćinstvo	12	3	35 sati
33.	Marijana Dostal	Videogrupa Boom Squad	22	1	35 sati
34.	Sandra Sinković	Povijesna grupa	15	1	35 sati

#### 4.3. UČENIČKA ZADRUGA

<b>RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA</b>					
<b><u>RED. BR.</u></b>	<b><u>IZVRŠITELJ</u></b>	<b><u>NAZIV GRUPE</u></b>	<b><u>BROJ UČENIKA</u></b>	<b><u>SATI TJ.</u></b>	<b><u>SATI GOD.</u></b>
	<b>R. B. LIBRIĆ</b>	<b>Grafička grupa</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>N. MIKLENIĆ</b>	<b>Keramička grupa</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>M.KELAVA D. VLAHOVIĆ M. CVETKOVIĆ K.</b>	<b>Ukrasni i uporabni predmeti od prirodnih materijala</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>35</b>
	<b>N. KLETEČKI</b>	<b>Spretne ručice UZ „Orhideja</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>35</b>

#### 4.4. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.  
Planirana je provjera i obuka plivanja za 3. mjesec 2024. godine.  
Broj neplivača utvrdit će se na temelju provjere.



#### 4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	1	3	8	11	13	24	21	13	94
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	1	-	3	3	2	4	6	19

Početkom školske godine **94 učenika** školuje se prema **redovitom programu uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju), a **19 učenika** školuje se prema **redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

S učenicima rade predmetni profesori i razredni učitelji kao i stručni suradnici: logoped i psiholog te pedagog škole.

Prilozi:

Obrasci za rad s učenicima s rješenjima za redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke u radu i redovni program uz individualizirane postupke u radu koji se nalaze u mapama učenik

## 4.6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM PRODUŽENOG BORAVKA OSNOVNE ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

### 1. OSNOVNI PODACI

Prema Pravilniku o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi, produženi boravak je posebni oblik odgojno-obrazovnoga rada koji se organizira za učenike izvan redovne nastave. Organizacija i način provedbe ovisi o osnivaču škole. U OŠ Bogumila Tonija ustrojeno je 10 homogenih skupina produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda.

. Nastava produženog boravka odvija se kroz ključna područja razvoja

1. harmoničan razvoj tijela i duše,
2. lakoća procesa socijalizacije i komunikacije,
3. utemeljenje osnova jezične komunikacije,
4. utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti,
5. kulturno umjetničko područje razvoja,
6. igre, sport i rekreacija,
7. aktivnosti prema odabiru škole.

#### 1.1. Područja aktivnosti u produženom boravku

Aktivnosti u produženom boravku planiraju se i odvijaju kroz četiri područja te sedam međupredmetnih tema.

Područja produženog boravka su:

- jezično-komunikacijsko područje,
- kulturno-umjetničko područje,
- prirodoslovno-matematičko područje,
- sportsko-rekreativno područje

Međupredmetne teme su:

- osobni i socijalni razvoj
- zdravlje
- učiti kako učiti
- poduzetništvo
- održivi razvoj
- građanski odgoj i obrazovanje
- uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

#### 1.2. Nositelj/i aktivnosti, grupe i planirani broj učenika

U produženom boravku zaposleno je 10 osoba u 10 homogenih grupa. Planirani broj učenika za nastavnu godinu 2023./2024. je 80 učenika 1. razreda i 75 učenika 2. razreda.

Učiteljica	Razred	Broj učenika
Loreta Librić	1.a	19
Nikol Zorić	1.b	16
Petra Stanić Škiljan	1.c	11
Klara Radeljak	1.d	18
Iva Gluhinić	1.g	16
Irena Skupnjak	2.a	17
Stanka Runtas	2.b	15
Ana- Marija Tušinec	2.c	12
Valentina Stipić- Čakarić	2.d	12
Paula Fabek	2.g	19

### 1.3. Prostorni uvjeti

5 grupa produženog boravka prvih razreda smještene su na zasebnoj lokaciji, u novouređenoj zgradi na adresi Langova 35. Svaka grupa ima svoju učionicu u kojoj borave tijekom nastave i produženog boravka. Produženi boravak održava se u podnevnoj smijeni.

5grupa drugih razreda smješteno je u matičnoj školi na adresi Ivana Perkovca 90 u dvije prostorije i dvije smijene.

### 1.4. Planirani broj sati i trajanje

Produženi boravak održava se tijekom cijele nastavne godine, odnosno tijekom 175 radnih dana. Održava se u dvije smijene – jutarnjoj i podnevnoj. Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati i traje do 13:00 sati, podnevna smjena počinje u 12:00 sati i traje do 17:00 sati. Izuzetak su grupe prvih razreda koje su isključivo u podnevnoj smijeni od 12:00 do 17:00 sati.

Produženi boravak ne održava se za vrijeme nenastavnih dana te školskih praznika.

### 1.5. Organizacija rada

Radni dan organiziran je na sljedeći način:

#### Jutarnja smjena

8:30 – 10:00 → pisanje domaće zadaće

8:00 - 8:30 → okupljanje učenika i doručak

10:00 - 11:00 → slobodno organizirano vrijeme

11:00 – 12:00 → boravak na otvorenom

13:00 – 14:30 → pisanje domaće zadaće

12:00 – 13:00 → ručak i priprema za nastavu

14:30 – 16:00 → slobodno organizirano vrijeme i užina

#### Podnevna smjena

16:00 – 17:00 → boravak na otvoreno

12:00 – 13:00 → ručak i boravak na otvorenom

### **1.6. Aktivnosti u produženom boravku**

Učenici tijekom nastave produženog boravka pišu i provjeravaju domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju naučeno nastavno gradivo, usvajaju higijenske navike, razvijaju socijalne vještine, igraju razne društvene i sportske igre, sudjeluju i organiziraju humanitarne akcije, obilježavaju prigodne dane i sudjeluju u raznim kulturnim aktivnostima koje se organiziraju u gradu Samoboru tijekom nastavne godine.

### **1.7. Način realizacije aktivnosti**

Učiteljice realiziraju planirane aktivnosti ovisno o specifičnostima razrednog odjeljenja. Plan i program rada u boravku realizira se prema godišnjem, mjesečnom i operativnom nastavnom planu. To je produženi nastavak rada redovne nastave.

Rad s učenicima odvija se kroz frontalni rad, individualni rad, rad u paru te rad u skupinama/timski rad. Učenici praktičnim radom, pisanom obradom teme, istraživanjem i otkrivanjem i rješavanjem problema, organiziranim diskusijama, zauzimanjem stavova, vrednovanjem i odlučivanjem usvajaju ishode produženog boravka.

Rad se može realizirati i kroz posjete muzejima, kinima, kazalištima i drugim ustanovama, ali i ugošćivanjem kazališnih predstava u školi. Učenici aktivnosti realiziraju i tijekom slobodne igre te spontanog promatranja.

## **2. CILJ I OČEKIVANI ISHODI TE PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM ORGANIZIRANOG VREMENA**

### **2.1. Cilj aktivnosti u produženom boravku**

Prema dokumentu Agencije za odgoj i obrazovanje, ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja:

1. omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe,
2. omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu,
3. pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi produženog boravka su:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta,
- osposobiti učenika za kvalitetno, aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu,
- isticanje individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno, osigurava mu se razvoj svih potencijala),
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića sadržajima i aktivnostima koji će povoljno utjecati na njegovu osobnost te individualne i osobne potencijale,

- poticati odgovoran odnos prema školskim obavezama,
- osposobiti i motivirati učenike za samostalno učenje i planiranje dnevnih aktivnosti,
- pružiti pomoć učenicima u učenju i tijekom pisanja domaćih zadaća
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- usvajanje jezičnih i komunikacijskih vještina učenika međusobnom komunikacijom i komunikacijom s odraslima
- usvajanje građanske kompetencije suzbijanjem neprimjerenog ponašanja, poticanje odgovornosti pojedinca i zajednice te poticanje ravnopravnosti
- usvajanje znanja o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinaca, jednakopravnosti u društvu, poštivanje pravila te razvijati snošljivost prema svim vrstama različitosti
- pružiti pomoć tijekom razvijanja radnih i higijenskih navika
- zadovoljiti učeničke potrebe u kreativnim i sportsko-rekreativnim aktivnostima raznim sadržajima i aktivnostima,
- zadovoljiti biološku potrebu učenika za kretanjem,
- razvijati interes učenika za sport i poticati pozitivan stav prema kineziološkim aktivnosti kroz razne sportske aktivnosti,
- razvijati naviku redovitog tjelesnog vježbanja i zdravog načina življenja kroz razne sportske sadržaje i radionice.

## **2.2. Očekivani ishodi aktivnosti, učenja i izrade domaćih zadaća**

Očekivani ishodi aktivnosti, učenja i izrade domaćih zadaća u produženom boravku u skladu su s propisanim kurikulumima obaveznih predmeta u nastavi te međupredmetnih tema, a realiziraju se kroz područja i međupredmetne teme.

## 5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

#### POSLOVI RAVNATELJA

1. PLANIRANJE PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	352
2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	55
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	184
4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	235
5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	47
6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	162
7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	157
8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	115
9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	73
10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	60
11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA POSLOVI NA ODRŽAVANJU ŠKOLSKIH OBJEKATA I OKOLIŠA ŠKOLE	54
12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI	184
13. NEPREDVIĐENI POSLOVI	82
<b>UKUPNO:</b>	<b>1776</b>

#### 1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

- 1.1. Izrada prijedloga programa rada škole
- 1.2. Izrada plana zaduženja učitelja
- 1.3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)
- 1.4. Kadrovska analiza i planiranje
- 1.5. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- 1.6. Izrada plana i programa rada ravnateljice
- 1.7. Nepredviđeni poslovi
- 1.8. Ostali organizacijski poslovi
- 1.9. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

#### 2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 2.1. Praćenje novih nastavnih planova i programa
- 2.2. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima
- 2.3. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

### **3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE**

- 3.1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
- 3.2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- 3.3. Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

### **4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA**

- 4.1. Individualni rad s učiteljima
- 4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV-a i UV-a)
- 4.3. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

### **5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA**

- 5.1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda
- 5.2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju
- 5.3. Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom
- 5.4. Rad s mentorima pripravnika

### **6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE**

- 6.1. Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole
- 6.2. Rad na spomenici
- 6.3. Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)
- 6.4. Aktivnosti Školskog-športskog kluba
- 6.5. Izvannastavne aktivnosti
- 6.6. Izvnaškolske aktivnosti
- 6.7. Kulturna i javna djelatnost

### **7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

- 7.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi
- 7.2. Prisustvovanje satovima razrednih odjela
- 7.3. Pratnja učenicima u posjetama, izložbama
- 7.4. Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima
- 7.5. Individualni i grupni razgovori s učenicima s potešk. u učenju i ponašanju
- 7.6. Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

### **8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- 8.1. Praćenje stručne literature i časopisa
- 8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- 8.3. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala
- 8.4. Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom i knjižničarem
- 8.5. Prisustvovanje promocijama knjiga
- 8.6. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova
- 8.7. Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

### **9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI**

- 9.1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole
- 9.2. Pripremanje raščlamba i informacija
- 9.3. Praćenje zakonskih propisa
- 9.4. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika
- 9.5. Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

### **10. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

- 10.1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole
- 10.2. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

### **11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA**

- 11.1. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti GRADA ZAPREŠIĆA
- 11.2. Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- 11.3. Poslovi na održavanju šk. objekta
- 11.4. Praćenje rada tehničkog osoblja
- 11.5. Nabava materijala i sredstava za rad

### **12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI**

### **13. NEPREDVIĐENI POSLOVI**

---

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>1. Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada</b>	<b>88</b>	<b>18</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>352</b>
– izrada prijedloga progr. rada škole	5										10		15
– izrada plana zaduženja učitelja	10									10			20
– organiz.rada-tehn.praćenje i dorada	10	4	6	1	10	4	6	4	6	1	2		54
– kadrovska analizai i planiranje	5	1	2	1	1	1	1	1		5			18
– rad na izradi God.pl.i prog.rada škole	30												30
– izrada plana i progr.rada ravnatelja	5											5	10
– nepredviđeni poslovi	3	8	5	5	5	5	7	5	7	4	2		56
– ostali organizacijski poslovi	10	5	20	10	20	12	22	7	19	5	2	2	134
– konzult. u izradi pojedin. progr. rada	10											5	15
<b>2. Uvod. inovac.u odgojno-obraz. rad</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>55</b>
– praćenje novih nast. planova i prog.	10	1	4		2	2	2	2	2	2		5	32
– analiza opremljenosti nastav. sreds.	3		4		5				2		1		15
– suradnja s učiteljima u uvod. inov.		1	2		1	1	1	1	1				8
<b>3. Praćenje i unapređivanje nastave</b>	<b>8</b>	<b>63</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>184</b>
– posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. priprav. učitelja za nastavu		10	15	10	8	12	14	10	12	8			99
– sudjelovanje u radu struč.aktiva	8	5		4	6	6		4		4			37
– pregled Godiš.progr. rada učitelja		48											48
<b>4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>235</b>
– individ.rad s učitelj. – timsko planir.		10	10	8	8	10	10	10	10	15	5	2	98
– grupni oblici instruktiv.rada s učiteljima (sjednice RV,UV	4	4	5	10	6	-	6	4	-	6	2	2	49
– međuljud.odnosi (praćenje i razg.)	2	10	10	6	6	10	10	10	10	10	2	2	88
<b>5. Uvođenje pripravnika</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>			<b>47</b>
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-obraz.oblika i metoda													
– upoznav. s GPP,pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvod.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													



SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>5. Uvođenje pripravnika</b>	3	8	8	3	3	2	8	5	5	2			47
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-obraz.oblika i metoda													
– upoznav. s Godiš. planom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													
<b>6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole</b>	1	10	17	18	20	17	15	18	17	23	3	3	162
– raččl. uspjeha na kraju obr. razdoblja i ostvarivanje GPP			3	6	10			3		6			28
– rad na Spomenici											3	3	6
– zdravstveno-socijalna zaštita(praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– u aktivnostima Školsk.-šport. kluba		4	4			2	2	2	2	2			18
– u izvannastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2			15
– u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2			2	2			9
– u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	6	10	6	10	10	10	10	10			76
<b>7. Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima</b>	2	10	11	15	14	19	21	24	20	21			157
– stručne i nestruč.zamjene u nastavi		4	3	4	3	4	5	4	4	4			35
– prisustvovanje satovima raz.odjela		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenic. u posjetama, izložb.		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima				4				6		8			18
– individual. i grupni razgovori s učen.s poteš. u učenju i ponašanju	2	4	6	5	4	6	7	5	7	5			51
– sudjel.u stvar.i izdav. škol. lista					5	5	5	5	5				25
<b>8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje</b>	6	10	15	10	8	12	12	12	12	12	6		115
– praćenje struč.literature i časopisa													
– suradnja s MZOŠ													
– posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala													
– surad. s pedag., logop.i knjižnič.													
– prisustvov. promocijama knjiga													
– prisustv.izložbama učeničk.radova													

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>9. Administrativno-upravni poslovi</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>73</b>
– rad na provod. odluka i zaključaka organa upravlj. i struč. organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
– pripremanje raščlambi i informacija	2		2		2		2		2		2		12
– praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											5	15
– priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		4	4		4		4		4			24
<b>10. Financijsko-računovod. poslovi</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>60</b>
– praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole													
– sudjelov. u izradi financ. plana škole													
<b>11. Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ. šk. objek. i okol. šk.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>54</b>
– praćenje rada tehničkog osoblja	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– suradnja s Gradskim uredom za Prosvjetu i financije	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– nabava materijala i sredst. za rad	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	18
<b>12. Suradnja s roditeljima i ostali poslovi</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>41</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>184</b>
<b>13. Nepredviđeni poslovi</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>82</b>
<b>ukupno radnih sati</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>1776</b>
<b>ukupno radnih dana</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>222</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

RE D. BR	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTRE BNO SATI	CILJ (PO PODRUČJI MA)	BROJ SATI Planiran o realizira no	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	X I	X II	I	II	III	I V	V	V I	V II	VIII
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa)</b>	<b>3 sata tjedno</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja. Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno obrazovnog rada	200	30	15	1 6	1 5	1 7	1 3	1 4	1 9	1 6	1 3	1 0	20
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škola i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga			12	4									4	4	
1.2.	<b>Organizacijski poslovi- planiranje</b>		Osmišljavanje a kratkoročno g i dugoročnog razvoja škole	87	12	8	4	5	8	4	4	4	4	1 8	2	15
1.2. 1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikula, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera			16	4	2										
1.2. 2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa pedagoga			42	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
1.2. 3.	Planiranje projekata i istraživanja			7	2	2		2	1							
1.2. 4.	Sudjelovanje u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			22	2	2	2	2	4	2	2	2	2			2
1.2. 5.	Implementacija građanskog odgoja obrazovanja			20	10	2	2		2					2		2
1.3.	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>		Praćenje razvoja i odgojno- obrazovnih postignuća učenika	67	15	5	5	5	8	8	8	1 0	1 0	5	0	0
1.3. 1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju programa s učenicima s prilagođenim programom, daroviti učenici			11	2				1	1	2	1	2	2		
1.3. 2.	Planiranje praćenje napredovanja učenika			10	2	2	2	2	2							2
1.3. 3.	Planiranje i programiranje suradnje roditelja			11	2	2	2		2	2				1		2
1.3. 4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			16	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3. 5.	Planiranje programa za uvođenje priprema za samostalni rad			5	2	2	1									
1.3. 6.	Planiranje, programiranje, praćenje i unapređivanje nastave			14	2		2	2			2	2	2			2
1.4.	<b>Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa</b>		Uvođenje i praćenje inovacija u svima sastavnicam a odgojno- obrazovnog rada	17	2	1	2	2	1	1	2	4				

RE D. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE													
					IX	X	X I	X II	I	II	III	I V	V	V I	V II	VIII		
1.4. 1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama			17	2	1	2	2	1	1	2	4						
2.	<b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b> <b>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno - obrazovnom procesu</b>	<b>25 sati tjedno</b>		705														
2.1.	<b>Upis učenika u prvi razred</b>		Utvrđivanje pripremljeno sti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	75					5	1	1	1						
2.1. 1.	Suradnja i praćenje rada Predškole (vrtića)			15				5	1	0								
2.1. 2.	Priprema materijala za upis			10			5	5										
2.1. 3.	Radni dogovor povjerenstva za upis			5						2			3					
2.1. 4.	Ispitivanje zrelosti za upis			30						1	1	1	5					
2.1. 5.	Utvrđivanje zrelosti djece za upis			15							5	1	0					
2.2.	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>		Osvremenjivanje nastavnog procesa	10	2				2			2	2				2	
2.2. 1.	Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i didaktičkog materijala (opremanje škole i informiranje stručnih tijela o istome)			5	1				1			1	1					1
2.3.	<b>Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</b>		Praćenjem rada osigurati kvalitetan rad škole. Razvijati stručne kompetencije. Doprinosu radu stručnih tijela.	187	40	23	2	3	2	3	2	1	3				15	
2.3. 1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, suradnja s učiteljima i razrednicima			25		10	5				5	5						
2.3. 2.	Praćenje izvođenja nastavnog procesa-hospitacije			30		5	5				5	5	5	5				
2.3. 2.1.	Praćenje i pomoć početnicima, novim učiteljima, asistentima, stručno osposobljavanje uz rad (5)			20	5	2	3			2		3	2					3
2.3. 2.2.	Praćenje, ocjenjivanje učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			33	3	3	3	3	3	3	3	3	3					3
2.3. 3.	Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog programa			35		5	5			5	5	5	5	5				
2.3. 4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
2.3. 4.1.	Rad u Razrednom vijeću			16	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1			1
2.3. 4.2.	Rad u Učiteljskom vijeću			20	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1			2
2.3. 4.3.	Rad u Školskom odboru, Vijeću roditelja			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1
2.3. 5.	Rad u stručnim timovima, IP,PP i sl.			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1
2.3. 6.	Praćenje i analiza e-Dnevnika, uspjeha, napredovanja i izostanka učenika			17	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1			1
2.3. 7.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			2											1			1

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					I X	X	X I	XII	I	II	III	I V	V	V I	V II	V III
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</b>		Osigurati primjeren razvoj osobnosti svakog djeteta koje zahtjevu dodatnu pomoć	40	2	5	5	5	2	5	5	5	5	0	0	0
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja			10	3	2	1					3	2	1		
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje. Pružanje pomoći i suradnje.	390	4 0	5 0	4 0	38	3 7	4 1	3 7	3 7	3 5	3 0		
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima			132	6	1 5	1 2	13	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5			
2.5.1. 1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			110	4	1 0	1 0	11	1 2	1 2	1 2	1 2	1 5			
2.5.1. 2.	Vijeće učenika			22	2	4	2	2	2	2	2	2	2			2
2.5.2.	Savjetodavni rad s učenicima			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2
2.5.5. 1.1.	Početak školovanja			5	3								2			
2.5.5. 1.2.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu			5	3								2			
2.5.5. 1.3.	Odrastanje/adolescencija			5			2					3				
2.5.5. 1.4.	Roditelji i profesionalno usmjeravanje			10				1		1	2	3	3			
2.5.5. 2.	Otvoren sat s roditeljima-individualan rad			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>			65		5	8	5	2		5	5	5	5		
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			10					2			2	3	3		
2.6.2.	Predavanja za učenike:			15				2		2		3	5	3		
2.6.2. 1.	Činioci koji utječu na izbor zanimanja			2				1			1					
2.6.2. 2.	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH			2				2								
2.6.2. 3.	Elementi i kriteriji za upis			15												
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			5									3	2		
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			10			2	3		2	2	1				
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK, školska liječnica			5			1	1		1	1	1				
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć			10		1	1	1	1	1	1	2	2	2		
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO			5			1			1	1	1	1			

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE													
					I X	X	X I	XII	I	II	II I	I V	V	V I	V II	VI II		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Koordnacija aktivnosti između ustanova (Zavoda za javno zdravstvo, Dom zdravlja Zaprešić...)	10	1			1		1			1	1				
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			5	1			1		1			1	1				
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			2	1													1
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole			3	1			1						1				
3.	<b>ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>	<b>4 sata tjedno</b>		150	6	8	1	22		3			2	0			5	
3.1.	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>			40				10	2		3		1	8			5	
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice za dalje unapređivanje.	5				2					2				1	
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovno razdoblje			2				2										
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju drugog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine			10										7				3

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE													
					I X	X	X I	XII	I	I I	III	I V	V	V I	VII	V III		
3.2.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja Odgojno-obrazovnog rada			65	5	5	5	5	10		5		1	0	5	1	0	1
3.2.1.	Izrada projekta istraživanja			5	2	2	1											
3.2.2.	Obrada i interpretacija projekta istraživanja			10											1	0		
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			10														1
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			20				5	5						5			5
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole			20				5	5						5			5
4.	<b>SURADNJA S UČENICIMA; UČITELJIMA I RODITELJIMA</b>			160														
4.1.	Neposredan rad s učenicima-radionice		Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	95	5	10	1	10	10	1	10	1	1	1	1			
4.2.	Neposredan rad s učiteljima-pred. I radionice			20	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2			2
4.3.	Neposredan rad s roditeljima-pred. I radionice			45		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
5.	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SLUŽBAMA</b>			42														
5.1.	Tjedni i mjesečni sastanci s ravnateljem		Analiza i unapređenje odgojno-obrazovnog rada.	32	5	2	2	5	2	2	2	5	2	2				5
5.2.	Suradnja s institucijama, udrugama, zavodima CZM Zaprešić, MMPI, MUP, CZSS			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE														
					I X	X	X I	XII	I	I I	III	I V	V	V I	VII	V III			
6.	<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>			100															
6.1.	<b>Usavršavanje stručnog suradnika pedagoga</b>	70	Podizanje stručnih kompetencija, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	70	10														
6.1.1.	Izrada plana individualnog usavršavanja			5	3														
6.1.2.	Praćenje literature i periodike			10	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1														
6.1.3.	Stručno usavršavanje u školi			15	2 2 2 2 2 2 2 2 1														
6.1.4.	ŽSV stručnih suradnika			30	3 6 6 6 6														
6.1.5.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			2	2														
6.1.6.	Usavršavanje u organizaciji AZOO; MZOS i ostalih institucija			5															
6.1.7.	Vođenje ŽSV-a			30	3 6 6 6 6														
6.2.	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>				30	10													
6.2.1.	Pomoć pri planiranju i ostvarivanju ISU				10	5													
6.2.2.	Mentorstvo učiteljima pripravnicima			10	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1														
6.2.3.	Sudjelovanje u povjerenstvu za pripravnike			22	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1														
7.	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>		70	70	7 5 1 15 1 2 5														
7.1.	Izrada plana preventivnog programa			10	5														
7.2.	Neposredan rad s učenicima-radionice			20	5 5 5 5														
7.3.	Neposredan rad s učiteljima-pred. I radionice			20	5 5 5 5														
7.4.	Neposredan rad s roditeljima-pred. I radionice			10	3 3 4														
7.5.	Suradnja s institucijama MUP, CZSS, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, DZ ZAPREŠIĆ, CZM ZAPREŠIĆ			10	2 2 2 2 2 2 2														
8.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>			150	3 7 1 7 35 7 8 8 7 2 5 3 0														
5.1.	<b>Sudjelovanje u izradi plana nabavke stručne i učeničke literature</b>	2 sata tjedno		5	2														
5.2.	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>			5	1 1 1														
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o radu			55	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5														
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima, učiteljima i roditeljima			40	3 2 3 2 1 2 3 3 2 2														
5.2.3.	Pregled školske dokumentacije, e-dnevnik, e-matica, huso baza			50	2 0 20														
9.	<b>Nepredviđeni poslovi</b>	2 sata tjedno		180	1 10 2 20 10 1 20 2 2 1 10 1 0 6 6 0														
	<b>Ukupno</b>			1840	1 7 6 6 16 16 1 17 6 6 1 1 1 64 3 2														

### 5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
<p><b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I EVIDENCIJA REALIZACIJE RADA ŠKOLE</b></p> <p>1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./24.</p> <p>1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja</p> <p>1.3. Izrada i izvještaj Godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2023./24.</p> <p>1.4. Izrada i izvještaj Plana i programa rada s darovitom djecom</p> <p>1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa</p> <p>1.6. Planiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama</p> <p>1.7. Praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha i neuspjeha</p> <p>1.8. Samovrednovanje škole</p> <p>- kao voditelj školskog Tima za kvalitetu</p> <p>- na osnovu rezultata samovrednovanja škole planiranje ciljeva za povećanje kvalitete rada škole</p> <p>- praćenje realizacije i izvještaj o ostvarivanju postavljenih ciljeva</p> <p>1.9. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. za Ministarstvo znanosti i obrazovanja, za Županijski ured i sl.</p>	<p><b>130</b></p> <p>19</p> <p>5</p> <p>9</p> <p>5</p> <p>9</p> <p>5</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>8</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p> <p>Tim za darovite učenike</p> <p>Tim za prevenciju</p>
<p><b>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>- suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. g. 2023./24.</p> <p>2.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>2.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p> <p>2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>2.4. Sudjelovanje u organizaciji predavanja, radionica</p> <p>2.5. Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja</p> <p>2.6. Sudjelovanje u organizaciji projektnih i integriranih dana</p> <p>2.7. Pisanje oglasa za učenike, učitelje i roditelje</p>	<p><b>44</b></p> <p>6</p> <p>2</p> <p>navedeno kasnije</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>11</p> <p>10</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
<p><b>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b></p> <p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ akademske kompetencije ili sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</li> <li>▪ intelektualne razvijenosti</li> <li>▪ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije</li> <li>▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>▪ obrazovne okoline</li> <li>▪ školske/razredne klime</li> <li>▪ posebnih potreba</li> <li>▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> </ul> <p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjena znanja u svrhu poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.4. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</p>	<p><b>352</b></p> <p>102</p> <p>125</p> <p>124</p> <p>prema potrebi</p>	<p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>



SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
<p><b>3.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b></p> <p>3.5.1. Identifikacija darovitih učenika u prvom i četvrtom razredu:                      - psihologijsko testiranje učenika                      - procjene učitelja, roditelja i učenika                      - obrada rezultata testiranja</p> <p>3.5.2. Upoznavanje učitelja, učenika i roditelja s rezultatima u drugom i četvrtom razredu, te Razrednog vijeća u petom razredu</p> <p>3.5.3. Provedba radionica za darovite - u 4., 5. i 6. , te povremeno u 7. i 8. razredu</p> <p>3.5.4. Upućivanje učenika u izvannastavne sadržaje</p> <p>3.5.5. Suradnja s roditeljima darovitih učenika</p> <p>3.5.6. Suradnja s učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške i suradnja s članovima Tima za darovite</p> <p>3.5.7. Praćenje darovitih učenika od identifikacije do završetka osnovnog školovanja, vođenje dosjea darovitih učenika, unos podataka u e – maticu</p> <p>3.5.7. Erasmus projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – kao koordinator projekta – priprema, organizacija, realizacija, diseminacija</p>	<p><b>186</b></p> <p>28</p> <p>14</p> <p>28</p> <p>14</p> <p>30</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>9</p> <p>tijekom godine</p> <p>50</p>	<p>Tim za darovite učenike</p> <p>učitelji</p> <p>stručni suradnici</p> <p>Erasmus tim škole</p> <p>ravnateljica</p> <p>AMPEU</p>
<p><b>3.6. RAD NA ZAŠTITI I UNAPREĐENJU MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA, PREVENTIVNI PROGRAMI</b></p> <p>3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.6.3. Rad na programima u cilju unapređenja mentalnog zdravlja učenika</p> <p>3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>		<p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
<p><b>3.6.A) PROGRAM – UNAPREĐENJE MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA</b></p> <p>- suradnja s članovima Tima za kvalitetu i radne skupine za unapređenje mentalnog zdravlja učenika</p> <p>- pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja</p> <p>- praćenje „rizične“ skupine učenika</p> <p>- rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama</p> <p>- radionice za učenike i tematski roditeljski sastanci</p>	<p><b>45</b></p> <p>10</p> <p>po potrebi</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>po potrebi</p>	<p>Tim za kvalitetu/ radna skupina</p> <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
<p><b>3.6.B) PROGRAM PREVENCIJE (NEPRIMJERENIH OBLIKA PONAŠANJA)</b></p> <p>- suradnja s članovima Tima za prevenciju</p> <p>- pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja</p> <p>- praćenje „rizične“ skupine učenika</p> <p>- rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama</p> <p>- radionice za učenike i tematski roditeljski sastanci</p>	<p><b>35</b></p> <p>5</p> <p>po potrebi</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>po potrebi</p>	<p>Tim za prevenciju</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p>
<p><b>3.7. PROCJENA ZRELOSTI UČENIKA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU</b></p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u Osnovnu školu.</p> <p>3.7.1. Suradnja s Domom zdravlja, Gradskim uredom i predškolskim ustanovama</p> <p>3.7.2. Intervjuiranje i primjena upitnika za djecu kod upisa u prvi razred</p> <p>3.7.3. Testiranje djece kod koje postoje indikacije za prijevremeni upis ili za odgodu upisa u školu, pisanje mišljenja o obveznicima</p> <p>3.7.4. Savjetovanje roditelja u vezi odgode upisa ili prijevremenog upisa, dodatnog rada s djetetom koje ima razvojnih teškoća</p> <p>3.7.5. Izrada tabelarnih prikaza svih prikupljenih materijala o učenicima upisanima u prvi razred i formiranje prvih razrednih odjela</p>	<p><b>148</b></p> <p>35</p> <p>35</p> <p>30</p> <p>16</p> <p>34</p>	<p>stručni suradnici</p> <p>školska liječnica</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>učitelji</p>

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
<b>4. SURADNJA</b>		
<b>4.1. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>125</b>	
4.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua.	38	učitelji
4.1.2. Obrazovni i informativno - savjetodavni rad (skupni i individualni) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	35	
4.1.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - rad na usklađivanju odgojnih postupaka, podrška roditeljima	34	stručni suradnici
4.1.4. Edukacija roditelja o specifičnim potrebama njihove djece i osnaživanje u roditeljskoj ulozi te time i preveniranje emocionalnih poremećaja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti – priprema i provedba roditeljskih sastanaka različite tematike: - Polazak u prvi razred i podrška – 1. razred - Darovito dijete i podrška – 4. i 5. razred - prema potrebi razrednog odjela	2 6 prema potrebi	
4.1.5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – sukladno potrebama razrednog odjela	10	ravnatelj
4.1.6. Upućivanje roditelja na literaturu, priprema materijala za roditelje		
<b>4.2. SURADNJA S UČITELJIMA</b>	<b>100</b>	
4.2.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		učitelji
4.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem ima u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		ravnatelj
4.2.3. Intervencija – suradnja u rješavanju kriznih situacija		stručni suradnici
4.2.4. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
4.2.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja – savjetovanje učitelja o pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama		Tim za kvalitetu
4.2.6. Obrazovno - savjetodavni rad s učiteljima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu) - upoznavanje učitelja s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu		
4.2.7. Suradnja s učiteljima u podizanju kvalitete rada škole kroz realizaciju Školskog razvojnog plana – kao voditelj školskog Tima za kvalitetu		Tim za darovite učenike
4.2.8. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji Školskih preventivnih programa		
4.2.9. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji rada s darovitim učenicima		Tim za prevenciju
4.2.10. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika		
4.2.11. Sudjelovanje na satovima razrednika		
4.2.12. Sudjelovanje i suradnja u radu Razrednih vijeća		
4.2.13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju terenske, integrirane i projektne nastave		
4.2.14. Pomoć učiteljima pripravnicima – uvođenje u rad		
4.2.15. Sudjelovanje u izradi Programa stručnog usavršavanja učitelja		
<b>4.3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA</b>	<b>33</b>	
4.3.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi – suradnja sa osnovnim školama, psiholozima škola i vrtića, stručnim i znanstvenim institucijama (Gradski ured, školska medicina, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Dom zdravlja, dječje bolnice, savjetovališta za mlade, Centar za mlade Bunker, POU Samobor...)		vanjski suradnici: liječnici, knjižničari, psiholozi, prof. fakulteta soc. radnici, defektolozi
4.3.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i sl. – prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika		učitelji
4.3.3. Pisanje mišljenja o učeniku prilikom upućivanja učenika na preglede, testiranja, radionice		
4.3.4. Suradnja s ostalim relevantnim institucijama (lokalna zajednica, gradsko poglavarstvo, udruge i sl.)		
<b>4.4. SURADNJA UNUTAR PROJEKTA VJETAR U LEDA</b>	<b>30</b>	
4.4.1. Pomoć i uvođenje u rad pomoćnika u nastavi unutar Projekta	18	ravnatelj stručni suradnici
4.4.2. Suradnja sa stručnim suradnicima i članovima Razrednog vijeća u svrhu osposobljavanja pomoćnika u nastavi	12	učitelji pomoćnici u nastavi

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
<b>5. RAZREDNA I UČITELJSKA VIJEĆA</b>		
<b>5.2. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU UČITELJSKOG VIJEĆA</b> 5.2.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća 5.2.2. Prezentacija Razvojnog plana škole i daljih koraka u procesu samovrednovanja i podizanja kvalitete rada škole 5.2.5. Prezentacija Programa rada s darovitim učenicima i Smjernica za rad s darovitima 5.2.6. Koordinacija u slučaju predavanja vanjskih predavača	<b>34</b> 28 3  3 po potrebi	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>5.1. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA</b> 5.1.1. Sudjelovanje na i vođenje Razrednih vijeća nižih i viših razreda tijekom školske godine 5.1.2. Predavanja i radionice za Razredna vijeća – tema: Rad s darovitim učenicima	<b>96</b> 84 prema potrebi	ravnatelj učitelji stručni suradnici
<b>6. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI</b> 6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 6.4. Praćenje i realizacija Školskih preventivnih programa 6.5. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi 6.6.1. Erasmus projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – koordinator projekta 6.7. Humanitarne aktivnosti 6.8. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima – npr. Tima za kvalitetu) 6.8.1. Izrada i primjena evaluacijskih lista za vrednovanje pojedinih programa, te obrada rezultata i stvaranje izvješća za pojedine programe 6.8.2. Voditelj Tima za kvalitetu – evaluacija učinkovitosti i provedbe Školskog razvojnog plana	<b>45</b>	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski suradnici Tim za kvalitetu Tim za darovite učenike Tim za prevenciju
<b>7. RAD U ULOZI PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA I ČLANA UREDSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA</b> - upućivanje učenika u obradu radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - redoviti sastanci Povjerenstva škole i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva o daljem obliku školovanja - redoviti sastanci Povjerenstva Ureda i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva	<b>95</b>	učitelji stručni suradnici vanjski suradnici
<b>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> 8.1. Sudjelovanje na aktivima psihologa na nivou Županije 8.2. Sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju 8.3. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama 8.4. Sudjelovanje u Erasmus projektu - sudjelovanje u tečaju u sklopu projekta 8.5. Sudjelovanje na edukacijama organiziranim na nivou škole – u sklopu rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i/ili aktiva stručnih suradnika 8.6. Praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature i instrumentarija 8.7. Praćenje inovacija i promjena zakona i pravilnika putem literature i interneta 8.8. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)	<b>138</b> 16 4 36 30 37 10 6	stručni suradnici učitelji ravnatelj vanjski suradnici AMPEU
<b>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b> 9.1. Upoznavanje s dokumentacijom o djetetu, intervjuiranje djece i roditelja – prikupljanje anamnestičkih podataka 9.2. Obrada i interpretacija rezultata psihologijskog testiranja 9.3. Vođenje dosjea o učenicima – utvrđivanje, praćenje i opserviranje specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta 9.4. Sudjelovanje u izradi izvještaja o ostvarivanju programa opservacije 9.5. Vođenje dnevnika rada, zapisnici sa sjednica RV i UV 9.6. Istraživački rad, sažimanje rezultata	<b>150</b> 20 30 50 5 45	učitelji stručni suradnici vanjski suradnici
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1776</b>	

## 5.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

### Tjedni raspored rada knjižničara

#### 1. Odgajno-obrazovni rad

- knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost – realizacija tema iz KIP-a korelacijom s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani
- posudba i informativna djelatnost – sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija; savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur
- izvannastavna aktivnost -- Mladi knjižničari

#### 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- stručni rad – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba; nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova: knjižnično poslovanje u programu **Zaki**: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis
- tehnička obrada knjiga (inventarizacija, otpis i revizija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)
- statistika, izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike
- usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina
- nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

#### 3. 4. Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga i ostalih medija za mladež
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje (suradnja s NSK-a i Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme)
- sudjelovanje na aktivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, odlazak na Informativni utorak, posjet sajmu Interliber

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2023./2024.

SANDRA RIMAC

(40 sati tjedno)

<b>R.br</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>Broj sati tjedno / UKUPNO</b>
<b>1.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>Dnevno –5</b>
1.1.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.	
1.2.	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.	
1.3.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.	
1.4.	Pomoć pri izboru knjižne građe.	
1.5.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.	
1.6.	Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava.	
1.7.	Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	

<p><b>2.</b> 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.</p>	<p><b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b> Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Nabava knjiga i ostale knjižnične građe. Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi. Izradba informacijskih pomagala. Godišnja pretplata na časopise. Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.</p>	<p><b>Dnevno – 1</b></p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b> Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu.</p>	<p><b>Dnevno – 1</b></p>
<p><b>4.</b> 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7.</p>	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b> Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara. Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH. Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi. Suradnja s knjižarima i nakladnicima.</p>	<p><b>Dnevno – 1</b></p>

**UKUPNO: 1746**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2023./2024.**

<b>R.br</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>broj sati</b>
<p><b>1.</b> 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.</p>	<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b> Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama. Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu. Pomoć pri izboru knjižne građe. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata. Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.</p>	<p><b>Dnevno – 5</b></p>
<p><b>2.</b> 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.</p>	<p><b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b> Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Nabava knjiga i ostale knjižnične građe. Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi. Izradba informacijskih pomagala. Godišnja pretplata na časopise. Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.</p>	<p><b>Dnevno – 1</b></p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b> Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu.</p>	<p><b>Dnevno – 1</b></p>

<p><b>4.</b> 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8.</p>	<p><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i></p> <p>Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara. Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH. Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi. Suradnja s knjižarima i nakladnicima.</p>	<p><b>Dnevno – 1</b></p>
--	---	--------------------------

UKUPNO: 1746

**Raspored rada knjižničara po mjesecima:**

**RUJAN**

- ažuriranje datoteke korisnika
- posudba knjiga
- nabava i distribucija nastavničkih materijala za učitelje
- izrada plana i programa rada
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- suradnja s učiteljima (dogovor oko literature, lektire, projekata, posjeta književnika)
- **1. 9. - ŠIMUNOVIĆ, Dinko** - 150 godina rođenja
- **8. 9. – Međunarodni dan pismenosti**
- **10.9.- Hrvatski olimpijski dan**
- **15.9. Međunarodni dan demokracije**
- **16. 9. – MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOGA SLOJA**
- **19. 9. - PUPAČIĆ, Josip** - 95 godina rođenja
- **20. 9. - GRIMM, Jacob** - 160 godina smrti
- **21.9. – Međunarodni dan mira / Ivana Brlić Mažuranić, 85 god. smrti**
- **22.9. – Europski dan bez automobila**
- **23. 9. – Prvi dan jeseni**
- **23. 9. –, Dan europske baštine**
- **23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika**
- **26.9. - Svjetski dan čistih planina**
- – **Europski dan jezika** – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima
- **27.9. Svjetski dan turizma / Svjetski dan srca**
- **29.9. – Dan hrvatske policije**
  - ❖ **Radionica – JESEN**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **1. razredi** – Prvi posjet knjižnici; čitanje ili pričanje priče (*Miš u knjižnici, Uljudeni vuk...*)  
**Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **2. razredi**  
**Tema: Dječji časopisi**
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **3. razredi**  
**Tema: Enciklopedije**

**LISTOPAD**

- **MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA**
- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje
- **1. 10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba** – izložba
- **Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica**
- **2. 10. Međunarodni dan nenasilja**  
- **415.god teleskopa**
- **3. 10 Međunarodni dječji dan**
- **4. 10. sv. Franjo Asiški** – Svjetski dan zaštite životinja **sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda**
- **4. 10. – Svjetski tjedan svemira - početak**– Referentna zbirka – izrada plakata

- 5. 10. – Međunarodni dan učitelja – izložba
  - 5.10. – KIRIN, Vladimir - 60 godina smrti
  - 8. 10. – DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE – izložba
  - 9. 10. – Svjetski poštanski dan
  - 12. 10. - obilježavanja *Dana zahvalnosti za plodove zemlje* – pano; *Kako je Ana kupila kruh – animirani film za učenike 2. razreda*
  - 13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa
  - 14.10. Svjetski dan vida
    - 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
    - 16.10. - Dan rječnika, Svjetski dan hrane
    - 18.10. Dan kravate
    - 20. 10 – Svjetski dan jabuka
    - 21. 10 – Dan grada Samobora
    - 23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
    - 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj – 176 godišnjica (1847.)
    - 24.10. - Međunarodni dan obale
    - 27.10. - Svjetski dan audiovizualne baštine
    - 29.10. - 115 godina smrti Silvija Strahimira Kranjčevića
    - 31.10. – Svjetski dan štednje
  - književni susret
    - ❖ radionica – SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA
      - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 6. razredi
- Tema: Samostalno pronalaženje informacija

#### STUDENI

- posudba knjiga
  - narudžba i obrada knjiga i priručnika
  - rad s učenicima u čitaonici
  - kalendarsko praćenje aktivnosti škole
  - 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
  - 1. 11. – Svi sveti
  - 9. 11. – Svjetski dan izumitelja
  - 8. 11. – 14.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“
  - 10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)
  - 11.11. – DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA
  - 14.11. - SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI  
-185 god. rođenja August Šenoa
  - 16.11. Međunarodni dan tolerancije. Svjetski dan flozofije.
  - 18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE
  - 18.11. - MICKEY MOUSE - 95. godišnjica
  - 19. 11. - SVJETSKI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM
  - 20. 11. – Svjetski dječji dan  
-165 god. rođenja Selma Lagerloff
  - 21.11. Svjetski dan televizije
  - 24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta
  - 25.11. - MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA
  - književni susret
    - ❖ radionica – MJESEC KNJIGE
      - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi  
Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice
      - Nastavni sat u školskoj knjižnici 3. razredi
- Tema: Put od autora do čitatelja

#### PROSINAC

- posudba knjiga
  - uvođenje i obrada nove građe
  - revizija, inventura
  - nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
-

- 3.12. - MEĐUNARODNI DAN INVALIDNIH OSOBA
  - 5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla
  - 6. 12. – Sveti Nikola, Dan pomoraca
  - 8.12. 385 god. smrti Ivana Gundulića
  - 10. 12. – Dan prava čovjeka
  - 11.12. Međunarodni dan planina
  - 13. 12. – Sveta Lucija
  - 18.12. 135 god. smrti Antuna Mažuranića
  - 21. 12. – Prvi dan zime
  - 25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“
  - **BOŽIĆNA BAJKA** – sat HJ za učenike 2. razreda
    - ❖ radionice – **SVETI NIKOLA, BOŽIĆ**
      - Nastavni sat u školskoj knjižnici - 2. razredi
- Tema: Jednostavni književni oblici
- Nastavni sat u školskoj knjižnici - 8. razredi
- Tema: Uporaba stečenih znanja

#### SIJEČANJ

- posudba knjiga
  - nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
  - tehnička obrada nove građe
  - 1. 1. – Svjetski dan mira – izložba / Telefonska mreza u Zagrebu ( 136 godina)
  - 4.1. - Svjetski dan Brailleova pisma
  - 8.1. - 145 god. smrti Ferde Livadića
  - 9.1. - 435. god. rođenja Ivana Gundulića
  - 10. 1. - Svjetski dan smijeha
    - 15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH – 31. godišnjica
    - 17.1. – ROĐENDAN UMJETNOSTI
    - 27.1. - Dan sjećanja na žrtve holokausta
  - stručno usavršavanje – ŽSV
    - ❖ radionica – **ZIMA**
      - Nastavni sat u školskoj knjižnici - 7. razredi
- Tema: mrežno dostupni katalogi

#### VELJAČA

- posudba knjiga
  - informiranje o novokupljenim knjigama
  - 2. 2. – Svjetski dan zaštite močvara
  - 6. 2. – Dan života (U Hrvatskoj se obilježava prve nedjelje u veljači.)
  - 5.2. - 160 god. rođenja JAGODE TRUHELKE
  - 7.2. - Dan sigurnijeg interneta
  - 12. 2. – godišnjica rođenja BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.) HJ/PiD/GK za 3. rz
  - -215 god. rođenja CHARLESA DARWINA
  - 13.2. - Fašnik
  - 14. 2. – Valentinovo
  - 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika
  - 22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)
  - 27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda
    - ❖ radionice – **VALENTINOVO, FAŠNIK**
      - Nastavni sat u školskoj – obilježavanje *Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice*, 22. 2. – nastavni sat u školskoj knjižnici – 8. razredi
- Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – korelacija s Informatikom

#### OŽUJAK

- posudba knjiga
  - upoznavanje učitelja sa stručnim člancima
  - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
  - 1. 3. - MILIĆEVIĆ, NIKOLA - 25 godina smrti
  - 2.3. - Marija Jurić Zagorka (151 godina rođenja)
-



- 8. 3. – Međunarodni dan žena
- 8. 3. – Mato Lovrak –125 godina rođenja (8. 3. 1899.)
- 11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika
- 13.3. - 50 god. smrti Mato Lovrak (13. 3. 1974.)
- 14.3. - 145 god. rođenja Albert Einsteina (14. 3. 1879) / Međunarodni dan rijeka
- 17.3. - 110 god. smrti ANTUN GUSTAV MATOŠA (17. 3. 1914) / Dan svetog Patrika
- 19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica
- 20. 3. – Dan frankofonije
- 20.3. – Svjetski dan pripovijedanja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
- 20. 3. – Prvi dan proljeća / Međunarodni dan sreće
- 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma , Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije
- 21.3. – Svjetski dan poezije
- 22. 3. – Svjetski dan zaštite voda
- 27. 3. – Svjetski dan kazališta
- 31.3. - USKRS
- književni susret
  - ❖ radionice – USKRS, SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi  
Tema: Časopisi – izvori novih informacija

#### TRAVANJ

- posudba knjiga
- 1. 4. – Međunarodni dan šale
- 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 219. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)
- 7.4. – Svjetski dan zdravlja
- 8.4. – Svjetski dan mladih - 2007.
- 15.4. – Svjetski dan umjetnosti
- 16.4. - CHAPLIN, Charlie – 135 godina rođenja (16.4.1889)
- 17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije
- 18.4. - BRLIĆ-Mažuranić, Ivana – 150 godina rođenja (18.4.1874)
- 20.4. - ŠKRINJARIĆ, Sunčana – 20 godina smrti (20.4.2004)
- 22. 4. – DAN HRVATSKE KNJIGE
- 22. 4. – DAN PLANETA ZEMLJE
- 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i rod. Shakespearea (460 godina rođenja)
- 29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba
- 30. 4. – Međunarodni dan jazz-a – izložba
- 415. god. od otkrića teleskopa
- 315. god. od prvog napravljenog glasovira
- - Dan pogublje Zrinskog i Frankopana – spomendan RH
  - ❖ radionice –DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi  
Tema: Referentna zbirka – priručnici
  - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 6. razredi  
Tema: Predmetnica – put do informacije

#### SVIBANJ

- posudba knjiga
- obrada nove građe
- 1. 5. – Međunarodni praznik rada
- 2.5. - 505 god. smrti Leonardo da Vinci
- 3. 5. – Dan Sunca – pano, radionica / Svjetski dan slobode medija
- 8.5. - MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA
- 9. 5. – Dan Europe
- 11.5. – Svjetski dan pisanja pisama
- 12.5. - MAJČIN DAN
- 15. 5. – Međunarodni dan obitelji / Dan HRTa
- 18. 5. – Međunarodni dan muzeja

- 20.5. – Dan zdravih gradova – Hr - vatska / JELAČIĆ, Josip - 165 godina smrti / HORVATIĆ, Dubravko - 20 godina smrti
  - 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti
  - 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti
  - 23. 5. – IVAN PERKOVAC – 97 godina rođenja – sat HJ za učenike 7. razreda
  - 24.5. – Europski dan parkova
  - 25.5. – Dan Afrike
  - 30.5. – DAN DRŽAVNOSTI / TIJELOVO
  - 31. 5. – Dan grada Zagreba / Svjetski dan nepušenja / Međunarodni dan sporta
  - književni susret
    - ❖ radionice – ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
    - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 7. razredi
- Tema: Časopisi na različitim medijima

#### LIPANJ

- prikupljanje knjižnične građe u knjižnicu
  - sređivanje i pregledavanje knjižničnog fonda
  - suradnja s izdavačkim kućama
  - nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
  - 1.6. - Međunarodni dan roditelja
  - 5. 6. – Svjetski dan zaštite okoliša
    - - Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
  - 8. 6. - Svjetski dan oceana
  - 11. 6 - Dan vrtova
  - 12.6. - 95 god. rođenja Anne Frank
  - - 195 god. rođenja Johanne Spyri
  - 19.6. - 75 god. smrti Vladimira Nazora
  - 20.6. - Svjetski dan izbjeglica / Prvi dan ljeta
  - 21. 6. – Svjetski dan glazbe
  - 23.6. - 125 god. rođenja Gustava Krkleca
  - 25. 6. - Dan neovisnosti – spomendan u RH
    - ❖ radionice – MORE, PLANINE
    - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi
- Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

#### SRPANJ i KOLOVOZ

- izrada godišnjeg izvješća
- informacijsko-dokumentaristički rad
- revizija i otpis
- godišnji odmor
- nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- stručno usavršavanje – ŽSV
- izrada plana nabave i popisa deziderate za školsku godinu 2023./2024.

### 5.5. Plan rada stručnog suradnika LOGOPEDA

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
<b>I.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>	<b>1380</b>	<b>Pon - Pet</b>
<b>1.</b>	<b>RAD S UČENICIMA S TUR</b>	<b>879</b>	
1.1.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	650	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju	169	tijekom godine
1.3.	Pregled pri upisu u 1. razred	60	4., 5. i 6. mjesec
<b>2.</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI</b>	<b>196</b>	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	40	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s TUR u razredno odjeljenje	10	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	10	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR	35	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s TUR koja trebaju individualizirani pristup u radu	38	tijekom godine
2.6.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IK	30	tijekom godine
2.7.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	33	tijekom godine
<b>3.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>153</b>	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	76	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s IK	45	tijekom godine
3.3.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	32	tijekom godine
<b>4.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>	<b>152</b>	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	23	Tijekom godine
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s TUR	46	
4.3.	Suradnji sa stručnim ustanovama	12	
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela	36	6. mjesec
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	35	6. i 7. mjesec
<b>II.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>	<b>396</b>	<b>Pon - Pet</b>
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>84</b>	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	47	9. mjesec i tijekom godine
1.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.	37	6., 7. i 9. mjesec
<b>2.</b>	<b>PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD</b>	<b>78</b>	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR	12	tijekom godine
1.2.	Pripremanje sastanaka Komisije	8	
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s TUR	7	
1.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	9	
1.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s TUR	10	
1.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR	12	

1.7.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	20	
<b>3.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<b>95</b>	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s TUR	33	tijekom godine
3.2.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	40	
3.3.	Vođenje dnevnika rada	22	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>44</b>	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	17	
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	14	tijekom godine
4.3.	Praćenje stručne literature	13	
<b>5.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</b>	<b>57</b>	
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR	10	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s IK - Stručno povjerenstvo škole	23	
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	24	5. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>38</b>	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	15	tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	6	tijekom godine
6.3.	Poslovi po nalogu ravnatelja	5	tijekom godine
6.4.	Koordinator pomoćnika u nastavi	12	tijekom godine
<b>UKUPNO</b>		<b>1776</b>	

BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA	UKUPNO SATI
<b>I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad</b>	<b>1380</b>
1. Rad s učenicima	<b>879</b>
2. Suradnja s učiteljima	<b>196</b>
3. Suradnja s roditeljima	<b>153</b>
4. Suradnja sa stručno-razvojnou službom	<b>152</b>
<b>II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada</b>	<b>396</b>
1. Planiranje i programiranje rada	<b>84</b>
2. Pripremanje za neposredni rad	<b>78</b>
3. Vođenje dokumentacije	<b>95</b>
4. Suradnja s ustanovama	<b>57</b>
5. Stručno usavršavanje	<b>44</b>
6. Ostali poslovi	<b>38</b>

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA  
ZA ŠK. GOD. 2022./2023.**

Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
<b>I.Neposredni rad</b>													<b>1380</b>
1.Rad s učenicima	90	105	90	75	80	80	105	85	94	75	-	-	<b>879</b>
2.Suradnja s učiteljima	17	18	17	16	19	19	18	16	15	17	12	12	<b>196</b>
3.Suradnja s roditeljima	15	15	18	12	14	17	14	15	13	12	5	3	<b>153</b>
4.Sur. sa struč. - raz.	15	14	15	14	16	13	12	13	12	14	10	4	<b>152</b>
<b>II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada</b>													<b>396</b>
1.Plan., prog. izvješ.	6	4	5	5	10	8	4	8	9	9	10	5	<b>84</b>
2.Pripremanje	6	5	6	6	8	10	5	6	7	9	5	5	<b>78</b>
3.Vođ.dokum.	8	6	7	8	12	10	4	8	6	8	12	5	<b>95</b>
4.Suradnja s ustanovama	5	5	4	6	6	3	3	7	5	6	5	2	<b>57</b>
5.Struč.usavršavanje	4	3	2	5	6	3	3	5	3	6	1	2	<b>44</b>
6.Ostali poslovi	2	1	1	5	5	3	2	5	4	4	4	2	<b>38</b>
<b>Ukupno sati</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>1776</b>

**5.6. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	SATI GODIŠNJE	RAD SUBOTOM	NAPOMENA
DALIBOR PETRINA	TAJNIK	40	7 – 15	2080		
LJILJANA MIHELIC	RAČUNOVOĐA	40	7 – 15	2080		
LJILJANA ŠIKAC	BLAGAJNIK	40	7 – 15	2080		
DAMIR JORGIC	DOMAR LOŽAČ	40	6,30 – 14 13,30 – 21	2080	SUBOTA 8 – 10,30	
DAMIR VRANEKOVIĆ	DOMAR	40	6,30 – 14 13,30 – 21	2080	SUBOTA 8 – 10,30	
IVANKA LOŽNJAK	KUHARICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
MANDICA MIJATOVIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
RUŽA BALTIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
VLASTA MATAUŠIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
VLATKA BOŠNJAK	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	PŠ MIRNOVEC
SANDA JAKŠIĆ	SPREMAČICA	40	7 – 11 16 – 20	2080		PŠ FARKAŠEVAC
MIRA TOMAŠEVIĆ	SPREMAČICA	40	7 – 11 16 – 20	2080		ŠPORTSKA DVORANA
VESNA LASTOVČIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
ANASTAZIJA HRŽIĆ	SPREMAČICA	40	7 – 14 13 – 20	2080	SUBOTA 7 – 12	SPORTSKA DVORANA
IVANA RUBINIĆ	SPREMAČICA	40	7 – 14 13 – 20	2080	SUBOTA 7 – 12	
SONJA BERCE	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
MIHAELA KOS	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2080		
MAJA HASANAGIĆ	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2080		
ŠTEFANIJA GULIŠ	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2080		
ANKICA TUNJIĆ	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2080		

5.6.1. Plan rada tajništva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
<b>1. Normativno pravni poslovi</b>		<b>366</b>
- praćenje propisa i zakona u NN i ŠN - usklađivanje i donošenje novih općih akata - pokretanje postupaka ovrhe	dnevno kontinuirano po potrebi	
<b>2. Personalno kadrovski poslovi</b>		<b>490</b>
- raspisivanje i praćenje natječaja - urudžbiranje molbi po natječaju - prijava mirovinskom osiguranju - pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku - odgovori po natječaju - upis djelatnika u registar zaposlenih - upis zaposlenika u e maticu - praćenje radnog staža - evidencije rada administrativno teh. osoblja	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi mjesečno mjesečno kontinuirano mjesečno	
<b>3. Opći poslovi</b>		<b>380</b>
- planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe - organizacija rada tehničkog osoblja - HACCP - aktiv tajnika	11. mjesec tjedno dnevno 1 x mjesečno	
<b>4. Administrativni poslovi</b>		<b>400</b>
- pisanje dopisa i zahtjeva - poslovi oko provođenja jednostavne nabave robe i usluga - pisanje duplikata svjedodžbi	dnevno Po potrebi Po potrebi	
<b>5. Suradnja s ostalim institucijama</b>		<b>140</b>
- odlazak u MZOO - odlazak u mirovinsko - suradnja s institucijama Grada	Po potrebi Po potrebi Po potrebi	
	<b>UKUPNO</b>	<b>1776</b>
	<b>PRAZNICI I BLAGDANI</b>	<b>64</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

**5.6.2. Plan rada voditelja računovodstva**

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
<b>1. Plansko analitički poslovi</b>		<b>370</b>
- plansko analitički poslovi	dnevno	
<b>2. Poslovi evidentiranja</b>		<b>320</b>
- poslovi evidentiranja	dnevno	
<b>3. Računovodstveni poslovi</b>		<b>307</b>
- obračun amortizacije i revalorizacije - kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja - računovodstveni poslovi za školsku kuhinju i fakturiranje - obračun plaće i toplog obroka - rad na statističkim izvještajima	12. mjesec dnevno dnevno mjesečno mjesečno	
<b>4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave</b>		<b>694</b>
- kontroliranje i knjiženje - usklađivanje knjige i dnevnika - izrada periodičnog obračuna - poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga - izrada završnog računa - slanje izvještaja fondu - poslovi vezani za inventuru	Dnevno dnevno 7. mjesec Po potrebi 1. mjesec mjesečno 12. i 1. mjesec	
<b>5. Daktilografski poslovi</b>		<b>53</b>
- daktilografski poslovi	dnevno	
	Ukupno	<b>1776</b>
	Godišnji odmor	<b>240</b>

**5.6.3. Plan rada administrativnog referenta**

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
<b>1. Pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja</b>		<b>205</b>
- plansko analitički poslovi	mjesečno, lipanj	
<b>2. Administrativni poslovi</b>		<b>415</b>
- izrada i pisanje dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda - primanje tel.poziva - primanje, razvrstavanje i otprema pošte - narudžbe roba i usluga	po potrebi dnevno dnevno po potrebi	
<b>3. Računovodstveni poslovi</b>		<b>350</b>
- rač.poslovi za plaću (bolovanja, obustave, obračun prijevoza) - obračun obroka i prijevoza zap. - likvidatura računa - izdavanje računa - zahtjevi za kredite	mjesečno mjesečno dnevno po potrebi po potrebi	
<b>4. Isplata plaće</b>		<b>70</b>
- Isplata plaće (kontrola obustava i dr.)	mjesečno	



<b>5. Blagajnički poslovi</b>		<b>656</b>
- obračun za prod.bor., izrada računa i specifikacija - uplata i isplata gotovine - ispisivanje i obračun putnih naloga - urudžbiranje i arhiviranje - rad sa strankama	mjesečno dnevno dnevno dnevno dnevno	
<b>6.Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</b>		<b>80</b>
	Ukupno	<b>1776</b>
	Godišnji odmor	<b>240</b>
	Praznici i blagdani	<b>64</b>
	Ukupno	<b>2080</b>

#### 5.6.4. Plan rada domara ložača

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka ložača domara	Broj sati
1.	Poslovi ložača	200
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja, sprava i opreme (igralište i dvorana)	288
3.	bravarski i soboslikarski i zidarski radovi	280
4.	Izrada novog inventara	200
5.	Poslovi stručnjaka zaštite na radu	96
6.	Nabava materijala	66
7.	Vozač školskog kombija	94
8.	Održavanje okoliša	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja	120
10.		UKUPNO 1776
		Godišnji odmor 240

Red.br.	Plan rada	
1.	Radovi na grijanju	Dnevno 15.10.-30.4.
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja	mjesečno
3.	Briga o provođenju mjera zaštite na radu	dnevno
4.	Izrada novog inventara	Po potrebi
5.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
6.	Nabava materijala	Po potrebi
7.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
8.	Košanje trave, šišanje živice, uređenje okoliša	Po potrebi
9.	Obilazak škole radi kontrole kvarova	dnevno
10.	Kontrola ispravnosti sprava i opreme	dnevno
11.	Popravci, uređenje okoliša i košnja trave u područnim školama	Po potrebi

**5.6.5. Poslovi i radni zadaci domara**

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka domara	Broj sati
1.	Kontrola struje zgrade, dnevna kontrola ispravnosti opreme na igralištu i dvorani	202
2.	Nabava potrošnog materijala	70
3.	Stolarski i soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	356
4.	Kontrola vatrogasnih aparata i briga o ključevima	85
5.	Uređenje i održavanje školskog okoliša	238
6.	Rad na otklanjanju manjih kvarova, izmjena stakla i žarulja te vodovodnih kvarova	266
7.	Briga o provođenju mjera zaštite od požara	140
8.	Prijevoz kombijem	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja tajnika	19
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	216

Red.br.	Plan rada	
1.	Kontrola struje, zgrade, igrališta i ostalo	Dnevno
2.	Kontrola čistoće	dnevno
3.	Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	6., 7., 8. i 1. mjesec
4.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
5.	Nabava potrošnog materijala	Po potrebi
6.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
7.	Uređenje i održavanje školskog okoliša	Po potrebi
8.	Kontrola vatrogasnih aparata	Po potrebi
9.	Popravci, uređenje okoliša, košnja trave, prijevoz kombijem-Područne škole	Po potrebi

**5.6.6. Poslovi i radni zadaci spremačice**

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka spremačice	Broj sati
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih površina, te pranje i premazivanje podova u učionicama	700
2.	Čišćenje hodnika i blagavaone okoliša škole	123
3.	Pranje prozora i vrata	143
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, učionica, hodnika, kvaka i ostalih površina	51
5.	Održavanje i pranje zavjesa	10
6.	Održavanje zelenila	59
7.	Premaz podnih površina	165
8.	Pomoć kod podjele hrane	196
9.	Pomoć kod proslava	50
10.	Dežurstvo na porti	175
11.	Poslovi po nalogu ravnatelja	80
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija	dnevno
2.	Čišćenje hodnika i okoliša škole	dnevno
3.	Pranje prozora, vrata i podova	Po potrebi
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, hodnika, ostalih površina	dnevno
5.	Održavanje i pranje zavjesa	Po potrebi
6.	Održavanje zelenila	dnevno
7.	Premaz podnih površina	dnevno
8.	Maljanje učionica	Po potrebi
9.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica, hodnika) i dežurstvo na porti	dnevno
10.	Prijava kvara i štete	Po potrebi
11.	Pomoć kod podjele hrane	dnevno
12.	Pomoć kod proslave	Po potrebi
13.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi

**5.6.7. Poslovi i radni zadaci kuharice**

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka kuharice	Broj sati
1.	Pripremanje i izdavanje doručka , mliječnog obroka , ručka , užine	894
2.	Pranje posuda	250
3.	Pranje krpa i čišćenje kuhinje prema planu čišćenja	182
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacija	50
5.	Briga o org. rada nabavi hrane i uskladištenja hrane	100
6.	Vođenje evidencije o količini robe	87
7.	Sastavljanje jelovnika i plan nabave	49
8.	Suradnja s tajnikom i ravnateljem	50
9.	Rad i org. raznih proslava u školi	50
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja I tajnika	40
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Pripremanje i izdavanje doručka, mliječnog obroka , ručka, I užine	dnevno
2.	Pranje posuda	dnevno
3.	Pranje krpa i uređivanje kuhinje	Dnevno
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacije	Po potrebi
5.	Briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju	dnevno
6.	Sastavljanje jelovnika	Mjesečno
7.	Vođenje evidencije o količini robe	Dnevno
8.	Suradnja s računovodnom i ravnateljem	mjesečno
9.	Rad u org. poslova u školi	Po potrebi
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	Po potrebi

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama, ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Samoboru i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

### 6.2. Učiteljsko vijeće

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj školskoj godini</li> <li>- organizacija rada u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>- udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja</li> <li>- organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika</li> <li>- Pravilnik o ocjenjivanju</li> <li>- Pravilnik o kućnom redu škole</li> <li>- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi</li> <li>- imenovanje članova Timova koji će provoditi programe i projekte</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma</li> <li>- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole</li> <li>- Školski razvojni plan</li> <li>- prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi</li> <li>- razmatranje i usvajanje Kućnog reda škole</li> <li>- edukacija za učitelje – tema: Trauma i tugovanje, suicidalnost i online izazovi kod djece i mladih</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana učitelja</li> <li>- edukacija za učitelje – tema: Dan učitelja</li> <li>- obilježavanje Dana grada Samobora</li> <li>- organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- edukacija za učitelje – tema: Tehnike nošenja sa stresom – obilježavanje Dana mentalnog zdravlja</li> <li>- edukacija za učitelje – tema: Održivi razvoj</li> <li>- edukacija za učitelje – Smjernice za rad s darovitim učenicima i plan rada u školi</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>vanjski predavač – Tim za krizne intervencije</p> <p>vanjski predavač</p> <p>vanjski predavač</p> <p>vanjski predavač</p> <p>Tim za darovite učenike i školska psihologinja</p>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja</li> <li>- edukacija za učitelje – tema: Krizne situacije – prevencija i intervencija - preventivni program i obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti</li> <li>- edukacija za učitelje – tema: Prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima – internet, društvene mreže, online izazovi, računalne igrice – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>stručna služba</p> <p>vanjski predavač</p>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje – tema: Učenici s posebnim potrebama – obilježavanje Dana osoba s posebnim potrebama</li> <li>- organizacija blagdana Sv. Nikole</li> <li>- organizacija božićne priredbe</li> <li>- organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora</li> </ul>	<p>vanjski predavač</p> <p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>

	učenika	
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja</li> <li>- analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju</li> <li>- organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju</li> <li>- organizacija školskih natjecanja</li> <li>- priprema za Samoborski fašnik</li> <li>- edukacija za učitelje – tema: Profesionalna etika</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>vanjski predavač</p>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija školskih natjecanja</li> <li>- organizacija obilježavanja Valentinova</li> <li>- priprema za Samoborski fašnik</li> <li>– predavanje i radionica - tema: Vršnjačko nasilje – obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>vanjski predavač / stručna služba</p>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lidrano 2023./24.</li> <li>- županijska i regionalna natjecanja</li> <li>- organizacija proljetnih praznika</li> <li>- obilježavanje Dana darovitih učenika</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>Tim za darovite učenike</p>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja</li> <li>- državna natjecanja</li> <li>- edukacija za učitelje – tema: Mentalno zdravlje djece i mladih</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>vanjski predavač/ stručna služba</p>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- državna natjecanja</li> <li>- organizacija Dana škole</li> <li>- samovrednovanje rada – provedba elektroničkog upitnika za učenike, roditelje i učitelje</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2023./2024.</li> <li>- ostvarenje nastavnog plana i programa</li> <li>- samovrednovanje rada– provedba elektroničkog upitnika za učitelje, roditelje i učenike</li> <li>- evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa</li> <li>- evaluacija provedbe Školskog razvojnog plana</li> <li>- organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda</li> <li>- organizacija popravnih ispita, formiranje komisija</li> <li>- organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme ljetnog odmora</li> <li>- izvješće s popravnih ispita – prvi popravni rok</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p>
<b>VII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarenje nastavnog plana i programa</li> <li>- ostvarenje programa i projekata</li> <li>- ispis iz izbornih predmeta i formiranje grupa</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok</li> <li>- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj školske godine 2023./2024.</li> <li>- izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak</li> <li>- imenovanje razrednika 1.-ih i 5.-ih razreda, popisi učenika</li> <li>- organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda</li> <li>- pripreme za školsku godinu 2024./25.</li> <li>- programi i projekti - dogovor daljih aktivnosti</li> <li>- proces samovrednovanja škole – analiza provedenih upitnika, prijedlozi za novi Školski razvojni plan</li> <li>- predavanje i radionica – tema: Projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija – I. dio</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p> <p>Erasmus tim škole</p>

### 6.3. Razredno vijeće

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
<b>IX</b>	Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti. Razredno vijeće prvih razreda, stručni tim – informiranje o učenicima, te o učenicima s posebnim potrebama i o načinu rada. Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o učenicima, te o učenicima s posebnim potrebama i o načinu rada. Planiranje stručnog usavršavanja učitelja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji školska liječnica
<b>X</b>	Rad s učenicima s posebnim potrebama – smjernice. Pravilnik o ocjenjivanju. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.	ravnatelj stručni suradnici učitelji pedagog
<b>XI</b>	Provjeravanje, ocjenjivanje, vrjednovanje. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja.  Edukacija za učitelje – tema: Muzikoterapija	ravnatelj stručni suradnici učitelji  vanjski predavač
<b>XII</b>	Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Organiziranje Odmorka.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>I</b>	Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće četvrtih razreda i RV budućih petih razreda – priprema učenika za prijelaz u peti razred, usporedba načina rada. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>II</b>	Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>III</b>	Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Ostvarenje nastavnog plana i programa.  – edukacija za učitelje – tema: Rad s darovitim učenicima – obilježavanje Dana darovitih učenika	ravnatelj stručni suradnici učitelji  vanjski predavač Tim za darovite
<b>IV</b>	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.  Edukacija učitelja – tema: Tehnike nošenja sa stresom – unaprjeđenje mentalnog zdravlja	ravnatelj stručni suradnici učitelji  vanjski predavač
<b>V</b>	Organizacija Dana škole.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>VI</b>	Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2022./2023. Popravni ispiti – formiranje komisija.	ravnatelj stručni suradnici

	Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	učitelji
<b>VII</b>	Prijedlozi za sljedeću školsku godinu (zaduženja). Ispis iz izbornih programa i formiranje grupa.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>VIII</b>	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine 2023./2024. Planiranje izrade kurikulumu i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.  Edukacija učitelja – tema: Projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija – I. dio	ravnatelj stručni suradnici učitelji  Erasmus tim škole

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

### Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ustrojeno je s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva koje se odnose na povezivanje škole s društvenom sredinom i ostvarivanje interesa učenika.

Ciljevi (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ Bogumila Tonija):

1. poticanje partnerskih odnosa između škole i obitelji
  2. aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- Vijeće roditelja u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, raspravlja o izvješćima ravnateljka o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
3. povezivanje sa+ djelatnicima škole (ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Školski odbor) i s lokalnom zajednicom
  4. unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan – listopad 2023	1. prijedlog Godišnjeg plana i programa VR-a, informiranje o radu 3. izbor i imenovanje članova VR-a , predsjednika i zamjenika VR-a 4. osiguranje učenika, prilozi za školsku knjižnicu 5. produženi boravak učenika 6. prava i obveze roditelja u odgoju i obrazovanju djece; Prava djeteta (3.10. Međunarodni dan djeteta) 8. Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima škole u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegova rješavanja te upoznavanje s kućnim redom škole 8. suradnja s učiteljima, informiranje drugih roditelja iz razreda koji zastupa roditelj u VR-u.	predstavnici roditelja svih odjeljenja  ravnateljica
prosinac 2023.	1. roditeljski sastanci; povezivanje s drugim roditeljima na nivou razreda 2. osvrt na rad u 1. polugodištu	
veljača 2024.	1. rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja 2. tekuća pitanja 3. najava događanja u 2. polugodištu	

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje Vijeća učenika.</li> <li>• Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća.</li> <li>• Odabir predsjednika vijeća učenika te zamjenika</li> <li>• Odabir predstavnika za županijsko Vijeće učenika</li> <li>• izvještaj sa UV s kraja 2022./2023.- uvođenje botaničkog vrta, Prometne učilice za PN, INA Robotička liga, Francuski jezik</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.</li> <li>• Pravilnik o kućnom redu.</li> <li>• Pravilnik o ocjenjivanju.</li> <li>• Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje međuučeničkih skupina</li> <li>• Pitanja i prijedlozi za Učiteljsko vijeće</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju.</li> <li>• Radionice volontiranja, pisanje volonterskog pisma.</li> <li>• Obilježavanje zimskih praznika, radionica</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, uključivanje u volonterski program.</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međusobni odnosi učenika i učitelja, prijedlozi za poboljšanje.</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika.</li> <li>• Volontiranje učenika- prezentacija realiziranih aktivnosti</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja.</li> <li>• Posjet Uredu pravobraniteljice</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenska nastava, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti.</li> <li>• Razmatranje odnosa među učenicima, što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine.</li> </ul>



**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA****7.1 Stručno usavršavanje u školi****7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
- predavanje – vanjski predavač - tema: Dan učitelja	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	2
- predavanje – vanjski predavač – Tim za krizne intervencije - tema: Trauma i tugovanje, suicidalnost i online izazovi kod djece i mladih	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	3
- predavanje i radionica – vanjski predavač - tema: Tehnike nošenja sa stresom – obilježavanje Dana mentalnog zdravlja	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	2
- predavanje – vanjski predavač - tema: Održivi razvoj	Učiteljsko vijeće / Radničko vijeće	X. mjesec	3
- predavanje – Tim za darovite učenike i školska psihologinja - tema: Smjernice za rad s darovitim učenicima i plan rada u školi	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	2
- predavanje – stručna služba - tema: Krizne situacije – prevencija i intervencija – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Učiteljsko vijeće	XI. mjesec	2
- predavanje i radionica – vanjski predavač - tema: Prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima – internet, društvene mreže, online izazovi, računalne igrice – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Učiteljsko vijeće	XI. mjesec	3
- predavanje – vanjski predavač - tema: Učenici s posebnim potrebama – obilježavanje Dana osoba s posebnim potrebama	Učiteljsko vijeće	XII. mjesec	2
- predavanje i radionica – vanjski predavač - tema: Muzikoterapija	Razredno vijeće nižih razreda i stručni aktivni	XII. mjesec	3
- predavanje – vanjski predavač - tema: Profesionalna etika	Učiteljsko vijeće	I. mjesec	2
- predavanje i radionica – vanjski predavač / stručna služba - tema: Vršnjačko nasilje – obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica	Učiteljsko vijeće	II. mjesec	2
- predavanje i radionica za učitelje – vanjski predavač/ Tim za darovite - tema: Rad s darovitim učenicima – obilježavanje Dana darovitih učenika	Razredno vijeće nižih i viših razreda	III. mjesec	3
- predavanje i radionica – vanjski predavač/ stručna služba - tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	Učiteljsko vijeće	IV. mjesec	2
- predavanje i radionica – vanjski predavač - tema: Tehnike nošenja sa stresom – unaprjeđenje mentalnog zdravlja	Razredno vijeće nižih i viših razreda	IV. mjesec	3
- predavanje i radionica – Erasmus tim škole - tema: Projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija – I. dio	Učiteljsko vijeće/ Razredna vijeća nižih i viših razreda	VIII. mjesec	3
Ukupno sati tijekom školske godine			37

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	S A D R Ž A J aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Rujan	<p>1. 9. - ŠIMUNOVIĆ, Dinko - 150 godina rođenja</p> <p>8. 9. – Međunarodni dan pismenosti</p> <p>10.9.- Hrvatski olimpijski dan</p> <p>15.9. Međunarodni dan demokracije</p> <p>16. 9. – MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOGA SLOJA</p> <p>19. 9. - PUPAČIĆ, Josip - 95 godina rođenja</p> <p>20. 9. - GRIMM, Jacob - 160 godina smrti</p> <p>21.9. – Međunarodni dan mira Ivana Brlić Mažuranić, 85 god. mrti</p> <p>22.9. – Europski dan bez automobila</p> <p>23. 9. – Prvi dan jeseni</p> <p>23. 9. –, Dan europske baštine</p> <p>23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika</p> <p>26.9. - Svjetski dan čistih planina – Europski dan jezika – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima</p> <p>27.9. Svjetski dan turizma / Svjetski dan srca</p> <p>29.9. – Dan hrvatske policije Radionica – <u>JE</u> - Svjetski dan srca ❖ Radionica– <u>JESEN</u></p>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Listopad	<p>1. 10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba – izložba</p> <p>Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica</p> <p>2. 10. Međunarodni dan nenasilja 415. god teleskopa</p> <p>3. 10 Međunarodni dječji dan</p> <p>4. 10. sv. Franjo Asiški – Svjetski dan zaštite životinja <i>sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda</i></p> <p>4. 10. – Svjetski tjedan svemira - početak– Referentna zbirka – izrada plakata</p> <p>5. 10. – Međunarodni dan učitelja – izložba</p> <p>5.10. – KIRIN, Vladimir - 60 godina smrti</p> <p>8. 10. – DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE – izložba</p> <p>9. 10. – Svjetski poštanski dan</p> <p>12. 10 - obilježavanja <i>Dana zahvalnosti za plodove zemlje</i>– pano; <b>Kako je Ana kupila kruh – animirani film za učenike 2. razreda</b></p> <p>13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastro</p> <p>14.10. Svjetski dan vida</p> <p>15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE</p> <p>16.10. - Dan rječnika, Svjetski dan hrane</p> <p>18.10. Dan kravate</p> <p>20. 10 – Svjetski dan jabuka</p> <p>21. 10 – Dan grada Samobora</p> <p>23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj – 176 godišnjica (1847.)</p> <p>24.10. - Međunarodni dan obale</p> <p>27.10. - Svjetski dan audiovizualne baštine</p> <p>29.10. - 115 godina smrti Silvija Strahimira Kranjčevića</p> <p>31.10. – Svjetski dan štednje književni susret radionica – <u>SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA</u> ❖</p>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Studeni	<p>15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE</p> <p>1. 11. – Svi sveti</p> <p>9. 11. – Svjetski dan izumitelja</p> <p>8. 11. – 14.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“</p> <p>10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)</p> <p>11.11. – DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA</p>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda,

	<p><b>14.11. - SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI</b>                  -185 god. rođenja August Šenoa  <b>16.11. Međunarodni dan tolerancije. Svjetski dan flozofije.</b>  <b>18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE</b>  <b>18.11. - MICKEY MOUSE - 95. godišnjica</b>  <b>19. 11. - SVJETSKI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM</b>  <b>20. 11. – Svjetski dječji dan -165 god. rođenja Selma Lagerloff</b>  <b>21.11. Svjetski dan televizije</b>  <b>24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta</b>  <b>25.11. - MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA</b>                  književni susret                  ❖ radionica – <b><i>MJESEC KNJIGE</i></b></p>		učenici PB, mali knjižničari
Prosinac	<p><b>3.12. - MEĐUNARODNI DAN INVALIDNIH OSOBA</b>  <b>5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla</b>  <b>6. 12. – Sveti Nikola, Dan pomoraca</b>  <b>8.12. 385 god. smrti Ivana Gundulića</b>  <b>10. 12. – Dan prava čovjeka</b>  <b>11.12. Međunarodni dan planina</b>  <b>13. 12. – Sveta Lucija</b>  <b>18.12. 135 god. smrti Antuna Mažuranića</b>  <b>21. 12. – Prvi dan zime</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“</b></li> <li>• <b>BOŽIĆNA BAJKA – sat HJ za učenike 2. razreda</b></li> <li>• <b>radionice – SVETI NIKOLA, BOŽIĆ</b></li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Siječanj	<p><b>1. 1. – Svjetski dan mira – izložba / Telefonska mreza u Zagrebu (136</b>  <b>4.1. - Svjetski dan Brailleova pisma</b>  <b>8.1. - 145 god. smrti Ferde Livadića</b>  <b>9.1. - 435. god. rođenja Ivana Gundulića</b>  <b>10. 1. - Svjetski dan smijeha</b>  <b>15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH – 31. godišnjica</b>  <b>17.1. – ROĐENDAN UMJETNOSTI</b>  <b>27.1. - Dan sjećanja na žrtve holokausta</b>                  stručno usavršavanje – ŽSV                  radionica – <b><i>ZIMA</i></b></p>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Veljača	<p><b>2. 2. – Svjetski dan zaštite močvara</b>  <b>6. 2. – Dan života (U Hrvatskoj se obilježava prve nedjelje u veljači.)</b>  <b>5.2. - 160 god. rođenja JAGODE TRUHELKE</b>  <b>7.2. - Dan sigurnijeg interneta</b>  <b>12. 2. – godišnjica rođenja BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.) HJ/PiD/GK za 3. rz-215 god. rođenja CHARLESA DARWINA</b>  <b>13.2. - Fašnik</b>  <b>14. 2. – Valentinovo</b>  <b>21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika</b>  <b>22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)</b>  <b>27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda</b>                  radionice – <b><i>VALENTINOVO, FAŠNIK</i></b></p>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Ožujak	<p><b>1. 3. - MILIČEVIĆ, NIKOLA - 25 godina smrti</b>  <b>2.3. - Marija Jurić Zagorka (151 godina rođenja)</b>  <b>8. 3. – Međunarodni dan žena</b>  <b>8. 3. – Mato Lovrak –125 godina rođenja (8. 3. 1899.)</b>  <b>11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika</b>  <b>13.3. - 50 god. smrti Mato Lovrak (13. 3. 1974.)</b>  <b>14.3. - 145 god. rođenja Albert Einsteina (14. 3. 1879) / Međunarodni dan rijeka</b>  <b>17.3. - 110 god. smrti ANTUN GUSTAV MATOŠA (17. 3. 1914) / Dan svetog Patrika</b>  <b>19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica</b>  <b>20. 3. – Dan frankofonije</b>  <b>20.3. – Svjetski dan pripovijedanja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade</b>  <b>20. 3. – Prvi dan proljeća / Međunarodni dan sreće</b>  <b>21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma , Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije</b>  <b>21.3. – Svjetski dan poezije</b></p>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

	<p>22. 3. – Svjetski dan zaštite voda                  27. 3. – Svjetski dan kazališta                  31.3. - USKRS                  književni susret                  radionice – <u>USKRS, SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA</u></p>		
Travanj	<p>1. 4. – Međunarodni dan šale                  2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 219. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)                  7.4. – Svjetski dan zdravlja                  8.4. – Svjetski dan mladih - 2007.                  15.4. – Svjetski dan umjetnosti                  16.4. - CHAPLIN, Charlie – 135 godina rođenja (16.4.1889)                  17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije                  18.4. – BRLIĆ-Mažuranić, Ivana – 150 godina rođenja (18.4.1874)                  20.4. - ŠKRINJARIĆ, Sunčana – 20 godina smrti (20.4.2004)                  22. 4. – DAN HRVATSKE KNJIGE                  22. 4. – DAN PLANETA ZEMLJE                  23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespeara (460 godina rođenja)                  29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba                  30. 4. – Međunarodni dan jazz-a – izložba                  415. god. od otkrića teleskopa                  315. god. od prvog napravljenog glasovira                  Dan pogibije Zrinskog i Frankopana – spomendan RH                  radionice – <u>DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE</u></p>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Svibanj	<p>1. 5. – Međunarodni praznik rada                  2.5. - 505 god. smrti Leonardo da Vinci                  3. 5. – Dan Sunca – pano, radionica / Svjetski dan slobode medija                  8.5. - MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA                  9. 5. – Dan Europe                  11.5. – Svjetski dan pisanja pisama                  12.5. - MAJČIN DAN                  15. 5. – Međunarodni dan obitelji / Dan HRTa                  18. 5. – Međunarodni dan muzeja                  20.5. – Dan zdravih gradova – Hr - vatska / JELAČIĆ, Josip - 165 godina smrti / HORVATIĆ, Dubravko - 20 godina smrti                  21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti                  22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti                  23. 5. – IVAN PERKOVAC – 97 godina rođenja – sat HJ za učenike 7. razreda                  24.5. – Europski dan parkova                  25.5. – Dan Afrike                  30.5. – DAN DRŽAVNOSTI / TIJELOVO                  31. 5. – Dan grada Zagreba / Svjetski dan nepušenja / Međunarodni dan sporta                  književni susret                  radionice – <u>ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</u>                  književni susret                  radionice – <u>ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</u></p>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Lipanj	<p>1.6. - Međunarodni dan roditelja                  5. 6. – Svjetski dan zaštite okoliša                  - Dan zaštite planinske prirode Hrvatske                  8. 6. - Svjetski dan oceana                  11. 6. - Dan vrtova                  12.6. - 95 god. rođenja Anne Frank                  - 195 god. rođenja Johanne Spyri                  19.6. - 75 god. smrti Vladimira Nazora                  20.6. - Svjetski dan izbjeglica / Prvi dan ljeta                  21. 6. – Svjetski dan glazbe                  23.6. - 125 god. rođenja Gustava Krkleca                  25. 6. - Dan neovisnosti – spomendan u RH                  ❖ radionice – <u>MORE, PLANINE</u></p>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

## 10.2. Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika

### **PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2023.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

#### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

#### 2. Ostali preventivni pregledi

##### 2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

##### 2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

#### 3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

#### 4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

#### 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

##### 5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

##### 5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovani rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja,

zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

**TEME ZA UČENIKE:**

<b>I razred:</b>	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
<b>III razred:</b>	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
<b>V razred:</b>	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
<b>VIII razred:</b>	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

**RODITELJSKI SASTANCI**

<b>VIII razred:</b>	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

**9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

Uspješnu školsku godinu, s poštovanjem,

**Nadležni tim školske medicine**

Angelika Tičinović Ivančić, dr.med  
Maja Stanković, bacc. med. teh

## ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Voditelj Tima za kvalitetu:  
Jasmina Vizler Zorko, prof. – stručni suradnik psiholog

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>1. Unapređenje mentalnog i općeg zdravlja učenika</b>	Unaprijediti mentalno zdravlje učenika	Provedba tematskih radionica na satovima razrednika i nastavnim satovima	Edukacija učitelja za provedbu tematskih radionica - vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici Radni materijali za provedbu radionica	Kontinuirano tijekom cijele nastavne godine	Ravnatelj  Kordinator provedbe programa u školi  Razrednici  Učitelji	Realizacija radionica i broj uključenih učenika
	Educirati učitelje na temu mentalnog zdravlja učenika	Provedba tematskih predavanja i tematskih radionica za učitelje	Edukacija učitelja na temu mentalnog zdravlja učenika- vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici Radni materijali za provedbu radionica	Tijekom nastavne godine 2023./24.	Roditelji  Učenici  Vanjski predavači	Realizacija predavanja i broj uključenih učitelja
	Educirati roditelje na temu mentalnog zdravlja učenika	Provedba tematskih predavanja i tematskih radionica za roditelje	Edukacija roditelja na temu mentalnog zdravlja učenika- vanjski predavač – financiranje	Tijekom nastavne godine 2023./24.		Realizacija predavanja i broj uključenih učitelja

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>1. Unapređenje mentalnog i općeg zdravlja učenika</b>	Potaknuti učenike na traženje savjetodavne pomoći	Informiranje učenika na svim satovima s naglaskom na satove razrednika	Nabavka tri sandučića – za Matičnu i Područne škole	Tijekom cijele nastavne godine	Ravnatelj Koordinator provedbe programa u školi Razrednici Učitelji Roditelji Učenici	Broj učenika koji traže savjetodavnu pomoć  Broj učenika koji traže pomoć i savjet putem sandučića povjerenja
	Unaprijediti fizičko zdravlje učenika	Postavljanje sandučića povjerenja  Poticanje na fizičko kretanje i socijalizaciju – kroz nastavu TZK, izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu		Tijekom cijele nastavne godine	Vanjski predavači	Realizacije nastave, izvannastavnih aktivnosti i terenske nastave
	Educirati učenike na temu važnosti čuvanja i održavanja fizičkog zdravlja	Razni projekti Kroz zdravstveni odgoj		Tijekom cijele nastavne godine		Realizacija projekata Realizacija nastavnih sati na temu
<b>2. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</b>	Stvoriti pozitivno ozračje u školi	Aktivno provođenje školskog preventivnog programa	Radni materijali za provedbu radionica	Početak nastavne godine	Ravnatelj Koordinator provedbe programa u školi Razrednici Učitelji	Vodenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika, te praćenje i evidentiranje njihovog daljnjeg ponašanja.
	Smanjiti stupanj nasilja među djecom  Tema prevencije ovisnosti o elektroničkim medijima  Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja među djecom	-uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela  - radionice na SR - - uključiti radionice i predavanja na temu ovisnosti o elektroničkim medijima, primjerenog ponašanja u online okruženju i elektroničkog nasilja	Radni materijali za provedbu radionica	Tijekom cijele nastavne godine	Svi zaposlenici škole Roditelji Učenici Vanjski predavači	Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima



PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
		- nadzor na hodnicima i dvorištu	Učitelji	Tijekom cijele nastavne godine		
		- roditeljski sastanak – Odgojni stilovi – u 1./2. razredima - Prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima i prevencija elektroničkog nasilja - 3. – 8. razredi		Do kraja prvog obrazovnog razdoblja		
		-suradnja s lokalnom zajednicom		Tijekom cijele školske godine		
		- škola djeluje po protokolu		Tijekom cijele nastavne godine		
	Edukacija učitelja u cilju prevencije nasilja među učenicima, edukacija učitelja na temu ovisnosti o elektroničkim medijima	Edukacija učitelja na temu prevencije nasilja i pravilne intervencije kad se dogodi nasilje, edukacija učitelja na temu ovisnosti o elektroničkim medijima		- tijekom cijele školske godine s naglaskom na početak školske godine	Vanjski predavač i stručni suradnici (provedba edukacije za učitelje i priprema materijala za učitelje)	Evidencija realizacije edukacije i broj uključenih učitelja
	Poticanje učenika na humanitarne aktivnosti	Karitativna grupa  Prodajni sajmovi s humanitarnim ciljem	Učitelji vjeronauka  Materijal za izradu predmeta za prodaju na sajmovima	Tijekom nastavne godine  Tijekom nastavne godine	Učitelji vjeronauka  Učitelji razredne nastave, učitelji vjeronauka, Zadruga	Evidencija aktivnosti karitativne grupe i broj uključenih učitelja Realizacija prodajnih sajmova

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>3. Odnos učenika i učitelja</b>	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike – obavijest učenicima na nastavnom satu i putem Teamsa na koji način mogu tražiti pomoć  Konzultacije – provedba		Početak nastavne godine – svaki učitelj će na svom nastavnom satu i u kanalu svog predmeta u Teamsima obavijestiti učenike kako mogu tražiti pomoć od strane uč.  Provedba konzultacija – tijekom cijele nastavne godine	Svi predmetni učitelji (odgovorni za obavijest učenicima, te za provedbu konzultacija)	Evidencija broja učenika koji traže pomoć  Evaluacija učenika o korisnosti ove točke
	Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika	Predavanja i radionice	Vanjski predavač – financiranje  Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom školske godine (ovisno o epidemiološkim uvjetima)	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)  Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
<b>4. Poučavanje i učenje</b>	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike – obavijest učenicima na nastavnom satu i putem Teamsa na koji način mogu tražiti pomoć  Konzultacije – provedba		Početak nastavne godine  Tijekom cijele nastavne godine	Svi predmetni učitelji (odgovorni za obavijest učenicima, te za provedbu konzultacija)	Evidencija dolaženja učenika  Evaluacija učenika o korisnosti ove točke
	Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	Tema po izboru učenika - svaki predmetni učitelj će ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami	Pripreme učitelja, stručna literatura	Do kraja prvog obrazovnog razdoblja – realizacija prve teme  Do kraja drugog obrazovnog razdoblja – realizacija druge teme	Svi učitelji predmetne i razredne nastave (odgovorni da ponude i realiziraju temu)  Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima	Evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnatelja i pedagoga nastavnom satu

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>5. Vrijednovanje učeničkog napretka i postignuća</b>	Podizanje razine znanja učitelja na temu vrijednovanja	Individualno usavršavanje učitelja kroz stručnu literaturu na temu vrednovanja	Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi)  Vrijeme učitelja	Tijekom cijele školske godine	Ravnateljica i knjižničarke (odgovorne za nabavku literature i popis literature na temu na oglasnoj ploči)	Evidencija korištenja stručnih materijala u knjižnici
		Stručni aktivni po predmetima uključuju temu vrijednovanja		Tijekom školske godine	Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)	Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu  Broj uključenih učitelja
	Unapređenje opisnog praćenja učenikovog napretka	Edukacije učitelja i suradnja među učiteljima  Stručni aktivni po predmetima uključuju temu opisnog praćenja		Tijekom cijele školske godine	Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju), pedagog škole (upute učiteljima)	Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu  Broj uključenih učitelja
<b>6. Odnos učitelja, roditelja i škole</b>	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja	Konzultacije učitelja za roditelje		Početak školske godine - upoznati roditelje s načinom provedbe konzultacija i kontaktima (mail adrese učitelja)  Tijekom školske godine – provedba	Razrednici (odgovorni upoznati roditelje s kontaktima učitelja)  Svi predmetni učitelji (odgovorni za održavanje konzultacija)	Evidencija javljanja roditelja  Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke
	Suradnja s roditeljima kroz teme u koje se uključuju i roditelji	Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 1./2. razredima – tema: Odgojni stilovi  Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 3.- 8 razredima na temu ovisnosti o elektroničkim medijima	Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji	Tijekom cijele nastavne godine	Razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka)  Roditelji (sudjelovanje)	Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
		Provedba tematskog roditeljskog sastanka u svim razredima na temu mentalnog zdravlja učenika				
	Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi	Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece, radionica na roditeljskom sastanku	Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji  Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji	Tijekom nastavne godine	Razrednici (odgovorni za realizaciju)  Roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji)	Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti  Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika
<b>7. Planiranje i unapređenje nastavnog procesa</b>	Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada	Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje	Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava  Vrijeme za pripremu nastavnog sata  Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima	Tijekom cijele školske godine	Učitelji  Stručni suradnici  Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima	Broj uključenih učitelja  Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika/ ravnatelja učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje
	Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred	Jedan sastanak u tijeku školske godine između Razrednog vijeća četvrtih i RV budućih petih razreda  Jedan sastanak Razrednog vijeća petih i Razrednog vijeća bivših četvrtih razreda	Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće četvrtih razreda i Razredno vijeće budućih petih razreda  Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće petih razreda i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda	I. mjesec 2024.  IX. mjesec 2023.	Razredno vijeće četvrtih i Razredno vijeće budućih petih razreda  Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda	Evidencija realizacije dva sastanka  Broj uključenih učitelja  Evidencija realizacije sastanka  Broj uključenih učitelja
	Stvaranje boljih uvjeta za rad	Opremanje učionica i nabavka didaktičkih materijala Izrada didaktičkih materijala	Financijska sredstva za nabavku materijala			Evidencija nabavke materijala

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
				Tijekom cijele školske godine		
	Unapređenje nastave kroz projekte, međukulturalnu suradnju i sl.	Projekti - eTwinning i sl.	Vrijeme koje ulažu učitelji	Tijekom cijele školske godine	Voditelji projekata, sudionici projekata	Evidencija realiziranih projekata
		- Erasmus projekt škole: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost	Vrijeme koje ulažu učitelji  Sredstva koja su osigurana od strane Agencije za mobilnost i programe Europske unije	Tijekom cijele školske godine	Ravnateljica, koordinator projekta - psihologinja, Erasmus tim škole	Evidencija realizacije, diseminacija aktivnosti
<b>8. Unapređenje rada s učenicima s posebnim potrebama</b>	Unapređenje rada s darovitim učenicima	Erasmus projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost	Vrijeme koje ulažu učitelji  Sredstva koja su osigurana od strane Agencije za mobilnost i programe Europske unije	Tijekom školske godine	Ravnateljica, koordinator projekta - psihologinja, Erasmus tim škole	Evidencija realizacije, diseminacija aktivnosti
		Edukacije učitelja na temu rada s darovitim učenicima	Predavači – vanjski predavači, Tim za darovite, školska psihologinja	Tijekom školske godine	Ravnateljica, Tim za darovite	Realizacija edukacija i broj uključenih učitelja
		Nabavka didaktičkih materijala i osiguravanje uvjeta za rad – prema mogućnostima	Financije za nabavku materijala		Ravnateljica – nabavka materijala	Količina novih materijala za rad s učenicima s posebnim potrebama

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	Unapređenje rada s učenicima s teškoćama	Edukacija učitelja-tema: Učenici s posebnim potrebama  Supervizija pomoćnika u nastavi  Nabavka didaktičkih materijala i osiguravanje uvjeta za rad – pr. moguć.	Školska logopedinja, socijalna pedagoginja i psihologinja, vanjski predavač  Socijalna pedagoginja i logopedinja, vanjski suradnici (Udruga Idem)  Financije za nabavku materijala	Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine  Tijekom nastavne godine  Tijekom školske godine	Ravnateljica i stručne suradnice–organizacija predavanja  Socijalna pedagoginja, logopedinja i vanjski suradnici  Ravnateljica – nabavka materijala	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja  Realizacija supervizije i broj uključenih pomoćnika  Količina novih materijala za rad s učenicima s posebnim potrebama
<b>9. Razvoj pismenosti učenika</b>	Razvoj medijske pismenosti  Razvoj digitalne pismenosti  Razvoj filmske pismenosti	Edukacija učitelja  Edukacija roditelja  Edukacija učenika – teme na satovima razrednika, satovima hrvatskog jezika i ostalim satovima	Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor  Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor  Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor  Učitelji – razrednici, učitelji hrvatskog jezika, ostali učitelji	Tijekom nastavne godine  Tijekom nastavne godine  Tijekom nastavne godine	Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja  Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja  Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja  Učitelji – razrednici, učitelji hrvatskog jezika, ostali učitelji	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja  Realizacija edukacije i broj uključenih roditelja  Edukacija učenika – broj realiziranih nastavnih satova na temu razvoja pismenosti učenika

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>10. Održivi razvoj</b>	Podizanje svijesti svih dionika škole o važnosti očuvanja prirode i prirodnih resursa - osvijestiti važnost gospodarenja otpadom - osvijestiti važnost štednje energije - osvijestiti utjecaj konzumerističke kulture na prirodu i društvo u cjelini	Edukacija Radničkog vijeća škole  Edukacija svih učenika  Edukacija roditelja  Uređenje škole kroz tematske panoe, mjesta za odlaganje otpada, uređenje okoliša škole i školskog vrta Terenska i istraživačka nastava Suradnja s vanjskim institucijama	Vanjski predavač  Učitelji  Učitelji  Financiranje navedenog	Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine  Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine  Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine  Tijekom školske godine  Tijekom nastavne godine  Tijekom školske godine	Ravnateljica – organizacija predavanja  Razrednici i učitelji biologije i kemije  Razrednici  Učitelji biologije i kemije, učitelji razredne nastave  Razrednici, učitelji biologije i kemije  Ravnateljica, učitelji biologije i kemije, učitelji razredne nastave	Realizacija predavanja  Realizacija edukacija – predavanja i radionica za učenike Realizacija predavanja  Uređena škola prema principima održivog razvoja – pr. mjesta za odlaganje otpada, uređen okoliš i školski vrt  Realizacija terenske i istraživačke nastave Ostvarena suradnja s vanjskim institucijama
<b>11. Radno ozračje</b>	Povećati kvalitetu radnog ozračja i kvalitetu međusobne suradnje  Osvijestiti utjecaj radnog ozračja i suradnje na rad učitelja	Suradnja, stručna pomoć i podrška među kolegama, te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - savjetovanje - preporuka	Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava	Tijekom cijele školske godine	Učitelji  Stručni suradnici  Ravnateljica	Evidencija uključenosti i razmjene iskustava
	Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike učitelja	Predavanja i radionice – vanjski predavači	Vanjski predavač i financiranje  Vrijeme uloženo u sastanak i raspravu	Tijekom školske godine	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)  Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Evidencija realizacije edukacije  Broj uključenih učitelja

## 8.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Identifikaciju darovitih učenika provodi školska psihologinja u 1. i 4. razredima, uz procjenu učitelja, roditelja i učenika. S formiranom grupom učenika psihologinja i predmetni učitelji – članovi Tima za darovite - provode radionice u 4., 5. i 6., te povremeno 7. i 8. razredu.

S darovitim učenicima se tijekom cjelokupnog školovanja radi diferencirano unutar razredne i predmetne nastave, u sklopu redovne nastave, u sklopu programa dodatne nastave, pripreme za natjecanja, te u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
<p><b>I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA</b></p> <p>1. Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima                      2. Izrada plana stručnog usavršavanja                      3. Suradnja učitelja i stručnih suradnika u planiranju i programiranju rada s darovitima                      4. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima                      5. Određivanje specifičnih oblika akceleracije i obogaćivanja programa za darovite</p>	<p>5 5 15 15 prema potrebama učenika</p>	<p>Tim za darovite psihologinja učitelji stručni suradnici</p>
<p><b>II NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1. Program koji provodi školska psihologinja                      1.1. Identifikacija darovitih učenika prvih i četvrtih razreda  <input type="checkbox"/> psihologijsko testiranje učenika i obrada rezultata  <input type="checkbox"/> procjene roditelja, učitelja i učenika  <input type="checkbox"/> upoznavanje učitelja i učenika s rezultatima – u 2. i 4., te u 5. razredu                      1.2. Provođenje radionica s darovitim učenicima u četvrtom, petom i šestom, te povremeno sedmom i osmom razredu                      Psihologinja – rad na osvješćivanju svojih potencijala, rad na samopouzdanju i poticanje na korištenje svih svojih potencijala, socioemocionalni razvoj.                      Predmetni učitelji – upoznavanje s različitim predmetnim područjima, osvješćivanje različitih sposobnosti i interesa učenika, istraživačko učenje.                      2. Rad s učenicima u sklopu redovne nastave, dodatne nastave, pripreme za natjecanja i izvannastavnih aktivnosti                      3. Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama...                      4. Poticanje suradnje s vanjskim stručnjacima</p>	<p>30 70  vidi GPP i Kurikulum  prema potrebi prema potrebi</p>	<p>Tim za darovite psihologinja učitelji stručni suradnici vanjski suradnici</p>



<p><b>III SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD</b></p> <p>1. Informiranje učitelja o rezultatima identifikacije darovitih ( drugi, četvrti i peti razredi) – psihologinja</p> <p>2. Upućivanje učitelja u oblike rada s pojedinim darovitim učenicima sukladno potrebama učenika prepoznatim i od strane učitelja i roditelja</p> <p>3. Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci, individualni razgovori</p> <p>4. Suradnja s društvenom zajednicom - Dom zdravlja, vrtići, škole, stručne i znanstvene institucije, Udruga Idem, Udruga Eduka, Udruga Vjetar u leđa, Ministarstvo znanosti i obrazovanja itd.</p>	<p>12</p> <p>50</p> <p>20</p> <p>20</p>	<p>psihologinja</p> <p>Tim za darovite učitelji</p> <p>stručni suradnici</p> <p>roditelji</p> <p>vanjski suradnici</p>
<p><b>IV PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b></p> <p>1. Praćenje darovitih učenika – specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta (kroz cjelokupan obrazovni proces) – vođenje dosjea darovitih učenika, evidencija darovitosti u e-matici</p> <p>2. Izrada izvještaja o ostvarivanju programa opservacije</p> <p>3. Poticanje učenika u redovnoj nastavi, kroz dodatne sadržaje i kroz radionice u programu</p> <p>3.1. Prilagodba programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika (u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese)</p> <p>4. Obilaženje učitelja u nastavnom procesu</p> <p>5. Izrada i primjena evaluacijskih lista</p> <p>6. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika</p>	<p>100</p> <p>10</p> <p>sukladno potrebama učenika</p> <p>sukladno potrebama</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>sukladno potrebama</p>	<p>Tim za darovite učenike</p> <p>psihologinja</p> <p>učitelji</p> <p>stručni suradnici</p>
<p><b>VI STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>1. Praćenje, nabava i korištenje najnovijeg instrumentarija, te popularizacija stručne literature</p> <p>2. Sudjelovanje na stručnim seminarima</p> <p>3. Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja</p> <p>4. Pripremanje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> <p>5. Erasmus projekt škole: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – edukacija djelatnika u suradnji s AMPEU</p> <p>6. Edukacije – teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učiteljsko vijeće:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smjernice za rad s darovitim učenicima i plan rada u školi</li> <li>- obilježavanje Dana darovitih učenika</li> <li>- Erasmus projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija – I. dio</li> <li>- Razredna vijeća: Rad s darovitim učenicima - obilježavanje Dana darovitih učenika</li> </ul> </ul> <p>7. Distribucija radnih materijala učiteljima – za rad s darovitima</p>	<p>10</p> <p>sukladno ponuđenoj tematici</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>100</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Tim za darovite učenike</p> <p>psihologinja</p> <p>ravnateljica</p> <p>stručni suradnici</p> <p>Erasmus tim škole</p> <p>učitelji</p> <p>vanjski suradnici</p>

**Program izradila:**

Jasmina Vizler Zorko, stručni suradnik psiholog - voditelj Tima za darovite učenike

## 8.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2023./2024.

Voditelj ŠPP: Zrinko Blažeković, pedagog

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

S obzirom na izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2022./2023., preventivni segment prevencije nasilja je prevladavao po zastupljenosti. Realizirani su tematski satovi na Satu razrednika u pedeset i četiri razredna odjeljenja škole. U školskoj godini 2022./2023. detektiran je porast vršnjačkog sukobljavanja među učenicima, koji su pozvani na odgovornost najčešće razgovorima sa stručnom službom te postupkom izricanja pedagoške mjere. Porast u konfliktnim konfrontacijama među vršnjacima se objašnjava pandemijskim okolnostima u školskoj godini 2020./2021. te 2021./2022., koje posljedično otežavaju okolnosti u socijalizacijskom procesu učenika. Također, iste okolnosti dodaju elemente socijalne isključenosti među djecom osnovnoškolske dobi. Kroz posljednje godine, detektiran je i porast anksioznih i depresivnih poremećaja kod djece osnovnoškolaca. Također, zabilježen je rast u zloupotrebi opojnih sredstava (alkohol, cigarete) među adolescentima, što potvrđuju najnovija istraživanja poput Frontline Politeie (ERF) u kojemu je sudjelovala OŠ Bogumila Tonija. Shodno, uvedene teme su usavršavanja odgojno obrazovnih djelatnika kroz 2022./2023. te nadalje, edukacije koje pokrivaju istu temu se planiraju u školskoj godini 2023./2024. Rizični čimbenici koji pridonose rizičnom ponašanju učenika su u općem porastu na nacionalnoj razini i lokalno, te se shodno tim pokazateljima ukazuje pojačanja potreba za preveniranjem istih kroz edukacije nastavnika i stručnih suradnika, roditelja te učenika kroz radionički rad.

Procjenjuje se velik broj rizičnih čimbenika koji utječu na djecu ili mlade ljude tijekom njihova života, a nalaze se u osobinama djeteta te užem (obitelj, vršnjaci) i širem socijalnom okruženju. Procjenjivanjem stanja uzima se u obzir postojanje čimbenika kao bilo kojeg utjecaja koji pojačava vjerojatnost prvog pojavljivanja poremećaja u učenju i ponašanju, napredovanja prema ozbiljnom stanju te podržavanju problematičnih stanja. Snaga djeteta, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika da se odupre takvim utjecajima i ne razvije problematična ponašanja ono je što se odnosi na potrebe, one koji «štite» djecu od negativnih posljedica izloženosti riziku i to kroz smanjivanje utjecaja rizika ili utjecanje na način na koji će učenici socijalno pozitivno odgovoriti na rizik.

Radi pojednostavljena pregleda, stanja i potrebe zorno se predočuju u tabličnom prikazu

	Procjena stanja	Procjena potreba
<b>Pojedinac</b>	nisko samopoštovanje loša slika o sebi emocionalni problemi nedostatak životnih vještina antisocijalno ponašanje socijalna isključenost (posljedica pandemije) biomedicinski problemi odbacivanje općeprihvaćenih vrijednosti cyberbullying	socijalna kompetencija razvijene socijalne vještine vještine rješavanja problema samopouzdanje djeteta i pozitivna slika o sebi učinkovito korištenje vlastitih potencijala Zdravstveni odgoj Građanski odgoj
<b>Obitelj</b>	nedosljedna roditeljska disciplina i nadzor konflikti u obitelji nerealna očekivanja roditelja prema djeci zanemarivanje djeteta socijalna izolacija obitelji nedostatak suradnje između roditelja i učitelja/razrednika/stručnih suradnika	pozitivan odnos među roditeljima pozitivne odgojne metode uključivanje u savjetodavne programe roditeljske vještine zajedničko vrijeme jak sustav međusobne podrške jasna očekivanja
<b>Škola</b>	školski neuspjeh brojni izostanci	školski uspjeh

	loša kvaliteta poučavanja (online nastava) loš odnos učenik – učitelj disciplinski problemi cyberbullying	jasni standardi ponašanja – razredna i školska pravila Pravilnik o kriterijima ocjenjivanja vladanja učenika (dorađena verzija za 2023./2024. i dalje) Kućni red škole prosocijalni vršnjaci aktivno sudjelovanje djece u obrazovnom procesu Sociometrijski upitnici Građanski odgoj Zdravstveni odgoj radionice preventivnog karaktera
--	--	---

Uspjeh učenika u suočavanju s izazovima i mogućnostima suvremenog života u velikoj mjeri ovise i o znanjima, vještinama i stavovima koje su naučili u školi. Kako djeca odrastaju, njihovo izlaganje višestrukim okruženjima također postaje veće. Iako obitelji zadržavaju ključnu ulogu u razvoju, škola postaje glavni socijalizacijski kontekst, a jača i utjecaj vršnjačke grupe. Samim time jasna je uloga škole u preventivskom smislu. Škola, odnosno školovanje, nužan je posrednik kojim se dijete uči integraciji u društvo. Za dijete je polazak u školu ulazak u novi svijet, u kojem će, uz usvajanje određene količine znanja, usvojiti i druga znanja i vještine kojima će se koristiti u uspješnoj integraciji u školi, ali i za cijeli život. Škola je jedno od prvih i značajnih mjesta gdje se stvaraju, razvijaju i prakticiraju međuljudski odnosi, te je mjesto gdje se ponašanja donesena iz obitelji modificiraju, potkrepljuju, odnosno razvijaju ili gdje se uče sasvim novi oblici poželjnih ponašanja. Stoga, preventivne intervencije na razini škole, usmjerene na ispunjavanje potreba učenika kao što su sposobnost ostvarivanja i održavanja dobrih odnosa u školskom okruženju, razvijanje odgovornog ponašanja i razvijanje socijalne kompetentnosti i smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika, mogu imati snažan utjecaj na pozitivne razvojne ishode djece.

Procjenom stanja i potreba u specifičnom školskom okruženju, temelj je za kreiranje preventivne politike škole, ali i školskog preventivnog programa kao aplikativnog izlaza.

#### CILJEVI PROGRAMA:

Oснаžiti učeničke socijalne kompetencije, samopouzdanje, vještine rješavanja problema, korištenja vlastitim potencijalima.

Učvrstiti ulogu roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, suradnju s djelatnicima škole i pozitivne odgojne metode.

Implementirati školski preventivni program „Imam stav“, verificiran od EMCDDA u Xchange registru, kao i AZOO-a i MZO-a.

Implementirati zaključke sa sastanaka Vijeća za prevenciju Grada Samobora, a u okviru projekta „Frontline Politeia“.

Jačati kvalitetu Školskog preventivnog programa do razine zaštitnog čimbenika u mentalnom zdravlju učenika.

Usavršiti roditeljske vještine, korištenje zajedničkog slobodnog vremena, sustav suradnje i međusobne podrške, očekivanja roditelja prema učenicima.

Ojačati ulogu zajednice koordiniranjem aktivnosti za mlade u radionicama/aktivnostima Centra za mlade „Bunker“, Samoborske knjižnice, Samoborskog muzeja, HAK-a i MUP-a, kao pozitivnoj protuteži rizičnim čimbenicima i ponašanjima mladih.

Ostvariti kvalitetniju razinu učeničkog uspjeha, socijalizacijskog aspekta, sudjelovanja u obrazovnom procesu, razrednih i školskih pravila i očekivanja.

Osposobiti učenika za brigu o svome zdravlju, socijalnu uključenost, demokratično i inkluzivno ponašanje, otpor riskantnim ponašanjima.

AKTIVNOSTI:

**RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti</b> <b>Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program:</b> a) <i>evaluiran*</i> b) <i>ima stručno mišljenje/preporuku*</i> c) <i>ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> a) <i>univerzalna</i> b) <i>selektivna</i> c) <i>indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
„Zajedno više možemo“- potprogram MAH 2 „Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja“	b)	a)	6.	151	2	djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
Mogu ako hoću“ MAH 1	b)	a)	3.	126		djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
„Prevenција I alternativne- MUP Samobor	b)	a)	6.	151	2	djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
„Volontiram i ja“ Dječji forum Samobor	b)	b)	8.	160		članovi DFS, stručni suradnici
Sajam mogućnosti	c)	a)	4.	151	1	Grad Samobor razrednici/str.sur.
Predavanje: sigurnost i hitnim službama RH	c)	a)	5.	139	1	DUZS, Stožer Civilne zaštite grada Samobora
Program UNICEF-a „Crno janje“	a)	a)	4.	151		razrednici/str.sur.
Obilježavanje Olimpijskog dana	c)	a)	1.– 4.	557	1	Grad Samobor, sportski klubovi
Profesionalna orijentacija	c)	b)	8.	160		djelatnici CISOK-a, šk. med., str. sur.
„Solidarnost na djelu“ Hrvatski Crveni križ	c)	b)	1.– 8.	1171	2	djelatnici CK, razrednici/str.sur.
Program HZJZ-a „Imam stav“	a)	a)	6.	151		razrednici/str.sur vanjski suradnici
Dojdi osmaš- posjet srednjoškolskom centru u Samoboru- profesionalna orijentacija	b)	a)	8.	160	1	Pedagog/razrednici/knjižničarka/roditelji
Sociometrija učenika razreda	c)	c)	1.– 8.	1171		razrednici/str.sur.
Radionice za SR Teme: prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija vršnjačkog pritiska, prevencija cyberbullyinga, pubertet, uspostava razrednih pravila,	b)	a), c)	1.– 8.	1171	Prema planu/potr ebi	razrednici/str.sur.

<i>zdravstveni odgoj, građanski odgoj...</i>						
...						

## RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradni ci</i>
a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
1. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Stilovi roditeljstva	1	razrednik /str. sur.
2. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako se roditelji mogu uključiti u život razreda	1	razrednik / str. sur.
3. c)	a)	roditelji/razrednik	Dosljednost u predavanju	1	razrednik / str. sur.
4. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako poticati razvoj radnih navika i samostalnosti	1	razrednik / str. sur.
5. c)	a)	roditelji/razrednik	Važnost socijalnih vještina u rješavanju sukoba	1	razrednik / str. sur.
6. c)	a)	roditelji/razrednik	Partnerstvo s roditeljima-uključivanje roditelja u nastavu	1	razrednik / str. sur.
7. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Prevenција elektroničkog nasilja/cyberbullying	1	djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur.
8. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Specifičnosti i problemi s kojima se susreću djeca kod prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu	1	str. sur.
9. c)	a)	roditelji/razrednik	Slobodno vrijeme djeteta	1	razrednik/str. sur.
10. c)	a)	roditelji/razrednik	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	2	razrednik/str. sur.
11. c)	a)	roditelji/razrednik	Učeničko samopouzdanje	1	razrednik/str. sur.
12. b)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Profesionalna orijentacija – informiranje	1	str. sur.
13. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako se nositi s tinejdžerima	1	razrednik/str. sur.

14. c)	c)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	<b>Analiza sociometrijskih podataka</b>	1	razrednik/str. sur.
15. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	<b>Poteškoće darovitih učenika</b>	1	razrednik/str. sur.
16. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	<b>MAH- 2 za roditelje</b>	1	djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur.
17.	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik/vanjski suradnici	<b>„Frontline Politeia“- segment predavanja za roditelje</b>		
18.	a)	Pedagog/razrednici/knjižničarka/roditelji	Dojdi osmaš- posjet srednjoškolskom centru u Samoboru- profesionalna orijentacija	1	Grad Samobor, Udruženje obrtnika Samobor, samoborske srednje škole
...					

## RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a)individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b)grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c)Razredna vijeća d)Učiteljska vijeća	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
1. a)	c)	učitelji/razrednici/str. sl	<b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>	prema potrebi	str.slu. razrednici učitelji
2. b)	b)	učitelji/razrednici/str. sl	<b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b>	prema potrebi	razrednici učitelji
3. c)	b)	učitelji/razrednici/str. sl	<b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b>	2	str.slu. razrednici učitelji
4. d)	a)	Učiteljsko vijeće	<b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b>		Vanjski predavač, Vijeće učitelja
...					

## 11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

### Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

#### Radovi u OŠ Bogumila Tonija na početku školske godine 2023./2024.

r.br.	radovi
1.	Izmjena stolarije u 5 učionica
2.	Izmjena parketa u 2 učionice
3.	Uređenje učionice lik.kul.- postava pvc ljevanog poda, ličilački radovi, instalacijski radovi
4.	postava sjenila u 2 učionice u sklopu sportske dvorane
5.	postava sjenila u 2 učionice produženog boravka
6.	uređenje knjižnice (soboslikarski radovi, i namještaj)
7.	kupljena didaktička, audiovizualna pomagala ; pametne ploče - u dvije učionice u matičnoj školi, te po jedna u svakoj područnoj školi, postava novih projektoru u 4 učionice
8.	Uređenje informatičke učionice za učenike razredne nastave – električarski, soboslikarski radovi, opremanje računlima
9.	Uređenje škole na lokaciji Langova 35 -uređenje novo obnovljenog prostora nakon dobivanja suglasnosti MZO; - opremanje učionica namještajem, pametnim pločama i projektorima -uređenje kuhinje i blagovaonice -uređenje zbornice -namještaj, informatička oprema -kotlovnica - uređenje okoliša; uređenje zelene površine, prostora za igru sa antistresnom podlogom i igralima, postavljanje 3 seta stolova i klupa za nastavu na otvorenom, klupama za odmor
10.	izvršeni ličilački radovi u hodnicima škole
11.	Postavljanje dodatnih kamera za video nadzor vanjskog dijela matične škole
12.	Postavljanje video nadzora na novom objektu – Langova 35
12.	uređenje okoliša matične i područnih škola
12.	redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola

## Planovi do kraja školske godine

r.br.	RADOVI
1.	<p><b>postava ograde u područnoj školi Farkaševac</b> koja bi odvojila prostor škole od prostora koji je dodijeljen mjesnom odboru</p> <p>- obrazloženje: dio zemljišta na kojem se nalazila stara škola Farkaševac dat je mjesnom odboru na korištenje; nakon što je stara škola srušena, na tom je terenu trava koja se ostavlja da naraste za potrebe susjeda (za hranu životinjama); preostali dio koristi se kao parkiralište i odlagalište smeća; roditelji stalno upućuju kritike školi za neodržavanje iako to nije naše; kako je PŠ dobila titulu Eko-škole i provodi program i akcije koje su u programu eko-škola, navedeni okoliš to znatno onemogućuje</p>
1.	<p><b>Uređenje parkirališta u PŠ Mirnovec</b></p> <p>-obrazloženje: uski put uz školu, prvenstveno služi za dostavu hrane i kao protupožarni put. U sklopu toga su samo dva parkirna mjesta, što je daleko premalo, Potreba je i za uređenje ugibališta za potrebe kratkog zaustavljanja posebnog prijevoza i roditelja</p>
2.	<p><b>kotlovnica</b></p> <p>- obrazloženje: u školskoj godini 2021./2022. u više navrata došlo je do zatvaranja kotlovnice kako bi se sanirali kvarovi; kotlovi su se u tri navrata varili što je samo privremeno, a jako skupo rješenje; troškovi popravaka samo u 2021./2022. godini iznosili su 142.931,75 kn.; svaki taj proces obnove kotlova bio je popraćen punjenjem cijelog sustava što se odrazilo i na računu vode; u dva navrata otkazali smo i nastavu (dva puta po tri dana) jer je škola bila bez grijanja; svi su kvarovi nadzirani i sanirani od ovlaštenih serviseri (Plava ptica, Termo-mont) koji su u Gradu iznijeli svoje stručno mišljenje</p>
3.	<p><b>kotlovnica br. 2</b></p> <p>- prijedlog da se u podstanici napravi izdvojena kotlovnica za potrebe zgrade športske dvorane u kojoj se nalaze: velika dvorana, borilačka dvorana, 3 učionice u sklopu velike dvorane, učionica - bivši kafić, učionica/boravak-bivša knjižara, 2 učionice/produženi boravak iznad borilačke dvorane i puno sanitarnih čvorova koji su u sklopu dvorana; navedeni je prostor jako razveden, izolacijski jako loše riješen i često se događa da je u tim prostorima puno hladnije nego u školi; učionice često moramo dogrijavati klimom ili el. radiatorima, a u dvorani učenici moraju ostati obučeni</p>
4.	<p><b>izmjena stolarije - prozori</b></p> <p>- obrazloženje: na zgradi matične OŠ Bogumila Tonija prije 8 godina samo je dio drvene stolarije zamijenjen PVC stolarijom; ove godine izmijenjeno je u još pet učionica, a velika je potreba izmjene preostale stolarije. ( Stari, drveni prozori i štokovi koji su u međuvremenu trunili i ne drže više prozore, sve veći broj prozora čavlina je pričvršćen i ne postoji mogućnost otvaranja)</p>
5.	<p><b>izrada instalacijske vanjske hidrantske mreže – matična škola</b></p> <p>- obrazloženje: prilikom sanacije kvarova (puknuće vanjske vodovodne cijevi) utvrđeno je da su cijevi stare preko pedeset godina u jako lošem stanju i da će ti kvarovi biti sve češći i složeniji</p>
6.	<p><b>izmjena parketa u tri učionice</b></p>
7.	<p><b>Nadogradnja matične škole</b></p> <p>-Obrazloženje: Uvjet za prelazak u jednu smjenu je uređenje objekta 5 u sklopu vojarne ( Grad je prijavio projekt preuređenja i opremanja nove škole) Paralelno s tim išla bi i nadogradnja matične škole. U prvoj fazi planirana je izrada nacрта i dobivanja svih potrebnih dozvola za nadogradnju i legalizaciju.</p>



## 12. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA \_\_2023./2024.\_\_ ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnatelj škole

\_\_\_\_\_  
Milena Kolarec, prof.

Predsjednik Školskog odbora

\_\_\_\_\_  
Gordana Vrzić